



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 марта 2026 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 244

**Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Получение права на размещение нестационарных
торговых объектов»**

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; Законом Приморского края от 02.06.2025 №789-КЗ «О Надеждинском муниципальном округе Приморского края», Постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 18 декабря 2015 года №488 «Об утверждении Порядка формирования Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Надеждинского муниципального района и ее отраслевыми (функциональными) органами, а также подведомственными им муниципальными учреждениями Надеждинского муниципального района, и размещения в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 24 апреля 2017 года №453 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), оказываемых (исполняемых) администрацией Надеждинского муниципального района, а также услуг, оказываемых (исполняемых) муниципальными учреждениями Надеждинского муниципального района», Уставом Надеждинского муниципального района, администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Получение права на размещение нестационарных торговых объектов" (прилагается).
2. Организационному отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ковалёва) внести изменение в Реестр муниципальных услуг.
3. Управлению делопроизводства и кадров администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете "Трудовая слава".
4. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего вопросы в сфере экономического развития Надеждинского муниципального района.

Глава администрации Надеждинского
муниципального района

М.О. Якимов

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Получение права на размещение нестационарных торговых объектов»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент определяет сроки и устанавливает порядок, последовательность действий и стандарт предоставления муниципальной услуги «Получение права на размещение нестационарных торговых объектов» (далее – Услуга) на территории Надеждинского муниципального округа.

Муниципальная услуга включает подуслуги:

- получение требований к нестационарным торговым объектам;
- предложение предусмотреть новое место под нестационарный торговый объект;
- включение юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее- физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Надеждинского муниципального округа;
- внесение изменений в договор на право размещения нестационарных торговых объектов;
- оформление подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы нестационарных торговых объектов, о старте торгов на право размещения нестационарных торговых объектов;

– отмена подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы нестационарных торговых объектов, о старте торгов на право размещения нестационарных торговых объектов.

Административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Приморского края, муниципальным правовым актам.

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, зарегистрированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим типовым административным регламентом.

Требования к порядку информирования

5. Информация о порядке предоставления Услуги размещается:

– в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал);

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

– на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://nadezhdinskij-r25.gosweb.gosuslugi.ru/>;

– непосредственно при личном приеме заявителя (представителя) в администрацию Надеждинского муниципального района по адресу: Приморский край Надеждинский район с. Вольно-Надеждинское ул. Пушкина д. 59а, каб. 22 в установленные часы приема без предварительной записи;

– по телефону в администрацию Надеждинского муниципального района 8(42334)-2-01-47;

– письменно, в том числе посредством электронной почты priemnaya@nadezhdinsky.ru;

– посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется бесплатно.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении может быть получена заявителем (представителем) в «Личном кабинете» на Едином портале, а также в администрации Надеждинского муниципального района при обращении заявителя (представителя) лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Получение права на размещение нестационарных торговых объектов.

Муниципальная услуга включает подуслуги:

- получение требований к нестационарным торговым объектам;
- предложение о включении в Схему размещения нестационарных торговых объектов нового места;
- включение юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Надеждинского муниципального округа;
- внесение изменений в договор на право размещения нестационарных торговых объектов;

- оформление подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы нестационарных торговых объектов, о старте торгов на право размещения нестационарных торговых объектов;
- отмена подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы нестационарных торговых объектов, о старте торгов на право размещения нестационарных торговых объектов.

Наименование уполномоченного органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется отделом экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

8. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

9. При оказании Услуги отдел экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального округа взаимодействует по согласованию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными заинтересованными организациями.

10. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

Результат предоставления Услуги

11. Результатами предоставления Услуги являются:

- перечень требований к размещению нестационарных торговых объектов (приложение №5);
- уведомление о принятии положительного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении места в схему размещения НТО (приложение №6);
- уведомление о принятии отрицательного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении места в схему размещения НТО (приложение №7);
- уведомление о принятии положительного решения по заявлению на изменение договора на право размещения НТО (приложение №8);

- уведомление о принятии отрицательного решения по заявлению на внесение изменений в договор на право размещения НТО (приложение №9)
- оформление подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы нестационарных торговых объектов, о старте торгов на право размещения нестационарных торговых объектов;
- отмена подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы нестационарных торговых объектов, о старте торгов на право размещения нестационарных торговых объектов.

Документов, содержащих решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги не предусмотрены.

12. Результаты предоставления Услуги направляются заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, либо направляется заявителю посредством почтового отправления или по электронной почте в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги

13. Сроки предоставления Услуги составляют:

- получение требований к нестационарным торговым объектам – не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления (при наличии технической возможности Услуга оказывается в режиме «онлайн»);
- предложение о включении в Схему размещения нестационарных торговых объектов нового места – не более 32 рабочих дней со дня поступления заявления;
- включение юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Надеждинского муниципального округа- не более 25 рабочих дней со дня поступления заявления, если процедура проходит без проведения аукциона и не более 36 рабочих дней со дня поступления заявления, если процедура проходит с проведением аукциона;

- внесение изменений в договор на право размещения нестационарных торговых объектов – не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;
- оформление подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы нестационарных торговых объектов, о старте торгов на право размещения нестационарных торговых объектов – не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления (при наличии технической возможности Услуга оказывается в режиме «онлайн»);
- отмена подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы нестационарных торговых объектов, о старте торгов на право размещения нестационарных торговых объектов – не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления (при наличии технической возможности Услуга оказывается в режиме «онлайн»).

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего типового административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Уставом администрации Надеждинского муниципального района;
- Настоящим административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем) самостоятельно:

- 1) заявление на оказание Услуги (приложение №1, №2).
- 2) В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала заявитель (представитель), прошедший процедуры регистрации,

идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде, указанные заявления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения в ОМСУ);

4) выписка из Единого реестра малого и среднего предпринимательства или справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

5) инженерно-топографический план с границами предлагаемого места расположения НТО, с указанием координат характерных точек границ земельных участков, занятых указанными объектами в местной системе координат МСК-25;

6) фото местности, где предполагается разместить новое место под НТО (при наличии);

7) действующий договор на право размещения НТО (при наличии).

16. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление на оказание Услуги, а также прилагаемые к ним документы, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган;

в) на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в уполномоченный орган.

17. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусматривается.

18. При предоставлении Услуги запрещается требовать от заявителя:

– предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель (представитель) вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление представлено в уполномоченный орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

20. Заявление, поданное в форме электронного документа с использованием Единого портала, к рассмотрению не принимается в случае:

- некорректного заполнения обязательных полей в форме интерактивного запроса ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом);
- предоставления электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;
- не соответствия данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным представителя, указанным в заявлении.

21. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 19, 20 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в уполномоченный орган (приложение №3).

22. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

23. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) подача заявления на предоставление Услуги с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

24. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги при получении результата в
случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган,
предоставляющий муниципальные услуги**

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

27. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, производится в день обращения за ее предоставлением.

Регистрация заявления и документов необходимых для предоставления услуги, направленного почтовым сообщением, производится в день получения почтового сообщения.

28. Регистрация заявления, полученного в электронной форме посредством Единого портала, производится в день отправления данного заявления. Заявление, полученное после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается уполномоченным органом на следующий рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

29. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

30. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия²;
- в) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов) (далее – ФГИС ПГС)».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

33. При обращении заявителя за получением требований к нестационарным торговым объектам Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Вариант 2: юридические лица;

Вариант 3: индивидуальные предприниматели.

34. При обращении заявителя с целью предложения о включении в Схему размещения нестационарных торговых объектов нового места Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 4: физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Вариант 5: юридические лица;

Вариант 6: индивидуальные предприниматели.

35. При обращении заявителя о включении в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Надеждинского муниципального округа Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

² Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 7: физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Вариант 8: юридические лица;

Вариант 9: индивидуальные предприниматели.

36. При обращении заявителя за внесением изменений в договор на право размещения нестационарных торговых объектов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 10: физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Вариант 11: юридические лица;

Вариант 12: индивидуальные предприниматели.

37. При обращении заявителя за оформлением подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы НТО, о старте торгов на право размещения НТО Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Вариант 14: юридические лица;

Вариант 15: индивидуальные предприниматели.

38. При обращении заявителя за отменой подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы НТО, о старте торгов на право размещения НТО Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 16: физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Вариант 17: юридические лица;

Вариант 18: индивидуальные предприниматели.

39. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

40. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Профилирование осуществляется:

- а. посредством Единого портала;
- б. в уполномоченном органе.

41. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

42. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются на сайте администрации Надеждинского муниципального района в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

43. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности Услуга оказывается в режиме «онлайн»).

44. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечень требований к размещению нестационарных торговых объектов (приложение №4).

Документы, содержащие решение о предоставлении Услуги не предусмотрены.

45. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) предоставление результата Услуги;

Вариант 2

46. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности Услуга оказывается в режиме «онлайн»).

47. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) перечень требований к размещению нестационарных торговых объектов (приложение №4).

Документы, содержащие решение о предоставлении Услуги не предусмотрены.

48.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

Вариант 3

49.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности Услуга оказывается в режиме «онлайн»).

50.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) перечень требований к размещению нестационарных торговых объектов (приложение №4).

Документы, содержащие решение о предоставлении Услуги не предусмотрены.

51.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

Вариант 4

52.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня.

53.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о принятии положительного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении места в схему размещения НТО (приложение №5);

б) уведомление о принятии отрицательного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении места в схему размещения НТО (приложение №6).

Документы, содержащие решение о предоставлении Услуги не предусмотрены.

54.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

Вариант 5

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня.

56.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а)уведомление о принятии положительного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении места в схему размещения НТО (приложение №5);
- б)уведомление о принятии отрицательного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении места в схему размещения НТО (приложение №6).

Документы, содержащие решение о предоставлении Услуги не предусмотрены.

57.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

Вариант 6

58.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 32 рабочих дня.

59.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а)уведомление о принятии положительного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении места в схему размещения НТО (приложение №5);
- б)уведомление о принятии отрицательного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении места в схему размещения НТО (приложение №6).

Документы, содержащие решение о предоставлении Услуги не предусмотрены.

60.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

Вариант 7

61 Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 (10) рабочих дней без процедуры проведения закрытого аукциона по отбору претендентов на право включения в Схему и 36 рабочих дней с процедурой проведения закрытого аукциона по отбору претендентов на право включения в Схему (далее закрытый аукцион).

62. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а)уведомление о принятии положительного решения по заявлению на рассмотрение предложения о включении физического лица в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Надеждинского муниципального округа (приложение №5);

б) уведомление о принятии отрицательного решения по заявлению на рассмотрение предложения о включении физического лица в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Надеждинского муниципального округа (приложение №6).

Документы, содержащие решение о предоставлении Услуги не предусмотрены.

63.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а)прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

64. Заключение договора на право размещения НТО может осуществляться с использованием ГИС «Торги» при наличии технической возможности.

Вариант 8

65. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 (10) рабочих дней без процедуры проведения закрытого аукциона по отбору претендентов на право включения в Схему и 36 рабочих дней с процедурой проведения закрытого аукциона по отбору претендентов на право включения в Схему (далее закрытый аукцион).

66. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о принятии положительного решения по заявлению на рассмотрение предложения о включении юридического лица в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Надеждинского муниципального округа (приложение №5);

б) уведомление о принятии отрицательного решения по заявлению на рассмотрение предложения о включении юридического лица в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Надеждинского муниципального округа (приложение №6).

Документы, содержащие решение о предоставлении Услуги не предусмотрены.

67. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

68. Заключение договора на право размещения НТО может осуществляться с использованием ГИС «Торги» при наличии технической возможности.

Вариант 9

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 (10) рабочих дней без процедуры проведения закрытого аукциона по отбору претендентов на право включения в Схему и 36 рабочих дней с процедурой проведения закрытого

аукциона по отбору претендентов на право включения в Схему (далее закрытый аукцион).

70.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а)уведомление о принятии положительного решения по заявлению на рассмотрение предложения о включении индивидуального предпринимателя в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Надеждинского муниципального округа (приложение №5);

б) уведомление о принятии отрицательного решения по заявлению на рассмотрение предложения о включении индивидуального предпринимателя в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Надеждинского муниципального округа (приложение №6).

Документы, содержащие решение о предоставлении Услуги не предусмотрены.

71.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а)прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

72.Заключение договора на право размещения НТО может осуществляться с использованием ГИС «Торги» при наличии технической возможности.

Вариант 10

73.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней.

74.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а)уведомление о принятии положительного решения по заявлению на изменение договора на право размещения НТО (приложение №7);

б)уведомление о принятии отрицательного решения по заявлению на изменение договора на право размещения НТО (приложение №8).

Документы, содержащие решение о предоставлении Услуги не предусмотрены.

75.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

76. Заключение договора на право размещения НТО может осуществляться с использованием ГИС «Торги» при наличии технической возможности.

Вариант 11

77. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней.

78. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
уведомление о принятии положительного решения по заявлению на изменение договора на право размещения НТО (приложение №7);

а. уведомление о принятии отрицательного решения по заявлению на изменение договора на право размещения НТО (приложение №8).

Документы, содержащие решение о предоставлении Услуги не предусмотрены.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

80. Заключение договора на право размещения НТО может осуществляться с использованием ГИС «Торги» при наличии технической возможности.

Вариант 12

81. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней.

82. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о принятии положительного решения по заявлению на изменение договора на право размещения НТО (приложение №7);

б)уведомление о принятии отрицательного решения по заявлению на изменение договора на право размещения НТО (приложение №8).

Документы, содержащие решение о предоставлении Услуги не предусмотрены.

83.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а)прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

84.Заключение договора на право размещения НТО может осуществляться с использованием ГИС «Торги» при наличии технической возможности.

Вариант 13

85.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности Услуга оказывается в режиме «онлайн»).

86.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а)уведомление, содержащее сведения о подписке.

Документы, содержащие решение о предоставлении Услуги не предусмотрены.

87.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) отправка проактивных уведомлений заявителям по сведениям, указанным в заявлении в части изменения схемы НТО, старта торгов на право размещения НТО посредством государственной электронной почтовой системы (ГЭПС).

Вариант 14

88.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности Услуга оказывается в режиме «онлайн»).

89.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а)уведомление, содержащее сведения о подписке.

Документы, содержащие решение о предоставлении Услуги не предусмотрены.

90.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) предоставление результата Услуги;
- в) отправка проактивных уведомлений заявителям по сведениям, указанным в заявлении в части изменения схемы НТО, старта торгов на право размещения НТО посредством государственной электронной почтовой системы (ГЭПС).

Вариант 15

91.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности Услуга оказывается в режиме «онлайн»).

92.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а)уведомление, содержащее сведения о подписке.

Документы, содержащие решение о предоставлении Услуги не предусмотрены.

93.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) предоставление результата Услуги;
- в) отправка проактивных уведомлений заявителям по сведениям, указанным в заявлении в части изменения схемы НТО, старта торгов на право размещения НТО посредством государственной электронной почтовой системы (ГЭПС).

Вариант 16

94.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности Услуга оказывается в режиме «онлайн»).

95.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а)уведомление, содержащее сведения о об отмене подписки.

Документы, содержащие решение о предоставлении Услуги не предусмотрены.

96.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) предоставление результата Услуги.

Вариант 17

97.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности Услуга оказывается в режиме «онлайн»).

98.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а)уведомление, содержащее сведения о об отмене подписки.

Документы, содержащие решение о предоставлении Услуги не предусмотрены.

99.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги.

Вариант 18

100. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности Услуга оказывается в режиме «онлайн»).

101.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а)уведомление, содержащее сведения о об отмене подписки.

Документы, содержащие решение о предоставлении Услуги не предусмотрены.

102. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги.

В _____

(наименование уполномоченного органа)

(организационно-правовая форма и наименование организации, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

(ИНН, ОГРН или ОГРНИП, дата регистрации)

(адрес места нахождения или места регистрации)

(данные о руководителе юридического лица)

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нового места и включении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в схему размещения нестационарных торговых объектов. Прошу включить в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема) на территории

(наименование муниципального образования)

1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель _____

;

(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход")

2. Место размещения нестационарного торгового объекта в Схеме (адресные ориентиры) _____;

3. Вид нестационарного торгового объекта
_____;

4. Период(ы) размещения нестационарного торгового объекта (для сезонного (временного) размещения)
_____;

5. Специализация нестационарного торгового объекта
_____;

6. Площадь нестационарного торгового объекта (кв. м)
_____;

7. Площадь земельного участка для размещения нестационарных торговых объектов (кв. м)
_____;

8. Координаты характерных точек границ земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта в местной системе координат МСК-25 _____.

Результат предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги просим направить по электронной почте, по месту фактического нахождения в форме документа на бумажном носителе по почте, выдать в отделе экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района (нужное подчеркнуть)

"__" _____ 20__ г. _____
подпись должность, Ф.И.О.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Получение права
на размещение нестационарных
торговых объектов на
территории Надеждинского
муниципального округа»

В _____

(наименование уполномоченного органа)

(организационно-правовая форма и
наименование организации, Ф.И.О. (при
наличии) индивидуального предпринимателя,
физического лица, не являющегося
индивидуальным предпринимателем и
применяющего специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

(ИНН, ОГРН или ОГРНИП, дата регистрации)

(адрес места нахождения или места
регистрации)

(данные о руководителе юридического лица)

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо _____

;

(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход")

Прошу внести следующие изменения в договор на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Надеждинского муниципального округа № _____ от _____:

1. _____

2. _____

3. _____

Результат предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги просим направить по электронной почте, по месту фактического нахождения в форме документа на бумажном носителе по почте, выдать в отделе экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района (нужное подчеркнуть)

"__" _____ 20__ г. _____

подпись

должность, Ф.И.О.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Получение права
на размещение нестационарных
торговых объектов на
территории Надеждинского
муниципального округа»

ФОРМА

(организационно-правовая форма и наименование
организации, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального
предпринимателя, физического лица,
не являющегося индивидуальным предпринимателем и
применяющего специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

(адрес места нахождения или места регистрации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Администрация Надеждинского муниципального района уведомляет _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического
лица)

о том, что на сегодняшний день не может быть принято положительное решение по
Вашему заявлению № _____ от _____ по причине того, что

(указываются нарушения в оформлении заявления и (или) не представления
требуемых документов)

В связи с указанным Вам необходимо в срок до " ____ " _____ 20 ____

устранить нарушения в оформлении заявления и (или) предоставить недостающие
документы.

Глава администрации Надеждинского муниципального района

Приложение №4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Получение права
на размещение нестационарных
торговых объектов на
территории Надеждинского
муниципального округа»
ФОРМА

(организационно-правовая форма и наименование
организации, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального
предпринимателя, физического лица,
не являющегося индивидуальным предпринимателем и
применяющего специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

(адрес места нахождения или места регистрации)

ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ К РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

Требования к местам размещения нестационарных торговых объектов устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления с учетом норм и правил благоустройства, противопожарных требований.

Требования к внешнему виду и техническому состоянию нестационарных торговых объектов (предельные требования по внешним габаритам, площади, а также по внешнему оформлению (дизайну) нестационарных торговых объектов утверждаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления с учетом документации по планировке территории, утвержденной в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, исходя из следующих критериев:

1. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется:
 - 1.1. вне газонов, цветников, объектов озеленения, детских и спортивных площадок, арок зданий;
 - 1.2. в охранных зонах инженерных коммуникаций-с учетом требований действующего законодательства;
2. Обеспечение свободного движения пешеходов и доступа потребителей к объектам торговли, в том числе обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к этим объектам, беспрепятственного проезда спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях;
3. исключение возможности ухудшения условий проживания и отдыха населения в результате размещения нестационарных торговых объектов;

4. соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования;
удобство и функциональность осуществления торговой деятельности
5. возможность размещения средства индивидуализации и применения элементов фирменного стиля и оформления нестационарных торговых объектов, в том числе на отдалении;
6. возможность использования типового серийного оборудования, имеющегося на рынке, широко распространенных типовых материалов, производимых в Российской Федерации;
7. минимизация расходов хозяйствующего субъекта на изготовление, оформление и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, простота оформления.

Применение вновь утверждаемых требований к внешнему виду нестационарных торговых объектов не ранее, чем через 7 лет с момента начала осуществления хозяйствующими субъектами торговой деятельности и модернизация внешнего оформления нестационарных торговых объектов в соответствии с вновь утверждаемыми требованиями не чаще, чем один раз в 7 лет без замены конструктивных элементов.

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Получение права
на размещение нестационарных
торговых объектов на
территории Надеждинского
муниципального округа»

ФОРМА

(организационно-правовая форма и наименование
организации, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального
предпринимателя, физического лица,
не являющегося индивидуальным предпринимателем и
применяющего специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

(адрес места нахождения или места регистрации)

**Уведомление о принятии положительного решения по заявке на рассмотрение
предложения о включении места в схему размещения НТО**

Уважаемый(ая) _____

Ваше заявление № _____ от _____ о включении в схему размещения
нестационарных торговых объектов нового места и включении юридического лица,
индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося
индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход» в схему размещения нестационарных
торговых объектов на территории Надеждинского муниципального округа (далее -
заявление) по адресному ориентиру (адресу):

Рассмотрено.

В результате рассмотрения заявления сообщаем Вам о принятии положительного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении места в схему размещения НТО.

Глава администрации Надеждинского муниципального района

(подпись, дата)

М.П.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Получение права
на размещение нестационарных
торговых объектов на
территории Надеждинского
муниципального округа»
ФОРМА

(организационно-правовая форма и наименование
организации, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального
предпринимателя, физического лица,
не являющегося индивидуальным предпринимателем и
применяющего специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

(адрес места нахождения или места регистрации)

**Уведомление о принятии отрицательного решения по заявке на рассмотрение
предложения о включении места в схему размещения НТО**

Уважаемый(ая) _____

Ваше заявление от _____ № ____ о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нового места и включении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Надеждинского муниципального округа (далее - заявление) по адресному ориентиру (адресу):

Рассмотрено.

В результате рассмотрения заявления сообщаем Вам об отказе во включении места под размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру (адресу):

в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Надеждинского муниципального округа.

Причины отказа:

Глава администрации Надеждинского муниципального района

М.П.

(подпись, дата)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Получение права
на размещение нестационарных
торговых объектов на
территории Надеждинского
муниципального округа»
ФОРМА

(организационно-правовая форма и наименование
организации, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального
предпринимателя, физического лица,
не являющегося индивидуальным предпринимателем и
применяющего специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

(адрес места нахождения или места регистрации)

**Уведомление о принятии положительного решения по заявлению на изменение
договора на право размещения НТО**

Уважаемый(ая) _____

Ваше заявление № _____ от _____ о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нового места и включении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Надеждинского муниципального округа (далее - заявление) по адресному ориентиру (адресу):

Рассмотрено.

В результате рассмотрения заявления сообщаем Вам о принятии положительного решения по заявлению на изменение договора на право размещения НТО
Глава администрации Надеждинского муниципального района

(подпись, дата)

М.П.

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Получение права
на размещение нестационарных
торговых объектов на
территории Надеждинского
муниципального округа»
ФОРМА

(организационно-правовая форма и наименование
организации, Ф.И.О. (при наличии) индивидуального
предпринимателя, физического лица,
не являющегося индивидуальным предпринимателем и
применяющего специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

(адрес места нахождения или места регистрации)

**Уведомление о принятии отрицательного решения по заявлению на внесение
изменений в договор на право размещения НТО**

Уважаемый(ая) _____

Ваше заявление от _____ № _____ о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нового места и включении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Черниговского муниципального округа (далее - заявление) по адресному ориентиру (адресу):

Рассмотрено.

В результате рассмотрения заявления сообщаем Вам о принятии отрицательного решения по заявлению на внесение изменений в договор на право размещения НТО по адресному ориентиру (адресу):

Причины отказа:

Глава администрации Надеждинского муниципального района

(подпись, дата)

М.П.