

**Финансовое управление администрации Надеждинского
муниципального района**

(наименование организации)

Форма по ОКУД

Код

0251151

по ОКПО

02280892

Номер документа	Дата составления
28	18.05.2023г.

ПРИКАЗ

(распоряжение)

**Об утверждении Порядка осуществления финансовым управлением администрации
Надеждинского муниципального района полномочий главного администратора
доходов бюджета Надеждинского муниципального района**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Надеждинского муниципального района от 24.06.2008 № 41 «О Положении «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Надеждинском муниципальном районе», на основании постановлений администрации Надеждинского муниципального района от 13.02.2015 № 20 «О порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Надеждинского муниципального района», от 22.04.2019 № 246 «Об утверждении изменений в Положение о финансовом управлении администрации Надеждинского муниципального района»

1. Утвердить Порядок осуществления финансовым управлением администрации Надеждинского муниципального района полномочий главного администратора доходов бюджета Надеждинского муниципального района.

2. Отделу доходов бюджета и межбюджетных отношений финансового управления (Гребенюк) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет».

3. Приказ финансового управления администрации Надеждинского муниципального района от 29.12.2017 № 72 «Об утверждении порядка осуществления финансовым управлением администрации Надеждинского муниципального района бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Надеждинского муниципального района» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

Начальник финансового управления

(должность)

(личная подпись)

И.В.Брагина

(расшифровка подписи)

**С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен**

_____ « ____ » _____ 2023г.
(личная подпись)

_____ « ____ » _____ 2023г.
(личная подпись)

_____ « ____ » _____ 2023г.
(личная подпись)

ПОРЯДОК
осуществления финансовым управлением администрации Надеждинского
муниципального района полномочий главного администратора доходов бюджета
Надеждинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Надеждинского муниципального района от 24.06.2008 № 41 «О Положении «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Надеждинском муниципальном районе», на основании постановлений администрации Надеждинского муниципального района от 13.02.2015 № 20 «О порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Надеждинского муниципального района», от 22.04.2019 № 246 «Об утверждении изменений в Положение о финансовом управлении администрации Надеждинского муниципального района» в целях установления порядка исполнения финансовым управлением администрации Надеждинского муниципального района (далее – Финансовое управление) полномочий главного администратора доходов бюджета Надеждинского муниципального района в отношении закрепляемых источников доходов.

1.2. Финансовое управление в качестве главного администратора доходов бюджета Надеждинского муниципального района выполняет функции администратора доходов бюджета Надеждинского муниципального района и осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления в отношении закрепляемых источников доходов в бюджет Надеждинского муниципального района, пеней и штрафов по ним в соответствии с порядком ведения бюджетного учета;

2) проведение работы по взысканию задолженности по администрируемым платежам в бюджет Надеждинского муниципального района, пеней и штрафов в соответствии с установленными Министерством финансов Российской Федерации требованиями;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Надеждинского муниципального района, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет заявку на возврат в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет Надеждинского муниципального района и представляет уведомление в УФК по Приморскому краю;

5) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 6) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Надеждинского муниципального района;
- 7) предоставление сведений и расчетов в отношении закрепляемых источников доходов, необходимых для составления проекта бюджета Надеждинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, в порядке и сроки, устанавливаемые администрацией Надеждинского муниципального района;
- 8) представление сведений о прогнозе поступлений в отношении закрепляемых источников доходов на очередной финансовый год с ежемесячной разбивкой для составления и ведения кассового плана;
- 9) формирование и представление бюджетной отчетности в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке и сроки;
- 10) предоставление сведений в отношении закрепляемых источников доходов для включения в перечень источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 11) осуществление внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором доходов бюджета Надеждинского муниципального района;
- 12) утверждение методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- 13) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Порядок начисления и учета платежей в бюджет Надеждинского муниципального района

2.1. Начисление доходов в отношении закрепляемых источников доходов осуществляется на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход бюджета Надеждинского муниципального района, и отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете Финансового управления в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению.

2.2. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет Надеждинского муниципального района ведется в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

2.3. Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет Надеждинского муниципального района являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Приморскому краю по каналу связи СУФД документы (выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета, приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета, отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета, сводный реестр поступлений и выбытий за текущий операционный день).

2.4. В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», Финансовое управление осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

2.5. В случае нарушения плательщиком установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в бюджет Надеждинского муниципального района, наличия задолженности по уплате пеней и

штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, Финансовое управление осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

2.6. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и приказом Федерального казначейства России о порядке казначейского обслуживания, на основании Заявки на возврат по заявлению плательщика о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика – физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату) с приложением подлинников платежных документов (квитанций) или их копий, подтверждающих факт оплаты.

2.7. В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм Финансовое управление направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщика о принятом решении, об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

2.8. Финансовое управление формирует бюджетную отчетность по операциям в отношении закрепляемых источников доходов в бюджет Надеждинского муниципального района в объеме форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Порядок инвентаризации дебиторской задолженности по начисленным платежам в бюджет Надеждинского муниципального района, пеней (штрафов) по ним

3.1. Инвентаризация дебиторской задолженности по начисленным платежам в отношении закрепляемых источников доходов в бюджет Надеждинского муниципального района, пеней (штрафов) по ним (далее – Дебиторская задолженность) осуществляется инвентаризационной комиссией в порядке и сроки, установленные учетной политикой Финансового управления.

3.2. Инвентаризационная комиссия, проведя документальную проверку, устанавливает сроки возникновения Дебиторской задолженности, ее реальность, правильность и обоснованность числящихся в бюджетном учете сумм дебиторской задолженности. При проведении инвентаризации используются данные аналитического учета, первичные документы, акты сверки расчетов.

4. Порядок отнесения дебиторской задолженности по платежам в бюджет Надеждинского муниципального района, пеней (штрафов) по ним к сомнительной задолженности и работы с задолженностью

4.1. Дебиторская задолженность, обязательства по погашению которой не исполнены должником в установленный договором (соглашением) срок и которая не соответствует критериям признания актива, признается сомнительной и подлежит списанию с балансового учета Финансового управления.

4.2. Учет Дебиторской задолженности на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» осуществляется в течение срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания Дебиторской

задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной дебиторской задолженности денежных средств, до исполнения (прекращения) Дебиторской задолженности иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

4.3. Сомнительная Дебиторская задолженность списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов и приказа Финансового управления.

4.4. При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или при поступлении средств в погашение сомнительной Дебиторской задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на лицевой счет Финансового управления указанных поступлений осуществляется восстановление сумм ранее списанной сомнительной Дебиторской задолженности на балансовых счетах, на которых она ранее числилась. Операции по списанию Дебиторской задолженности производятся на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов и приказа Финансового управления.

4.5. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации предусмотрены следующие основания признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию:

- 1) истечение срока исковой давности;
- 2) невозможность исполнения взыскания;
- 3) прекращение обязательства на основании акта государственного органа;
- 4) ликвидация юридического лица – дебитора, подтвержденная выпиской из ЕГРЮЛ.

4.6. Безнадежная к взысканию Дебиторская задолженность списывается на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов и приказа Финансового управления.

5. Порядок действий при досудебном взыскании дебиторской задолженности по платежам в бюджет Надеждинского муниципального района, процентов, пеней (штрафов) по ним и взыскания в судебном порядке и в рамках исполнительного производства

5.1. Работа Финансового управления по взысканию Дебиторской задолженности в досудебном порядке включает в себя:

- 1) проведение переговоров с должником, направление писем, телеграмм, обращений, составление актов сверок;
- 2) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);
- 3) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);
- 4) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о

банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

5.2. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

1) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

3) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.