



ДУМА

**НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27 сентября 2022 г.

с. В-Надеждинское

№ 385

О Порядке реализации
инициативных проектов на
территории Надеждинского
муниципального района

В соответствии и во исполнение Федерального закона от 20.07.2020 №236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Надеждинского муниципального района, в целях развития механизмов реализации инициативных проектов, имеющих приоритетное значение для жителей Надеждинского муниципального района,

Дума Надеждинского муниципального района

Р Е Ш И Л А:

1. Принять решение «О Порядке реализации инициативных проектов на территории Надеждинского муниципального района» (прилагается).
2. Направить решение «О Порядке реализации инициативных проектов на территории Надеждинского муниципального района» главе Надеждинского муниципального района для подписания и опубликования в районной газете «Трудовая слава».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы Надеждинского
муниципального района

М.О.Якимов



ДУМА

**НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

О Порядке реализации
инициативных проектов на
территории Надеждинского
муниципального района

Принято Думой Надеждинского
муниципального района
«27» сентября 2022 года
(с изменениями от 14.03.2023 № 424)

ПОРЯДОК

**реализации инициативных проектов на территории Надеждинского
муниципального района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок направлен на активизацию участия жителей Надеждинского муниципального района (далее - жители) в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения посредством реализации на территории Надеждинского муниципального района инициативных проектов, и определяет порядок определения части территории Надеждинского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории Надеждинского муниципального района.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

инициативное бюджетирование - форма участия жителей в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств;

участники проектов инициативного бюджетирования (далее участники проектов ИБ) - жители, индивидуальные предприниматели, юридические лица, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Надеждинского муниципального района;

инициативная группа - группа жителей, самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения. Инициативная группа состоит из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Надеждинского муниципального района, в количестве не менее десяти человек;

инициативный проект - проект, подготовленный и оформленный инициаторами в соответствии с требованиями настоящего Порядка и нормативных правовых актов Российской Федерации;

комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - комиссия) - коллегиальный совещательный орган, созданный для проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования;

проект-победитель конкурсного отбора – инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов;

структурное подразделение администрации Надеждинского муниципального района (далее – структурное подразделение) – структурное подразделение администрации Надеждинского муниципального района, ответственное за реализацию проекта-победителя конкурсного отбора.

1.3. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Надеждинского муниципального района, или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Надеждинского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в администрацию Надеждинского муниципального района может быть внесен инициативный проект.

1.4. Информация о сроках внесения инициативных проектов размещается администрацией Надеждинского муниципального района на официальном сайте Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок окончания приема инициативных проектов устанавливается:

- для инициативных проектов, планируемых к реализации в текущем финансовом году, – не позднее 01 апреля текущего года (в случае наличия бюджетных ассигнований на эти цели),

- для инициативных проектов, планируемых к реализации в очередном финансовом году, – не позднее 01 сентября текущего года.

1.5. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

1.6. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Надеждинского муниципального района;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Надеждинского муниципального района;

- староста сельского населенного пункта;

- социально ориентированные некоммерческие организации и другие организации, общественные объединения, ассоциации, союзы, осуществляющие свою деятельность на территории Надеждинского муниципального района, деятельность которых направлена на местное развитие или решение социальных проблем;

- юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Надеждинского муниципального района.

1.7. На территории Надеждинского муниципального района за один финансовый год могут быть реализованы 3 проекта-победителя.

1.8. Предельная стоимость одного проекта не может превышать 3 000 000 (три миллиона) рублей.

1.9. Предполагаемый срок реализации инициативного проекта не позднее 20 декабря текущего года.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

2.1. Целью инициативного бюджетирования является активизация участия жителей в определении приоритетов расходования средств бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

2.2. Задачами инициативного бюджетирования являются:

- повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации инициативных проектов;

- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

2.3. Принципами инициативного бюджетирования являются:

- конкурсность отбора инициативных проектов;
- равная доступность для всех жителей Надеждинского муниципального района в выдвижении инициативных проектов для участия в конкурсном отборе;
- открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3.1. Инициативные проекты в Надеждинском муниципальном районе могут реализовываться в пределах следующих территорий:

- 1) многоквартирного дома;
- 2) группы жилых домов (многоквартирных и (или) индивидуальных);
- 3) улицы;
- 4) территорий общего пользования;
- 5) сельского населенного пункта;
- 6) иных территорий.

3.2. Часть территории Надеждинского муниципального района, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается постановлением администрации Надеждинского муниципального района.

3.3. Для определения части территории Надеждинского муниципального района, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта до выдвижения проекта или одновременно с проектом в администрацию Надеждинского муниципального района направляется заявление об установлении части территории Надеждинского муниципального района, на которой может реализовываться инициативный проект. Заявление составляется в произвольной форме. К заявлению прилагается информация об инициативном проекте, включающая в себя:

- 1) наименование инициативного проекта;
- 2) вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Надеждинского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на решение которых направлен инициативный проект;

- 3) описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации инициативного проекта);

- 4) сведения о предполагаемой части территории Надеждинского муниципального района, на которой может реализовываться инициативный проект;

5) контактные данные лица (представителя инициативной группы), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты).

3.4. Администрацией Надеждинского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и информации, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

1) об установлении части территории Надеждинского муниципального района, на которой может реализовываться инициативный проект;

2) об отказе в установлении части территории Надеждинского муниципального района, на которой может реализовываться инициативный проект.

3.5. Решение об отказе в установлении части территории Надеждинского муниципального района, на которой может реализовываться инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) соответствующая территория выходит за границы территории Надеждинского муниципального района;

2) в границах соответствующей территории реализуется иной инициативный проект (реализуются иные инициативные проекты);

3) виды разрешенного использования земельного участка на соответствующей территории не соответствуют целям инициативного проекта;

4) запрашиваемая территория закреплена в установленном законом порядке за иными пользователями или находится в собственности (за исключением муниципальной собственности);

5) реализация инициативного проекта на соответствующей территории противоречит нормам федерального законодательства, законодательства Приморского края и (или) муниципальным правовым актам Надеждинского муниципального района.

3.6. При установлении обстоятельств, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, администрация Надеждинского муниципального района вправе предложить инициатору проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

3.7. Копия постановления администрации Надеждинского муниципального района об определении части территории Надеждинского муниципального района, на которой может реализовываться инициативный проект, либо уведомление об отказе в принятии соответствующего решения, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия направляется лицу, контактные данные которого указаны в информации об инициативном проекте.

3.8. Отказ в установлении части территории Надеждинского муниципального района, на которой может реализовываться инициативный проект, не препятствует повторному представлению заявителем документов для установления части соответствующей территории, при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия администрацией Надеждинского муниципального района решения об отказе.

3.9. В случае, если инициативный проект, который предполагается к реализации на части территории Надеждинского муниципального района, определенный постановлением администрации Надеждинского муниципального района, не внесен для рассмотрения в администрацию Надеждинского муниципального района в течение двенадцати месяцев со дня принятия указанного постановления, администрация Надеждинского муниципального района в течение 30-ти календарных рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании его утратившим силу.

3.10. Признание утратившим силу постановления администрации Надеждинского муниципального района об определении части территории муниципального района, на которой мог быть реализован инициативный проект, не является препятствием для повторной подачи заявления в администрацию Надеждинского муниципального района.

4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

4.1. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в пределах территории (части территории) Надеждинского муниципального района и содержать следующие сведения согласно приложению 1 к настоящему Порядку:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Надеждинского муниципального района или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Надеждинского муниципального района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

4.2. Инициативный проект до его внесения в администрацию Надеждинского муниципального района подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (для инициативных проектов, внесенных органами территориального общественного самоуправления) в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Надеждинского муниципального района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом, возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

4.3. При внесении инициативного проекта в администрацию Надеждинского муниципального района инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;
- 2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);
- 3) данные об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции) (фамилию, имя, отчество, контактный телефон);
- 4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:
 - а) утверждение инициативного проекта;

- б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;
- в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями;
- г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);
- д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета Надеждинского муниципального района;
- е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);
- ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;
- з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления Надеждинского муниципального района, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта;
- 5) подписные листы присутствующих на собрании (конференции) граждан и (или) поддержавших инициативный проект.

4.4. Сбор подписей в рамках опроса граждан в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

- 1) подписи собираются представителем инициативной группы посредством их внесения в подписной лист;
- 2) в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;
- 3) в подписном листе ставится подпись гражданина - жителя Надеждинского муниципального района и дата её внесения.

Подпись и дату её внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей.

Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

- 4) гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;
- 5) каждый подписной лист должен быть заверен подписью представителя инициативной группы, осуществлявшего сбор подписей;
- 6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициативной группы, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;
- 7) при заверении подписного листа представитель инициативной группы, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату её внесения;
- 8) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5. К инициативному проекту прилагаются:

- 1) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта, представителя инициативной группы с приложением копии паспорта;
- 2) документы и материалы, подтверждающие наличие проблемы, а также обосновывающие предложение по ее решению;
- 3) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта (в произвольной форме);
- 4) сметная документация;
- 5) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта;
- 6) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физических лиц, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта;
- 7) презентационные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие);
- 8) фото-, видеофиксация проведения собрания жителей;
- 9) заявление об установлении части территории Надеждинского муниципального района, на которой может реализовываться инициативный проект или копия постановления администрации Надеждинского муниципального района об установлении части территории Надеждинского муниципального района, на которой может реализовываться инициативный проект.

4.6. Инициативный проект вносится в администрацию Надеждинского муниципального района с сопроводительным письмом за подписью инициатора или представителя инициаторов проекта с описью представленных документов.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

5.1. Администрация Надеждинского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует и размещает на официальном сайте Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующую информацию:

- 1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения;
- 2) об инициаторах проекта;
- 3) о возможности направления жителями Надеждинского муниципального района в адрес администрации Надеждинского муниципального района замечаний и предложений по инициативному проекту и срок их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

В сельском населенном пункте указанная информация также может доводиться до сведения граждан старостой села.

5.2. Свои замечания и предложения по внесенному инициативному проекту вправе направлять граждане, проживающие на территории Надеждинского муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5.3. Администрация Надеждинского муниципального района, в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного для представления замечаний и предложений по инициативному проекту, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение трех рабочих дней со дня его составления размещается на официальном сайте Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. Администрация Надеждинского муниципального района через свое структурное подразделение, в компетенции которого находится решение вопросов, обозначенных инициативным проектом, организует обязательное рассмотрение инициативного проекта в течение 30 календарных дней со дня его внесения в администрацию Надеждинского муниципального района.

По результатам рассмотрения инициативного проекта администрацией Надеждинского муниципального района принимается одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Надеждинского муниципального района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Надеждинского муниципального района (внесения изменений в решение о бюджете Надеждинского муниципального района);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.5. Администрация Надеждинского муниципального района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, Уставу Надеждинского муниципального района;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Надеждинского муниципального района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) превышение стоимости проекта, установленной настоящим Порядком в размере 3 000 000 рублей;

7) указание в инициативном проекте ремонта, благоустройства и модернизации следующих объектов:

- объектов, которые не являются муниципальной собственностью;
- объектов культурного и религиозного назначения;
- объектов, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;
- объектов, которые могут привести к негативным изменениям окружающей среды или угрозе экологической безопасности.

8) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор;

9) решение об отказе в установлении части территории Надеждинского муниципального района, на которой может реализовываться инициативный проект, принятое в соответствии с пунктом 3.5 части 3 настоящего Порядка.

5.6. Администрация Надеждинского муниципального района вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5.5 пункта 5 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органу местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5.7. Решение, принятое по результатам рассмотрения инициативного проекта, подлежит размещению Администрацией Надеждинского муниципального района на официальном сайте Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

5.8. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Приморского края.

6. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

6.1. В случае если в администрацию Надеждинского муниципального района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

6.2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на Комиссию.

6.3. Комиссия формируется администрацией Надеждинского муниципального района на срок проведения конкурса.

6.4. Состав Комиссии утверждается администрацией Надеждинского муниципального района.

6.5. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии не менее 10 человек. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, муниципальных учреждений, общественных организаций.

6.6. К работе муниципальной комиссии могут привлекаться независимые эксперты без права голоса.

6.7. Председателем Комиссии назначается глава администрации Надеждинского муниципального района.

6.8. Заседания Комиссии проводятся не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в нее инициативных проектов и приложенных к ним документов.

6.9. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении Комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

6.10. Комиссия по результатам конкурсного отбора формирует рейтинг проектов и перечень проектов - победителей конкурсного отбора.

Рейтинг проектов формируется в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов и определяется суммой баллов по установленным администрацией

Надеждинского муниципального района критериям оценки согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае если инициативные проекты по результатам оценки набрали одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер в рейтинге проектов присваивается инициативному проекту, объем привлекаемых инициативных платежей которого больше (в процентах).

6.11. На основании рейтинга инициативных проектов Комиссия формирует перечень инициативных проектов - победителей конкурсного отбора с учетом общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Надеждинского муниципального района на указанные цели, и порядкового номера в рейтинге проектов.

6.12. Решение, принимаемое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем Комиссии, а также информация об инициативных проектах-победителях конкурсного отбора размещаются администрацией Надеждинского муниципального района на официальном сайте Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

7. ФИНАНСОВОЕ И ИНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

7.1. Финансирование инициативных проектов осуществляется за счет средств бюджета Надеждинского муниципального района и участников проектов ИБ в соответствии с настоящим Порядком.

Доля участия участников проектов ИБ в реализации инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц. Имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта включает безвозмездно полученные товары, работы и услуги, труд добровольцев по видам работ, не требующих специальной квалификации при их выполнении.

7.2. В бюджете Надеждинского муниципального района ежегодно предусматривается объем средств для реализации инициативных проектов в размере не более 2% от объема налоговых и неналоговых доходов, предусмотренных в бюджете Надеждинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

7.3. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются по соответствующим муниципальным программам Надеждинского муниципального района.

7.4. Средства на инициативные проекты не могут выделяться на проекты, по которым предусмотрено финансирование в рамках иных муниципальных программ Надеждинского муниципального района.

7.5. Средства инициатора проекта, поступившие на основании договора о внесении в местный бюджет инициативного платежа, предназначенного для реализации инициативного проекта, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, зачисляются в форме инициативных платежей.

7.6. Экономия денежных средств, сложившаяся в результате проведения конкурсных процедур в соответствии с действующим законодательством, подлежит возврату победителям конкурсного отбора пропорционально доле их участия.

Возврат сложившейся экономии денежных средств осуществляется в срок до 31 декабря текущего года.

7.7. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Надеждинского муниципального района. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Надеждинского муниципального района.

7.8. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Надеждинского муниципального района, осуществляется администрацией Надеждинского муниципального района (структурным подразделением) на основании заявлений лиц (в том числе организаций), осуществивших перечисление инициативных платежей в бюджет Надеждинского муниципального района, содержащих сведения о размере внесенных инициативных платежей лиц (в том числе организаций), о банковских реквизитах счетов указанных лиц (в том числе организаций), а также в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами Надеждинского муниципального района, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.9. Финансовое обеспечение инициативных проектов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, на основании кассового плана бюджета Надеждинского муниципального района.

7.10. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации проектов-победителей осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, после перечисления представителем инициативной группы суммы софинансирования проекта в бюджет Надеждинского муниципального района в полном объеме.

8. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

8.1. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Надеждинского муниципального района, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.2. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Надеждинского муниципального района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан также старостой села.

8.3. Отчет структурного подразделения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

8.4. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за ведение проектов инициативного бюджетирования с подрядными организациями, целевое использование, учет и контроль.

И.о. главы администрации Надеждинского
муниципального района

Д.А.Котренко

«27» сентября 2022 г.
№ 385

Приложение 1
к Порядку реализации инициативных
проектов на территории Надеждинского
муниципального района

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе инициативных проектов
на территории Надеждинского муниципального района

от _____,
(инициатор проекта)

контактный телефон: _____, e-mail: _____,
почтовый адрес:

1. Название проекта:

2. Сведения об инициаторе проекта:

- название, организационная форма:

- руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

3. Описание проекта:

3.1. Тип проекта (указать объект): _____

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(опишите суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия,
состояние объекта, степень неотложности решения и т.д.)

4. Мероприятия по решению проблемы (заполните только те части, которые имеют
непосредственное отношение к проекту):

4.1. Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы:

(опишите, какие конкретно подготовительные мероприятия необходимо выполнить)

4.2. Работы по ремонту (модернизации, благоустройству): _____

(опишите, что необходимо ремонтировать/модернизировать/благоустроить)

4.3. Приобретение оборудования, материалов:

(опишите, что конкретно необходимо приобрести и с какой целью)

4.4. Дополнительная информация:

5. Ожидаемый результат:

(опишите конкретно, как изменится ситуация после реализации проекта)

6. Благополучатели (приведите общее количество людей, которые получают пользу от проекта, например, в случае обустройства парковочного кармана благополучатели - жители прилегающих домов).

Количество прямых благополучателей: _____ человек.

7. Информация по объекту инфраструктуры:

7.1. Дата постройки: _____

7.2. Текущее состояние: _____

8. Ориентировочный бюджет заявки:

№ п/п	Виды затрат	Общая стоимость		Софинансирование со стороны муниципального образования		Софинансирование со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
		руб.	%	руб.	%	руб.	%
1.	Разработка сметной документации						
2.	Работы по ремонту (модернизации, благоустройству)						
3.	Приобретение материалов						
4.	Приобретение оборудования						
5.	Прочие расходы (опишите)						
Итого							

9. Ожидаемый срок реализации проекта:

(месяцев, дней)

10. Возможное воздействие мероприятий, указанных в заявке, на негативное изменение окружающей среды или угроза экологической безопасности:

(если реализация проекта может привести к негативным изменениям окружающей среды, то кратко опишите характер, степень негативных изменений окружающей среды и способы предотвращения негативных изменений)

11. Использование новых технологий в проекте (подробно опишите наличие новых технологий): _____

12. Социальная эффективность от реализации заявки (поставьте в клетке любой знак):

способствует сохранению или развитию культурного наследия;

способствует здоровому образу жизни;

способствует формированию точки социального притяжения.

Кратко охарактеризовать, каким образом способствует:

13. Дополнительная информация и комментарии:

Инициатор проекта:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных.

(подпись инициатора проекта)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение:

1. Фотоматериалы о текущем состоянии объекта, указанного в заявке, на ____ л. в ____ экз.
2. Документы, подтверждающие стоимость проекта, указанного в заявке (локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику), на ____ л. в ____ экз.
3. Протокол собрания (конференции) инициативной группы об участии в конкурсном отборе на ____ л. в ____ экз.
4. Подписные листы.
5. Фото – и видеоматериалы собрания (конференции) инициативной группы.

Приложение 2
к Порядку реализации инициативных
проектов на территории Надеждинского
муниципального района

**Форма
протокола собрания инициативной группы
об участии в конкурсном отборе заявок
для участия в реализации инициативных проектов**

«_____» _____ 20____ г.

_____ час. _____ мин.

Присутствовали: _____ чел.

Собрание инициативной группы проводится по адресу: _____,
ул. _____, Д. _____.

Собрание инициативной группы созвано по инициативе _____

Открывает и ведет собрание _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания: _____
(фамилия, имя, отчество)

Повестка дня:

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки на участие в реализации инициативных проектов.
2. Утверждение перечня работ.
3. Принятие решения о размере доли софинансирования населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (возможно), имущественное и (или) трудовое участие в реализации данного проекта.
4. Принятие решения о порядке и сроках сбора средств на софинансирование проекта.
5. Назначение руководителя инициативной группы для подачи и подписания заявки на участие в конкурсном отборе.

Решения по повестке дня:

1. По первому вопросу слушали _____, который(ая) предложил(а) подать заявку на участие в конкурсном отборе заявок для участия в реализации инициативных проектов.

Голосовали:

ЗА - _____ чел.

ПРОТИВ - _____ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ чел.

Решение принято/не принято.

2. По второму вопросу слушали _____, который(ая) доложил(а) о перечне работ

(подробно описать работы, необходимые для реализации данного проекта)

Голосовали:

ЗА - _____ чел.

ПРОТИВ - _____ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ чел.

Решение принято/не принято.

3. По третьему вопросу слушали _____, который(ая) предложил(а) размер доли софинансирования населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

в денежной форме - _____,

в процентном соотношении к общей стоимости проекта - _____,

трудовое участие - _____,

имущественное участие - _____.

Голосовали:

ЗА - _____ чел.

ПРОТИВ - _____ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ чел.

Решение принято/не принято.

4. По четвертому вопросу слушали _____, который(ая) доложил(а) о порядке и сроках сбора средств на софинансирование проекта.

Голосовали:

ЗА - _____ чел.

ПРОТИВ - _____ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ чел.

Решение принято/не принято.

5. По пятому вопросу слушали _____, который(ая) предложил(а) назначить руководителя инициативной группы для подачи и подписания заявки на участие в конкурсном отборе заявок.

Голосовали:

ЗА - _____ чел.

ПРОТИВ - _____ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ чел.

Решение принято/не принято.

Приложение: лист регистрации участников собрания на ___ л. в ___ экз. (с обязательным указанием суммы пожертвований от каждого участника собрания).

Руководитель

инициативной группы _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
к Порядку реализации инициативных
проектов на территории Надеждинского
муниципального района

**Балльная шкала оценки
заявок на участие в конкурсном отборе заявок для участия в
реализации инициативных проектов**

Критерии оценки заявки	Максимальный балл
1. Количество прямых благополучателей от реализации заявки: до 100 человек - 1 балл; от 100 до 200 человек - 2 балла; от 200 до 500 человек - 3 балла; от 500 до 1000 человек - 4 балла; более 1 000 человек - 5 баллов	5
2.1. Уровень софинансирования заявки со стороны инициатора проекта в денежной форме. Балльная шкала: 1% - 3 балла; 2% - 6 баллов; 3% - 9 баллов; 4% - 12 баллов; 5% - 15 баллов; 6% - 18 баллов; 7% - 21 балл; 8% - 24 балла; 9% - 27 баллов; 10% и более - 30 баллов	30
2.2. Уровень софинансирования заявки со стороны инициатора проекта в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия.	10
3. Использование новых технологий в проекте: наличие - 3 балла; отсутствие - 0 баллов	3
4. Социальная эффективность от реализации заявки. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: - способствует сохранению или развитию культурного наследия – 5 баллов; - способствует здоровому образу жизни - 5 баллов; - способствует формированию точки социального притяжения – 5 баллов	15
Всего: максимальное количество баллов	63

Приложение 4
к Порядку реализации инициативных
проектов на территории Надеждинского
муниципального района

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
договора о внесении в местный бюджет инициативного платежа,
предназначенного для реализации инициативного проекта
в Надеждинском муниципальном районе

с. Вольно-Надеждинское

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество физического лица/индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, администрация Надеждинского муниципального района от имени Надеждинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Благополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель безвозмездно на добровольной основе вносит в местный бюджет денежные средства в виде инициативного платежа на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Договора, а Благополучатель принимает инициативный платеж и обеспечивает его целевое использование.

1.2. Благотворитель вносит в местный бюджет инициативный платеж на реализацию _____ следующего _____ инициативного _____ проекта:

_____.

2. Общая сумма и порядок внесения инициативного платежа

2.1. Общая _____ сумма _____ инициативного _____ платежа составляет _____ рублей.

2.2. Благотворитель вносит в местный бюджет инициативный платеж в сумме, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора, в течение 7 (семи) календарных дней с даты заключения настоящего Договора.

2.3. Благотворитель самостоятельно вносит инициативный платеж в местный бюджет путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: _____

ИНН/КПП _____

Счет _____

Банк _____

ОКТМО _____

БИК _____

КБК _____

2.4. В платежном документе указывается номер и дата настоящего Договора.

3. Порядок расходования инициативного платежа

3.1. Стороны договорились, что инициативный платеж расходуется на реализацию инициативного проекта, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора.

3.2. Благополучатель обязуется:

- вести обособленный учет всех операций по расходованию инициативного платежа;

- по письменному запросу Благотворителя представлять ему информацию, связанную с расходованием инициативного платежа.

3.3. В случае, если инициативный проект не был реализован, Благополучатель возвращает инициативный платеж Благотворителю.

3.4. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативного платежа, Благополучатель возвращает Благотворителю часть инициативного платежа пропорционально доле его участия в инициативном проекте.

3.5. Возврат инициативного платежа (его части) осуществляется на основании заявления Благотворителя, направленного в адрес Благополучателя, с указанием реквизитов банковского счета, на который подлежит возврату инициативный платеж (его часть).

3.6. Благополучатель возвращает Благотворителю инициативный платеж (его часть) в течение тридцати календарных дней с даты получения заявления, указанного в пункте 3.4. настоящего Договора.

4. Срок действия договора.

Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами.

4.2. Изменение и расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Договора совершается в письменной форме и подписывается Сторонами.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в судебном порядке.

5.2. До передачи спора в суд должна быть заявлена претензия, срок рассмотрения которой не может превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня ее отправления почтовой связью, с приложением подтверждающих ее требования документов.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Благотворитель

Адрес: _____

Телефон/Факс: _____

Адрес эл/почты: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН _____ ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Р/счет _____

Кор/счет _____

БИК _____

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Благополучатель

**Администрация Надеждинского
муниципального района**
692481, Приморский край,
Надеждинский район, с. Вольно-
Надеждинское, ул. Пушкина, 59а

Телефон/Факс: _____

Адрес эл/почты: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН _____ ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Р/счет _____

Кор/счет _____

БИК _____

_____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.