



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2026 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 12

**О порядке осуществления бюджетных полномочий
главными администраторами (администраторами) доходов бюджета
Надеждинского муниципального округа**

В соответствии со статьями 160.1., 160.2-1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Надеждинском муниципальном округе», утвержденным решением Думы Надеждинского муниципального района от 28.10.2025 № 179, в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета Надеждинского муниципального округа, регламентации деятельности главных администраторов доходов бюджета Надеждинского муниципального округа, администраторов доходов бюджета Надеждинского муниципального округа по осуществлению ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Надеждинского муниципального округа (прилагается).
2. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».
3. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет».
4. Постановление администрации Надеждинского муниципального района от 15.02.2015 № 20 «О Порядке осуществления бюджетных полномочий главными

администраторами (администраторами) доходов бюджета Надеждинского муниципального района» признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2026 года.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Надеждинского муниципального района.

Глава администрации Надеждинского
муниципального района

М.О.Якимов

ПОРЯДОК

осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Надеждинского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Надеждинского муниципального округа разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета Надеждинского муниципального округа, регламентации деятельности главных администраторов доходов бюджета Надеждинского муниципального округа, администраторов доходов бюджета Надеждинского муниципального округа, по осуществлению ими полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Главными администраторами доходов бюджета Надеждинского муниципального округа являются органы местного самоуправления, отраслевые (функциональные) администрации Надеждинского муниципального района, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета Надеждинского муниципального округа, (далее – главный администратор), утвержденные постановлением администрации Надеждинского муниципального района в перечне главных администраторов доходов бюджета Надеждинского муниципального округа.

1.3. Бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, главные администраторы (администраторы) осуществляют в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Настоящий Порядок регулирует вопросы взаимодействия финансового управления администрации Надеждинского муниципального района, как органа, организующего исполнение бюджета Надеждинского муниципального округа с главными администраторами (администраторами), определяет механизм предоставления отчетных данных, а также порядок администрирования неналоговых

доходов и иных платежей, подлежащих зачислению в бюджет Надеждинского муниципального округа.

2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА (АДМИНИСТРАТОРА) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ПОРЯДОК ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

2.1. Главный администратор доходов бюджета Надеждинского муниципального округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

2.1.1 Формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Надеждинского муниципального округа путем принятия правового акта, закрепляющего за ними доходные источники, на очередной финансовый год, в течение семи дней со дня принятия Думой Надеждинского муниципального района решения о бюджете Надеждинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период. Доводит до подведомственных ему администраторов доходов бюджета Надеждинского муниципального округа и финансового управления администрации Надеждинского муниципального района (далее – финансовое управление) правовой акт в течение трех дней со дня его принятия.

2.1.2 Предоставляет в финансовое управление сведения и расчеты по администрируемым платежам, необходимые для составления проекта бюджета Надеждинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, в порядке и сроки, устанавливаемые администрацией Надеждинского муниципального района.

2.1.3 Предоставляет в финансовое управление сведения о прогнозе поступлений по администрируемым платежам на очередной финансовый год с помесечной разбивкой для составления и ведения кассового плана в установленный срок, уточненные сведения прогноза поступлений – до 20 числа месяца, предшествующего планируемому, в соответствии с порядком, установленным финансовым управлением.

2.1.4 Формирует и предоставляет бюджетную отчетность в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, и сроки, устанавливаемые финансовым управлением. Главный администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

2.1.5 Предоставляет сведения в отношении закрепляемых источников доходов для включения в перечень источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.6 Осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.1.7 Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

2.1.8 Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального округа, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2.2 Администратор доходов бюджета Надеждинского муниципального округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

2.2.1 Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления администрируемых платежей в бюджет Надеждинского муниципального округа, пеней и штрафов по ним в соответствии с порядком ведения бюджетного учета.

2.2.2 Проводит работу по взысканию задолженности по администрируемым платежам в бюджет Надеждинского муниципального округа, пеней и штрафов.

2.2.3 Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Надеждинского муниципального округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, направляет для согласования в адрес финансового управления свое решение о возврате платежей с приложением копий документов, подтверждающих излишнее или ошибочное поступление, и представляет заявку на возврат в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.2.4 Принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в УФК по Приморскому краю.

2.2.5 В случае и порядке, установленном главным администратором, формирует и представляет главному администратору сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора.

2.2.6 Предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе платежей за аренду и реализацию муниципального имущества, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.7 Принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

2.2.8 Устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.2.9 Осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.2.10 Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального округа, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2.3. В случае необходимости или отсутствия подведомственных главному администратору администраторов, главный администратор осуществляет функции главного администратора и администратора доходов бюджета Надеждинского муниципального округа.

3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ПРОГНОЗИРОВАНИЮ И АНАЛИЗУ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

3.1. Главный администратор для осуществления прогнозирования доходов бюджета Надеждинского муниципального округа и анализа исполнения плановых показателей представляет в финансовое управление следующую информацию:

3.1.1 Прогноз поступлений средств по соответствующим администрируемым доходным источникам в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период, изменения и дополнения к бюджету Надеждинского муниципального округа на текущий год с помесечной разбивкой, с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами в сроки, предусмотренные постановлением администрации Надеждинского муниципального района по формированию бюджета Надеждинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.2 Ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию по исполнению плановых назначений по администрируемым доходным источникам за отчетный квартал и нарастающим итогом с начала года с указанием причин перевыполнения (невыполнения) плановых назначений с подробным анализом фактов, повлекших отклонение от плана, с анализом по начисленным и уплаченным суммам в разрезе плательщиков, либо пообъектно, а также динамику поступлений, динамику сложившейся задолженности (в том числе безнадежной к взысканию) и переплаты в сравнении её уровнем по состоянию на 1 января текущего года.

3.1.3 Другую необходимую информацию по запросу финансового управления.