



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 апреля 2025 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 244

О внесении изменений в постановление администрации Надеждинского муниципального района от 05.05.2016 № 245 «Об утверждении Порядка работы с письменными и устными обращениями граждан в администрации Надеждинского муниципального района и ее отраслевых (функциональных) органах»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Надеждинского муниципального района, в целях совершенствования работы с письменными и устными обращениями граждан в администрации Надеждинского муниципального района и ее отраслевых (функциональных) органах, на основании поступившего протеста прокуратуры Надеждинского района от 10.04.2025 № 7-2-2025, администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Надеждинского муниципального района от 05.05.2016 № 245 «Об утверждении Порядка работы с письменными и устными обращениями граждан в администрации Надеждинского муниципального района и ее отраслевых (функциональных) органах» следующие изменения:

1.1. Пункты 2.1. и 2.2. Порядка работы с письменными и устными обращениями граждан в администрации Надеждинского муниципального района и ее отраслевых (функциональных) органах изложить в следующей редакции:

«2.1. Письменные обращения граждан могут быть поданы в администрацию района лично, по почте, с помощью телеграфа, факса, в форме электронного документа

через Интернет-приемную, размещенную на официальном сайте Надеждинского муниципального района: <https://nadezhdinskij-r25.gosweb.gosuslugi.ru>, а также устно должностному лицу администрации района, наделенному правом и обязанностью рассмотрения обращений, или должностному лицу администрации района, ведущему прием граждан.

2.2. Письменные обращения граждан могут быть поданы в орган администрации района лично, по почте, с помощью телеграфа, факса, в форме электронного документа через Интернет-приемную, размещенную на официальном сайте Управления образования администрации Надеждинского муниципального района, Управления культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Надеждинского муниципального района, а также устно должностному лицу органа администрации района, наделенному правом и обязанностью рассмотрения обращений, или должностному лицу органа администрации района, ведущему прием граждан.»

1.2. Пункт 3.5. Порядка работы с письменными и устными обращениями граждан в администрации Надеждинского муниципального района и ее отраслевых (функциональных) органах исключить.

1.3. Пункт 4.8.1. Порядка работы с письменными и устными обращениями граждан в администрации Надеждинского муниципального района и ее отраслевых (функциональных) органах изложить в следующей редакции:

«4.8.1. Подготовленный в адрес заявителя ответ оформляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации Надеждинского муниципального района, утвержденной распоряжением администрации Надеждинского муниципального района от 15.05.2020 № 279-ро «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Надеждинского муниципального района».

1.4. Пункт 4.9. Порядка работы с письменными и устными обращениями граждан в администрации Надеждинского муниципального района и ее отраслевых (функциональных) органах изложить в следующей редакции:

«4.9. Обращение гражданина, поступившее в администрацию района (органу администрации района) или должностному лицу администрации района (органа администрации района) в форме электронного документа через Интернет-приемную администрации района, подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.»

2. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

4. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего кадровые вопросы.

И.о. главы администрации Надеждинского
муниципального района

Н.А. Филитова