



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 марта 2024 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 101

**Об утверждении регламента
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории Надеждинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации осуществляемой в форме капитальных вложений», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), Законом Приморского края от 10.05.2006 № 354-КЗ «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Приморском крае», руководствуясь распоряжением Правительства Приморского края от 25.10.2023 № 790-рп «О Стандарте деятельности органов местного самоуправления Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Приморском крае», дорожной карты внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Приморском крае на территории Надеждинского муниципального района, Уставом Надеждинского муниципального района Приморского края, в целях формирования благоприятного инвестиционного климата, установления принципов взаимодействия органов местного самоуправления с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Надеждинского муниципального района, администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Надеждинского муниципального района (приложение №1).

2. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

3. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего вопросы экономического развития и привлечения инвестиций на территории Надеждинского муниципального района.

Глава администрации Надеждинского
муниципального района

М.О. Якимов

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Надеждинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Надеждинского муниципального района (далее регламент), устанавливает сроки и последовательность действий администрации Надеждинского муниципального района по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Надеждинского муниципального района.

1.2. Настоящий регламент направлен на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления Надеждинского муниципального района, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Надеждинского муниципального района.

1.3. Для целей настоящего регламента используются следующие термины и понятия:

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных и (или) привлеченных средств в реализацию инвестиционного проекта, обратившийся за содействием в реализации инвестиционного проекта;

инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) — физическое или юридическое лицо, планирующее реализовать инвестиционный проект на территории Надеждинского муниципального района;

субъект инвестиционной деятельности — физические и юридические лица, в том числе иностранные, а также государственные органы, органы местного самоуправления, иностранные государства и международные организации, выступающие в качестве инвесторов, заказчиков, подрядчиков, пользователей объектов капитальных вложений, и другие лица;

инвестиционная деятельность — вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный уполномоченный Надеждинского муниципального района (далее инвестиционный уполномоченный) заместитель главы администрации Надеждинского муниципального района, ответственный за решение вопросов в сфере экономического развития, осуществляющий свои функциональные полномочия в соответствии с положением об инвестиционном уполномоченном Надеждинского муниципального района, утвержденным распоряжением администрации Надеждинского муниципального района от 20 февраля 2024 года № 492-р «Об инвестиционном уполномоченном Надеждинского муниципального района»;

куратор инвестиционного проекта (далее куратор) работник структурного подразделения администрации Надеждинского муниципального района в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

ответственные исполнители — органы администрации Надеждинского муниципального района, обеспечивающие в установленные сроки реализацию задач и выполнение мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, в том числе через проведение рабочих совещаний и заседаний инвестиционного комитета;

инвестиционный комитет Надеждинского муниципального района (далее - инвестиционный комитет) — коллегиальный совещательный орган при главе Надеждинского муниципального района, сформированный из представителей органов администрации Надеждинского муниципального района и иных заинтересованных лиц (при необходимости), осуществляющий свое функционирование в порядке, определенном распоряжением администрации Надеждинского муниципального района

от 27.02.2024 № 87 «Об инвестиционном комитете Надеждинского муниципального района»;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее план мероприятий) – комплекс взаимосвязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта на территории Надеждинского муниципального района;

реестр инвестиционных проектов — перечень инвестиционных проектов, планируемых и (или) реализуемых на территории Надеждинского муниципального район.,

1.4. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

планируемый объем инвестиций которых составляет менее 5 млн. рублей;

планируемый объем инвестиций которых составляет менее 1 млн. рублей для проектов развития сельскохозяйственной отрасли и агропромышленного комплекса;

при наличии у инвестора (инициатора) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; в случае ведения в отношении инвестора (инициатора) процедуры банкротства;

в случае нахождения инвестора (инициатора) в стадии ликвидации.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется структурными подразделениями администрации Надеждинского муниципального района (далее — структурные подразделения) в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Приморского края, а также с автономной некоммерческой организацией «Инвестиционное агентство Приморского края».

2.2. Координацию работы с инвесторами (инициаторами) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный.

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:

предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

1) порядка осуществления градостроительной деятельности на территории Надеждинского муниципального района;

2) имеющих на территории Надеждинского муниципального района земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

3) существующих инструментах государственной, муниципальной поддержки, на которые может претендовать инвестор при реализации инвестиционного проекта;

4) наличия/отсутствия объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта;

5) наличия/отсутствия зеленых насаждений на земельном участке для реализации инвестиционного проекта;

б) последовательности оформления тех или иных документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, включая формирование перечня согласительных (разрешительных) процедур, необходимых инвестору для реализации инвестиционного проекта.

2.4. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

1) рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

2) разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

3) оперативная организация инвестиционным уполномоченным переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

4) контроль за своевременным исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта.

3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта, претендующего на сопровождение администрацией Надеждинского муниципального района, является заявление инвестора (инициатора) инвестиционного проекта, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий резюме проекта, информацию об инициаторе и основных участниках проекта, инвестиционный план, производственный и организационный план, финансовый план, риски проекта;

2) паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;

3) презентация инвестиционного проекта;

- 4) копия учредительного документа со всеми изменениями, копия документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 5) график реализации инвестиционного проекта;
- 6) справка налогового органа об отсутствии у инвестора (инициатора) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в администрацию Надеждинского муниципального района, несет инвестор (инициатор).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего регламента (далее документы), могут быть направлены в администрацию Надеждинского муниципального района:

в отсканированном виде на адрес электронной почты администрации Надеждинского муниципального района: priemnaya@nadezhdinsky.ru;

почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес администрации Надеждинского муниципального района: 692481, Приморский край, Надеждинский р-н, с. Вольно-Надеждинское, ул. Пушкина 59 а;

путем личного обращения к инвестиционному уполномоченному администрации Надеждинского муниципального района по адресу 692481, Приморский край, Надеждинский р-н, с. Вольно-Надеждинское, ул. Пушкина 59 а каб. 22 а.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего регламента, рассматривает отдел экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района (далее – ОЭРиПИ),

3.4. В случае несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего регламента, ОЭРиПИ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления возвращает инвестору (инициатору) заявление и прилагаемые к нему документы с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявления, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию Надеждинского муниципального района в соответствии с настоящим регламентом.

3.5. В случае отсутствия оснований для возврата заявления ОЭРиПИ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает заключения о возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта на территории Надеждинского муниципального района у структурных подразделений администрации, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней структурные подразделения администрации готовят и направляют в ОЭРиПИ заключения о возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта на территории Надеждинского муниципального района.

3.7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заключений от структурных подразделений ОЭРиПИ готовит сводное заключение по проекту и направляет в инвестиционный комитет на рассмотрение.

3.8. ОЭРиПИ в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание инвестиционного комитета с целью принятия решения о сопровождении либо об отказе в сопровождении инвестиционного проекта, а также о назначении куратора инвестиционного проекта.

3.9. Решение принимается в форме протокола заседания инвестиционного комитета,

3.10. Протокол инвестиционного комитета направляется куратором проекта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания инвестору (инициатору).

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту ОЭРиПИ совместно с куратором проекта, инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее план мероприятий, приложение № 3 к настоящему регламенту), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки реализации мероприятий, ответственные исполнители.

4.2. Проект плана мероприятий направляется ОЭРиПИ на рассмотрение и согласование структурным подразделениям администрации, содействие которых необходимо в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.3. Согласование проекта плана мероприятий структурными подразделениями осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований проект плана мероприятий утверждается инвестиционным уполномоченным.

4.5. При необходимости в план мероприятий могут быть внесены изменения.

4.6. При сопровождении инвестиционного проекта:

ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

ежеквартально куратор проекта осуществляет мониторинг хода реализации проекта и направляет результаты мониторинга в ОЭРиПИ;

по мере необходимости на заседаниях инвестиционного комитета рассматриваются вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта;

инвестор (инициатор), в отношении которого принято решение о сопровождении инвестиционного проекта, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет сведения о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту в адрес куратора проекта.

5. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

5.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления в свободной;

ведения в отношении инвестора процедуры банкротства;

нахождения инвестора в стадии ликвидации.

5.2. Инвестор обязан в течение 10 календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании инвестора банкротом либо о ликвидации инвестора в качестве юридического лица или со дня принятия индивидуальным предпринимателем или учредителями (участниками) либо органом инвестора, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации, сообщить о таком решении куратору проекта и в ОЭРиПИ.

Приложение №1
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
Надеждинского муниципального
района

В администрацию Надеждинского муниципального
района

(инвестор (инициатор) инвестиционного проекта)

(ИНН, юридический и фактический адрес, телефон,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие по сопровождению инвестиционного проекта

(название инвестиционного
проекта)

Приложение:

бизнес-план инвестиционного проекта на ___л., паспорт
инвестиционного проекта на л., презентация
инвестиционного проекта на___л., копии учредительных
документов на л., график реализации инвестиционного
проекта на л.

Контактные данные представителя инвестора (инициатора) инвестиционного
проекта, ответственного за взаимодействие с администрацией Надеждинского
муниципального района при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта

(Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес
электронной почты, адрес местонахождения)

Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта подтверждает:
вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах,
является достоверной; заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или
банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

Инвестор (инициатор) не возражает против доступа к информации, указанной в заявлении и прилагаемых к нему документах, всех лиц, участвующих в оценке заявления и приложенных к нему документов.

(должность руководителя инвестора (инициатора)(подпись)

(Ф.и.о.)

«___» _____20г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение №2
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
Надеждинского муниципального
района

ПАСПОРТ инвестиционного
проекта

п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	
1	Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	
2	Юридический адрес	
3	Контактный номер телефона	
4	Адрес электронной почты	
5	ИНН/ОГРН КПП	
6	Ф.И.О. и должность руководителя	
7	Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты контактного лица по инвестиционному проекту	
8	Вид экономической деятельности инвестиционного проекта согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	

9	Характер инвестиционного проекта (строительство, продолжение строительства, реконструкция, модернизация, выпуск новой продукции на действующем производстве, расширение действующего производства, иное	
---	---	--

1	2	3			
10	Наименование инвестиционного проекта				
11	Место реализации инвестиционного проекта (адрес и (или) кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых) реализуется (планируется к реализации)				
12	Краткое описание инвестиционного проекта				
13	Сроки реализации инвестиционного проекта				
13.1	Преинвестиционные исследования, разработка проектной документации	дата начала		дата окончания	
13.2	Получение согласующей и разрешительной документации	дата начала		дата окончания	
13.3	Строительство	дата начала		дата окончания	
13.4	Закупка и поставка оборудования	дата начала		дата окончания	

13.5	Ввод в эксплуатацию	дата начала			дата окончания				
13.6	Выход на проектную мощность	дата начала			дата окончания				
14	Стадия реализации инвестиционного проекта	дата начала			дата окончания				
15	Стоимость инвестиционного проекта, млн. рублей								
16	Источник финансирования инвестиционного проекта, млн рублей	собственные средства							
		заемные средства							
		другие источники указать какие							
17	Объем инвестиций в основной капитал (вложенных и планируемых), млн. рублей	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год	
18	Количество создаваемых рабочих мест, ед.	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год	
19	Среднемесячный размер заработной платы при выходе на проектную мощность, тыс. рублей								
1	2	3							
20	Сумма налоговых платежей в консолидированный бюджет Приморского края, тыс. рублей	всего	год	год	год	год	год	год	
21	Налог на доходы физических лиц, тыс. рублей	всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год	
22	Потребность в земельном участке (адрес, площадь, кадастровый номер (при наличии)								

23	Имеющиеся проблемы при реализации инвестиционного проекта	
24	Сведения о предоставленной инвестору (инициатору) государственной поддержки инвестиционной деятельности на дату предоставления заявления	
25	Формы требуемой поддержки	

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

20

г.

Приложение № 3
к регламенту сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории Надеждинского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Инвестиционный уполномоченный
Надеждинского муниципального района

(подпись)

Ф.И.О.

« »

20 г.

План мероприятий
по сопровождению инвестиционного проекта

_____ (наименование инвестиционного проекта)

№ п/п	Стадия инвестиционного проекта	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1				

Согласовано: _____

