



ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2023 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 280

«О Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при главе администрации Надеждинского муниципального района»

Во исполнение пункта 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», закона Приморского края от 01.07.2008 № 278-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Приморском крае», руководствуясь Уставом Надеждинского муниципального района, в целях создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Надеждинского муниципального района, администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Надеждинского муниципального района от 10.06.2010 № 611 «О Совете по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Надеждинского муниципального района»
2. Утвердить Положение о совете по развитию малого и среднего предпринимательства при главе администрации Надеждинского муниципального района (Приложение №1).
3. Утвердить Состав совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе администрации Надеждинского муниципального района (Приложение №2).

3. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

4. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего вопросы экономического развития и привлечения инвестиций на территории Надеждинского муниципального района.

Глава администрации Надеждинского
муниципального района

М.О. Якимов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ
НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при главе администрации Надеждинского муниципального района (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом в области развития малого и среднего предпринимательства в Надеждинском муниципальном районе.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Приморского края от 01.07.2008 № 278-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Приморском крае», иными нормативными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Совет создан в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Надеждинского муниципального района.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Обеспечение взаимодействия территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Надеждинского района, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля (далее - органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля), по вопросам повышения результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности и оценки ее влияния на состояние инвестиционного климата на территории Надеждинского района.

2.2. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в формировании и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Надеждинского муниципального района.

2.3. Выработка рекомендаций для администрации Надеждинского муниципального района по определению приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории Надеждинского муниципального района.

2.4. Рассмотрение вопросов, возникающих в связи с отчуждением из муниципальной собственности Надеждинского муниципального района недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, а также принятие рекомендательных решений по вопросам о возможности передачи субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Надеждинском муниципальном районе, во владение и (или) в пользование муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Надеждинском муниципальном районе.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Содействует развитию малого и среднего предпринимательства и его консолидации для решения актуальных социально-экономических проблем Надеждинского муниципального района.

3.2. Проводит общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов Надеждинского муниципального района, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.

3.3. Поддерживает инициативы, а также вносит предложения в администрацию Надеждинского муниципального района, направленные на осуществление государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

3.4. Вносит предложения в администрацию Надеждинского муниципального района по порядку формирования и содержанию программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Привлекает граждан, общественные объединения и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и вырабатывает по данным вопросам рекомендации.

3.6. Принимает участие в передаче субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, прав владения и (или) пользования имуществом Надеждинского муниципального района, в том числе земельными участками, зданиями, строениями, сооружениями, нежилыми помещениями, оборудованием, машинами, механизмами, установками, транспортными средствами, инвентарем, инструментами.

3.7. Исследует и обобщает проблемы субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.8. Содействует совершенствованию правовой базы по вопросам малого и среднего предпринимательства.

3.9. Обобщает и распространяет опыт деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.10. Рассматривает практику совершенствования контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, а также об организации и проведении мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами.

3.11. Рассматривает вопросы содействия развитию конкуренции.

3.12. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

4.1. Создавать рабочие группы для подготовки проектов решений и других материалов к заседаниям Совета.

4.2. Взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления Надеждинского муниципального района, научными и общественными организациями, запрашивать и получать от них информацию, связанную с деятельностью Совета.

4.3. Приглашать в установленном порядке на заседания Совета не являющихся членами Совета должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, представителей общественных организаций, экспертов, специалистов, субъектов малого и среднего предпринимательства и иных юридических и физических лиц.

4.4. Выступать с ходатайствами перед администрацией Надеждинского муниципального района о принятии правовых (нормативных правовых) актов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства.

4.5. Рассматривать практику совершенствования контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

4.6. Выполнять иные полномочия, решения о которых принимаются на заседаниях Совета.

5. СОСТАВ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет формируется из представителей органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Количество представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства должно составлять не менее двух третей от общего числа членов Совета.

5.2. Состав Совета утверждается постановлением администрации Надеждинского муниципального района.

5.3. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

5.4. Председатель Совета:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Совета;
- 2) утверждает повестку для заседаний Совета;
- 3) ведет заседания Совета;
- 4) подписывает протоколы заседаний Совета;
- 5) организует контроль за реализацией решений, принятых Советом.

5.5. Заместитель председателя Совета:

- 1) вносит предложения в повестку дня заседаний Совета;
- 2) участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета, осуществляет необходимые меры по выполнению решений Совета;
- 3) исполняет обязанности председателя Совета в отсутствие председателя Совета или по его поручению.

5.6. Члены Совета:

- 1) выполняют поручения председателя Совета либо лица, исполняющего его обязанности;
- 2) вносят предложения в повестку дня заседания Совета;
- 3) участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета, осуществляют необходимые меры по выполнению решений Совета.

5.7. Секретарь Совета:

- 1) координирует работу по организационному обеспечению деятельности Совета;
- 2) организует техническую подготовку материалов к заседаниям;
- 3) формирует повестку заседания Совета.

В случае отсутствия секретаря Совета в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены

председателем Совета либо лицом, исполняющим обязанности председателя Совета, на одного из членов Совета.

5.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов Совета. Заседания Совета проводятся в очном формате, являющимся основной формой деятельности Совета, или в форме заочного голосования путем заполнения опросных листов. Заседания Совета проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.9. Член Совета вправе изложить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме для оглашения на заседании и приобщения его к протоколу в случае невозможности прибыть на заседание.

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.11. В случае отсутствия члена Совета более чем на трех заседаниях Совета подряд без уважительной причины председатель Совета может поставить вопрос об исключении данного члена Совета из его состава.

5.12. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем. Протокол оформляется не позднее 14 дней после заседания Совета.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

6.1. Совет уполномочен принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования по всем вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

6.2. В случае проведения заочного голосования председатель Совета утверждает перечень вопросов, выносимых на голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования.

6.3. Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, опросные листы по вопросам направляются членам Совета любым способом, обеспечивающим

их получение (в том числе путем направления по почте, направления по факсу и по электронной почте), не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов.

6.4. Опросный лист по каждому вопросу повестки дня оформляется отдельно. (Приложение № 1 к настоящему Положению)

Опросный лист должен содержать:

1) формулировку вопроса, вынесенного на голосование, и формулировку решения по указанному вопросу;

2) варианты голосования по вопросу повестки дня заседания, выраженные формулировками

"за", "против", "воздержался";

3) дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;

4) почтовый и электронный адрес, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы;

5) информацию о том, что опросный лист должен быть подписан лично членом Совета.

6.5. Заполненные опросные листы передаются членами Совета не позднее установленной даты окончания срока представления опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Передача членами Совета заполненных опросных листов осуществляется любым способом, обеспечивающим их получение по адресу, указанному в опросном листе.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

7.1. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района.

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
заочного голосования Совета по развитию малого и среднего
предпринимательства при главе администрации Надеждинского
муниципального района

Дата окончания срока предоставления опросного листа:

Дата определения результатов заочного голосования:

Адрес, по которому должны быть направлены опросные листы: Приморский край,
Надеждинский р-н, с. Вольно-Надеждинское, ул. Пушкина 59 а,
oser@nadezhdinsky.ru

(фамилия, имя, отчество полностью)

Вопрос №

Вариант голосования:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Член Совета по развитию малого
и среднего предпринимательства
при главе администрации
Надеждинского муниципального
района

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание: По вопросам, указанным в опросном листе, необходимо выбрать только один из возможных вариантов голосования, сделав пометку в поле для голосования.

Опросный лист подписывается лично членом Совета.

Опросный лист признается недействительным при наличии в нем исправлений, подчистки или отсутствия подписи члена Совета.

**СОСТАВ
СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ
ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Представитель прокуратуры Надеждинского муниципального района	По согласованию
	Члены Совета:
1	ЯКИМОВ Максим Олегович Председатель Совета, глава администрации Надеждинского муниципального района
2	ХУДОЛОЖНЫЙ Александр Евгеньевич Заместитель председателя Совета, заместитель главы администрации Надеждинского муниципального района
3	ШУШЛЕБИНА Светлана Павловна Секретарь совета, главный специалист 1 разряда отдела экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района
4	МАНАЕВА Марина Юрьевна Заместитель начальника правового управления администрации Надеждинского муниципального района
5	ПАК Юлия Валентиновна Общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей по Надеждинскому муниципальному району, председатель Общественной организации «Союз предпринимателей Приморского края «Южноприморский»
6	КОЛПАКОВ Иван Дмитриевич Индивидуальный предприниматель
7	БОНДАРЧУК Денис Александрович Генеральный директор ТЦ «Стройматериалы»
8	КЛИМИНА Ирина Сергеевна Директор ООО «Шанс»
9	МУШАРАПОВ Рифкат Хамисович Генеральный директор ООО ДС «Надеждинское»
10	СВИЦОВ Андрей Маркович Генеральный директор ОАО «Тереховский ЗБИ»

11	ШЕСТАКОВ Алексей Владимирович	Директор ООО ТД «Прогресс-Строй»
12	ВАН Мария Александровна	Индивидуальный предприниматель
13	КОДИНЕВ Владимир Алексеевич	Заместитель главы крестьянско-фермерского хозяйства Кодинева Марина Александр
14	МУРАШКО Виктор Николаевич	Генеральный директор ООО «Астероид»
15	СЕЛИВАНОВ Сергей Александрович	Генеральный директор ООО СЗ «Алиса-Групп»