



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 апреля 2025 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 254

О внесении изменений в постановление администрации Надеждинского муниципального района от 02.11.2024 № 573 «Об утверждении Порядка осуществления переданных отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на территории Надеждинского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 09.11.2007 № 153-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственному управлению охраной труда», Уставом Надеждинского муниципального района, в целях реализации отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда администрацией Надеждинского муниципального района, на основании Приказа Министерства труда и социальной политики Приморского края от 31.03.2025г № 26пр/293 «Об утверждении формы отчета о ходе осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Приморского края отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда», администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Надеждинского муниципального района от 02.11.2024 № 573 «Об утверждении Порядка осуществления переданных отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на территории Надеждинского

муниципального района», изложив Приложения № 1, 2, 3 в новой редакции (прилагаются).

2. Работодателям, осуществляющим деятельность на территории Надеждинского муниципального района, ежеквартально, не позднее 25-го числа последнего месяца отчетного квартала, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в администрацию информацию о состоянии условий и охраны труда в организации по форме согласно приложениям.

3. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

4. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, осуществляющим надзор за государственными полномочиями по государственному управлению охраной труда.

Глава администрации
Надеждинского муниципального района

М.О.Якимов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Надеждинского муниципального района
от 30 апреля 2025г № 254

Отчет сдается ежеквартально, до 25-го числа последнего месяца отчетного квартала, следующего за отчетным кварталом (до 25.03; 25.06; 25.09; 25.12 на E-mail:
ohr_trud@nadezhdinsky.ru

_____ квартал 202_____ г

Наименование организации _____
ИНН организации _____
ФИО руководителя _____
Индекс, адрес _____
Электронный адрес _____
Контактный телефон руководителя _____
Основной вид экономической деятельности ([ОКВЭД](#)), расшифровка _____

(Данные за предыдущие кварталы должны оставаться в таблице при очередной подаче отчета)

N п/п	Наименование показателей	1 кв	2 кв	3 кв	4 кв
1	Численность работающих, всего человек (сколько работает человек на момент подачи отчета)				
	в том числе:				
1.1	женщин				
1.2	инвалидов				
1.3	несовершеннолетних				
2	Количество рабочих мест в организации всего (по штатному расписанию)				
3	Количество рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда (по штатному расписанию)				
4	Количество работников, занятых на работах с вредными (опасными) условиями труда (сколько работает человек на момент подачи отчета)				
	в том числе:				
4.1	женщин				
4.2	инвалидов				
4.3	несовершеннолетних				
5	Информация по ответственным по охране труда:				

5.1	Ф.И.О. лица, на которое приказом возложены обязанности за охрану труда в организации (не освобожденный от основной работы), дата приказа				
5.2	Ф.И.О. специалиста (специалистов) по охране труда в организации (освобожденных от других обязанностей)				
5.3	Численность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда				
6	Наличие комиссии по охране труда (да-нет, количество человек) (пояснительная записка)				
7	Наличие коллективного договора, дата его заключения (пролонгации)				
8	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда за отчетный период (пояснительная записка)				
9	Количество рабочих мест, условия на которых улучшены по результатам СОУТ (за отчетный период)				
10	Сумма средств, израсходованных на мероприятия по охране труда (тыс. руб.)-только за отчетный период.				
	в том числе:				
10.1	на спецодежду, спецобувь и др. средства индивидуальной защиты				
10.2	на медицинские осмотры				
10.3	на специальную оценку условий труда				
10.4	обучение по охране труда				
10.5	другие мероприятия				
11	Разрешено использовать средств Фонда социального страхования на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний (тыс. руб.) - если обращались				
12	Освоено средств - из разрешенных использовать на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости (тыс. руб.)				
13	Сколько проведено смотров (конкурсов) по охране труда за отчетный период (пояснительная записка)				

14	Прошли периодический медицинский осмотр в отчетном квартале , всего человек:				
14.1	Число работников, занятых на работах с вредными (опасными) условиями труда, подлежащих периодическому медицинскому осмотру (всего человек), из них:				
14.2	Число работников, занятых на работах с вредными (опасными) условиями труда, которые прошли медицинский осмотр в отчетном квартале .				
15	Количество несчастных случаев на производстве всего.				
15.1	в том числе количество пострадавших (чел.) из них:				
15.2	со смертельным исходом				
15.3	с тяжелым исходом				
15.4	с легким исходом				
16	Численность работников с впервые установленным профессиональным заболеванием (количество)				
17	Информация по обучению по охране труда за отчетный период :				
17.1	Обучено по охране труда работников непосредственно в организации, всего человек				
17.2	Обучено в учебных центрах (аккредитованных) за счет средств работодателя , всего человек (пояснительная записка) , из них:				
17.3	руководитель организации				
17.4	специалистов по охране труда (количество)				
17.5	членов комиссий (количество)				
18	Наличие разработанной и внедренной программы "нулевого травматизма" (да-нет, дата приказа, утвердившего данную программу)				
19	Наличие системы оценки и управления профессиональными рисками (да-нет) (пояснительная записка)				
20	Внедрение передового опыта в области безопасности и охраны труда за отчетный период (да-нет) (пояснительная записка)				
21	Наличие системы управления охраной труда (СУОТ) (да-нет, дата приказа, утвердившего данную программу)				

22	Наличие разработанной и внедренной корпоративной программы поддержки работников с детьми и лиц с семейными обязанностями (да-нет) (пояснительная записка)				
23	Использование предприятиями и организациями реализации прав работодателя в области охраны труда согласно ст. 214.2 ТК РФ***, а именно:				
23.1	Использование в целях контроля за безопасностью производства работ приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечение хранения полученной информации (да-нет, пояснительная записка)				
23.2	Ведут электронный документооборот в области охраны труда (да-нет)				
23.3	Предоставление дистанционного доступа к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти (да-нет)				

***Статья 214.2. Права работодателя в области охраны труда

Работодатель имеет право:

использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;

вести электронный документооборот в области охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом;

предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Надеждинского муниципального района
от 30 апреля 2025г № 254

Пояснительная записка к приложению № 1
(все пояснения даются за отчетный период)

Пункт, на который направлено пояснение	Подробное описание в свободной форме
п.6: указать ФИО членов комиссии, дата и номер приказа о создании.	
п.8: указать наименование организации, проводившей СОУТ, дату проведения, в случае проведения СОУТ за отчетный период , к отчету прикладывать отсканированную копию сводной ведомости результатов проведения СОУТ	
п.13: Конкурсы: в случае проведения указать тему смотра (конкурса) по охране труда, количество человек, принявших участие в конкурсе	
п.17.2: Обучено в учебных центрах за счет средств работодателя (ФИО обученного, дата обучения и наименование учебного центра)	
п.19: в случае проведения в отчетном периоде процедуры оценки и управления профессиональными рисками , указать дату проведения и наименование организации, проводившей процедуру, если проводили самостоятельно, то указать это	
п.20: Внедрение передового опыта – это все новшества, которые внедрила организация, чтобы облегчить и улучшить условия труда: обеспечение электронными системами нормативно-технической документации по вопросам охраны труда, введение новых линий и т.п.)- указать что именно внедрили	

п.22: в случае разработки и внедрения данной программы указать дату приказа, утвердившего данную программу, а так же:	
Мероприятия корпоративной социальной политики по направлениям:	
Содействие в совмещении профессиональных и семейных обязанностей (да-нет)	
Обеспечение соцподдержки работников с семейными обязанностями семьи, материнства, отцовства и детства (да-нет)	
Забота о здоровье работников и их детей (да-нет)	
Укрепление и популяризация семейных ценностей (да-нет)	
Принятые меры поддержки в организации (описание какие именно меры приняты)	
п.23.1 указать что именно использует организация в целях контроля за безопасностью производства работ	

ФИО, должность, контактный телефон исполнителя

Отчет по вредным условиям труда

Данный отчет по вредным условиям труда предоставляется один раз в год (до 25.12)
вместе с отчетом за 4 квартал, только предприятиями, где есть вредные условия
труда:

Название предприятия _____

1. Количество работающих (человек) на рабочих местах с вредными (опасными) условиями (на момент подачи отчета) труда: всего _____ из них женщин _____
2. Установленные компенсации на работах с вредными (опасными) условиями труда (количество человек), в том числе:

Повышенный размер оплаты труда _____

Ежегодный дополнительный отпуск _____

Сокращённая продолжительность рабочего времени _____

Молоко или другие равноценные пищевые продукты _____

Лечебно-профилактическое питание _____

Льготное пенсионное обеспечение _____

№ пп	Перечень должностей и профессий с вредными и опасными условиями труда	получающие	
		молоко за вредные условия труда, (+); (-)	лечебно- профилактическое питание за особо вредные условия труда, (+); (-)
	Пример:		
1	электрогазосварщик	+	-
2	Машинист котельной установки	-	+
3			

Данная таблица заполняется только на те должности, которые за вредность получают молоко или лечебное питание.

ФИО, должность, контактный телефон исполнителя