

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства Надеждинского муниципального
района, осуществляющим
деятельность в сфере социального предпринимательства

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Надеждинского муниципального района на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Надеждинского муниципального района, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - Порядок).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Надеждинского муниципального района на 2016-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 17.12.2015 № 480, с целью возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Надеждинского муниципального района, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее - субсидия), понесенных ими в связи с оплатой:

а) аренды помещения, используемого для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства;

б) потребленных коммунальных услуг в арендуемом помещении или помещении, принадлежащим на праве собственности, безвозмездном пользовании и ином праве, предусмотренным действующим законодательством РФ, которое используются ими для осуществления предпринимательской деятельности.

Под коммунальными услугами в настоящем Порядке понимаются услуги водоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, водоотведения.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Надеждинского муниципального района (далее - главный распорядитель).

4. Уполномоченным органом администрации Надеждинского муниципального района по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и привлечения инвестиций Надеждинского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Надеждинского муниципального района, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, отвечающие требованиям части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, реестр социального предпринимательства и которые понесли расходы в соответствии с п. 2 Порядка, при условиях:

а) ведение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства на территории Надеждинского муниципального района не менее 1 год, предшествующего дате подачи заявления;

б) регистрация субъектов малого и среднего предпринимательства в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной налоговой службы России по адресу: <https://rmsp.nalog.ru>;

в) отсутствие задолженности и (или) просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

д) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.;

е) отсутствия у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Надеждинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Надеждинского муниципального района;

ж) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, и в уставном капитале которого доля участия иностранного юридического лица в совокупности превышает 50 процентов;

з) получатель субсидии не получает средства из бюджета Надеждинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 2. настоящего Порядка.

6. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при условиях:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом

3. настоящего Порядка;

б) получателем субсидии не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в п. 8 Порядка;

в) установление факта недостоверности, предоставленной получателем субсидии информации;

г) ранее в отношении получателя субсидии главным распорядителем было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на цели, согласно п. 2 настоящего Порядка.

7. Размер субсидии определяется из расчета 30 (тридцать) процентов документально подтвержденных фактических затрат без учета НДС в пределах лимитов предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год, пропорционально суммам заявленных к возмещению и рассчитывается по нижеуказанной формуле, где

L - лимит бюджетных средств, предусмотренных на субсидию в текущем финансовом году (50 (пятьдесят) тысяч рублей в 2023 году на возмещение части затрат, произведенных в 2022 году);

Sn - сумма расходов всех получателей субсидии заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат из расчета 30% затрат без учета НДС;

P - сумма затрат получателя субсидий;

Sp - сумма к возмещению документально подтвержденных фактических затрат из расчета 30% затрат без учета НДС одного получателя субсидии;

D - доля расходов одного получателя субсидии от Sn;

Sv - сумма к возмещению на одного получателя субсидии.

Лимит средств предусмотренный бюджетом на возмещение части затрат распределяется между заявившимися получателями субсидии пропорционально.

$$Sn = (P1+P2+P)*30\%$$

$$D1= Sp1/Sn, D2= Sp2/Sn \dots$$

$$Sv1 = L* D1, Sv2 = L* D1, Sv\dots = L* D\dots$$

8. Для получения субсидии за 2022 года субъект малого и среднего предпринимательства в период с 10.05.2023 года по 16.07.2023 года предоставляет в уполномоченный орган на бумажном носителе заявление по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением следующих документов:

1) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (за исключением получателей субсидии – юридических лиц);

2) копию свидетельства о государственной регистрации или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) оригинал справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не ранее тридцати дней до даты подачи документов;

9. В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат указанных в пп. «а» п. 2. Порядка, то дополнительно к документам, указанным в п. 8. Порядка, получатель субсидии предоставляет документы, подтверждающие оплату получателем субсидии арендных платежей за период 2022 года:

а) копию договора аренды помещения и документов к нему, которое используется получателем субсидии в соответствии с целями п. 2 Порядка за год, предшествующий году подачи заявления.

б) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей за 2022 год (платежные поручения или квитанции с приложением кассовых чеков).

В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат указанных в пп. «б» п. 2. Порядка, то дополнительно к документам, указанным в п. 8. Порядка, получатель субсидии предоставляет документы, подтверждающие оплату получателем субсидии арендных платежей за период 2022 года. :

а) копии действующих договоров с поставщиками коммунальных услуг (в случае, если получатель субсидии самостоятельно заключает договоры на предоставление коммунальных услуг в помещении), а также платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг или квитанции с приложением кассовых чеков (в случае, если заключен договор с поставщиком коммунальной услуги согласно данному подпункту);

б) платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг за помещение или квитанции с приложением кассовых чеков (в случае если оплата коммунальных услуг не включена в арендные платежи по договору аренды помещения);

в) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей (в случае если оплата коммунальных услуг по договору аренды помещения включена в арендные платежи) (платежные поручения или квитанции с приложением кассовых чеков).

г) выписка из единого государственного реестра недвижимого имущества (далее – ЕГРН) на объект недвижимого имущества, которое используется получателем субсидии в соответствии с целями пп. 2 Порядка (документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в случае, если помещение принадлежит получателю субсидии на праве собственности).

10. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Копии документов, указанных в пункте, предоставляются получателем субсидии вместе с оригиналами для сверки. После сверки указанных документов уполномоченный орган возвращает оригиналы предоставленных документов получателю субсидии, копии документов, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства, возврату не подлежат.

11. Уполномоченный орган проверяет представленные субъектами малого и среднего предпринимательства документы на соответствие требованиям действующего законодательства.

12. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от субъектов малого и среднего предпринимательства, в специальном журнале.

13. В течение пяти рабочих дней с даты окончания принятия документов уполномоченный орган направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении /отказе субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

14. Решение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства оформляется постановлением администрации Надеждинского муниципального района.

15. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Надеждинского муниципального района, кассовым планом исполнения бюджета Надеждинского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

16. Уполномоченный орган:

предоставляет в учетно-расчетный отдел администрации Надеждинского муниципального района постановление о распределении средств субъектам малого и среднего предпринимательства, выделенных в текущем году из местного бюджета, заявления субъектов малого (среднего) предпринимательства о предоставлении субсидии и расчеты размера предоставляемых субсидий согласно приложениям № 1 и № 3 к настоящему Порядку;

размещает сведения о Получателях в реестре СМСП - получателей поддержки 15-го числа каждого месяца по состоянию на 1-е число текущего месяца в сети Интернет на официальном сайте ФНС России по адресу <https://rmsp-pp.nalog.ru> в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

17. В течение трех рабочих дней со дня поступления средств Надеждинского муниципального района на лицевой счет администрации Надеждинского района, открытый в Управлении Федерального казначейства Приморского края, учетно-расчетный отдел администрации Надеждинского муниципального района на основании постановления о распределении средств субъектам малого и среднего предпринимательства, выделенных в текущем году из местного бюджета, заявлений субъектов малого (среднего) предпринимательства о предоставлении субсидий и расчетов размера предоставляемых субсидий оформляет заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета администрации Надеждинского муниципального района на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

18. Контроль за правильным расчетом размера субсидии и его соответствием документам, подтверждающим фактические объемы затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также за соблюдением субъектами малого и среднего предпринимательства, условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет Уполномоченный орган.

19. Отдел экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района и органы финансового контроля осуществляют проверку соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий.

20. Ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

21. Настоящим Порядком отчетность не предусмотрена.

22. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере социального предпринимательства, получивших финансовую поддержку.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства
Наеждинского муниципального района,
осуществляющим деятельность в сфере социального
предпринимательства

В уполномоченный орган

(от кого)

**Заявление
на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства Наеждинского муниципального района,
осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства**

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН:

Дата государственной регистрации:

Адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя):

Почтовый адрес:

Контактный телефон:

E-mail:

Виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) Банковские реквизиты
для перечисления субсидии:

Наименование банка: _____

расчетный счет _____

корреспондентский счет _____

БИК _____ КПП _____

В _____ прошедшем _____ отчетном _____ году

применялась _____ система

налогообложения, в текущем году применяется _____ система

налогообложения.

В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- не являюсь участником соглашения о разделе продукции;

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- согласен(а) с запретом приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами;

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

- не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства. Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю. Подписывая настоящее заявление, даю свое согласие администрации Надеждинского муниципального района:

- на обработку и использование персональных данных, в целях получения сведений, документов, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии (решения об отказе предоставления субсидии), в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 « 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Надеждинского муниципального района и органами государственного (муниципального) финансового контроля на проведение проверок о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий.

(наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия руководителя)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» я, гражданин _____

_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт выдан (серия, номер) _____

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

« __ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства
Наеждинского муниципального района,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства.

**Расчет размера субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства Наеждинского муниципального района,
осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства**

_____ (полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Р/счет _____ в _____ Кор.
счет _____ БИК _____

№ п/п	Наименование затрат	Общая сумма затрат без учета НДС(руб.)	30% от общей суммы затрат	Доля расходов одного получателя субсидии	Размер субсидии на возмещение
1	2	3	4	5	6

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 6, руб.)

_____ (сумма прописью)

Проверено:

Начальник отдела
экономического
развития и привлечения
инвестиций администрации
Наеждинского муниципального района

_____ ФИО

_____ подпись

Согласовано:

Глава администрации
Наеждинского муниципального района

_____ ФИО

_____ подпись

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением Администрации Надеждинского муниципального района от _____ 202_ года № _____

_____ на основании постановления администрации Надеждинского муниципального района от _____ № _____, по результатам рассмотрения представленных Вами документов, с учетом рекомендаций Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Надеждинского муниципального района по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, **принято решение:**

предоставить субсидию на возмещение затрат, понесенных в связи с оплатой:

- аренды помещения, используемого для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства;
- потребленных коммунальных услуг в арендуемом помещении или помещении, принадлежащим на праве собственности, безвозмездном пользовании и ином праве, предусмотренным действующим законодательством РФ, субъекту малого и среднего предпринимательства Надеждинского муниципального района осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства, которые используются им для реализации деятельности в указанной сфере.

отказать в предоставлении субсидии на возмещение затрат, понесенных в связи с оплатой:

- аренды помещения, используемого для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства;
- потребленных коммунальных услуг в арендуемом помещении или помещении, принадлежащим на праве собственности, безвозмездном пользовании и ином праве, предусмотренным действующим законодательством РФ, субъекту малого и среднего предпринимательства Надеждинского муниципального района осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства, которые используются им для реализации деятельности в указанной сфере.

(причины отказа в предоставлении субсидии)

Руководитель уполномоченного
органа

подпись