



ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 января 2020 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 28

**О создании и организации в администрации Надеждинского
муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об утверждении основных направлений государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Распоряжениями Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», Губернатора Приморского края от 28 февраля 2019 года № 52-рг «О мерах по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Приморского края», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации Надеждинского муниципального района,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Создать в администрации Надеждинского муниципального района Приморского края (далее - Администрация) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации в администрации Надеждинского муниципального района Приморского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
3. Закрепить функции уполномоченного подразделения, связанные с

организацией и внедрением системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) за правовым управлением и общим отделом администрации Надеждинского муниципального района.

4. Определить, что в поддержании функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса, внедрении мер по соблюдению антимонопольного законодательства в Администрации, их совершенствованию, выявлению и предотвращению нарушений в данной сфере участвуют все муниципальные служащие Администрации, в частности, непосредственно следующие структурные подразделения Администрации: правовое управление, управление имущественных и земельных отношений, общий отдел, мобилизационный отдел, учетно-расчетный отдел, отдел по делам ГО, ЧС и ПБ, отдел жизнеобеспечения, отдел экономического развития и привлечения инвестиций, управление градостроительства и архитектуры, отдел по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка, организационный отдел, отдел по исполнению административного законодательства, отдел записи актов гражданского состояния, отдел информатизации, эксперт по государственному управлению охраной труда, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - структурные подразделения).

5. Начальникам структурных подразделений Администрации:

5.1. Организовать работу в возглавляемых подразделениях в соответствии с настоящим постановлением и иными локальными актами, принятыми в целях внедрения антимонопольного комплаенса;

5.2. Обеспечить внесение в установленном порядке изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, обеспечивающих реализацию мер антимонопольного комплаенса в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства.

6. Общему отделу Администрации обеспечить:

6.1. Контроль внесения в установленном порядке изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, обеспечивающих реализацию мер антимонопольного комплаенса в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации и требований антимонопольного комплаенса.

6.2. Ознакомление граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации, с настоящим постановлением.

6.3. Ознакомление граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в Администрацию с настоящим постановлением.

7. Общему отделу (Ульянич) ознакомить муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации, с настоящим постановлением под роспись.

8. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Надеждинского муниципального района

Р.С. Абушаев

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ НАЕЖДИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ СИСТЕМЫ
ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации в администрации Наеждинского муниципального района Приморского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Наеждинского муниципального района Приморского края (далее - Администрация) требованиям антимонопольного законодательства, предупреждение антимонопольных нарушений и минимизация антимонопольных рисков.

Администрация обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках.

Руководство Администрации должно задавать стандарт поведения и формировать у муниципальных служащих Администрации (далее - служащие Администрации) понимание серьезности последствий действий (бездействия), которые могут привести к ограничению конкуренции, и понимание недопустимости несоблюдения антимонопольного законодательства.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды,

Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

антимонопольный орган - Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации и ее территориальные управления;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации (Комиссия по оценке эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства);

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченные подразделения - подразделения Администрации, осуществляющие функции, связанные с организацией и внедрением антимонопольного комплаенса, а также координацией мероприятий в Администрации антимонопольного комплаенса;

структурные подразделения - подразделения Администрации непосредственно принимающие участие в поддержании функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса, внедрении мер по соблюдению антимонопольного законодательства в Администрации, их совершенствование, выявление и предотвращение нарушений в данной сфере.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

1.6. Организация и внедрение антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р и иными актами Администрации, регламентирующими процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Администрации, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими Администрации актов об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры,

направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

е) утверждает ключевые показатели и Методику расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

2.2. Текущий контроль за исполнением уполномоченными подразделениями и другими структурными подразделениями настоящего Положения осуществляют первый заместитель главы Администрации и заместители главы Администрации по направлениям деятельности.

2.3. Координацию работы по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляет заместитель главы Администрации, курирующий вопросы соблюдения требований антимонопольного законодательства (далее –заместитель главы).

2.4. К компетенции заместителя главы относятся следующие функции:

1) организация взаимодействия между уполномоченными подразделениями и структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2) проведение рабочих совещаний по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3) представление проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации (далее - доклад) на подпись главе Администрации;

4) обеспечение представления подписанного главой Администрации доклада в Комиссию по оценке эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Комиссия);

5) обеспечение направления в Министерство экономического развития Приморского края доклада, утвержденного Комиссией.

2.5. Структурные подразделения Администрации в рамках своей компетенции осуществляют следующие функции:

1) проводят работу по выявлению рисков нарушения антимонопольного законодательства, учету обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определению вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства. Информацию об исполнении подпункта направляют в правовое управление Администрации;

2) оказывают содействие в выявлении возможного конфликта интересов в деятельности служащих Администрации, готовят предложения по их исключению;

3) оказывают содействие в проведении проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности служащих Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4) готовят и направляют в правовое управление Администрации:

а) предложения по формированию карты рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации;

б) предложения по формированию и актуализации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства;

в) предложения и материалы в целях подготовки доклада;

г) информацию, необходимую для исполнения достижения целей и задач антимонопольного комплаенса в Администрации;

5) информируют главу Администрации о внутренних документах, в том числе правовых актов Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

6) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.6. Общий отдел Администрации осуществляет в рамках антимонопольного комплаенса следующие функции:

1) выявляет конфликт интересов в деятельности служащих Администрации и принимает меры, направленные на его урегулирование;

2) организует проведение служебных проверок в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в случае выявления нарушений служащими Администрации, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, в том числе внутренних расследований (при необходимости);

3) готовит и направляет в правовое управление Администрации:

а) предложения по формированию карты рисков нарушений антимонопольного

законодательства в Администрации;

б) предложения по формированию и актуализации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства;

в) предложения и материалы в целях подготовки доклада;

г) информацию, необходимую для исполнения достижения целей и задач антимонопольного комплаенса в Администрации;

4) взаимодействует с антимонопольным органом и организует содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с выявленными нарушениями, проводимыми проверками и привлечения к ответственности;

5) проводит работу по выявлению рисков нарушения антимонопольного законодательства, учету обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определению вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

6) информирует главу Администрации о внутренних документах, в том числе правовых актов Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

7) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.6. Правовое управление Администрации осуществляет в рамках антимонопольного комплаенса следующие функции:

1) подготавливает и представляет главе Администрации на подписание правовой акт об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе);

2) взаимодействует со структурными подразделениями Администрации и сотрудниками Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3) консультирует служащих Администрации по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса;

4) проводит работу по выявлению рисков нарушения антимонопольного законодательства, учету обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определению вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

5) подготавливает с учетом предложений других структурных подразделений и представляет главе Администрации проект карты рисков нарушений

антимонопольного законодательства в Администрации;

6) определяет и представляет главе Администрации на утверждение ключевые показатели и Методику расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

7) подготавливает с учетом предложений других структурных подразделений и представляет главе Администрации проект плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации;

8) подготавливает с учетом предложений других структурных подразделений доклад;

9) информирует главу Администрации о внутренних документах, в том числе правовых актов Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

10) принимает участие в проведении проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности служащих Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

11) взаимодействует с антимонопольным органом и организует содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с выявленными нарушениями, проводимыми проверками и привлечение к ответственности;

12) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2,7. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляет Комиссия. Состав Комиссии утверждается приказом Администрации.

2,8. К функциям Комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Служащие Администрации при ежедневном осуществлении своих

должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства служащие Администрации обязаны информировать главу Администрации о рисках нарушения и выявленных нарушениях требований антимонопольного законодательства.

Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства является обязательным для служащих Администрации, осуществляющих деятельность, связанную с применением норм антимонопольного законодательства.

Начальник структурного подразделения при поступлении информации о выявленных рисках нарушения требований антимонопольного законодательства сообщает об этом заместителю главы Администрации и представляет предложения по минимизации рисков либо устранению нарушений в форме служебной записки.

Заместитель главы Администрации оценивает полученную информацию и при необходимости поручает правовому управлению Администрации внести изменения в карту рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. В целях выявления рисков структурные подразделения в рамках вопросов, относящихся к компетенции подразделения на регулярной основе, проводятся следующие мероприятия:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации и действующих нормативных правовых актов Администрации, в том числе актов Администрации Приморского края, Губернатора Приморского края по вопросам относящимся к сфере деятельности Администрации и реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее соответственно - проекты актов Администрации, действующие акты Администрации), на предмет их соответствия антимонопольному законодательству;

3) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

4) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного

законодательства.

3.3. Анализ выявленных в Администрации нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится один раз в год. При проведении данного анализа правовым управлением Администрации реализуются следующие мероприятия:

3.3.1. Осуществление сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях Администрации, о наличии выявленных антимонопольными органами нарушений антимонопольного законодательства.

3.3.2. Составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Администрации. Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации должен содержать классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

3.4. Анализ действующих актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится один раз в год. При проведении структурными подразделениями, являющимися разработчиками действующих актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

1) разработка перечня действующих актов Администрации (далее - перечень действующих актов), регулирующих полномочия соответствующего структурного подразделения, на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;

2) направление перечня действующих актов в отдел информатизации Администрации для размещения на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

3) разработка и направление в отдел информатизации Администрации для размещения на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

5) представление главе Администрации доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие акты Администрации (в случае поступления замечаний на действующие акты Администрации).

3.5. При проведении анализа проектов актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству структурными подразделениями, являющимися разработчиками проектов актов Администрации, реализуются следующие мероприятия:

1) направление в отдел информатизации Администрации для размещения на официальном сайте Администрации проекта акта Администрации и пояснительной записки к нему с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по проекту акта Администрации;

3) доработка проекта акта Администрации (в случае согласия с представленными замечаниями и предложениями организаций и граждан по проекту акта Администрации).

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации правовым управлением осуществляется:

1) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

3) проведение (один раз в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики (в случае наличия проблем правоприменения).

По итогам проведения указанного совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения (при их наличии).

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями в рамках вопросов, относящихся к компетенции подразделения, проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- 1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;
- 2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- 4) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация).

3.8. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по следующим уровням:

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации либо должностным лицам Администрации предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

3.9. По результатам проведения оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации готовятся предложения по формированию карты рисков нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, которые направляются в правовое управление для составления проекта карты рисков нарушений антимонопольного законодательства.

3.10. Проект карты рисков нарушений антимонопольного законодательства составляется правовым управлением Администрации, с учетом предложений от структурных подразделений, не реже одного раза в год, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.11. Карта рисков нарушений антимонопольного законодательства

утверждается главой Администрации и размещается отделом информатизации на официальном сайте Администрации.

26. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад.

IV. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства правовое управление с учетом предложений от структурных подразделений разрабатывает (не реже одного раза в год) проект плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - План мероприятий («дорожная карта»)).

План мероприятий («дорожная карта») подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») должен содержать в разрезе каждого риска нарушения антимонопольного законодательства конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

4.3. План мероприятий («дорожная карта») утверждается главой Администрации и размещается отделом информатизации на официальном сайте Администрации.

4.4. Утверждение плана мероприятий («дорожная карта») обеспечивает правовое управление Администрации.

4.5. Структурными подразделениями администрации по направлениям деятельности подразделений на постоянной основе осуществляется мониторинг исполнения мероприятий Плана мероприятий («дорожная карта»).

4.6. Информация об утверждении и исполнении плана мероприятий («дорожная карта») включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, приказом Администрации утверждаются ключевые показатели и Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

5.2. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для уполномоченного подразделения Администрации (правового управления), так и для Администрации в целом.

Ключевые показатели для уполномоченного подразделения Администрации (правового управления) утверждаются в целях профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства и снижения количества нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

Ключевые показатели для Администрации в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в процессе деятельности Администрации по результатам выявления и оценки рисков с учетом уровней рисков, указанных в пункте 23 настоящего Положения.

5.4. Ключевые показатели и Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса разрабатываются правовым управлением и утверждаются главой Администрации.

При необходимости ежегодно проводится актуализация ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

5.5. Структурные подразделения Администрации ежегодно проводят оценку достижения утвержденных ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса, результаты которой направляются в правовое управление Администрации для включения в доклад.

5.6. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляется Комиссией по результатам рассмотрения доклада.

5.7. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Комиссия использует материалы,

содержащиеся в докладе, а также:

- а) карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации, утвержденную главой Администрации на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные главой Администрации на отчетный период;
- в) план мероприятий («дорожную карту»), утвержденный главой Администрации на отчетный период.

5.8. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации включается в доклад.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Подготовка доклада осуществляется ежегодно правовым управлением Администрации с учетом предложений других структурных подразделений и предоставляется заместителю главы Администрации не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Заместитель главы Администрации представляет доклад на подпись главе Администрации и обеспечивает представление подписанного главой Администрации доклада в Комиссию.

6.2. Комиссия утверждает доклад в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

6.3. Доклад должен содержать информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрациям антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрациям антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.4. Доклад, утвержденный Комиссией, размещается отделом информатизации Администрации на официальном сайте в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.

6.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, направляется ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, в Администрацию Приморского края.

VII. Организация обучения муниципальных служащих требованиям

7.1. Администрация организует систематическое обучение своих служащих требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации;
- плановая аттестация.

7.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении (приеме) муниципальных служащих в Администрацию.

7.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом признаков нарушения (установлении факта) антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

7.4. Организация повышения квалификации служащих Администрации в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Организация проведения аттестации служащих Администрации, в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Информация о проведении ознакомления служащих Администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий, включается в доклад.

VIII. Ответственность

8.1. Служащие Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение (несоблюдение) настоящего Положения, а также иными актами Администрации, регламентирующими процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение № 1

к Положению об организации
в администрации Надеждинского
муниципального района Приморского края
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства, утвержденному
постановлением администрации
Надеждинского муниципального района
Приморского края
от _____ № _____

**КАРТА
РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Наименование полномочия (действия, административная процедура), реализация которого связана с рисками	Наименование структурных подразделений, при реализации полномочий которых возможно возникновение рисков	Риск (краткое описание)	Причины (условия) возникновения риска	Уровень риска

Приложение № 2

к Положению об организации
в администрации Надеждинского
муниципального района Приморского края
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства, утвержденному
постановлением администрации
Надеждинского муниципального района
Приморского края
от _____ № _____

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ НАРУШЕНИЙ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Риск (согласно карте риска)	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение рисков	Ответственный исполнитель (структурное подразделение)	Срок исполнения мероприятия	Ожидаемый результат