



ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 мая 2024 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 240

О внесении изменений в постановление администрации Надеждинского муниципального района от 18.12.2023 № 614 «О создании комиссии в администрации Надеждинского муниципального района по оценке готовности пунктов временного размещения пострадавшего населения, расположенных на территории Надеждинского муниципального района Приморского края»

Руководствуясь статьями 11 и 18 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, направленными МЧС России письмом от 06.06.2022 № 43-3300-11, в целях организации работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, защиты прав и интересов граждан, администрация Надеждинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Надеждинского муниципального района от 18.12.2023 № 614 «О создании комиссии в администрации Надеждинского муниципального района по оценке готовности пунктов временного размещения пострадавшего населения, расположенных на территории Надеждинского муниципального района Приморского края» (приложение № 3 и № 5 к

постановлению администрации Надеждинского муниципального района от 18.12.2023 № 614) и изложить их в новой редакции (прилагаются).

2. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич), опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

3. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко), разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего на территории Надеждинского муниципального района вопросы в области чрезвычайной ситуации и гражданской обороны.

И.о. глава администрации Надеждинского
муниципального района

Д.А. Котренко

АКТ
оценки готовности пункта временного размещения пострадавшего населения
(ПВР) Надеждинского муниципального района Приморского края

_____ (дата)

_____ (населённый пункт)

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», требованиями методических рекомендаций по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения МЧС России (письмо от 06.06.2022 № 43-3300-11) (далее - Методические рекомендации) и ГОСТом Р22.3.19-2022. «Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Пункты временного размещения стационарные для населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях. Общие требования. Приёмка в эксплуатацию» (утв. и введён в действие Приказом Росстандарта от 14.03.2022 № 130-ст) (далее - ГОСТ) межведомственной комиссией в составе:

представителя Главного управления МЧС России по Приморскому краю*

_____ (должность, Ф.И.О.);

представителя _____

_____ (муниципального района (муниципального округа), (должность, Ф. И. О.);

представителя _____

_____ (учреждения, на базе которого развёрнут ПВР), (должность, Ф.И.О.),

представителя _____

_____ (сельского) поселения, на территории которого расположен ПВР), (должность, Ф.И.О.)

была проведена комиссионная оценка готовности пункта временного размещения (ПВР) пострадавшего населения.

1. Нормативный правовой документ о создании пункта временного размещения:

_____ (Постановление Главы муниципального района (муниципального округа))

2. Адрес нахождения пункта временного размещения: _____

3. Вместимость пункта временного размещения: _____ чел.

4. Категория пункта временного размещения _____

_____ (категории определены в разделе 5.1.3. Методических рекомендаций)

5. Предназначение ПВР: _____

_____ (временное размещение (проживание) населения, отселяемого из опасных зон (точное указание населённого пункта, микрорайона, улицы) при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций (вид ЧС).

6. Показатели оценки готовности ПВР:

№ п/п	Оцениваемый показатель	Сведения о соответствии требованиям методических рекомендаций, ГОСТа и иным нормативно-правовым актам РФ (дополнительная информация обязательная к заполнению)
-------	------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.	Состав администрации ПВР, знание функциональных обязанностей	
1.1.	Начальник ПВР	- соответствует / не соответствует, (дата выдачи, № удостоверения начальника ПВР, штатная должность, Ф.И.О., конт. телефон) - указываются недостатки (при наличии)
1.2.	Заместитель начальника ПВР	- соответствует / не соответствует, (штатная должность, Ф.И.О., конт. телефон) указываются недостатки (при наличии)
1.3.	Состав группы встречи, приема, регистрации и размещения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
1.4.	Состав группы торговли и питания	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
1.5.	Состав группы охраны общественного порядка	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии) (наличие договора, соглашения или иного документа определяющего порядок привлечения личного состава ОМВД, Росгвардии, либо ЧОП)
1.6.	Состав группы комплектования, отправки и сопровождения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
1.7.	Состав стола справок	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
1.8.	Состав медпункта	- соответствует / не соответствует, (состав и порядок привлечения медицинского персонала лечебного учреждения) - указываются недостатки (при наличии)
1.9.	Состав кабинета психологического обеспечения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
1.10.	Состав комнаты матери и ребенка	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.	Документация ПВР	
2.1.	Приказ руководителя учреждения (организации) о создании ПВР	- соответствует / не соответствует, (дата, № приказа) - указываются недостатки (при наличии)
2.2.	Функциональные обязанности администрации ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.3.	Штатно-должностной список администрации ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.4.	Табель оснащения медицинского пункта ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.5.	Календарный план действий администрации ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.6.	Схема оповещения и сбора администрации ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.7.	Схема связи и управления ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.8.	Журнал регистрации размещаемого в ПВР населения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.9.	Журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)

2.10.	Журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.11.	Анкета качества условий пребывания (заполненные анкеты, в случае фактов размещения населения, бланки анкет)	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.12.	Документы начальника ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.13.	Документы группы регистрации и учёта пострадавшего населения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.14.	Документы медицинского пункта	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.15.	Документы стола справок	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
3.	Наличие дополнительных средств для обеспечения функционирования ПВР	
3.1.	Указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
3.2.	Перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
3.3.	Электрические фонари	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
3.4.	Информационный стенд	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
3.5.	Электромегафоны	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
3.6.	Бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
3.7.	Резервный источник электроснабжения (РИЭС)	- соответствует / не соответствует, (<i>мощность РИЭС, кВт</i>) - указываются недостатки (при наличии)
3.8.	Инвентарь для уборки помещения и территории, урны для мусора	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.	Организация всестороннего жизнеобеспечения населения	
4.1.	Организация питания	
4.1.1	Наименование организации (учреждения), которая спланирована для предоставления услуги питания населения, наличие проекта договора (соглашения) (в случае привлечения для оказания услуги сторонней организации)	- соответствует / не соответствует, <i>Указывается наименование сторонней организации (учреждения) её адрес и телефон, либо указывается, что за организация питания (в т.ч. приготовление пищи) осуществляется на базе ПВР</i> - указываются недостатки (при наличии)
4.1.2.	Наличие отдельного помещения для приёма пищи	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.1.3.	Наличие посуды для приготовления и приёма пищи	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.1.4.	Наличие источника питьевой воды (бутилированная вода)	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.1.5.	Наличие электронагревательных приборов для приготовления пищи	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)

4.1.6.	Организация поставки продовольствия для обеспечения питания	- соответствует / не соответствует, <i>Указываются организации (учреждения) (адрес, телефон) с которыми предусмотрено заключение договора (контракта) на поставку продовольствия (по категориям) либо иной порядок поставки продовольствия</i> - указываются недостатки (при наличии)
4.2.	Организация медицинского обеспечения	
4.2.1.	Помещение для приёма пострадавшего населения и оказания медицинских услуг	- соответствует / не соответствует, <i>(площадь помещения в м²)</i> - указываются недостатки (при наличии)
4.2.2.	Обеспечение бытовым и медицинским оборудованием, техникой, имуществом, лекарственными препаратами, перевязочным материалом	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.3.	Организация психологического обеспечения	
4.3.1.	Помещение для приёма пострадавшего населения и оказания психологической помощи	- соответствует / не соответствует, <i>(площадь помещения в м²)</i> - указываются недостатки (при наличии)
4.3.2.	Обеспечение необходимым оборудованием, имуществом	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.4.	Организация отдыха	
4.4.1.	Спальное помещение для размещения пострадавшего населения	- соответствует / не соответствует, <i>(указывается тип помещения (спортивный зал, классная комната, 2-х местные комнаты и т.д), общая площадь для размещения населения в м²)</i> - указываются недостатки (при наличии)
4.4.2.	Наличие спальных мест по вместимости ПВР (кровати, раскладушки)	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.4.3.	Наличие матрасов по вместимости ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.4.4.	Наличие подушек по вместимости ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.4.5.	Наличие одеял по вместимости ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.4.6.	Наличие постельной группы (наволочка, 2 простыни из расчёта на вместимость ПВР)	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.4.7.	Наличие полотенец по вместимости ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.4.8.	Наличие и оснащение комнаты матери и ребёнка	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.5.	Организация бытового обеспечения	
4.5.1.	Комната бытового обслуживания	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.5.2.	Наличие туалетных комнат (наружного туалета)	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.5.3.	Наличие раковин (умывальников)	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.5.4.	Наличие душевых комнат (душа)	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)

4.5.5.	Помещение для сушки одежды	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.5.6.	Наличие оборудованного места чистки обуви/одежды	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.5.7.	Наличие оборудованного места курения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
5.	Соблюдение требований пожарной безопасности	
5.1.	Состояние подъездов к зданиям и противопожарным водосточникам	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
5.2.	Наличие путей эвакуации	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
5.3.	Наличие (исправность) систем противопожарного водоснабжения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
5.4.	Наличие (исправность) автоматических средств пожаротушения и сигнализации	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
5.5.	Наличие (исправность) систем противопожарной защиты и оповещения людей о пожаре	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
5.6.	Наличие (исправность) средств связи	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
5.7.	Наличие первичных средств пожаротушения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)

Предложения (готовятся с учётом и в целях устранения выявленных недостатков):

1. _____, срок устранения _____
2. _____, срок устранения _____

ВЫВОД: _____

Приложения:

1. Фотографии основных элементов помещений ПВР пострадавшего населения (2-3 фотографии каждого элемента с разных ракурсов) (в электронном виде)'.
 - входная группа;

- группа встречи, приема, регистрации и размещения;
- помещение торговли и питания;
- группа охраны общественного порядка;
- группа комплектования, отправки и сопровождения;
- стол справок;
- медпункт;
- кабинет психологического обеспечения;
- комната матери и ребенка;
- туалет/душевая.

2. Копии комплекта документов, регламентирующих деятельность ПВР (постановления (распоряжения) муниципального образования, приказы организаций, на базе которых развёртываются ПВР, договора (соглашения) на обеспечение работы ПВР) (в электронном виде).

Состав комиссии:

Представитель Главного управления
МЧС России по Приморскому краю*

(фамилия, инициалы)

представитель муниципального района (городского округа, муниципального

округа)

(фамилия,инициалы)

руководитель (заместитель
руководителя) учреждения, на базе
которого развёрнут ПВР

(фамилия,инициалы)

должность представителя городского
(сельского) поселения, на территории
которого расположен ПВР

(фамилия,инициалы)

Иные должностные лица (по желанию)

Примечания:

** От Главного управления МЧС России по Приморскому краю для участия в оценке готовности ПВР привлекается должностное лицо от пожарно-спасательного отряда (ПСО), при отсутствии ПСО на территории муниципального образования - от территориального подразделения управления надзорной деятельности и профилактической работы, на территории Владивостокского городского округа - от управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления.*

*** Акт составляется в 2-х экземплярах: 1-й - в муниципальный район (городской округ, муниципальный округ), 2-й - в Главное управление МЧС по Приморскому краю).*

Приложение № 5
к постановлению администрации
Наеждинского муниципального района
от _____ 2024 г. № _____

График
по проверке пунктов временного размещения пострадавшего населения,
находящихся на территории Надеждинского муниципального района,
на 2024 – 2026 годы

№ п/п	Наименование организаций	март	август	Сентябрь
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 п. Раздольное Надеждинского района»	27.03.2024	10.06.2025	12.06.2026