



ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 мая 2024 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 245

О создании комиссии по проверке готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Надеждинского муниципального района

В соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, в целях определения готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Надеждинского муниципального района, администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать районный штаб по подготовке и прохождению отопительного сезона 2024-2025 годов на территории Надеждинского муниципального района (Приложение № 1).

2. Создать комиссию по определению готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Надеждинского муниципального района (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по определению готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Надеждинского муниципального района (Приложение № 3).

4. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Надеждинского муниципального района (Приложение № 4).

5. Создать комиссию по определению готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Надеждинского муниципального района (Приложение №5).

6. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич Н.В.) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

7. Отделу по информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко В.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства на территории Надеждинского муниципального района.

И.о. главы администрации Надеждинского
муниципального района

Д.А. Котренко

СОСТАВ

**районного штаба по подготовке и прохождению отопительного сезона 2024-2025
годов на территории Надеждинского муниципального района**

Заместитель главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства	Председатель комиссии
Начальник управления жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района	Заместитель председателя комиссии
Старший специалист 1 разряда отдела жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района	Секретарь комиссии
Начальник теплового района «Надеждинский» филиала «Артемовский» КГУП «Примтеплоэнерго»	Член комиссии
Начальник Надеждинского сетевого района АО «Дальневосточная ресурсоснабжающая компания»	Член комиссии
Начальник Артемовского участка филиала «ДРСК Приморские электрические сети»	Член комиссии
Начальник ПП «Надеждинский» КГУП «Приморский водоканал»	Член комиссии
Представитель ОА «Оборонэнерго»	Член комиссии
Представитель Дальневосточной дирекции по энергообеспечению структурное подразделение Трансэнерго, филиал ОАО «РЖД»	Член комиссии
Представитель ООО «ИКС посёлок Новый»	Член комиссии
Представитель Министерства обороны	Член комиссии
Руководитель ООО «Стройка плюс»	Член комиссии
Руководители управляющих организаций	Член комиссии
Начальник управления образования администрации Надеждинского муниципального района	Член комиссии

Начальник управления культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Надеждинского муниципального района	Член комиссии
Директор муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление администрации Надеждинского муниципального района»	Член комиссии
Представитель Дальневосточного управления Ростехнадзора	Член комиссии

Приложение № 2
к постановлению администрации
Надеждинского муниципального района
от 27 мая 2024 года № 245

Председатель комиссии Заместитель главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства	Котренко Д.А.
Заместитель председателя комиссии Начальник управления жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района	Вахрушев К.С.
Член комиссии Главный специалист 1 разряда отдела жилищно- коммунального хозяйства управления жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района, муниципальный жилищный инспектор	Барбие В.К.
Член комиссии Старший специалист 1 разряда отдела жилищно- коммунального хозяйства управления жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района	Балабаева А.А.
Член комиссии Представитель дальневосточного управления Ростехнадзора	

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по определению готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов
теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей
тепловой энергии, расположенных на территории Надеждинского
муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по определению готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Надеждинского муниципального района (далее – Комиссия) является временно действующим органом, созданным в целях проверки готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Надеждинского муниципального района, а также к устойчивому их функционированию в осенне-зимние периоды.

1.2. Комиссия создается по решению главы администрации Надеждинского муниципального района, оформленному муниципальным правовым актом администрации Надеждинского муниципального района.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Приморского края и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Положение о Комиссии и ее состав утверждается муниципальным правовым актом администрации Надеждинского муниципального района.

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Надеждинского муниципального района (далее - Программа), утвержденной муниципальным правовым актом администрации Надеждинского муниципального района, которой, в том числе определяются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверок;
- документы, проверяемые в ходе проверки.

3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.2. Задачами Комиссии являются:

3.2.1. Проверка выполнения требований, установленных главами III – IV Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (ДАЛЕЕ – Правила).

3.2.2. Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями, расположенными на территории Надеждинского муниципального района (далее – организации) требований, установленных Правилами, на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения организациями локальных нормативных актов, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3.2.3. Проверка документов, подтверждающих выполнение требований по готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов организаций.

3.2.4. Проведение осмотра объектов проверки.

3.2.5. Оформление актов готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов организаций (далее – Акт готовности) по рекомендуемому образцу, определенному приложением № 6 к Положению.

По итогам проверки в Акте готовности должен быть указан один из следующих выводов Комиссии:

- объект проверки готов к отопительному сезону 2024-2025 годов;
- объект проверки будет готов к отопительному сезону 2024-2025 годов при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному сезону 2024-2025 годов.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов или при невыполнении требований по готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов к Акту готовности прилагается перечень замечаний Комиссии с указанием сроков их устранения.

3.2.6. Подписание выданных администрацией Надеждинского муниципального района паспортов готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов согласно Приложению №7 по каждому объекту проверки в течение 15 календарных дней с даты подписания Акта готовности в случае, если объект проверки готов к отопительному сезону 2024-2025 годов, а также в случае, если замечания Комиссии к требованиям по готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Комиссией перечнем к Актам готовности.

Сроки выдачи паспортов готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов определяются администрацией Надеждинского муниципального района:

- не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии;
- не позднее 01 ноября - для организаций.

3.2.7. Проведение повторной проверки и составление нового Акта готовности в случае устранения указанных в перечне к Актам готовности к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные пунктом 3.2.6. настоящего Положения.

3.2.8. Осуществление на основании уведомления повторной проверки организаций, не получивших по объектам проверки паспорта готовности до даты, установленной пунктом 3.2.6. настоящего Положения. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт готовности с выводом о готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов, но без выдачи паспорта готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов в текущий отопительный период.

Приложение № 4
к постановлению администрации
Надеждинского муниципального района
от 27 мая 2024 года № 245

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов
теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей
тепловой энергии, расположенных на территории Надеждинского
муниципального района

Графики проверки источников теплоснабжения

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Дата проведения проверки
1.	Котельная № 1	с. Вольно-Надеждинское, ул. Анисимова	с 16.09.2024 по 24.09.2024
2.	Котельная № 2	с. Вольно-Надеждинское, ул.Пушкина,28	с 16.09.2024 по 24.09.2024
3.	Котельная № 5	п. Стеклозаводский, ул.Лесная,28	с 16.09.2024 по 24.09.2024
4.	Котельная № 6	с. Вольно-Надеждинское, ул. Строителей	с 16.09.2024 по 24.09.2024
5.	Котельная № 7	с. Вольно-Надеждинское, ул. Геологов	с 16.09.2024 по 24.09.2024
6.	Котельная № 8	с. Вольно-Надеждинское, ул. Тракторная	с 16.09.2024 по 24.09.2024
7.	Котельная № 15	п. Новый, ул. Молодежная,3	25.09.2024
8.	Котельная № 17	с. Прохладное, ул. Молодежная	26.09.2024
9.	Котельная № 18	с. Прохладное, ул. Центральная	26.09.2024
10.	Котельная № 20	п. Рыбачий	27.09.2024
11.	Котельная № 28	п. Морской	27.09.2024
12.	Котельная № 30	с. Кипарисово-1, Черемуховая,2	27.09.2024
13.	Котельная № 62	п. Зима Южная	26.09.2024
14.	Котельная № 10	п. Тавричанка, ул. Лесная, 12	12.09.2024
15.	Котельная № 11	п. Тавричанка, ул. Индустриальная	12.09.2024
16.	Котельная № 12	п. Тавричанка, ул. Рыбацкая	12.09.2024
17.	Котельная № 24	п. Тавричанка, ул. Осипенко	12.09.2024
18.	Котельная № 25	п. Тавричанка, ул. Геологов	12.09.2024
19.	Котельная № 27	п. Тавричанка, РВС	12.09.2024
20.	Котельная № 13	п. Девятый Вал	12.09.2024
21.	Котельная № 3	п. Раздольное, ул. Чапаева, 46	30.09.2024
22.	Котельная № 4	п. Раздольное, ул. Пирогова	30.09.2024
23.	Котельная № 9	п. Раздольное, ул. Буденного	30.09.2024
24.	Котельная № 21	п. Раздольное, ул. Гастелло, 18	30.09.2024

25.	Котельная № 22	п. Раздольное, ул. Котовского	30.09.2024
26.	Котельная № 23	п. Раздольное, ул. Ленинская	30.09.2024
27.	Котельная № 26	п. Оленевод, ул. Шоссейная	11.09.2024
28.	Котельная № 29	п. Раздольное, ул. Лазо, 57	30.09.2024
29.	Котельная № 931	п. Раздольное, ул. Лазо (военный городок)	30.09.2024
30.	Котельная № 16	п. Барановский	11.09.2024
31.	Котельная СОШ № 7	с. Прохладное, ул. Амурская, 3а	26.09.2024
32.	Котельная клуба «Ровесник»	п. Раздольное, ул. Пирогова, 40а	30.09.2024
33.	Котельная Д/С № 18	п. Раздольное, ул. Калинина, 17	30.09.2024
34.	Котельная ДСОВ № 34	с. Вольно-Надеждинское, пер. Парковый, 8	с 16.09.2024 по 24.09.2024
35.	Котельная СОШ № 3 (АМК)	п. Раздольное, ул. Лазо, 36 а	11.09.2024
36.	Котельная № 1 РПНИ	п. Тихий	11.09.2024
37.	Котельная № 2 РПНИ	п. Тихий	11.09.2024
38.	Котельная ГОУ ДОД «ДЮЦ Приморского края» (Волна)	п. Девятый Вал	12.09.2024
39.	АМК п. Таежный	п. Таежный	11.09.2024

График проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес, кол-во объектов	Дата проверки	Примечание
1	Тепловой район Центральный филиала «Артемовский» КГУП «Примтеплоэнерго»	г. Артем, ул. Кирова, 7а (4 объекта)	с 16.09.2024 по 24.09.2024	
2	ООО «ИКС п. Новый»	Надеждинский район, п. Новый, ул. Молодежная, д. 1А, помещ. 1 (1 объект)	25.09.2024	

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
 - проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
 - организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
 - обеспечение качества теплоносителей;
 - организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
 - обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
- обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

- наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

- отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

- работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

Перечень

Документов предъявляемых при проверке готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

1. Наличие договора на право пользования имуществом объекта теплоснабжения;

3. Наличие нормативных запасов топлива;

2. Наличие диспетчерских и аварийных служб, укомплектованность данных служб, обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

4. Акты гидравлических испытаний тепловых сетей;

5. Графики ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

6. Выполнение планового графика ремонтов тепловых сетей и источников теплоснабжения;

7. Наличие договоров на поставку топлива, не допускающего перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

8. Отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления.

**График проверки готовности к отопительному периоду потребителей
тепловой энергии**

№ п/п п/п	Наименование потребителей и управляющих организаций	Юридический адрес, кол-во объектов (мкд), шт.	Дата проверки
1.	Муниципальное Учреждение управления образования	п. Новый, ул. Первомайская, 43	с 02.09.2024 по 06.09.2024
2.	МКОУ СОШ № 1	с. Вольно-Надеждинское, ул. Р. Дрегиса, 3 «а»	с 02.09.2024 по 06.09.2024
3.	МКОУ СОШ № 2	п. Раздольное, ул. Лазо, 275 «а»	с 02.09.2024 по 06.09.2024
4.	МКОУ СОШ № 3	п. Раздольное, ул. Лазо, 36 «а»	с 02.09.2024 по 06.09.2024
5.	МКОУ СОШ № 4	п. Тавричанка, ул. Лазо, 5	с 02.09.2024 по 06.09.2024
6.	МКОУ СОШ № 5	п. Тавричанка, ул. Квартальная, 9	с 02.09.2024 по 06.09.2024
7.	МКОУ СОШ № 6	п. Новый, ул. Ленина	с 02.09.2024 по 06.09.2024
8.	МБОУ СОШ №9	с. Кипарисово, ул. Черемухова, 2 «а»	с 02.09.2024 по 06.09.2024
9.	МКОУ СОШ № 10	п. Раздольное, ул. Лазо, 320 «а»	с 02.09.2024 по 06.09.2024
10.	МКОУ СОШ № 11	п. Оленевод, ул. Шоссейная, 9 «а»	с 02.09.2024 по 06.09.2024
11.	МКДОУ ДСОВ № 1	п. Тавричанка, ул. Ленина, 4	с 02.09.2024 по 06.09.2024
12.	МКДОУ ДСОВ №11	с. Прохладное, ул. Центральная, 47	с 02.09.2024 по 06.09.2024
13.	МКДОУ ДСОВ № 12	п. Раздольное, ул. Ленинская, 1	с 02.09.2024 по 06.09.2024
14.	МКДОУ ДСОВ № 15	п. Девятый Вал, ул. Набивайло, 14	с 02.09.2024 по 06.09.2024
15.	МКДОУ ДСОВ № 19	п. Новый, ул. Первомайская, 33	с 02.09.2024 по 06.09.2024
16.	МКДОУ ДСОВ № 22	п. Новый, ул. Первомайская, 11	с 02.09.2024 по 06.09.2024

17.	МКДОУ ДСОВ № 26	п. Таежный, ул. Мира, 6	с 02.09.2024 по 06.09.2024
18.	МКДОУ ДСОВ № 29	п. Тавричанка, ул. Квартальная, 7	с 02.09.2024 по 06.09.2024
19.	МКДОУ ДСОВ № 31	п. Новый, ул. Молодежная, 12	с 02.09.2024 по 06.09.2024
20.	МКДОУ ДСОВ № 32	п. Раздольное, ул. Котовского, 5 «б»	с 02.09.2024 по 06.09.2024
21.	МКДОУ ЦРР № 33	п. Новый, ул. Первомайская, 3	с 02.09.2024 по 06.09.2024
22.	МКДОУ ДСОВ № 34	с. Вольно-Надеждинское, ул. Красноармейская, 75	с 02.09.2024 по 06.09.2024
23.	МБОУ ДОД СЮТ	с. Вольно-Надеждинское, пер. Торговый, 12 «а»	с 02.09.2024 по 06.09.2024
24.	МБДОУ ДСОВ № 34	с. Вольно-Надеждинское, пер. Парковый, 8	с 02.09.2024 по 06.09.2024
25.	МДОУ ДСОВ №18	п. Раздольное, ул. Калинина, 17	с 02.09.2024 по 06.09.2024
26.	МБОУ СОШ№7	с. Прохладное, ул. Амурская,3а	с 02.09.2024 по 06.09.2024
27.	ЦДТ «Ровесник»	п. Раздольное, ул. Пирогова, 40а	с 02.09.2024 по 06.09.2024
28.	СОССЗН РПНИ	п. Тихий	Проверка проводится АПК
29.	РКШИ	п. Раздольное, пер. Интернатский, 4	Проверка проводится АПК
30.	ООО «Стимул- СтройСервис»	п. Тавричанка, ул. Горняка, д. 2, оф. 9 25 многоквартирных домов	с 09.09.2024 по 11.09.2024
31.	ТСЖ «Радист»	п. Раздольное, ул. Котовского, д. 1-д 3 многоквартирных дома	с 09.09.2024 по 11.09.2024
32.	ТСЖ «Соседи»	п. Раздольное, ул. Ленинская, д. 14, кв. 10 1 многоквартирный дом	с 09.09.2024 по 11.09.2024
33.	ТСЖ «Миг»	п. Раздольное, ул. Лазо, д. 82, кв. 17 1 многоквартирный дом	с 09.09.2024 по 11.09.2024
34.	ООО «Восторг»	г. Владивосток, пр-кт Океанский, 110, кв. 29 113 многоквартирных домов	с 09.09.2024 по 11.09.2024
35.	ООО «Стройка плюс»	п. Тавричанка, ул. К.Маркса,1 47 многоквартирных дома	с 09.09.2024 по 11.09.2024

36.	ТСН «Барановский»	ж/д. ст. Барановский, ул. Горная, д. 20, кв. 25 5 многоквартирных домов	с 09.09.2024 по 11.09.2024
37.	ООО «Коммунальная компания»	п. Раздольное, ул. Лазо, д.292, кв.54 15 многоквартирных домов	с 09.09.2024 по 11.09.2024
38.	Непосредственный способ управления	8 многоквартирных дома	с 09.09.2024 по 11.09.2024
39.	ООО «Рост Комфорт»	19 многоквартирных дома	с 09.09.2024 по 11.09.2024
40.	УК «Надеждинское полесье»	с. Вольно-Надеждинское ул.Приморская,4 12 многоквартирных домов	с 09.09.2024 по 11.09.2024
41.	МБОУ ДО «ДШИ»	с. Вольно-Надеждинское, ул. Р. Дрегиса,7	с 02.09.2024 по 06.09.2024
42.	МБУ «ЦКД»	с. Вольно-Надеждинское, ул. Р. Дрегиса, 5	с 02.09.2024 по 06.09.2024
46.	Котельная ГОУ ДОД «ДЮЦ Приморского края» (Волна)	п. Девятый Вал	с 02.09.2024 по 06.09.2024
47.	МБОУ ООШ № 8	с. Нежино	с 02.09.2024 по 06.09.2024
48.	МБОУ ООШ № 12	с. Тереховка	с 02.09.2024 по 06.09.2024
49.	МБДОУ ДС № 10	п. Оленевод	с 02.09.2024 по 06.09.2024
50.	МБДОУ ДС № 24	с. Нежино	с 02.09.2024 по 06.09.2024
51.	КГБУЗ «Надеждинская ЦРБ»	с. Вольно-Надеждинское 12 объектов	Проверка проводится АПК
52.	УК «Новый стандарт Артем»	8 многоквартирных домов	с 09.09.2024 по 11.09.2024

53.	УК ДНС Эксперт	8 многоквартирных дома	с 09.09.2024 по 11.09.2024
-----	----------------	------------------------	-------------------------------

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии.

1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- работоспособность защиты систем теплопотребления;
- наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- плотность оборудования тепловых пунктов;
- наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями.

2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 16 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

СОСТАВ КОМИССИИ
по определению готовности к отопительному сезону 2023-2024 годов
потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Надеждинского
муниципального района

Председатель комиссии
Заместитель главы администрации Надеждинского
муниципального района, курирующий вопросы жилищно-
коммунального хозяйства

Котренко Д.А.

Заместитель председателя комиссии
Начальник управления жизнеобеспечения администрации
Надеждинского муниципального района

Вахрушев К.С.

Член комиссии
Главный специалист 1 разряда отдела жилищно-
коммунального хозяйства управления жизнеобеспечения
администрации Надеждинского муниципального района,
муниципальный жилищный инспектор

Барбие В.К.

Член комиссии
Старший специалист 1 разряда отдела жилищно-
коммунального хозяйства управления жизнеобеспечения
администрации Надеждинского муниципального района

Балабаева А.А.

Член комиссии
Инженер-инспектор технической инспекции

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с положением о проведении проверки готовности к
отопительному периоду 2024-2025 годов, утвержденным

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к
отопительному периоду)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих
объектов:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
-

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.
<*>

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении
которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

Выдан

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)