



ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2025 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 161

**О порядке разработки, принятия и реализации Стратегии социально-экономического развития Надеждинского муниципального района и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Надеждинского муниципального района**

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, принятия и реализации Стратегии социально-экономического развития Надеждинского муниципального района и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Надеждинского муниципального района (далее - Порядок) (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая Слава» и разместить на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района А.А. Николаенко.

Глава администрации  
Надеждинского муниципального района

М.О. Якимов

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ  
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ НАДЕЖДИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

1.2 Порядок определяет полномочия органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района при подготовке документов стратегического планирования и требования к Стратегии социально-экономического развития Надеждинского муниципального района (далее - Стратегия), ее содержание, последовательность и порядок ее разработки, принятия и организации исполнения.

1.3 Правовое регулирование разработки, принятия и реализации Стратегии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами Надеждинского муниципального района.

1.4 Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) стратегическое планирование - деятельность участников стратегического планирования по целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития муниципального образования, отраслей экономики и сфер муниципального управления, направленная на решение задач устойчивого социально-экономического развития муниципального образования;

б) муниципальное управление - деятельность органов местного самоуправления по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития;

в) целеполагание - определение направлений, целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования;

г) прогнозирование - деятельность участников стратегического планирования по разработке научно-обоснованных представлений о рисках социально-экономического развития, о направлениях, результатах и показателях социально-экономического развития муниципального образования;

д) планирование - деятельность участников стратегического планирования по разработке и реализации планов социально-экономического развития муниципального образования, разрабатываемых в рамках целеполагания, то есть направленная на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития;

е) программирование - деятельность участников стратегического планирования по разработке и реализации муниципальных программ, направленная на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития;

ж) мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования - деятельность участников стратегического планирования по комплексной оценке хода и итогов реализации документов стратегического планирования, а также по оценке взаимодействия участников стратегического планирования по соблюдению принципов стратегического планирования и реализации ими полномочий в сфере социально-экономического развития муниципального образования;

з) документ стратегического планирования - документированная информация, разрабатываемая, рассматриваемая и утверждаемая (одобряемая) органами местного самоуправления и иными участниками стратегического планирования;

и) цель социально-экономического развития - состояние экономики, социальной сферы, которое определяется участниками стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности и характеризуется качественными и (или) количественными показателями;

к) задача социально-экономического развития - комплекс взаимосвязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени, и реализация которых обеспечивает достижение целей социально-экономического развития;

л) результат социально-экономического развития - фактическое (достигнутое) состояние экономики, социальной сферы, которое характеризуется количественными и (или) качественными показателями;

м) очередной год - год, следующий за текущим годом;

н) отчетный год - календарный год с 1 января по 31 декабря включительно, предшествующий текущему году;

о) отчетный период - отчетный год и два года, предшествующие отчетному году;

п) среднесрочный период - период, следующий за текущим годом, продолжительностью от трех до шести лет включительно;

р) долгосрочный период - период, следующий за текущим годом, продолжительностью более шести лет;

с) стратегия социально-экономического развития муниципального образования - документ стратегического планирования, определяющий цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период.

1.5 Участниками стратегического планирования на уровне муниципального образования являются органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения. К разработке Стратегии могут привлекаться объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации, хозяйствующие субъекты и граждане.

1.6 Стратегия разрабатывается на срок продолжительностью более шести лет.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТРАТЕГИИ**

2.1 Стратегия содержит:

а) общую информацию об Надеждинском муниципальном районе;

б) анализ социально-экономического положения Надеждинского муниципального района за отчетный период (с расшифровкой состояния дел по видам экономической деятельности и анализом динамики показателей, характеризующих уровень жизни местного населения и демографическую ситуацию);

в) основные проблемы в социально-экономическом развитии Надеждинского муниципального района, на решение которых должна быть направлена Стратегия (может быть приведен SWOT-анализ по конкурентным преимуществам и ключевым проблемам);

г) определение основных направлений и приоритетов социально-экономического развития Надеждинского муниципального района на долгосрочный период, главной стратегической цели (целей), задач социально-экономического развития (при определении нескольких целей, задачи формируются в рамках каждой цели);

д) формулировку миссии и стратегического видения социально-экономического развития Надеждинского муниципального района на период реализации Стратегии;

е) ожидаемые результаты реализации Стратегии;

ж) показатели достижения цели (целей) социально-экономического развития Надеждинского муниципального района, их значения;

з) перечень муниципальных программ, обеспечивающих достижение цели (целей) Стратегии;

и) перечень инвестиционных проектов, предполагаемых к реализации за период действия Стратегии;

к) оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО СОМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИ РАЗРАБОТКЕ СТРАТЕГИИ**

3.1 Полномочия администрации Надеждинского муниципального района:

а) утверждает порядок разработки, принятия и реализации Стратегии;

б) утверждает (одобряет) Стратегию;

в) рассматривает итоги реализации Стратегии;

г) инициирует процесс разработки Стратегии путем подготовки нормативного правового акта;

д) определяет уполномоченный орган на координацию деятельности по разработке Стратегии;

е) в случае принятия решения о привлечении к разработке Стратегии специализированной организации формирует техническое задание для проведения закупки для обеспечения муниципальных нужд по выполнению данной работы в установленном законодательством порядке;

ж) подготавливает проект Стратегии;

з) организует размещение проекта Стратегии в официальных информационных источниках и проводит его публичное слушание;

- и) организует реализацию принятой Стратегии;
- к) осуществляет мониторинг и контроль за исполнением Стратегии, подготавливает отчеты о ходе ее реализации и достижении целевых показателей.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ СТРАТЕГИИ**

4.1 Главой администрации Надеждинского муниципального района:

а) издается распоряжение администрации Надеждинского муниципального района о разработке Стратегии социально-экономического развития Надеждинского муниципального района и определении уполномоченного органа по координации деятельности, связанной с разработкой Стратегии (далее - уполномоченный орган);

4.2 Уполномоченный орган:

а) формирует запросы для сбора сведений, необходимых для разработки Стратегии;

б) формирует запросы по сбору информации, необходимой для разработки Стратегии;

в) проводит сбор информации, необходимой для разработки Стратегии;

г) формирует проект Стратегии на основе сведений, представляемых участниками разработки Стратегии;

д) проводит публичные обсуждения;

е) выносит проект Стратегии на заседание Думы Надеждинского муниципального района.

#### **5. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ**

5.1 Целью мониторинга реализации Стратегии является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования и повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития муниципального образования.

5.2 Основными задачами мониторинга и контроля реализации Стратегии являются:

а) сбор, систематизация и обобщение информации о социально-экономическом развитии Надеждинского муниципального района;

б) оценка степени достижения запланированной цели (целей) социально-экономического развития Надеждинского муниципального района;

в) оценка результативности и эффективности стратегического планирования и осуществляемого в его рамках муниципального управления;

г) оценка влияния внутренних и внешних условий на плановый и фактический уровни достижения цели (целей) Стратегии;

д) оценка соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации Стратегии и ресурсов необходимых для ее реализации;

е) оценка уровня социально-экономического развития Надеждинского муниципального района, проведение анализа, выявление возможных рисков и угроз и своевременное принятие мер по их предотвращению;

ж) разработка предложений по повышению эффективности функционирования системы стратегического планирования в Надеждинском муниципальном районе.

5.3 Основными документами, в которых отражаются результаты мониторинга реализации Стратегии являются:

а) ежегодный отчет главы администрации Надеждинского муниципального района о результатах деятельности администрации Надеждинского муниципального района;

б) сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

5.4 Документы, в которых отражаются результаты мониторинга реализации Стратегии, размещаются на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района.

5.5 Порядок осуществления мониторинга реализации Стратегии:

а) проведение мониторинга обеспечивает администрация Надеждинского муниципального района;

б) распоряжением администрации Надеждинского муниципального района определяется орган, уполномоченный на подготовку сводного документа по результатам мониторинга реализации Стратегии, определяются ответственные от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации по проведению мониторинга по направлениям, соответствующим их полномочиям, указываются сроки проведения мониторинга;

в) в целях подготовки ежегодного отчета, ответственные исполнители Плана направляют в Уполномоченный орган в срок не позднее 1 марта года, следующего за

отчетным, информацию о достижении значений показателей реализации Стратегии, о выполнении мероприятий, содержащихся в комплексах мероприятий по реализации основных положений Стратегии, предложения по корректировке Плана.;

г) уполномоченный орган в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий и отчет о достижении плановых значений показателей плана мероприятий во взаимодействии с ответственными исполнителями;

д) ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий подлежит размещению на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6 Контроль за ходом реализации Стратегии осуществляется администрацией Надеждинского муниципального района.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ**

6.1 Для обеспечения контроля за реализацией Стратегии, после ее утверждения, администрацией Надеждинского муниципального района формируется План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Надеждинского муниципального района (далее - План).

6.2 Формирование Плана включает в себя определение последовательности действий по достижении цели (целей) и решению задач, определенных Стратегией.

6.3 План разрабатывается в течение трех месяцев после утверждения Стратегии.

6.4 Порядок разработки Плана:

а) издается распоряжение администрации Надеждинского муниципального района, в котором определяется уполномоченный орган по подготовке Плана (далее - уполномоченный орган), устанавливаются ответственные исполнители по разработке разделов Плана в соответствии с возложенными полномочиями;

б) уполномоченный орган формирует форму Плана и доводит ее до ответственных исполнителей с указанием сроков предоставления предложений по мероприятиям, обеспечивающим реализацию Стратегии в зависимости от курируемого направления;

в) уполномоченный орган на основании поступивших предложений формирует План и разрабатывает проект постановления администрации Надеждинского муниципального района о его утверждении, проводит мероприятия по обеспечению его согласования в соответствии с установленным порядком;

г) План утверждается постановлением администрации Надеждинского муниципального района.

6.5 Контроль за исполнением мероприятий, включенных в План, осуществляют руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, указанные в Плане (далее - ответственные исполнители).

6.6 Ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель готовит сводный отчет об исполнении Плана за истекший год, на основании которого выявляется эффективность принимаемых решений по муниципальному управлению и в соответствии с которым принимается решение о внесении изменений в План.

6.7 Уполномоченный орган в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий и отчет о достижении плановых значений показателей плана мероприятий во взаимодействии с ответственными исполнителями;

6.8 Изменения и дополнения в План могут вноситься ежегодно, в срок до 25 декабря отчетного года, путем принятия соответствующего постановления администрации Надеждинского муниципального района.

## **7.КОРРЕКТИРОВКА СТРАТЕГИИ**

7.1 По итогам ежегодного мониторинга реализации Стратегии и исполнения Плана, при выявлении существенных отклонений и с учетом внешних и внутренних событий, оказавших влияние на изменение содержания Стратегии, глава Надеждинского муниципального района инициирует организацию администрацией Надеждинского муниципального района работы по корректировке Стратегии.

7.2 Порядок внесения изменений (корректировка) Стратегии осуществляется в порядке, предусмотренном по ее разработке.

7.3 Корректировка Стратегии является основанием для внесения изменений в План мероприятий по реализации Стратегии.