



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2022 года

с. Вольно- Надеждинское

№ 210

Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи семье военнослужащего, погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, захораниваемого на территории Надеждинского муниципального района, на мероприятия, связанные с захоронением, за счет средств резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района

В соответствии с законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, на основании Устава Надеждинского муниципального района, постановлении администрации Надеждинского муниципального района от 01.03.2019 № 141 «О Порядке формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района», администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи семье военнослужащего, погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, захораниваемого на территории Надеждинского муниципального района, на мероприятия, связанные с захоронением за счет средств резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района (прилагается).

2. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

3. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Надеждинского
муниципального района

Д.А. Котренко

Утвержден
постановлением администрации
Надеждинского муниципального района
от 04.04.2022 года № 210

**Порядок
оказания единовременной материальной помощи семье военнослужащего,
погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины,
захораниваемого на территории Надеждинского муниципального района, на
мероприятия, связанные с захоронением за счет средств резервного фонда
администрации Надеждинского муниципального района**

1. Настоящий Порядок оказания единовременной материальной помощи семье военнослужащего Российской Федерации, погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, захораниваемого на территории Надеждинского муниципального района, на мероприятия, связанные с захоронением за счет средств резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района (далее – Порядок) определяет условия предоставления единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района семье военнослужащего Российской Федерации, погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, захораниваемого на территории Надеждинского муниципального района на мероприятия, связанные с захоронением (далее – единовременная материальная помощь).

2. Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане Российской Федерации являющиеся семьей военнослужащего, погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, захораниваемого на территории Надеждинского муниципального района.

3. Единовременная материальная помощь предоставляется члену семьи (далее Заявитель) военнослужащего Российской Федерации, погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, захораниваемого на территории Надеждинского муниципального района, на мероприятия, связанные с захоронением, однократно в сумме 150000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей на семью.

4. От имени Заявителя за предоставлением единовременной материальной помощи могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступить от их имени (далее – уполномоченный представитель).

5. Решение об оказании единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком принимается главой администрации Надеждинского муниципального района на основании решения (протокола) комиссии по оказанию содействия военному комиссару Надеждинского района, командирам воинских частей и начальникам военных гарнизонов по подготовке и осуществлению захоронения военнослужащего, погибшего в ходе проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее Комиссия, утвержденная постановлением № 207 от 04.04.2022) и оформляется распоряжением администрации Надеждинского муниципального района.

6. Для принятия решения об оказании единовременной материальной помощи Заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно в администрацию Надеждинского муниципального района на имя Главы района заявление о предоставлении единовременной материальной помощи (далее – Заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (прилагается).

К Заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта Заявителя,
- б) копия удостоверения о захоронении (по форме Положения «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Надеждинского муниципального района», утвержденного решением Думы Надеждинского муниципального района;
- в) банковские реквизиты для перечисления единовременной материальной помощи;
- г) документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака)
- д) сведения с места прохождения военной службы (службы) военнослужащего, сотрудника Росгвардии, подтверждающие гибель (смерть) погибшего в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в Заявлении и приложенных к нему документах.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «д» настоящего пункта, представляются Заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

7. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия полномочий обратившегося лица, заявитель должен быть уведомлен о наличии препятствий для получения единовременной материальной помощи в срок до 2 рабочих дней с момента регистрации заявления, в том числе путем направления телефонограммы.

После получения администрацией Надеждинского муниципального района Заявления с полным пакетом документов о предоставлении единовременной материальной помощи администрация Надеждинского муниципального района не позднее 3-х рабочих дней инициирует проведения заседания Комиссии.

По результатам рассмотрения пакета документов (сведений), Комиссия в течение 3-х рабочих дней принимает решение об оказании либо об отказе в оказании единовременной материальной помощи, оформленное протоколом.

Положительное решение Комиссии является основанием для принятия распоряжения администрации Надеждинского муниципального района, в срок не более 2-х рабочих дней с момента принятия решения комиссии.

Перечисление средств осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего распоряжения администрации Надеждинского муниципального района.

8. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи является:

а) непредставление или представление Заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) обращение гражданина, не имеющего права на получение единовременной материальной помощи.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи с указанием причины отказа направляется Комиссией Заявителю (его уполномоченному представителю) в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

В случае получения уведомления об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи Заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи, в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

9. В целях осуществления выплаты единовременной материальной помощи отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации Надеждинского муниципального района в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об оказании единовременной материальной помощи готовит проект решения (распоряжения) Главы района с указанием размера, целевого направления расходования выделяемых средств и главного распорядителя бюджетных средств, в распоряжение которого выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда (далее – ГРБС), направляет его на согласование, подписание и исполнение в установленном порядке.

10. Расходование средств на предоставление единовременной материальной помощи осуществляется в соответствии с постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 01.03.2019 № 141 «О Порядке формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района» путем перечисления средств с лицевого счета ГРБС, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счет Заявителя в кредитной организации, согласно указанных банковских реквизитов в Заявлении

11. ГРБС обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, выделяемых согласно настоящему Порядку.

Форма заявления

Главе администрации Надеждинского
муниципального района

от _____

(если изменяли Ф.И.О., то укажите их)

зарегистрированного(ой) по адресу:

Наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность, когда
выдан:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании единовременной материальной помощи

Прошу оказать мне единовременную материальную помощь в размере 150 000 ,00 руб. на мероприятия, связанные с захоронением на территории Надеждинского муниципального района военнослужащего _____,

(фамилия, имя, отчество)

погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

Подтверждаю, что с Порядком предоставления единовременной материальной помощи ознакомлен(а).

Даю свое согласие администрации Надеждинского муниципального района, расположенной по адресу: Приморский край, с.Вольно - Надеждинское, ул. Пушкина, 59А, на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевого счета в банке, информация о трудовой деятельности; пол; номер телефона; социальный статус - с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств на основании межведомственных запросов

в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью получения мною разовой материальной помощи.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока предоставления разовой материальной помощи и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес администрации Надеждинского муниципального района.

Единовременную материальную помощь прошу перечислить по реквизитам, указанным в приложении к настоящему заявлению.

_____	_____	_____
дата	подпись	ФИО заявителя
		тел _____

Документы для назначения в количестве «____» штук принял «__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. специалиста общего отдела)

Наличие документов проверил _____

(подпись) (Ф.И.О. специалиста общего отдела)

Заявление зарегистрировано в журнале входящей корреспонденции

от «__» _____ 20__ г. № _____