



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 февраля 2026 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 151

**Об организации и проведении на территории Надеждинского
муниципального округа еженедельных муниципальных территориальных
продовольственно- сельскохозяйственных ярмарок в рамках реализации
муниципальной общественно- социальной программы «Забота» Надеждинского
муниципального округа на 2026- 2030**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Администрации Приморского края от 29.09.2017 № 390-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края», в целях реализации муниципальной общественно-социальной программы «Забота» Надеждинского муниципального округа на 2026-2030 годы», утвержденной постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 29.12.2025 № 906, администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Надеждинскому, Тавричанскому, Раздольненскому территориальным отделам администрации Надеждинского муниципального района (далее-территориальные отделы) обеспечить организацию и проведение на территории Надеждинского муниципального округа еженедельных муниципальных

территориальных продовольственно- сельскохозяйственные ярмарок (далее - ярмарки).

2. Установить, что целями организации ярмарок являются:

- удовлетворение потребностей населения в товарах (работах, услугах) по доступным ценам;

- поддержка местных товаропроизводителей;

- активизация сбыта продукции, расширение и обновление ассортимента продукции и улучшения качества товаров (работ, услуг);

- изучение спроса населения на товары (работы, услуги);

- развитие конкурентной среды.

3. Территориальным отделам:

3.1. разработать и утвердить схемы размещения ярмарок;

3.2. определить: тип ярмарок (продовольственно- сельскохозяйственная, универсальная); места для продажи товаров и дни проведения ярмарок; планируемое количество участников ярмарок; состав администрации ярмарок на территории;

3.3. направлять в отдел по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района информацию в письменной форме об итогах проведения ярмарок на соответствующей территории ежемесячно (ежеквартально) по форме согласно приложению к настоящему Постановлению.

4. Прием заявок на предоставление мест для продажи товаров и выдача разрешений участникам ярмарок производится в территориальных отделах.

5. Утвердить:

5.1. Порядок предоставления места для продажи товаров на ярмарках согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

6.2. Требования к организации продажи товаров и к участникам ярмарок согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

6.3. Состав администрации ярмарок на период их проведения согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

6.4. План мероприятий по организации и проведению ярмарок согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению.

6.5. Ассортимент реализуемых на ярмарках товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) согласно Приложению № 5 к настоящему Постановлению.

7. Назначить ответственными за организацию уборки мусора, тары и упаковочных материалов в местах, предоставленных для продажи товаров, и прилегающей к ним территории по окончании работы ярмарки территориальные отделы с участием участников ярмарки.

8. Отделу по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района:

8.1. сформировать реестр ярмарочных площадок, разместить его на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

8.2. производить сбор, обработку информации о проведении ярмарок и направлять данную информацию ежеквартально в уполномоченный орган исполнительной власти Приморского края, уполномоченный в вопросах государственного регулирования торговой деятельности.

8. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел России по Надеждинскому муниципальному району (Данковцев Ю.Ю.) обеспечить контроль соблюдения общественного порядка в местах проведения ярмарок.

9. Управлению делопроизводства и кадров администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич Н.В.) направить настоящее постановление в районную газету «Трудовая слава» для опубликования.

10. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

12. Контроль над исполнением настоящего постановлением возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего вопросы организации деятельности территориальных отделов.

Глава администрации Надеждинского
муниципального района

М.О. Якимов

ПОРЯДОК
предоставления места для продажи товаров на
еженедельных муниципальных территориальных продовольственно-
сельскохозяйственных ярмарках в рамках реализации муниципальной
общественно- социальной программы «Забота» Надеждинского муниципального
округа на 2026- 2030

1.1. Настоящий Порядок определяет основные требования к предоставлению мест для продажи товаров на проводимых ярмарках.

1.2. Места для продажи товаров на проводимых ярмарках предоставляются:

1.2.1. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, ведущим личное подсобное, крестьянское (фермерское) хозяйство, являющимся производителями продовольственных товаров, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Надеждинского муниципального округа и Приморского края.

1.2.2. Торговым посредникам – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющие посреднические услуги между производителем (сельскохозяйственным производителем, товаропроизводителем) товара, продавцом и покупателем товара, и реализующим продукцию социально- значимых товаров по ценам производителя и (или) ниже рыночной, согласно еженедельному мониторингу цен на социально- значимые товары.

1.3. Для получения места для продажи товаров на проводимых ярмарках заинтересованные лица должны подать заявку в соответствующий территориальный отдел с указанием ассортимента реализуемого товара, с приложением следующих копий документов:

1) документ, удостоверяющий личность заинтересованного на участие в ярмарке лица (для граждан), свидетельство о регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2) документы, подтверждающие ведение гражданином личного подсобного или дачного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства (например, выписка из похозяйственной книги органа местного самоуправления);

3) документы, подтверждающие оказание лицом посреднических услуг в сфере реализации товаров;

4) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, товарно-сопроводительные документы, а также документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их заверенные копии).

1.4. После предоставления полного пакета документов, территориальный отдел в течение 1 часа рассматривает вопрос о выдаче разрешения на торговлю (далее – разрешение).

1.5. Разрешение участнику ярмарки выдается на период проведения продовольственно- сельскохозяйственной ярмарки, но не более чем на год, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.6. Основанием для отказа в выдаче разрешения участнику ярмарки является:

- 1) неполный пакет документов, предоставленный для получения разрешения, предусмотренный настоящим Порядком;
- 2) отсутствие свободных мест для продажи товаров на проводимых ярмарках;
- 3) ранее отозванное разрешение за грубые нарушения Правил торговли;
- 4) наличие в перечне товаров, запрещенных к продаже на ярмарке.

1.7. Администрация ярмарки производит распределение мест для продажи товаров согласно схеме размещения участников ярмарки, с учётом обращений лиц, указанных в п.1.2.1, обладающих приоритетным правом.

1.8. Основанием для отзыва:

- 1) неоднократные жалобы со стороны покупателей на качество продукции, подтвержденные письменными заявлениями;
- 2) наличие двух и более актов, составленных администрацией ярмарки и другими контролирующими органами, фиксирующих факты грубого нарушения правил поведения на ярмарках или других нормативных документов, регламентирующих торговлю продовольственными товарами;
- 3) неисполнение требований администрации ярмарки в части соблюдения правил торговли.

В случае выявления грубых нарушений правил поведения на ярмарке или других нормативных документов, регламентирующих продажу товаров, администрация ярмарки в составе комиссии не менее 3 человек, имеет право составить акт, в котором должен быть зафиксирован факт нарушения правил поведения на ярмарке и в случае необходимости срок для его устранения. Акт о нарушении составляется в двух экземплярах, подписывается членами комиссии. Один экземпляр передаётся под подпись лицу, в отношении которого составлен акт, либо лицу, его представляющего и подтвердившего свои полномочия доверенностью. Второй экземпляр остается в администрации ярмарки и хранится в пакете документов участника ярмарки.

Приложение 1
к Порядку предоставления места
для продажи товаров на ярмарке

форма

Информация об итогах проведения ярмарки на территории
(ежемесячная)

(наименование территориального отдела)

Тип ярмарки и	Орган изатор ярмарк	Дата (период)	Количество участников ярмарки		Интервал (минимальная - максимальная) розничных цен на основные продукты питания, реализуемые на ярмарке
			всего	в том числе	

мест о пров еден ия ярма рки	и	провед ения ярмарк и		граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничество м, животноводств ом	наименование продукта	ценовой интервал, в рублях
1	2	3	4	5	6	7
					Хлеб ржаной, ржано-пшеничный, 1 кг	
					Молоко питьевое цельное пастеризованное 2,5 - 3,2% жирности, 1 л	
					Яйцо куриное, 1 дес.	
					Сахар-песок, 1 кг	
					Чай черный байховый, 1 кг	
					Мука пшеничная, 1 кг	
					Масло сливочное, 1 кг	
					Масло подсолнечное, 1 л	
					Говядина (кроме бескостного мяса), 1 кг	
					Свинина (кроме бескостного мяса), 1 кг	
					Баранина (кроме бескостного мяса), 1 кг	
					Куры (тушка), 1 кг	
					Рыба замороженная неразделанная, 1 кг	

					Рис шлифованный, 1 кг	
					Пшено, 1 кг	
					Крупа гречневая - ядрица, 1 кг	
					Вермишель, 1 кг	
					Картофель, 1 кг	
					Капуста белокочанная свежая, 1 кг	
					Лук репчатый, 1 кг	
					Морковь, 1 кг	
					Яблоки, 1 кг	
					Соль поваренная пищевая, 1 кг	

Уполномоченное лицо
от организатора ярмарки

(подпись, Ф.И.О., дата)

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Надеждинского муниципального района
от__ № ____
Форма

Администрация Надеждинского муниципального района
Территориальный отдел

(адрес территориального отдела)

РАЗРЕШЕНИЕ №

Выдано
Ассортимент
Срок действия
Место расположения ярмарки:
Режим работы:

Уборка торгового места и прилегающей территории, выезд участников ярмарки с _____
до _____

Территориальный отдел (администрация ярмарки)

ТРЕБОВАНИЯ
к организации продажи товаров и к участникам ярмарки на
еженедельных муниципальных территориальных продовольственно-
сельскохозяйственных ярмарках в рамках реализации муниципальной
общественно- социальной программы «Забота» Надеждинского муниципального
округа на 2026- 2030

1. Настоящие требования распространяются на организацию продажи товаров и на всех участников ярмарки.

2. Участники ярмарки размещаются администрацией ярмарки.

4. В целях развития конкурентной среды, поддержки местных товаропроизводителей торговое место предоставляется не более 15 кв.м (3м* 5м.) на 1 участника ярмарки.

5. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется через палатки, передвижные средства разносной торговли (тонары, лотки, тележки и иные специальные легко возводимые сборно-разборные конструкции, мобильные объекты торгового обслуживания).

6. Места для продажи товаров должны иметь оформленные вывески с указанием информации об участнике ярмарки (для юридического лица - наименование и место нахождения; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, дата и номер свидетельства о государственной регистрации).

7. Участники ярмарки обязаны обеспечить:

1) соблюдение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей;

2) соблюдение санитарно-эпидемиологических и ветеринарных норм и правил;

3) оформление товара единообразными, соответствующим образом оформленными ценниками;

4) хранение в течение всего периода документов, подтверждающих предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

5) реализацию качественного товара;

6) содержание торгового оборудования и инвентаря, а также окружающую территорию в чистоте;

7) информирование покупателей о реализуемой продукции и изготовителях в доступной форме;

8) предоставление по требованию организатора ярмарки (администратора ярмарки), контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документов, необходимых для организации торговли на ярмарке.

9. На территории проведения ярмарки запрещается:

1) сорить, складировать пустую тару;

2) курить, употреблять спиртные (спиртосодержащие) напитки;

3) конфликтовать и (или) создавать конфликтную ситуацию.

4) передавать торговое место другим участникам ярмарки без разрешения администрации ярмарки.

5) продавать товары, реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством Российской Федерации.

10. В случае возникновения непредвиденных ситуаций обращаться к администратору ярмарки либо в органы внутренних дел.

11. В случае допущения участником ярмарки нарушений настоящих Требований и иных законодательно установленных норм, организатором ярмарки принимается письменное решение об отзыве разрешения участника ярмарки. Указанное решение вручается лично под роспись участнику ярмарки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному участником ярмарки, в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

12. Организационное обеспечение деятельности ярмарки осуществляется администрацией ярмарки.

При этом администрация ярмарки:

- 1) размещает участников ярмарки;
- 2) разрешает спорные вопросы, возникающие у покупателей и участников ярмарки;
- 3) осуществляет контроль над санитарным состоянием территории ярмарки;
- 4) контролирует наличие всех разрешительных и санитарных документов;
- 5) составляет акты в случае выявления нарушений правил поведения на ярмарке или других нормативных документов;
- 6) принимает решения о выдаче и отзыве разрешения участника ярмарки.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Наеждинского муниципального района
от 13 февраля 2026 г. № 151

СОСТАВ
администрации ярмарки

**Ф.И.О. должностного
лица**
Территориальный отдел

Занимаемая должность

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации и проведению
еженедельных муниципальных территориальных продовольственно-
сельскохозяйственных ярмарок в рамках реализации муниципальной
общественно- социальной программы «Забота» Надеждинского муниципального
округа на 2026- 2030

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Публикация постановления администрации Надеждинского муниципального района «Об организации и проведении на территории Надеждинского муниципального округа еженедельных муниципальных территориальных продовольственно- сельскохозяйственных ярмарок в рамках реализации муниципальной общественно- социальной программы «Забота» на 2026- 2030» в районной газете «Трудовая слава» и размещения его на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет».	в течение двух дней с даты подписания постановления	Управление делопроизводства и кадров администрации Надеждинского муниципального района; Отдел информатизации
2.	Размещение участников ярмарки на территориях	Весь период проведения ярмарки	Территориальные отделы
3	Контроль над организацией уборки мусора, тары и упаковочных материалов на торговых местах и прилегающей к торговым местам территории по окончании ярмарок	Весь период проведения ярмарки	

**АССОРТИМЕНТ ТОВАРОВ,
реализуемых на еженедельных муниципальных территориальных
продовольственно- сельскохозяйственных ярмарках в рамках реализации
муниципальной общественно- социальной программы «Забота» Надеждинского
муниципального округа на 2026- 2030**

Наименование Товара:

Говядина (кроме бескостного мяса)
Свинина (кроме бескостного мяса)
Баранина (кроме бескостного мяса)
Куры (кроме куриных окорочков)
Рыба мороженая неразделанная
Масло сливочное
Масло подсолнечное
Молоко питьевое
Яйца куриные
Сахар-песок
Соль поваренная пищевая
Чай черный байховый
Мука пшеничная
Хлеб ржаной, ржано-пшеничный
Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки
Рис шлифованный
Пшено
Крупа гречневая - ядрица
Вермишель
Картофель
Капуста белокочанная свежая
Лук репчатый
Морковь
Яблоки