



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 марта 2026 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 248

**Об утверждении Порядка формирования и ведения
реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
Надеждинского муниципального района, а также услуг, предоставляемых
муниципальными учреждениями Надеждинского муниципального района,
и предоставления сведений о муниципальных услугах в региональную
государственную информационную систему «Реестр государственных
и муниципальных услуг (функций) Приморского края»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Администрации Приморского края от 28.05.2015 № 165-па «О региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края», Закон Приморского края от 02.06.2025 № 789-КЗ «О Надеждинском муниципальном округе Приморского края», руководствуясь Уставом Надеждинского муниципального района, администрации Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Надеждинского муниципального района, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Надеждинского

муниципального района, и предоставления сведений о муниципальных услугах в региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - реестр муниципальных услуг) (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Надеждинского муниципального района от 18.12.2015 № 488 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Надеждинского муниципального района и ее отраслевыми (функциональными) органами, а также подведомственными им муниципальными учреждениями Надеждинского муниципального района, и размещения в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Управлению делопроизводства и кадров администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

4. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко):

4.1. Обеспечить настройку рабочих мест в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края».

4.2 Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего вопросы информатизации.

Глава администрации
Надеждинского муниципального района

М.О. Якимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Надеждинского муниципального района
от 18 марта 2026 г. № 248

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Надеждинского муниципального района, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Надеждинского муниципального района, и предоставления сведений о муниципальных услугах в региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края»

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Надеждинского муниципального района, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Надеждинского муниципального района, и предоставления сведений о муниципальных услугах в региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - РГУ, Порядок) разработан в рамках исполнительно-распорядительных полномочий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет порядок и правила предоставления сведений о муниципальных услугах в РГУ.

1.2. Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Надеждинского муниципального района, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Надеждинского муниципального района (далее - реестр муниципальных услуг), формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информационных процессов, информатизации и защиты информации, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, муниципальными правовыми актами администрации Надеждинского муниципального района и настоящим Порядком.

1.3. Ведение реестра муниципальных услуг - функция, связанная с включением муниципальных услуг в РГУ, внесением изменений и дополнений, исключением муниципальных услуг из РГУ.

1.4. Порядок разработан в целях:

- а) установления единых критериев формирования и ведения реестра муниципальных услуг;
- б) регламентации порядка взаимодействия отраслевых (функциональных)

органов администрации Надеждинского муниципального района и организаций, ответственных за предоставление муниципальных услуг, направленных на повышение результативности их деятельности;

в) обеспечения заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Надеждинского муниципального района, муниципальными учреждениями Надеждинского муниципального района.

1.5. Реестр ведется в электронной форме.

1.6. Сведения реестра являются общедоступными и подлежат размещению на официальном сайте Надеждинского муниципального района.

1.7. Сведения реестра подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

1.8. Формирование реестра муниципальных услуг производится для решения следующих задач:

а) обеспечение доступа граждан и организаций, отраслевых (функциональных) органов администрации Надеждинского муниципального района к сведениям об услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации Надеждинского муниципального района, а также к сведениям о муниципальных услугах, оказываемых муниципальными учреждениями Надеждинского муниципального района;

б) в целях перевода муниципальных услуг в электронный вид;

в) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг, определенных административными регламентами.

2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и предоставления сведений в РГУ

2.1. Реестр муниципальных услуг формируется и ведется отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Надеждинского муниципального района, муниципальными учреждениями Надеждинского муниципального района, предоставляющими муниципальную услугу, а также муниципальными

учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, путем заполнения электронных форм с применением программно-аппаратного комплекса автоматизированной системы РГУ.

2.2. Отраслевые (функциональные) органы администрации Надеждинского муниципального района, муниципальные учреждения Надеждинского муниципального района для выполнения операций по заполнению электронных форм в РГУ, назначают лиц, ответственных за размещение сведений об услугах в РГУ (далее - ответственные лица).

2.3. Включению в реестр муниципальных услуг подлежат муниципальные услуги, предоставляемые отраслевыми (функциональными) органами администрации Надеждинского муниципального района, а также услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Надеждинского муниципального района.

2.4. Включение, исключение, а также внесение изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Надеждинского муниципального района, регламентирующими предоставление муниципальных услуг согласно п. п. 2.5, 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.5. Ответственное лицо отраслевого (функционального) органа администрации Надеждинского муниципального района, муниципального учреждения Надеждинского муниципального района размещает в РГУ перечень сведений о муниципальной услуге согласно электронным формам РГУ.

2.6. Ответственное лицо отраслевого (функционального) органа администрации Надеждинского муниципального района, муниципального учреждения Надеждинского муниципального района в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Надеждинского муниципального района, определяющего (изменяющего) порядок предоставления услуги, заполняет электронные формы РГУ с одновременным направлением заявки о внесении соответствующих сведений в РГУ в краевое государственное казенное учреждение «Информационно-технологический центр Приморского края» (далее - КГКУ «Информационно-технологический центр Приморского края»).

2.7. В случае если по результатам проведенной КГКУ «Информационно-технологический центр Приморского края» проверки полноты, достоверности и правильности заполнения электронных форм РГУ выявлены нарушения, ответственные лица отраслевых (функциональных) органов администрации Надеждинского муниципального района, муниципальных учреждений Надеждинского муниципального района после получения соответствующего уведомления о допущенных нарушениях в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления вносят соответствующие изменения в электронные формы РГУ и направляют заявки об устранении допущенных нарушений в КГКУ «Информационно-технологический центр Приморского края» по адресу электронной

почты: gosuslugi@primorsky.ru.

Руководители и ответственные лица отраслевых (функциональных) органов администрации Надеждинского муниципального района, муниципальных учреждений Надеждинского муниципального района несут ответственность за полноту и достоверность размещаемых сведений об услугах, за соблюдение порядка и сроков их размещения, а также за правильность заполнения полей электронных форм РГУ.

2.8. Отдел информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) осуществляет:

а) контроль за своевременным включением, исключением муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации Надеждинского муниципального района, муниципальными учреждениями Надеждинского муниципального района в РГУ;

б) контроль за своевременным внесением изменений и дополнений в сведения о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации Надеждинского муниципального района, муниципальными учреждениями Надеждинского муниципального района в РГУ.

2.9. Отдел информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) осуществляет подготовку актуального реестра муниципальных услуг для размещения на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района.