

Утверждаю

Председатель Контрольно-счетной
комиссии Надеждинского
муниципального района

_____ Е. А. Аносова

«16» сентября 2024г.

Отчет 4 (км)

по результатам контрольного мероприятия по вопросу проверки целевого и эффективного использования бюджетных средств муниципальным казенным учреждением Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Надеждинского муниципального района за 2023 год и за прошедший период 2024 года

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Устав Надеждинского муниципального района, ст.9 Положение «О Контрольно-счетной комиссии Надеждинского муниципального района», утвержденное решением Думы Надеждинского муниципального района от 23.09.2021 № 278, пункт 1.7.1 Плана работы Контрольно-счетной комиссии Надеждинского муниципального района на 2024 год (с изменениями от 03.06.2024 года), распоряжение председателя Контрольно-счетной комиссии от 17.06.2024 № 4 (км), поручение депутатов Думы НМР (вх. от 27.05.2024 №59).

2. Цель контрольного мероприятия: проверка целевого и эффективного использования средств бюджета Надеждинского муниципального района.

3. Предмет контрольного мероприятия: расходование средств бюджета на деятельность объекта контроля (проверки) по реализации возложенных на него целей, задач, функций и полномочий и т.д.

4. Объект проверки: муниципальное казенное учреждение Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Надеждинского муниципального района (далее - УКФКС и МП, Управление культуры или УК).

5. Проверяемый период: 2023 год и прошедший период 2024 года.

6. Срок проведения контрольного мероприятия: с 19 июня по 12 июля 2024 года.

7. Исполнитель: О. Д. Вольных – аудитор Контрольно-счетной комиссии.

8. Общие положения:

Для проведения контрольного мероприятия в адрес муниципального казенного учреждения Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Надеждинского муниципального района (далее-УКФКС и МП или Управление культуры), 17.06.2024 года было направлено уведомление о проведении контрольного мероприятия и запрос о предоставлении информации. В установленный Контрольно-счетной комиссией срок были предоставлены документы, необходимые для проведения контрольного мероприятия.

Управление культуры создано с правами юридического лица на основании решения учредителя, в соответствии с пунктами 19.1, 26 и 27 части 1 статьи 15, частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Устава Надеждинского муниципального района.

Управление культуры является функциональным органом администрации Надеждинского муниципального района осуществляющим управление в сфере культуры, библиотечного обслуживания, искусства, дополнительного образования детей в области культуры и искусства, местного традиционного народного художественного творчества, физической культуры, спорта и молодежной политики в Надеждинском муниципальном районе.

Учредителем Управления культуры является администрация Надеждинского муниципального района.

Юридический адрес Управления культуры: 692481, Приморский край, Надеждинский район, с. Вольно - Надеждинское, ул. 50 лет Октября, дом 10.

Управление культуры имеет лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (Отделение по Надеждинскому району) № 01203017060, № 03203017060, № 04203017060, № 05203017060. ИНН: 2521011076, КПП: 252101001, ОГРН: 1092502000062.

Управление культуры осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета, главного распорядителя, получателя средств бюджета Надеждинского муниципального района. Имеет подведомственные учреждения в количестве пяти единиц:

1) Муниципальное казенное учреждение "Централизованная библиотечная система Надеждинского муниципального района" (далее – МКУ «ЦБС НМР»);

2) Муниципальное бюджетное учреждение "Центр культуры и досуга Надеждинского муниципального района" (далее – МБУ ЦКД НМР);

3) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств им. П.И. Чайковского Надеждинского района" (далее – МБОУ ДО ДШИ);

4) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Надежда» (далее – СШ «Надежда»);

5) Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физической культуры и спорта Надеждинского муниципального района» (далее – МБУ ЦФКиС).

Бюджетные учреждения имеют лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (Отделение по Надеждинскому району).

Управление культуры осуществляет контроль за их деятельностью, а также направляет и распределяет между ними финансовые средства. Бухгалтерская служба Управления культуры осуществляет бухгалтерский учет производственно-хозяйственной и финансовой деятельности МКУ «ЦБС НМР» на основании договора от 01.01.2015 № 3.

В проверяемом периоде до 09.10.2023 г. руководил Управлением культуры начальник С.А. Григорьева, с 10.10.2023г. заместитель начальника Г.Н.Гилаури назначен исполняющим обязанности начальника Управления культуры. С 09.02.2024 года по настоящее время начальник Управления культуры Г.Н.Гилаури, за финансово-хозяйственную деятельность отвечает главный бухгалтер В.А. Мамакина.

Начальник Управления культуры является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения Надеждинского муниципального района в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики.

В ходе проведения контрольного мероприятия были изучены и отражены в акте следующие вопросы:

- Общие вопросы.
- Использование (расходование) выделенных бюджетных средств.
- Построение выводов и предложений.

При проверке Контрольно-счетная комиссия руководствовалась следующими нормативно-правовыми актами и документами:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее - БК РФ);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);
3. Федеральный закон от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
4. Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №329);
5. Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Министерство труда и социальной защиты РФ);
6. Приказ Минфина России от 24.05.2022 №82Н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения", (далее – Порядок №82Н);
7. Закон Приморского края от 04.06.2007 N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае»;
8. Решение Думы НМР от 29.04.2014 №77 «О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Надеждинского муниципального района», (далее-Порядок №77);
9. Решение Думы НМР от 10.09.2007 №475 О Положении «О кадровом резерве на муниципальной службе в Надеждинском муниципальном районе» (в редакции от 28.04.2009 №143);
10. Положение об Управлении культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Надеждинского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Надеждинского района от 01.02.2019 №70 (с изменениями), (далее - Положение Управления культуры №70);
11. Постановлением АНМР от 15.06.2022 № 324 утвержден Порядок финансового обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств бюджета Надеждинского муниципального района, и норм расходов на их проведения (далее – Порядок финансового обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, или Порядок №324).

Объем проверенных средств составил 52 876,69 тыс. рублей, из них:

- за 2023г. – 38 799,59 тыс. рублей;
- на 01.06.2024г. – 14 077,10 тыс. рублей.

Объем установленных нарушений, возможных к оценке, составил – 1 209,8 тыс. рублей, из них:

- использование бюджетных денежных средств на организацию питания детей, участников спортивных соревнований в объеме 656,50 тыс. рублей противоречит ст.70 БК РФ и Порядку финансового обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств бюджета Надеждинского муниципального района, и норм расходов на их проведение от 15.06.2022 №324;

- произведены расходы на приобретение спортивной наградной атрибутики *сверх норм*, установленных Порядком финансового обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств бюджета Надеждинского муниципального района, на сумму 81,77 тыс. рублей (или более 70%), что противоречит принципу экономности использования бюджетных средств (ст.34 БК РФ);

- установлены факты систематических *выплат премий по итогам работы за месяц* без выполнения определенных показателей на сумму 399,60 тыс. рублей, что противоречит п. 2.6.4 Положения об оплате труда работников УКФКС и МП.

В Приложение №2 «Показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности работников УКФКС и МП» к Положению об оплате труда работников Управления культуры *показатели для премирования по итогам работы не установлены*. Данный факт противоречит принципам эффективного использования бюджетных средств (ст.34 БК РФ);

- установлена выплата премии муниципальному служащему после его увольнения и окончательного расчета на сумму 8,97 тыс. рублей (с налогами 11,68 тыс. рублей), что не предусмотрено и противоречит Порядку выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, установленному в Приложение №3 к Положению «О размере и условиях оплаты труда муниципальным служащим органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района», утвержденному решением Думы Надеждинского муниципального района от 30.01.2009 №107 (предоставлен приказ УК от 30.07.2024 №79/1 на удержание премии);

- за период отпуска начальника управления (15 дней) штатному заместителю начальника управления (находящийся на испытательном сроке) начислено и выплачено *50% от месячного денежного вознаграждения начальника* в сумме 46,27 тыс. рублей (вместе с налогами 60,25 тыс. рублей). Что противоречит принципу экономности, который состоит в том, что получатели бюджетных средств должны стремиться к достижению желаемых результатов с использованием наименьшего объема средств (ст.34 БК РФ).

Объем нарушений, невозможных к оценке:

- в нарушение ст.284 ТК РФ сотрудник (внешний совместитель) в проверяемом периоде работал по двум должностям (по 0,5 ставки), в общей сложности полный рабочий день (месячная норма рабочего времени); на момент проведения контрольного мероприятия с 0,5 ставки методиста сотрудник уволен.

- проведение аттестации в отношении гражданина, не замещающего должность муниципальной службы, и дальнейшее включение его в резерв нарушает требования Федерального закона № 25-ФЗ, муниципального правового акта о порядке проведения аттестации. Выводы о соответствии или несоответствии гражданина квалификационным требованиям не имеют юридической силы ввиду неправомерности процедуры аттестации;

- поступление на муниципальную службу гражданина, в полной мере не отвечающего квалификационным требованиям к стажу муниципальной службы, стажу работы,

необходимому для исполнения должностных обязанностей, которые установлены муниципальным правовым актом (Решением Думы Надеждинского муниципального района от 06.02.2015 №147 «О Положении «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Надеждинского муниципального района», принятым в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ и Законом Приморского края от 04.06.2007 №82-КЗ «О муниципальной службе», определяющим типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, является нарушением правил заключения трудового договора.

9. Результаты проверки

9.1 Общие вопросы.

Основные направления деятельности Управления культуры:

- организация предоставления дополнительного образования детей в области физической культуры, спорта, культуры и искусства в муниципальных учреждениях (организациях) НМР (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей НМР услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в НМР;

- обеспечение условий для развития на территории НМР физической культуры и массового спорта, *организация проведения* официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Надеждинского муниципального района;

- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

- иные вопросы в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в соответствии с федеральным и краевым законодательством, Уставом Надеждинского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления НМР.

Для достижения установленных целей и задач Управление культуры осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Надеждинского муниципального района в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, комплексных, перспективных и текущих планов, муниципальных (ведомственных) программ развития культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Надеждинского муниципального района, принимает участие в формировании проекта бюджета Надеждинского муниципального района в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики и его последующей корректировке.

Ст.276 ТК РФ устанавливает, что руководитель организации может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения уполномоченного органа юридического лица либо собственника имущества организации, либо уполномоченного собственником лица (органа).

В трудовом договоре начальника Управления культуры п.2.1.22 «Права и обязанности муниципального служащего» установлено, что он имеет право с предварительным письменным уведомлением представителя Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и настоящим Трудовым договором.

В настоящее время начальник Управления культуры работает по совместительству тренером в МБУ ДО СШ «Надежда», которое является подведомственным ему учреждением.

Контрольно-счетной комиссии предоставлен Протокол заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Надеждинского муниципального района и ее структурных подразделениях, являющихся самостоятельными юридическими лицами от 05.03.2024 №3, в котором установлено, что:

- осуществление Гилаури Н.Г.(приходится родственником начальнику Управления культуры-отец) трудовой деятельности в МБУ ДО СШ «Надежда» в указанной ситуации не приводит к конфликту интересов;

- при выполнении Гилаури Г.Н. иной оплачиваемой работы в подведомственном учреждении возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

Рекомендовано главе администрации Надеждинского муниципального района принять достаточные меры по урегулированию конфликта интересов.

9.2 Анализ исполнения расходов за 2023 год в разрезе классификации расходов.

Управлению культуры, как ГРБС было определено Решением о бюджете от 22.12.2022 № 413 бюджетных ассигнований на сумму 121 932,50 тыс. рублей. В течение года в данное решение были внесены изменения, и сумма бюджетных ассигнований на конец года (в соответствии с решением о бюджете от 11.12.2023 № 36) составила по расходам 168 191,78 тыс. рублей. Приказами финансового управления на конец года сумма бюджетных ассигнований увеличилась на 70,97 тыс. рублей и составила 168 262,75 тыс. рублей.

Годовые бюджетные назначения по расходам были исполнены Управлением культуры в объеме 165 022,92 тыс. рублей или 98,07 %. Подробный анализ исполнения бюджетных ассигнований в разрезе кодов экономической классификации расходов за 2023 год представлен в Таблице №1:

Таблица № 1(тыс. рублей)

Наименование расходов	КВР	Бюджетная роспись	Кассовый расход	отклонения	% исполнения
Фонд оплаты труда учреждений	111,121	11 021,69	11 021,69	0	100,00
Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам	113	362,50	362,50	0	100,00

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	122	10,40	10,40	0	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников, выплаты денежного содержания, и иные выплаты	119,129	3 334,00	3 334,00	0	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг, энерг. ресурсов для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	244,247	3 801,45	3 801,43	0,02	99,99
Субсидии гражданам на приобретение жилья	322	5 388,01	5 388,01	0	100,00
Премии и гранты	350	51,05	51,05	0	100,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	414	23 668,17	20 435,45	3 232,72	86,34
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	611,612	120 109,84	120 102,74	7,10	99,99
Налог на имущество и земельный налог	851	515,65	515,65	0	100,00
ИТОГО		168 262,76	165 022,92	3 239,84	98,07

Как показал проведенный анализ за 2023 год, бюджетные ассигнования исполнены в объеме – 98,07 % от плановых назначений.

Подробный анализ распределения бюджетных средств в 2023 году и 5 месяцев 2024 года представлен в Таблице 2.

Таблица 2 (тыс. рублей)

№	Наименование расходов	КОСГУ	Исполнение за 2023г	Доля,%	Исполнение на 01.06.2024г	Доля, %
1	2	3	4	5	6	7
1.	Заработная плата	211	7 640,58	4,80	3 723,80	5,64
2.	Социальное пособие и компенсация	266	27,40	0,02	9,55	0,01
3.	Начисления на выплаты по оплате труда	213	2 309,25	1,45	1 124,59	1,70
4.	Прочая закупка товаров, работ и услуг, в том числе:		22 630,53	14,24	1 267,95	1,92
	Услуги связи	221	62,97	0,04	22,170	0,03
	Коммунальные услуги	223	176,81	0,11	108,08	0,16
	Работы, услуги по содержанию имущества	225	78,12	0,05	6,0	0,01
	Прочие услуги	226	778,99	0,49	447,63	0,68
	Приобретение основных средств	310	20 806,08	13,09	84,49	0,13
	Приобретение материальных запасов	340	727,56	0,46	599,58	0,91
5.	Услуги, работы для целей капитальных вложений	228	288,18	0,18	-	-
6.	Пособие по социальной помощи населению в денежной форме	262	5 388,00	3,39	7 948,71	12,03

7.	Налоги имущество, земля	291	515,65	0,32	2,50	-
	<i>Итого произведенные расходы УК:</i>		<i>38 799,59</i>	<i>24,42</i>	<i>14 077,10</i>	<i>21,30</i>
8.	Безвозмездное перечисление (передача) текущего характера сектора государств управления, (подведомственным учреждениям) <i>в том числе:</i>	241	120 102,74	75,58	52 001,95	78,70
	ДШИ		39 913,41	25,12	17 262,65	26,12
	ЦКД		26 859,30	16,90	11 219,16	16,98
	ЦФКиС		14 830,47	9,33	7 906,00	11,96
	СШ Надежда		38 499,56	24,23	15 614,14	23,63
<i>Итого расходы УК с подведомственными учреждениями:</i>			<i>158 902,33</i>	<i>100,00</i>	<i>66 079,05</i>	<i>100,00</i>

Из Таблицы 2 видно, что основной объем распределения бюджетных средств приходится на подведомственные учреждения: в 2023 году – 120 102,74 тыс. рублей или 75,6%, на УК- 38 799,59 тыс. рублей или 24,4%; за 5 месяцев 2024 года на подведомственные учреждения приходится- 52 001,95 тыс. рублей или 78,7%; на УК - 14077,10 тыс. рублей или 21,3%.

За истекший период 2024 года Управлением культуры (как казенным учреждением) средства направлены на мероприятия которые представлены в Таблице №3.

Таблица №3 (тыс. рублей)

Наименование расходов	КВР	Бюджетная роспись	Кассовый расход	Остаток от плана	% исполнения	Доля от общих расходов, %
<i>Подпрограмма «Организационно-воспитательная работа с молодежью»</i>						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	244	100,0	63,33	36,67	63,33	0,45
<i>Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в НМР»</i>						
Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, приобретение спортивной формы и инвентаря, <i>в т.ч. на:</i>	Итого :	1 777,82	775,63	1 002,19	43,63	5,50
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий (компенсация за питание спортсменов)	113	461,80	297,0	164,8	64,31	38,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в т.ч. наградная атрибутика	244	1 316,02	478,63 (в т.ч.227,16)	837,39	36,37	61,71
<i>Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей НМР»</i>						
Субсидия гражданам на приобретения жилья	322	7 948,71	7 948,71	0	100,0	56,47
<i>Муниципальная программа «Сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в НМР»</i>						

Сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), в т.ч.на:	Итого :	867,34	55,71	811,64	6,42	0,40
Мероприятия по обеспечению и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)	244	344,34	55,71	288,63	16,18	0,40
на реализацию федеральной программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества (субсидии на иные цели)	244	523,0	0	523,0	0	0
<i>Отдельные мероприятия</i>						
МП «Развитие культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в НМР», в т.ч.на:	Итого :	13 336,55	5 228,73	8 107,82	39,21	37,14
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (ВР 121,129)	120	5 289,63	1 897,39	3 392,24	35,87	13,48
Расходы на содержание и обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ Управление культуры), в т.ч на:		8 046,92	3 331,34	4 715,58	41,40	23,66
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений (ВР 111,119)	110	7 281,74	2 960,58	4 321,16	40,66	21,03
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	244	565,85	260,19	305,66	45,98	1,85
Закупка энергетических ресурсов	247	193,79	108,07	85,72	55,77	0,77
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851	5,54	2,5	3,04	45,13	0,02
<i>Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории НМР»</i>						
Мероприятия в сфере противодействия коррупции	244	2,25	0	2,25	0	0
<i>Муниципальная программа «Экономическое развитие НМР»</i>						
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в АНМР и структурных подразделениях АНМР, являющихся самостоятельными юридическими лицами»	Итого :	61,45	5,0	56,45	8,14	0,04
Мероприятия по проведению повышения квалификации мероприятия	244	53,0	5,0	48,0	9,43	0,04
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда (мед.осмотр)	122	8,45	0	8,45	0	0
ИТОГО		24 094,12	14 077,10	10 017,02	58,43	100,0

Из таблицы 3 видно, что за 5 месяцев 2024 года расходы исполнены в сумме 14 077,10 тыс. рублей или 58,43% от плановых назначений. Наибольшая доля расходов приходится:

- на «Отдельные мероприятия» -37,14% в сумме 5 228,73 тыс. рублей, из которых основной объем составил на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов (муниципальные служащие) в сумме 1 897,38 тыс. рублей, на оплату труда персоналу по обслуживанию Управления культуры сумме 2 960,58 тыс. рублей, а также на закупки товаров, работ и услуг в сумме 260,19 тыс. рублей;

- на муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей НМР» -56,47% в сумме 7 948,71 тыс. рублей, исполнение 100%. Социальную выплату на приобретения жилья получили три молодые семьи;

- на подпрограмму «Развитие физической культуры и спорта в НМР»- 5,50% в сумме 775,63 тыс. рублей, из которых основной объем приходится на закупку товаров, работ и услуг для организации и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в сумме 478,63 тыс. рублей, (в т.ч. наградная атрибутика в сумме

227,16 тыс. рублей), а так же расходы на питание спортсменов в сумме 297,00 тыс. рублей.

9.3 Расходование бюджетных средств на обеспечение питанием участников спортивных мероприятий

Проверкой установлено, что Управлением культуры выданы в подотчет начальнику Управления культуры денежные средства за 5 месяцев 2024 года в сумме - 252,00 тыс. рублей; за 2023 г- 359,50 тыс. рублей для оплаты питания при выезде спортсменов Надеждинского муниципального района. В дальнейшем сотрудником учреждения (начальником управления) наличные денежные средства выданы юным (несовершеннолетним) участникам спортивных соревнований по ведомости.

Контрольно-счетная комиссия считает, что такой порядок распоряжения Управлением культуры денежными средствами на питание участников спортивных соревнований в проверяемом периоде в сумме 656,50 тыс. рублей не соответствует требованиям законодательства (п.6 ч.2 ст.34.3 Федерального закона №329-ФЗ).

Дело в том, что на организаторов выезда спортсменов возлагается ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних. Напомним, что в соответствии с п.6 ч.2 ст.34.3 Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ организация, осуществляющая спортивную подготовку, обязана осуществить материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий.

Выдача денежных средств на питание малолетним в возрасте от 6 до 14 лет, несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, в следствие не дает возможности организаторам выезда спортсменов проконтролировать целевое расходование денежных средств и, как следствие, обеспечение участвующих питанием. В таком случае подобные расходы ответственному сотруднику учреждения целесообразно производить самостоятельно.

К тому же Порядком финансового обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий установлено:

-пунктом 3.2 при участии в соревнованиях спортсменов и спортивных сборных команд Надеждинского муниципального района осуществляется финансовое обеспечение следующих расходов:

- 1) по оплате проезда и провозу багажа участников соревнований, в том числе спортивного инвентаря, до места проведения соревнований и обратно;
- 2) по обеспечению питанием и жилым помещением участников соревнований;
- 3) по оплате расходов по транспортировке (оплата ГСМ) к месту проведения соревнований;
- 4) по аренде спортивного инвентаря, необходимого для участия в соревнованиях;
- 5) по приобретению спортивного инвентаря (в случае отсутствия возможности его аренды), спортивной экипировки и спортивной формы, необходимых для участия в соревнованиях;

Согласно п.3.3 расходы возмещаются по фактическим затратам, подтвержденными

документами. При отсутствии документов, оплата не производится.

Приложением к Порядку финансового обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий установлены нормы расходов бюджета Надеждинского муниципального района на проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств бюджета Надеждинского района.

Пунктом 1 установлены нормы расходов на обеспечение питанием. При отсутствии возможностей для обеспечения организованного питания денежные средства выдаются участникам физкультурных и спортивных мероприятий в соответствии с установленными нормами.

Управлением культуры расходы за проверяемый период (2024 г - 297,0 тыс. рублей; за 2023 г- 359,50 тыс. рублей) по обеспечению питанием участников спортивных мероприятий запланированы и выданы по ведомости спортсменам в качестве оказания компенсации за питание (расходы по элементу вида расходов 113 «Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам», далее ВР 113).

Расшифровка расходов по ВР 113 содержится в письме Минфина России от 24.05.2022 №82Н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения". По этому коду при формировании бюджета, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности отражаются затраты на выплаты физлицам, привлеченным для исполнения полномочий или участия в мероприятиях, в том числе: спортсменам, тренерам, учащимся, выезжающим на спортивные соревнования.

Согласно п. 53.1.1.3 Порядка N 82н по элементу вида расходов 113 «Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам» отражаются осуществляемые вне фонда оплаты труда расходы государственных (муниципальных) учреждений на предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами учреждения выплаты физическим лицам, привлекаемым государственными (муниципальными) учреждениями для выполнения отдельных полномочий либо участия в мероприятиях, без заключения с ними трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера, включая расходы в т.ч. на выплаты по компенсации расходов на проезд, проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения), питание тренерам, спортсменам, учащимся при их направлении на различного рода мероприятия (физкультурно-спортивные мероприятия, соревнования, олимпиады и иные аналогичные мероприятия).

Вместе с тем расходы учреждения, осуществляемые в том числе через подотчетных лиц, связанные с обеспечением участия спортсменов, участников мероприятия в спортивных соревнованиях, тренировочных и других мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям (проезд к месту проведения мероприятия и обратно, проживание, питание, организационные взносы, иные расходы, связанные с участием в мероприятиях), отражаются с применением элемента вида расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг" (п. 51.9 Порядка N 82н).

Необходимо отметить, что *обеспечение выполнения функций казенных учреждений предусмотрено ст.70 БК РФ*, которая включает:

- оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации и муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;

- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

То есть *ст.70 БК РФ на финансовое обеспечение функций казенного учреждения (Управление культуры) предусмотрен ограниченный список расходов* и соответственно все выплаты производятся в рамках заключенных договоров. А компенсационные выплаты по ВР 113 осуществляются при условии, если с физическими лицами не заключены договора.

Отметим, что Порядком финансового обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий *выплата компенсации расходов на питание спортсменов не предусмотрена.*

Управление культуры является муниципальным учреждением, входящим в систему госорганов, соответственно такие расходы следует учитывать по КВР 123 «Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам» и КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги». Основание - штатный сотрудник получает деньги для компенсации затрат спортсменам на питание, а не оплачивает расходы.

9.4 Расходование бюджетных средств на приобретение спортивной наградной атрибутики

Пунктом 3 Приложения к Порядку финансового обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий установлены нормы расходов на приобретение спортивной наградной атрибутики для награждения победителей и призеров мероприятий (кубки, медали, дипломы, грамоты, памятные призы, плакетки, сувениры, цветы) межпоселенческих физкультурных, физкультурно – оздоровительных мероприятий, официальных районных, межпоселенческих физкультурно-спортивных мероприятий, проводимых на территории Надеждинского муниципального района

N п/п	Наименование мероприятий	Нормы расходов на приобретение спортивной наградной атрибутики (в тыс. рублях)	
		Командные	личные

1	Официальные районные, межпоселенческие физкультурные, физкультурно-спортивные мероприятия		
	1 место	до 1,80	до 1,50
	2 место	до 1,60	до 1,30
2	Межрайонные, межгородские, зональные, краевые, всероссийские и международные спортивные соревнования		
	1 место	до 2,00	до 1,60
	2 место	до 1,80	до 1,40
	3 место	до 1,60	до 1,10

Проверкой установлено, что за пять месяцев 2024 год Управлением культуры расходы бюджетных средств на приобретение спортивной наградной атрибутики превышены установленных Порядком №324 норм на сумму 81,77 тыс. рублей. Инфляция в данном периоде составила 9,31%, в связи с чем, *максимально* допустимые избыточные расходы в сумме 10,59 тыс. руб.(113,8 x 9,31%).

Таким образом, избыточные расходы бюджетных средств на приобретение спортивной наградной атрибутики сверх установленных норм в сумме 81,77 тыс. рублей противоречат принципу экономности использования бюджетных средств (ст.34 БК РФ).

9.5 Расходование бюджетных средств на оплату труда (денежное вознаграждение) работников Управление культуры

Проанализировав наличие и соответствие действующему законодательству нормативно - правовых актов учреждения по вопросам оплаты труда работников Управления культуры установлено следующее.

Согласно п.5.1. Коллективного договора Управления культуры оплата труда производится в соответствии с Положением об оплате труда работников УКФКС и МП, утвержденного приказом начальника УКФКС и МП.

Пунктом 5.2. Коллективного договора оплата труда работников производится согласно штатному расписанию УКФКС и МП, пропорционально фактически отработанному времени.

Согласно п.2.6.2. Положения об оплате труда работников УКФК и МП, финансируемых из средств Надеждинского муниципального района работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за выслугу лет;
- 4) премии по итогам работы.

П.2.6.3 установлено, что стимулирующие выплаты производятся ежемесячно по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат, назначенной начальником

УКФКС и МП с учетом утвержденных начальником УКФКС и МП показателей и критериев оценки эффективности труда в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

П.2.6.4 определено, что для премирования работника обязательным условием является выполнение им определенных показателей, которые исходят из целевых показателей работы организации в целом.

Конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

В Приложение №2 «Показатели и критерии оценки эффективности и результативности деятельности работников УКФКС и МП» к Положению об оплате труда работников Управления культуры показатели для премирования по итогам работы не установлены.

Таким образом, в проверяемом периоде 2024 года в нарушение п.2.6.4 Положения при ежемесячном принятии решения об установлении работникам размеров премии по итогам работы в размерах от 15% до 275%, комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности работников Управления культуры ничем не руководствовалась (локально-нормативный акт учреждения к проверке не представлен).

Ежемесячно в течение 5 месяцев 2024 года работникам начислено и выплачено премии по итогам работы в сумме 399,60 тыс. рублей (266,40 x 1,5 (РК, ДВ)). Систематическая выплата премий без обоснований считается неэффективным использованием бюджетных средств.

За 2023 год начислено и выплачено премии по итогам работы в сумме 963,27 тыс. рублей (642,81 x 1,5 (РК, ДВ)).

Премия выплачивается при условии экономии фонда оплаты труда.

На 2024 год штатное расписание утверждено распоряжением администрации Надеждинского муниципального района от 29.12.2023 №729-ро в количестве 13,5 единиц (шт. ед.) с годовым фондом оплаты труда (ФОТ) на сумму 9 655,43 тыс. рублей, из них:

муниципальная служба - 3 шт. ед. с ФОТ на сумму 4 062,70 тыс. рублей;

персонал по обслуживанию учреждения культуры - 10,5 шт. ед. на сумму 5 592,73 тыс. рублей.

За 5 месяцев 2024 года фактические расходы на выплату заработной платы работникам составили в сумме 3 744,85 тыс. рублей, из них муниципальные служащие - 1457,29 тыс. рублей, прочие - 2 276,07 тыс. рублей, ГПД - 11,49 тыс. рублей.

За 5 месяцев 2024 года постоянная занятость штатных единиц персонала по обслуживанию составила 8,55 (шт. ед.). Всего по учреждению ежемесячные вакантные ставки составили в количестве 1,95 шт. ед. на сумму 73,82 тыс. рублей, в том числе по должностям и ФОТ:

-методист 0,5 (15,61 тыс. рублей);

-начальник отдела кадров 0,5 (22,71 тыс. рублей);

-бухгалтер 0,5 (22,26 тыс. рублей);

-системный администратор 0,25 (7,47 тыс. рублей);

-уборщица служебных помещений 0,2 (5,77 тыс. рублей).

За 5 месяцев 2024 года экономия по вакантным ставкам составляет 369,10 тыс. рублей. *Исполнение обязанностей по вакантным ставкам между работниками Управления культуры не распределялись (не исполнялись).*

Трудовым кодексом ст.284 установлена продолжительность рабочего времени при работе по совместительству, которая не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день. В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

Превышение работодателем установленной законодательством максимальной продолжительности ежедневной и/или еженедельной и/или ежемесячной и/или (при суммированном учете рабочего времени) за учетный период рабочего времени совместителей установлена ответственность по части 1 статьи 5.27 КоАП РФ.

В 2024 году в Управление культуры сотрудник по внешнему совместительству работал по двум трудовым договорам. При этом, каждый трудовой договор на 0,5 ставки: 0,5 ставки начальник отдела кадров (начислено 109,56 тыс. рублей) и 0,5 ставки методист (начислено 74,98 тыс. руб.). Данный факт противоречит ст. 284 ТК РФ. Отметим, что на момент проведения контрольного мероприятия сотрудник по внешнему совместительству с должности методист был уволен (приказ от 14.05.2024 № 40).

9.6 Расходование денежных средств на содержание должностей муниципальной службы

Размеры денежного содержания и формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих в Надеждинском муниципальном районе определены Положением «О размере и условиях оплаты труда муниципальным служащим органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района», утвержденным решением Думы Надеждинского муниципального района от 30.01.2009 №107.

Выборочной проверкой установлено, что *в апреле 2024 г начальнику Управления культуры после его увольнения* (дата увольнения 08.02.2024 г) с должности заместителя начальника Управления культуры начислена и выплачена премия за 1 квартал 2024 года за проработанный период работы (с 09.01.2024г. по 08.02.2024г.) в сумме 8,97 (14829/57х23х1,5) тыс. рублей (с налогами 11,68 тыс. руб.). Отметим, что при расторжении трудового договора 08.02.2024г с муниципальным служащим (тогда в должности заместителя начальника Управления) был произведен полный (окончательный) расчет в соответствии с трудовым законодательством.

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий установлен в Приложение №3 к Положению о размере и условиях оплаты труда муниципальным служащим органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, в котором предусмотрено премирование муниципальных служащих по итогам работы за квартал, год. Данным *Порядком не предусмотрена выплата премии ранее уволенному сотруднику.*

Обязанности выполнять функции начальника управления культуры в период его

временного отсутствия установлены должностной инструкцией заместителя начальника управления культуры (п.1.4). Временное исполнение обязанностей начальника управления входит в круг должностных обязанностей его заместителя, а значит, уже учтено при установлении ему оклада.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы на основании ст. 151 ТК РФ *может устанавливаться в виде разницы в окладах*. Однако формально такая доплата штатному заместителю начальника за исполнение обязанностей временно отсутствующего начальника не предполагается (не положена), т.к. данная работа выполняется в рамках заключенного трудового договора.

Необходимо отметить, что заместитель начальника УК принят на работу 19.03.2024 года с испытательным сроком три месяца (т.е. до 19.06.2024г).

В мае 2024 года за период отпуска начальника УК (15 дней) заместителю начальника УК (находящимся на испытательном сроке) начислено и выплачено *50% от месячного денежного вознаграждения начальника УК* в сумме 46,27 тыс. рублей (30,85x1,5 (РК, ДВ)), что в суммарном выражении больше, чем составила бы разница в окладах и является неэкономным использованием бюджетных средств (с налогами) в объеме 60,25 тыс. рублей (ст.34 БК РФ).

В ходе контрольного мероприятия установлено, что Управлением культуры нарушен порядок принятия на замещение вакантной должности муниципальной службы (заместитель начальника Управления культуры).

Статьей 6 Закона Приморского края от 04.06.2007 N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае» установлены квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, *устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы*.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, *устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией*. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

4. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп должностей муниципальной службы входит наличие высшего образования.

5. Гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, необходимо иметь:

1) на замещение высшей должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) на замещение главной должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Министерство труда и социальной защиты РФ) *установлены общие квалификационные требования* для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, в т.ч.:

- в области профессиональной служебной деятельности *«Управление в сфере физической культуры и спорта»* рекомендованы специальности, направления подготовки для определения стажа работы по специальности, направлению подготовки:

«Государственное и муниципальное управление», «Физическая культура», «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», «Спорт» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлениях подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

- в области профессиональной служебной деятельности *«Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела»* рекомендованы специальности, направления подготовки для определения стажа работы по специальности, направлению подготовки:

«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Культурология», «История», «Социально-культурная деятельность».

Главные должности - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. (Заместитель начальника УК относится к главной должности).

Решением Думы Надеждинского муниципального района от 06.02.2015 N147 (с изменениями от 29.03.2018 N 430) утверждено Положение «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления НМР», (далее Решение Думы НМР от 06.02.2015 №147). В разделе 3 «Квалификационные требования к должностям муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы» установлено:

3.1. Образование: наличие высшего образования.

3.2. Стаж: не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или

магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Решением Думы Надеждинского муниципального района от 29.04.2014 №77 утвержден Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

Пунктом 1.3. Порядка предусмотрено:

При замещении вакантных должностей муниципальной службы, относящихся к высшей и главной группам должностей (за исключением должностей муниципальной службы, учреждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность) в органах местного самоуправления Надеждинского муниципального района заключению трудового договора предшествует конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Надеждинского муниципального района (далее - конкурс).

Кроме того пунктом 1.3 Порядка №77 установлено, что конкурс не проводится в т.ч. при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего, включенного в кадровый резерв по решению конкурсной комиссии.

П.3.3 Порядка №77 определено, что в состав конкурсной комиссии входят руководитель органа местного самоуправления НМР и (или) уполномоченный им муниципальные служащие (в том числе из подразделений соответствующего органа местного самоуправления НМР по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, на вакантную должность муниципальной службы в котором проводится конкурс).

Состав конкурсной комиссии, формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Решением Думы Надеждинского муниципального района от 10.09.2007 №475 О Положении «О кадровом резерве на муниципальной службе в Надеждинском муниципальном районе» (в ред.от 28.04.2009 №143) определен порядок и основные принципы формирования кадрового резерва на муниципальной службе.

Согласно п.1 Положения №475 резерв на муниципальной службе Надеждинского муниципального района формируется для замещения:

- вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста муниципального служащего, а также при назначении на муниципальную службу впервые;
- вакантной должности муниципальной службы в другом органе местного самоуправления в порядке должностного роста муниципального служащего.

П.3 Положения №475 установлено, что включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв на муниципальной службе Надеждинского муниципального района для замещения должности муниципальной службы осуществляется по результатам конкурса, проводимого на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления либо уполномоченного представителя указанного руководителя, и оформляется правовым актом органа местного

самоуправления НМР.

Согласно п.4 Положения №475 по решению руководителя органа местного самоуправления муниципальный служащий может включаться в кадровый резерв органа местного самоуправления без конкурса (по итогам аттестации рекомендации аттестационной комиссии органа местного самоуправления о включении муниципального служащего в кадровый резерв органа местного самоуправления).

П.6 Положения №475 установлено, что муниципальному служащему (гражданину), изъявившему желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы для включения в кадровый резерв на муниципальной службе Надеждинского муниципального района, может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует.

В результате проверки установлено, что специалист на должность заместителя начальника Управления культуры (на муниципальную службу) приказом Управления культуры от 19.03.2024 №22 принят без проведения конкурса в Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Надеждинского муниципального района.

Работниками Управления культуры в составе: и.о. начальника Управления культуры, главного специалиста 1 разряда, начальника отдела кадров (внешний совместитель), бухгалтера, заведующего учебно-методическим центром 11.01.2024 года проведена аттестация муниципального служащего на соответствие квалификационным требованиям к должности заместитель начальника Управления культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Надеждинского муниципального района, а вернее аттестация сотрудника, занимающего должность заместителя директора МБОУ ДО «ДШИ», (не относящаяся к должности муниципальной службы) Хмелевской И.Г.

О соответствии требованиям должности оформлен Протокол заседания аттестационной комиссии Управления культуры от 11.01.2024 года, в котором принято решение включить в кадровый резерв УКФКС и МП Хмелевскую И.Г.

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ) аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится 1 раз в 3 года. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом субъекта РФ.

Проведение аттестации в отношении гражданина, *не замещающего должность муниципальной службы*, нарушает требования Федерального закона № 25-ФЗ, муниципального правового акта о порядке проведения аттестации. Выводы о соответствии или несоответствии квалификационным требованиям не имеют юридической силы ввиду неправомерности процедуры аттестации.

За указанное нарушение виновные муниципальные служащие могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности с соблюдением сроков и порядка привлечения к ответственности, установленных ст. 192-193 ТК РФ.

Принятое решение Управлением культуры также противоречит статье 9 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ, статьи 6 Закона Приморского края от 04.06.2007 N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае», пунктам 1.2-1.4 Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Надеждинского муниципального района (Решение Думы НМР от 06.02.2015 №147).

Исполняющий обязанности начальника УК Гилаури Г.Н. приказом от 11.01.2024 №1/1 включил в кадровый резерв муниципальной службы Хмелевскую И.Г., что противоречит п.3 Положения №475, пункту 1.3 Порядка №77, где включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв на муниципальной службе Надеждинского муниципального района для замещения должности муниципальной службы осуществляется по результатам конкурса, проводимого на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления либо уполномоченного представителя указанного руководителя, и оформляется правовым актом органа местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

При наличии диплома бакалавра от 27.04.2023 с присвоением квалификации «Экономика», стаж на муниципальной службе у Хмелевской И.Г. отсутствует. Также отсутствует стаж работы по необходимой специальности.

Согласно п.1.4 Положения «О квалификационных требованиях, Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего органа местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

Должностной инструкцией заместителя начальника управления культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Надеждинского муниципального района муниципального служащего *пунктом 2 «Основные задачи и обязанности» заместителя начальника определено следующие:*

-Координирует и осуществляет контроль за проведением в районе физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, организует проведение спортивных соревнований и сборов, обеспечивает подготовку сборных команд района для участия в краевых соревнованиях;

- координирует развитие сети детско-юношеских спортивных школ в районе;

- готовит документы на присвоение разрядов, судейских категорий, почетных званий в области спорта;

- осуществляет контроль за использованием спортивных сооружений по прямому назначению, эффективностью их использования, соответствием требованиям, предъявляемым к спортивным сооружениям в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья занимающихся, минимальной оснащенности учебно-тренировочного процесса и оборудования спортивных сооружений;

- ведет учет и отчетность по физической культуре и спорту;

- оказывает организационно-методическую помощь в работе специалистам по спорту

администраций сельских поселений района.

Учитывая установленные должностной инструкцией заместителя начальника УК «Основные задачи и обязанности», а так же Положения «О квалификационных требованиях», Контрольно-счетная комиссия считает, что имеющийся у Хмелевской И.Г. стаж работы по специальностям:

- заместитель главного бухгалтера (ООО «ЛК Дилан»);
- заместитель директора по АХР (МБОУ ДО ДШИ);
- начальник отдела кадров (УКФКС и МП) *не имеет отношения к стажу работы необходимому для исполнения должностных обязанностей.*

Контрольно-счетная комиссия считает, что поступление на муниципальную службу гражданина, в полной мере не отвечающего квалификационным требованиям к стажу муниципальной службы, стажу работы, необходимому для исполнения должностных обязанностей, которые установлены муниципальным правовым актом (Решением Думы НМР от 06.02.2015 №147 О Положении «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Надеждинского муниципального района», принятым в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ и Законом Приморского края от 04.06.2007 №82-КЗ «О муниципальной службе», определяющим типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, является нарушением правил заключения трудового договора.

Проведение аттестации в отношении гражданина, *не замещающего должность муниципальной службы*, и дальнейшее включение его в резерв нарушает требования Федерального закона № 25-ФЗ, муниципального правового акта о порядке проведения аттестации. Выводы о соответствии или несоответствии квалификационным требованиям не имеют юридической силы ввиду неправомерности процедуры аттестации.

По результатам проведенного контрольного мероприятия сделаны соответствующие выводы. Акт подписан без разногласий в установленный срок, с предоставлением в дальнейшем пояснений (возражений).

Контрольно- счетной комиссией Надеждинского муниципального района вынесено представление по устранению выявленных нарушений и недостатков, причин и условий, способствующих нарушению бюджетного законодательства и иных нарушений, срок исполнения которого истек 30 августа 2024 года.

Ответ на представление получен. Управлением культуры часть нарушений устранена, часть замечаний принята к сведению для дальнейшей работы.

Аудитор Контрольно-счетной комиссии
Надеждинского муниципального района

О. Д. Вольных