



ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

25.02.2025г.

с. Вольно-Надеждинское

№ 18

О назначении контрольного мероприятия

В соответствии с планом контрольных мероприятий, утвержденным приказом финансового управления администрации Надеждинского муниципального района от 25.12.2024 №104 «Об утверждении плана контрольных мероприятий финансового управления администрации Надеждинского муниципального района на 2025 год», Положением о финансовом управлении администрации Надеждинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 22.04.2019 №246:

1. Начальнику отдела муниципального финансового контроля (Козловой) провести выездную плановую проверку (далее – контрольное мероприятие) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 п.Тавричанка Надеждинского района» (МБОУ СОШ № 5, инн.2521005308, юридический адрес: 692496, Приморский край, Надеждинский район, п.Тавричанка, ул, Квартальная, д.9).

2. Установить дату начала проведения контрольного мероприятия «03» марта 2025 года, срок проведения контрольного мероприятия – 30 рабочих дней).

3. Определить тему (наименование) контрольного мероприятия: «Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год».

4. Установить основными вопросами, подлежащими изучению в ходе контрольного мероприятия:

- анализ формирования и выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;
- проверка законности, эффективности и целевого использования средств субсидий, предоставленных из бюджета Надеждинского муниципального района;

- проверка формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг и иных внебюджетных источников;
- проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля;
- соблюдение порядка ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

**Руководитель
организации**

**Начальник
финансового управления**
(должность)

(личная подпись)

И.В.Брагина
(расшифровка подписи)

**С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен**

(личная подпись)

« ____ » _____ 2025г.