

**Финансовое управление администрации Надеждинского
муниципального района**

(наименование организации)

Форма по ОКУД

по ОКПО

| |
|----------|
| Код |
| 0301000 |
| 02280892 |

| | |
|-----------------|-------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 53 | 30.07.2024 |

ПРИКАЗ

(распоряжение)

О назначении контрольного мероприятия

В соответствии с планом контрольных мероприятий, утвержденным приказом финансового управления администрации Надеждинского муниципального района от 28.12.2023 №101 «Об утверждении плана контрольных мероприятий финансового управления администрации Надеждинского муниципального района на 2024 год», на основании постановления администрации Надеждинского муниципального района от 22.04.2019 №246 «Об утверждении изменений в Положение о финансовом управлении администрации Надеждинского муниципального района»:

1. Начальнику отдела муниципального финансового контроля Козловой Н.М. провести выездную плановую проверку (далее – контрольное мероприятие) муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление администрации Надеждинского муниципального района» (МУ «ХОЗУ администрации НМР», инн.2521011654, юридический адрес: 692481, Приморский край, Надеждинский р-н, с.Вольно-Надеждинское, ул.Пушкина, 59а).

2. Установить дату начала проведения контрольного мероприятия «05» августа 2024 года, срок проведения контрольного мероприятия – 30 рабочих дней.

3. Определить тему (наименование) контрольного мероприятия: «Проверка финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год».

4. Установить основными вопросами, подлежащими изучению в ходе контрольного мероприятия:

- соблюдение порядка составления бюджетной сметы, обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, анализ исполнения бюджетной сметы;
- проверка целевого, эффективного и рационального использования бюджетных средств;
- проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля;
- соблюдение порядка ведения бюджетного учета, составления, представления бюджетной отчетности.

**Руководитель
организации**

**И.о.начальника
финансового управления**
(должность)

(личная подпись)

Е.С.Гребенюк
(расшифровка подписи)

**С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен**

(личная подпись)

« ____ » _____ 2024г.