



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2022 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 213

**О создании районной межведомственной комиссии по организации летнего
отдыха и занятости учащихся общеобразовательных организаций
Надеждинского муниципального района в летний период 2022 года**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 22.12.2021 № 836-пп «Об установлении стоимости набора продуктов в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе краевых государственных учреждений, муниципальных образовательных организаций в 2022 году», в целях реализации постановления администрации Надеждинского муниципального района от 31.12.2019 № 747 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Надеждинского муниципального района» на 2020 – 2024 годы» и организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Надеждинского муниципального района в каникулярный период 2022 года, администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать районную межведомственную комиссию по организации летнего отдыха и занятости учащихся общеобразовательных организаций Надеждинского муниципального района в летний период 2022 года (Приложение №1).
2. Утвердить положение о районной межведомственной комиссии по организации летнего отдыха и занятости учащихся общеобразовательных организаций в летний период 2022 года (Приложение №2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

5. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет».

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Надеждинского муниципального района.

И.о. главы администрации Надеждинского
муниципального района

Д.А. Котренко

СОСТАВ
районной межведомственной комиссии по организации летнего отдыха и занятости учащихся
общеобразовательных организаций Надеждинского муниципального района в летний период
2022 года

Соколова Ирина Александровна	Начальник управления образования администрации Надеждинского муниципального района, председатель комиссии
Озерова Виктория Леонидовна	Заместитель начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Варлакова Ирина Александровна	Методист информационно-методического отдела управления образования администрации Надеждинского муниципального района, секретарь комиссии
Строгонова Елена Сергеевна	Начальник отдела по Надеждинскому муниципальному району отделения по Артемовскому ГО КГКУ «Центр социального развития» Приморского края
Михайлова Нелли Алексеевна	Старший инспектор ПДН Отдела внутренних дел Надеждинского муниципального района
Белов Павел Владимирович	Начальник отдела Надеждинского муниципального района санитарно-эпидемиологического надзора Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю
Борозденко Евгения Олеговна	Технолог по питанию управления образования администрации Надеждинского муниципального района, член комиссии.
Преображенская Оксана Валерьевна	Начальник Отдела по Надеждинскому району ГУ «Центр занятости населения города Артёма», член комиссии
Елькина Наталя Александровна	Ответственный секретарь КДН и ЗП администрации Надеждинского муниципального района
Боклагов Денис Васильевич	Начальник отдела министерства внутренних дел России по Надеждинскому району, член комиссии
Жидков Егор Михайлович	Главный врач КГБУЗ «Надеждинская центральная районная больница», член комиссии
Кондратенко Степан Сергеевич	Начальник ОНД и ПР Надеждинского муниципального района УНД и ПР ГУ МЧС России по Приморскому краю, член комиссии
Короткова Юлия Сергеевна	Инспектор ОГИБДД МВД по Надеждинскому району
Мальцева Юлия Владимировна	Главный редактор районной газеты «Трудовая слава», член комиссии

Положение
о межведомственной комиссии по организации летнего отдыха и занятости учащихся
общеобразовательных организаций Надеждинского муниципального района в летний период
2022 года

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации летнего отдыха и занятости учащихся общеобразовательных организаций Надеждинского муниципального района в летний период 2022 года (далее - Комиссия) является координационным органом и создается при администрации Надеждинского муниципального района для оперативного решения вопросов по содействию в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Надеждинского муниципального района в каникулярный период 2022 года,

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими правовыми актами федерального законодательства Российской Федерации, законодательства Приморского края, органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- координация работы органов местного самоуправления и образовательных организаций, участвующих в решении вопросов по содействию в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Надеждинского муниципального района в каникулярный период 2022 года;

- оперативное решение вопросов в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Надеждинского муниципального района в каникулярный период 2022 года, администрация Надеждинского муниципального района;

- определение путей решения проблем в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Надеждинского муниципального района в каникулярный период 2022 года, администрация Надеждинского муниципального района;

- осуществление контроля за организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Надеждинского муниципального района в каникулярный период 2022 года, администрация Надеждинского муниципального района.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции:

- заслушивает и получает в установленном порядке от органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района и иных организаций, расположенных на территории Надеждинского района, информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;

- рассматривает на своих заседаниях сообщения членов комиссии, руководителей служб, учреждений;

- привлекает в установленном порядке специалистов для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- создает из числа членов Комиссии и привлеченных специалистов рабочие группы для повышения эффективности организации летнего отдыха детей;

- вносит на рассмотрение главе Надеждинского муниципального района предложения, направленные на улучшение и совершенствование организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Надеждинского муниципального района в каникулярный период 2022 года, администрация Надеждинского муниципального района

- осуществляет контроль по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Надеждинского муниципального района в каникулярный период 2022 года, администрация Надеждинского муниципального района.

3.2. Комиссия обязана:

-представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;

-своевременно рассматривать обращения по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Надеждинского муниципального района в каникулярный период 2022 года, администрация Надеждинского муниципального района.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Надеждинского муниципального района.

4.2. В состав Комиссии входят:

председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

-осуществляет общее руководство Комиссией;

-распределяет обязанности между ее членами, дает необходимые поручения членам Комиссии и секретарю;

-определяет состав приглашенных на заседание Комиссии лиц;

-формирует повестку дня заседаний Комиссии;

-отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.4. Ответственный секретарь Комиссии:

-обеспечивает оповещение членов Комиссии и приглашенных о дне заседания, повестке дня и других вопросах;

-ведет протоколы заседаний Комиссии, контролирует исполнение решений Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводит председатель. В случае отсутствия председателя, заседания проводит заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в период с апреля по сентябрь, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава.

4.7. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты, представители заинтересованных организаций и учреждений.

4.8. Решение принимается простым большинством голосов присутствующего на заседании состава Комиссии. Председатель Комиссии голосует последним. В случае равного числа голосов, решающим считается, голос председателя.

4.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии либо его заместителем и секретарем Комиссии.