



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11 марта 2025 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 160

**О создании комиссии по оценке готовности пунктов временного размещения и питания, расположенных на территории Надеждинского муниципального района Приморского края**

Руководствуясь статьями 11 и 18 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, направленными МЧС России письмом от 06.06.2022 № 43-3300-11, в целях организации работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, защиты прав и интересов граждан, администрация Надеждинского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по оценке готовности пунктов временного размещения и питания, расположенных на территории Надеждинского муниципального района Приморского края (Приложение № 1).

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по оценке готовности пунктов временного размещения и питания, расположенных на территории Надеждинского муниципального района Приморского края (Приложение № 2).

2.2. Акт оценки готовности пункта временного размещения и питания (далее - ПВР и питания) Надеждинского муниципального района Приморского края (Приложение № 3).

2.3. Критерии оценки готовности пункта временного размещения и питания Надеждинского муниципального района Приморского края (Приложение № 4).

2.4. График по проверке пунктов временного размещения и питания, находящихся на территории Надеждинского муниципального района, на 2025-2027 годы (Приложение № 5).

2.5. Реестр учреждений (зданий, сооружений) предназначенных для развёртывания пунктов временного размещения и питания на территории Надеждинского муниципального района Приморского края (Приложение № 6).

3. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Надеждинского муниципального района:

3.1. Постановление администрации Надеждинского муниципального района от 18.12.2023 № 614 «О создании комиссии в администрации Надеждинского муниципального района по оценке готовности пунктов временного размещения пострадавшего населения, расположенных на территории Надеждинского муниципального района Приморского края»;

3.2. Постановление администрации Надеждинского муниципального района от 20.05.2024 № 240 «О внесении изменений в постановление администрации Надеждинского муниципального района от 18.12.2023 № 614 «О создании комиссии в администрации Надеждинского муниципального района по оценке готовности пунктов временного размещения пострадавшего населения, расположенных на территории Надеждинского муниципального района Приморского края»;

3.3. Постановление администрации Надеждинского муниципального района от 27.01.2025 № 39 «О внесении изменений в постановление администрации Надеждинского муниципального района от 18.12.2023 № 614 «О создании комиссии в администрации Надеждинского муниципального района по оценке готовности пунктов временного размещения пострадавшего населения, расположенных на территории Надеждинского муниципального района Приморского края»;

4. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич), опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

5. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко), разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего на территории Надеждинского муниципального района вопросы в области чрезвычайной ситуации и гражданской обороны.

Глава администрации Надеждинского  
муниципального района

М.О. Якимов

### **СОСТАВ**

#### **комиссии по оценке готовности пунктов временного размещения пострадавшего населения, расположенных на территории Надеждинского муниципального района Приморского края.**

- Председатель комиссии - Заместитель главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующий на территории Надеждинского муниципального района вопросы в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
- Заместитель председателя комиссии - Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Надеждинского муниципального района
- Член комиссии - Представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы Надеждинского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Приморскому краю (по согласованию)
- Член комиссии - Начальник 14 отряда противопожарной службы Приморского края по охране Надеждинского муниципального района
- Члены комиссии - Директора или их заместители образовательных учреждений, на базе которых развёрнуты ПВР
- Член комиссии - Начальник управления образования администрации Надеждинского муниципального района
- Член комиссии - Представитель ОМВД России по Надеждинскому району (по согласованию)
- Член комиссии - Глава администрации Надеждинского сельского поселения
- Член комиссии - Глава администрации Раздольненского сельского поселения
- Член комиссии - Глава администрации Тавричанского сельского поселения

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по оценке готовности пунктов временного размещения**  
**пострадавшего населения, расположенных на территории Надеждинского**  
**муниципального района Приморского края.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по оценке готовности пунктов временного размещения и питания (далее-ПВР и питания), расположенных на территории Надеждинского муниципального района Приморского края (далее – Комиссия), является постоянно действующим органом, созданным при администрации Надеждинского муниципального района в целях оценки пунктов временного размещения и питания, расположенных на территории Надеждинского муниципального района Приморского края.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Приморского края и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Положением.

**2. ФУНКЦИЯ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Функцией Комиссии является оценка готовности ПВР и питания, расположенных на территории Надеждинского муниципального района Приморского края.

2.2. Задачи Комиссии:

1) определение степени готовности ПВР и питания, расположенных на территории Надеждинского муниципального района Приморского края.

2) проведение обследования ПВР и питания, расположенных на территории Надеждинского муниципального района Приморского края с составлением актов оценки готовности ПВР и питания.

2.3. Комиссия вправе:

1) запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, физических и юридических лиц информацию по вопросам своей деятельности.

2) принимать в пределах своей компетенции решения;

3) иные права, предоставленные федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Положением.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия создается администрацией Надеждинского муниципального района.

Положение о Комиссии и ее состав по должностям, утверждаются постановлением администрации Надеждинского муниципального района.

Председатель Комиссии вправе при необходимости привлекать при осуществлении обследования сложных объектов (территорий) специалистов определенного профиля, включая их в состав Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии по решению председателя Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии имеет право по своему усмотрению или требованию членов Комиссии:

3.4.1. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления.

3.4.2. Вести учет явки членов Комиссии.

3.4.3. В случае невозможности участия члена Комиссии в заседании Комиссии в работе Комиссии принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

3.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, осуществляется отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Надеждинского муниципального района.

### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Основной формой деятельности Комиссия являются выездные заседания на место расположения пункта временного размещения пострадавшего населения.

Выездные заседания Комиссии, проводятся в присутствии руководителя учреждения, на базе которого развернут ПВР и питания, либо уполномоченного им лица.

Председатель Комиссии имеет право по своему усмотрению или требованию членов Комиссии пригласить на выездное заседание Комиссии иных должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления.

4.2. Члены Комиссии проводят обследование ПВР и питания, после чего каждый член Комиссии делает запись в соответствующем Акте обследования объекта (территории) о готовности к размещению пострадавшего населения.

**АКТ**  
**оценки готовности пункта временного размещения и питания Надеждинского**  
**муниципального района Приморского края**

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (населённый пункт)

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», требованиями методических рекомендаций по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения МЧС России (письмо от 06.06.2022 № 43-3300-11) (далее - Методические рекомендации) и ГОСТом Р22.3.19-2022. «Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Пункты временного размещения и питания стационарные для населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях. Общие требования. Приёмка в эксплуатацию» (утв. и введён в действие Приказом Росстандарта от 14.03.2022 № 130-ст) (далее - ГОСТ) межведомственной комиссией в составе:

представителя Главного управления МЧС России по Приморскому краю\*

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.);

представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (муниципального района (муниципального округа), (должность, Ф. И. О.);

представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (учреждения, на базе которого развёрнут ПВР), (должность, Ф.И.О.),

представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сельского) поселения, на территории которого расположен ПВР), (должность, Ф.И.О.)

была проведена комиссионная оценка готовности пункта временного размещения и питания (ПВР и питания) пострадавшего населения.

1. Нормативный правовой документ о создании пункта временного размещения:

\_\_\_\_\_ (Постановление Главы муниципального района (муниципального округа))

2. Адрес нахождения пункта временного размещения и питания \_\_\_\_\_

3. Вместимость пункта временного размещения и питания: \_\_\_\_\_ чел.

4. Категория пункта временного размещения и питания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (категории определены в разделе 5.1.3. Методических рекомендаций)

5. Предназначение ПВР и питания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (временное размещение (проживание) населения, отселяемого из опасных зон (точное указание населённого пункта, микрорайона, улицы) при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций (вид ЧС).

6. Показатели оценки готовности ПВР и питания:

| №<br>п/п | Оцениваемый показатель | Сведения о соответствии требованиям методических рекомендаций, ГОСТа и иным нормативно-правовым актам РФ (дополнительная информация обязательная к заполнению) |
|----------|------------------------|--|
|----------|------------------------|--|

| 1.        | <b>Состав администрации ПВР и питания, знание функциональных обязанностей</b> |  |
|-----------|---|--|
| 1.1.      | Начальник ПВР и питания   | - соответствует / не соответствует, (дата выдачи, № удостоверения начальника ПВР и питания, штатная должность, Ф.И.О., конт. телефон)<br>- указываются недостатки (при наличии)                                  |
| 1.2.      | Заместитель начальника ПВР и питания  | - соответствует / не соответствует, (штатная должность, Ф.И.О., конт. телефон)<br>указываются недостатки (при наличии)   |
| 1.3.      | Состав группы встречи, приема, регистрации и размещения                       | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)  |
| 1.4.      | Состав группы торговли и питания  | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)  |
| 1.5.      | Состав группы охраны общественного порядка                                    | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)<br>(наличие договора, соглашения или иного документа определяющего порядок привлечения личного состава ОМВД, Росгвардии, либо ЧОП) |
| 1.6.      | Состав группы комплектования, отправки и сопровождения                        | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)  |
| 1.7.      | Состав стола справок  | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)  |
| 1.8.      | Состав медпункта  | - соответствует / не соответствует, (состав и порядок привлечения медицинского персонала лечебного учреждения)<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| 1.9.      | Состав кабинета психологического обеспечения                                  | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)  |
| 1.10.     | Состав комнаты матери и ребенка   | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)  |
| <b>2.</b> | <b>Документация ПВР и питания</b>   |  |
| 2.1.      | Приказ руководителя учреждения (организации) о создании ПВР и питания         | - соответствует / не соответствует, (дата, № приказа)<br>- указываются недостатки (при наличии)  |
| 2.2.      | Функциональные обязанности администрации ПВР и питания                        | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)  |
| 2.3.      | Штатно-должностной список администрации ПВР и питания                         | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)  |
| 2.4.      | Табель оснащения медицинского пункта ПВР                                      | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)  |
| 2.5.      | Календарный план действий администрации ПВР и питания                         | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)  |
| 2.6.      | Схема оповещения и сбора администрации ПВР и питания                          | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)  |
| 2.7.      | Схема связи и управления ПВР и питания  | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)  |
| 2.8.      | Журнал регистрации размещаемого в ПВР и питания населения                     | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)  |
| 2.9.      | Журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР и       | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)  |



|             |   |   |
|-------------|---|---|
| 2.10.       | Журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР и питания населения   | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| 2.11.       | Анкета качества условий пребывания (заполненные анкеты, в случае фактов размещения населения, бланки анкет)   | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| 2.12.       | Документы начальника ПВР и питания  | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| 2.13.       | Документы группы регистрации и учёта пострадавшего населения  | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| 2.14.       | Документы медицинского пункта   | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| 2.15.       | Документы стола справок   | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| <b>3.</b>   | <b>Наличие дополнительных средств для обеспечения функционирования ПВР и питания</b>  |   |
| 3.1.        | Указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения   | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| 3.2.        | Перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним  | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| 3.3.        | Электрические фонари  | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| 3.4.        | Информационный стенд  | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| 3.5.        | Электромегалофоны   | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| 3.6.        | Бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества  | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| 3.7.        | Резервный источник электроснабжения (РИЭС)  | - соответствует / не соответствует,<br>( <i>мощность РИЭС, кВт</i> )<br>- указываются недостатки (при наличии)  |
| 3.8.        | Инвентарь для уборки помещения и территории, урны для мусора  | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| <b>4.</b>   | <b>Организация всестороннего жизнеобеспечения населения</b>   |   |
| <b>4.1.</b> | <b>Организация питания</b>  |   |
| 4.1.1       | Наименование организации (учреждения), которая спланирована для предоставления услуги питания населения, наличие проекта договора (соглашения) (в случае привлечения для оказания услуги сторонней организации) | - соответствует / не соответствует,<br><i>Указывается наименование сторонней организации (учреждения) её адрес и телефон, либо указывается, что за организация питания (в т.ч. приготовление пищи) осуществляется на базе ПВР и питания</i><br>- указываются недостатки (при наличии) |
| 4.1.2.      | Наличие отдельного помещения для приёма пищи  | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| 4.1.3.      | Наличие посуды для приготовления и приёма пищи  | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| 4.1.4.      | Наличие источника питьевой воды (бутилированная вода)   | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |

|             |  |   |
|-------------|--|---|
| 4.1.5.      | Наличие электронагревательных приборов для приготовления пищи  | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| 4.1.6.      | Организация поставки продовольствия для обеспечения питания  | - соответствует / не соответствует,<br><i>Указываются организации (учреждения) (адрес, телефон) с которыми предусмотрено заключение договора (контракта) на поставку продовольствия (по категориям) либо иной порядок поставки продовольствия</i><br>- указываются недостатки (при наличии) |
| <b>4.2.</b> | <b>Организация медицинского обеспечения</b>  |   |
| 4.2.1.      | Помещение для приёма пострадавшего населения и оказания медицинских услуг  | - соответствует / не соответствует,<br><i>(площадь помещения в м<sup>2</sup>)</i><br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| 4.2.2.      | Обеспечение бытовым и медицинским оборудованием, техникой, имуществом, лекарственными препаратами, перевязочным материалом | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| <b>4.3.</b> | <b>Организация психологического обеспечения</b>  |   |
| 4.3.1.      | Помещение для приёма пострадавшего населения и оказания психологической помощи   | - соответствует / не соответствует, <i>(площадь помещения в м<sup>2</sup>)</i><br>- указываются недостатки (при наличии)  |
| 4.3.2.      | Обеспечение необходимым оборудованием, имуществом  | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| <b>4.4.</b> | <b>Организация отдыха</b>  |   |
| 4.4.1.      | Спальное помещение для размещения пострадавшего населения  | - соответствует / не соответствует,<br><i>(указывается тип помещения (спортивный зал, классная комната, 2-х местные комнаты и т.д), общая площадь для размещения населения в м<sup>2</sup>)</i><br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| 4.4.2.      | Наличие спальных мест по вместимости ПВР (кровати, раскладушки)  | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| 4.4.3.      | Наличие матрасов по вместимости ПВР и питания  | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| 4.4.4.      | Наличие подушек по вместимости ПВР и питания   | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| 4.4.5.      | Наличие одеял по вместимости ПВР и питания   | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| 4.4.6.      | Наличие постельной группы (наволочка, 2 простыни из расчёта на вместимость ПВР и питания)                                  | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| 4.4.7.      | Наличие полотенец по вместимости ПВР и питания   | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| 4.4.8.      | Наличие и оснащение комнаты матери и ребёнка   | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| <b>4.5.</b> | <b>Организация бытового обеспечения</b>  |   |
| 4.5.1.      | Комната бытового обслуживания  | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |
| 4.5.2.      | Наличие туалетных комнат (наружного туалета)   | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии)   |

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| 4.5.3.    | Наличие раковин (умывальников)  | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии) |
| 4.5.4.    | Наличие душевых комнат (душа)   | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии) |
| 4.5.5.    | Помещение для сушки одежды  | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии) |
| 4.5.6.    | Наличие оборудованного места чистки обуви/одежды                                | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии) |
| 4.5.7.    | Наличие оборудованного места курения  | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии) |
| <b>5.</b> | <b>Соблюдение требований пожарной безопасности</b>                              |   |
| 5.1.      | Состояние подъездов к зданиям и противопожарным водосточникам                   | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии) |
| 5.2.      | Наличие путей эвакуации   | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии) |
| 5.3.      | Наличие (исправность) систем противопожарного водоснабжения                     | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии) |
| 5.4.      | Наличие (исправность) автоматических средств пожаротушения и сигнализации       | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии) |
| 5.5.      | Наличие (исправность) систем противопожарной защиты и оповещения людей о пожаре | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии) |
| 5.6.      | Наличие (исправность) средств связи   | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии) |
| 5.7.      | Наличие первичных средств пожаротушения   | - соответствует / не соответствует,<br>- указываются недостатки (при наличии) |

**Предложения** (готовятся с учётом и в целях устранения выявленных недостатков):

1. \_\_\_\_\_, срок устранения \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, срок устранения \_\_\_\_\_

**ВЫВОД:** \_\_\_\_\_

**Приложения:**

1. Фотографии основных элементов помещений ПВР и питания пострадавшего населения (2-3 фотографии каждого элемента с разных ракурсов) (в электронном виде)!

- входная группа;
- группа встречи, приема, регистрации и размещения;
- помещение торговли и питания;
- группа охраны общественного порядка;
- группа комплектования, отправки и сопровождения;
- стол справок;
- медпункт;
- кабинет психологического обеспечения;
- комната матери и ребенка;
- туалет/душевая.

2. Копии комплекта документов, регламентирующих деятельность ПВР и питания (постановления (распоряжения) муниципального образования, приказы организаций, на базе которых развёртываются ПВР и питания, договора (соглашения) на обеспечение работы ПВР и питания) (в электронном виде).

**Состав комиссии:**

Представитель Главного управления  
МЧС России по Приморскому краю\*

(фамилия, инициалы)

представитель муниципального района (городского округа, муниципального  
округа)

(фамилия, инициалы)

руководитель (заместитель  
руководителя) учреждения, на базе  
которого развёрнут ПВР и питания

(фамилия, инициалы)

должность представителя городского  
(сельского) поселения, на территории  
которого расположен ПВР и питания

(фамилия, инициалы)

*Иные должностные лица (по желанию)*

**Примечания:**

\* От Главного управления МЧС России по Приморскому краю для участия в оценке готовности ПВР и питания привлекается должностное лицо от пожарно-спасательного отряда (ПСО), при отсутствии ПСО на территории муниципального образования - от территориального подразделения управления надзорной деятельности и профилактической работы, на территории Владивостокского городского округа - от управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления.

\*\* **Акт составляется в 2-х экземплярах:** 1-й - в муниципальный район (городской округ, муниципальный округ), 2-й - в Главное управление МЧС по Приморскому краю).

**Критерии  
оценки готовности пункта временного размещения и питания (ПВР и питания)  
Надеждинского муниципального района Приморского края**

Пункт временного размещения и питания «**ГОТОВ**» к приёму пострадавшего населения:

- Принят нормативный правовой документ муниципального района (муниципального округа) о создании ПВР и питания;
- Определены вместимость, категория и предназначение ПВР и питания;
- Выполнено 95 % и более показателей оценки готовности ПВР и питания, при этом необходимо 100% выполнение следующих пунктов (разделов):
  - пункты 1.1., 1.3.-1.5., 1.8. раздела 1;
  - пункты 2.1.-2.4., 2.8., 2.12.-2.14. раздела 2;
  - пункты 3.1.-3.5., 3.7. раздела 3;
  - пункты 4.1., 4.2., 4.4., подпункты 4.5.2.-4.5.4. пункта 4.5. раздела 4;
  - разделы 5 и 6.
- Приняты исчерпывающие меры для устранения ранее выявленных недостатков по готовности ПВР и питания *(в соответствии с ранее составленными актами оценки готовности ПВР, оценки муниципального образования к паводкоопасному периоду, пожароопасному сезону, выданными предписаниями контрольно-надзорных органов)*.

Пункт временного размещения и питания «**ОГРАНИЧЕННО ГОТОВ**» к приёму пострадавшего населения:

- Принят нормативный правовой документ муниципального района (городского округа, муниципального округа) о создании ПВР и питания;
- Определены вместимость, категория и предназначение ПВР;
- Выполнено от 75% до 95% показателей оценки готовности ПВР и питания, при этом необходимо 100% выполнение следующих пунктов (разделов):
  - пункты 1.1., 1.3., 1.4. раздела 1;
  - пункты 2.1., 2.2., 2.8. раздела 2;
  - пункт 4.1., подпункты 4.4.1.-4.4.7. пункта 4.4., подпункты 4.5.2.-4.5.4. раздела 4;
- Приняты исчерпывающие меры для устранения ранее выявленных недостатков по готовности ПВР и питания *(в соответствии с ранее составленными актами оценки готовности ПВР, оценки муниципального образования к паводкоопасному периоду, пожароопасному сезону, выданными предписаниями контрольно-надзорных органов)*.

Пункт временного размещения и питания «**НЕ ГОТОВ**» к приёму пострадавшего населения:

- Не принят нормативный правовой документ муниципального района (городского округа, муниципального округа) о создании ПВР и питания, не определены вместимость, категория и предназначение ПВР и питания;

- Выполнено менее 75% показателей оценки готовности ПВР и питания;
- Не исполнены на 100% показатели оценки готовности ПВР и питания:
  - пункты 1.1., 1.3., 1.4. раздела 1;
  - пункты 2.1., 2.2., 2.8. раздела 2;
  - пункт 4.1., подпункты 4.4.1.-4.4.7. пункта 4.4., подпункты 4.5.2.-4.5.4. раздела 4;
- Не приняты исчерпывающие меры для устранения ранее выявленных недостатков по готовности ПВР и питания *(в соответствии с ранее составленными актами оценки готовности ПВР и питания, оценки муниципального образования к паводкоопасному периоду, пожароопасному сезону, выданными предписаниями контрольно-надзорных органов).*

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Надеждинского муниципального района  
от 11 марта 2025 г. № 160

**График**  
**по проверке пунктов временного размещения пострадавшего населения,**  
**находящихся на территории Надеждинского муниципального района,**  
**на 2025 – 2027 годы**

| №<br>п/п | Наименование организаций   | июнь       | сентябрь   | июль       |
|----------|--|------------|------------|------------|
| 1        | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 п. Раздольное Надеждинского района» | 27.06.2025 | 17.09.2026 | 22.07.2027 |

Приложение № 6  
к постановлению администрации  
Надеждинского муниципального района  
от 11 марта 2025 г. № 160\_\_\_

### РЕЕСТР

**учреждений (зданий, сооружений) предназначенных для развёртывания пунктов временного размещения населения на территории Надеждинского муниципального района Приморского края**

| Фактический адрес учреждения  | Наименование учреждения  | Ф.И.О. руководителя, контактный телефон                               | Вместимость общая, (номеров, корпусов, классов/человек) | Категория ПВР | Организация жизнеобеспечения населения в ПВР (учреждения, персонал и техника) |  |   |  |
|---|--|---|---|---------------|---|--|---|--|
|   |  |   |   |               | медицинская помощь  | обеспечение водой  | обеспечение продуктами питания и продовольственными сырьём              | обеспечение коммунально-бытовыми услугами              |
| 692435<br>Приморский край<br>Надеждинский район п. Раздольное, ул. Лазо, д. 320 «а» | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 п. Раздольное Надеждинского района» | Лаврентюк Татьяна Васильевна<br>(8-42-334) 3-32-57<br>8-951-008-98-59 | 60 чел.<br>(3 кл. по 20 чел.)                           | 3-я           | КГБУЗ «Надеждинская ЦРБ»<br>Поликлиника п. Раздольное                         | Производственное подразделение «Надеждинский район»<br>КГУП «Приморский водоканал» | Столовая школьная 147,8 м <sup>2</sup> на 60 чел.,<br>ИП «Сопеску О.А.» | Тепловой район «Центральный»<br>КГУП «Примтеплоэнерго» |



