



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2026 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 298

**Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки
педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций
Надеждинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Надеждинского муниципального района, администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального округа (прилагается).

2. Управлению делопроизводства и кадров администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

3. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2026 года.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района – начальника управления образования администрации Надеждинского муниципального района (Вольных).

Глава администрации
Надеждинского муниципального района

М.О. Якимов

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НАЕЖДИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Наеждинского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает условия предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Наеждинского муниципального округа в виде единовременной денежной выплаты и ежемесячной денежной выплаты молодым специалистам и размер указанных выплат.

2. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью Наеждинского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств бюджета Наеждинского муниципального округа, в ведении которого находится образовательная организация (далее – уполномоченный орган).

3. В целях настоящего Порядка под молодым специалистом понимается специалист, трудоустроившийся в муниципальную образовательную организацию Наеждинского муниципального округа (далее – образовательная организация) до достижения возраста 35 лет включительно, по основному месту работы на штатную должность педагогического работника не менее одной ставки, в течение трех лет со дня окончания обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, а в случае прохождения профессиональной переподготовки по направлению деятельности в образовательной организации – в течение трех лет со дня окончания соответствующей профессиональной переподготовки.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

1. В соответствии с настоящим Порядком мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты предоставляется молодым специалистам однократно, трудоустроенным в муниципальные образовательные организации Наеждинского муниципального округа с 01.01.2026 года.

2. Единовременная денежная выплата молодым специалистам предоставляется в следующих размерах:

- 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей для молодого специалиста, имеющего диплом о высшем образовании с отличием;
- 350 000,00 (триста пятьдесят тысяч) рублей для молодого специалиста, имеющего диплом о высшем образовании, либо диплом о высшем образовании и о профессиональной переподготовке по направлению деятельности в образовательной организации;
- 350 000,00 (триста пятьдесят тысяч) рублей для молодого специалиста, имеющего диплом о среднем профессиональном образовании с отличием;
- 300 000,00 (триста тысяч) рублей для молодого специалиста, имеющего диплом о среднем профессиональном образовании либо диплом о среднем профессиональном образовании и о профессиональной переподготовке по направлению деятельности в образовательной организации.

3. Единовременная денежная выплата предоставляется на основании Договора о предоставлении единовременной денежной выплаты, заключенного между молодым специалистом, трудоустроившимся в образовательную организацию, руководителем образовательной организации и уполномоченным органом по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Для заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты молодой специалист представляет следующие документы:

- а) заявление о единовременной денежной выплате молодому специалисту по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Заявление);
- б) копию паспорта гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия – копию временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- в) копию документа об образовании;
- г) заверенную копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;
- д) копию СНИЛС;
- е) банковские реквизиты для перечисления единовременной денежной выплаты.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, молодой специалист несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3 части 2 настоящего Порядка, подается на имя руководителя образовательной организации, являющейся основным местом работы молодого специалиста, лично молодым специалистом и регистрируется в день подачи.

5. Руководитель образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявления и документов, предусмотренных пунктом 3 части 2 настоящего Порядка, передает их на рассмотрение в уполномоченный орган.

6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления Заявления и документов, предусмотренных пунктом 3 части 2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении

(об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3 части 2 настоящего Порядка;
- наличие сведений о том, что молодой специалист получил ранее единовременную денежную выплату;
- представление молодым специалистом документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;
- несоответствие заявителя требованиям настоящего Порядка.

7. Уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту (с указанием в нем даты и места подписания договора о предоставлении единовременной денежной выплаты) или уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту (с указанием оснований отказа) в письменной форме вручается руководителем образовательной организации молодому специалисту лично (под роспись) или направляется по адресу электронной почты или Почтой России по указанным в Заявлении адресам в течение 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

8. После получения Уведомления об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты молодой специалист вправе обратиться повторно с заявлением о единовременной денежной выплате молодому специалисту и документами, предусмотренными пунктом 3 части 2 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

9. Срок для подписания договора о предоставлении единовременной денежной выплаты составляет 15 рабочих дней со дня получения молодым специалистом Уведомления о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

10. Договор о предоставлении единовременной денежной выплаты должен предусматривать следующие положения:

10.1. Обязанность молодого специалиста по осуществлению трудовой деятельности по должности педагогического работника в образовательной организации в течение трех лет со дня заключения трудового договора с образовательной организацией.

Исполнение обязанности молодого специалиста по осуществлению трудовой деятельности по должности педагогического работника приостанавливается на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

10.2. Возврат молодым специалистом в бюджет Надеждинского муниципального округа единовременной денежной выплаты в части, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора по основному месту работы по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки до истечения трехлетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 8 части первой статьи 77, пунктами

1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83, Трудового кодекса Российской Федерации);

10.3. Ответственность молодого специалиста за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором о предоставлении единовременной денежной выплаты.

11. Руководитель образовательной организации, в которой молодой специалист осуществляет трудовую деятельность, в течение пяти рабочих дней со дня подписания молодым специалистом договора о предоставлении единовременной денежной выплаты, издает приказ о предоставлении единовременной денежной выплаты молодому специалисту.

12. В случае перевода молодого специалиста в образовательную организацию Надеждинского муниципального округа в соответствии с пунктом 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, с молодым специалистом заключается дополнительное соглашение, предусматривающее условие об обязанности молодого специалиста осуществлять трудовую деятельность в течение периода, оставшегося до достижения трех лет.

13. Перечисление единовременной денежной выплаты молодому специалисту осуществляется в течение 60 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении единовременной денежной выплаты по указанным в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты банковским реквизитам.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

1. В соответствии с настоящим Порядком мера социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты предоставляется молодым специалистам ежемесячно, трудоустроенным в муниципальные образовательные организации Надеждинского муниципального округа до 01.01.2026 года.

2. Ежемесячная денежная выплата выплачивается в размере 10 000,00 (десять тысяч) рублей ежемесячно до достижения трехлетнего стажа работы в образовательной организации Надеждинского муниципального округа молодым специалистам, которым в соответствии с Законом Приморского края от 23.11.2018 № 389-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных организаций Приморского края» такая мера социальной поддержки была ранее предусмотрена за счет средств бюджета Приморского края, но не выплачена в полном объеме.

3. Ежемесячная денежная выплата молодому специалисту предоставляется на основании следующих документов:

а) заявления о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Заявление);

б) банковские реквизиты для перечисления единовременной денежной выплаты;

в) копии решения о предоставлении меры социальной поддержки молодому специалисту в соответствии с Законом Приморского края от 23.11.2018 № 389-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки

педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных организаций Приморского края»;

г) копии трудовой книжки.

4. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3 части 3 настоящего Порядка подается на имя руководителя образовательной организации, являющейся основным местом работы молодого специалиста, лично молодым специалистом и регистрируется в день подачи.

5. Поступившее руководителю образовательной организации заявление о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту регистрируются в день подачи и рассматривается руководителем образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

6. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3 части 3 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту и документов.

В случае принятия руководителем образовательной организации положительного решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения издается приказ о предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту.

7. Копия приказа о предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту или уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты (далее – Уведомление) молодому специалисту в письменной форме вручается руководителем образовательной организации молодому специалисту лично под роспись или направляется по адресу электронной почты или Почтой России, по указанным в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту адресам в течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем образовательной организации решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

8. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2 части 3 настоящего Порядка;
- предоставление молодым специалистом документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

После получения указанного Уведомления молодой специалист вправе обратиться повторно с заявлением о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту и документами, указанными в пункте 3 части 3 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту.

9. Ежемесячная денежная выплата молодому специалисту на основании изданного руководителем образовательной организации приказа о ежемесячной денежной выплате молодому специалисту выплачивается ежемесячно в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, путем перечисления по указанным в заявлении о предоставлении

ежемесячной денежной выплаты банковским реквизитам.

10. Основанием для приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту является его нахождение в отпуске по уходу за ребенком в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приостановление предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту осуществляется на основании изданного руководителем образовательной организации приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком молодому специалисту.

11. Предоставление ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту возобновляется приказом руководителя образовательной организации о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту, издаваемым в течение трех рабочих дней со дня выхода молодого специалиста из отпуска по уходу за ребенком. В случае нахождения молодого специалиста в отпуске по уходу за ребенком не полный календарный месяц ежемесячная денежная выплата молодому специалисту рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени.

12. Основанием для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту является увольнение молодого специалиста из образовательной организации, либо достижение трехлетнего стажа работы молодого специалиста в образовательной организации.

Прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты молодому специалисту осуществляется на основании приказа руководителя муниципальной образовательной организации, издаваемого в течение трех рабочих дней.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В целях предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального округа руководитель образовательной организации:

а) ежемесячно, до пятого числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении выплат по мерам социальной поддержки, представляет в уполномоченный орган заявку о выделении средств на финансовое обеспечение мер социальной поддержки;

б) ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в уполномоченный орган отчет о произведенных расходах по предоставлению мер социальной поддержки по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) несет ответственность за результативность, адресность и целевой характер использования средств, выделяемых согласно настоящему Порядку.

2. Главный распорядитель бюджетных средств бюджета Надеждинского муниципального округа (уполномоченный орган) осуществляет возврат в бюджет Надеждинского муниципального округа остаток неиспользованных средств в установленном порядке.

3. Контроль за использованием бюджетных средств, направленных на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам

муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком, осуществляют главный распорядитель бюджетных средств бюджета Надеждинского муниципального округа (уполномоченный орган), в ведении которого находится образовательная организация, и другие органы финансового контроля в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Приложение № 1
Порядку предоставления мер
социальной поддержки
педагогическим работникам
муниципальных
образовательных организаций
Надеждинского муниципального
округа

**Договор о предоставлении молодому специалисту
единовременной денежной выплаты**

(место подписания) _____
(дата подписания)

_____, в дальнейшем
(главный распорядитель бюджетных средств (уполномоченный орган))
именуемое _____, в лице руководителя
(сокращенное наименование)
_____, действующего на основании _____
(ФИО руководителя) (нормативно-правовой акт)

_____, именуемый в дальнейшем «**Уполномоченный орган**» и _____
(наименование муниципальной образовательной организации)
в лице руководителя _____, действующего на основании
(ФИО руководителя)
_____, именуемое в дальнейшем «**Организация**»
(нормативно-правовой акт)

и _____, именуемый(ая) в
(ФИО молодого специалиста)
дальнейшем «**Молодой специалист**», вместе именуемые **стороны**, пришли к
взаимному соглашению о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание мер социальной поддержки педагогическому работнику Молодому специалисту

(наименование муниципальной образовательной организации)

в виде единовременной выплаты в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Надеждинского муниципального района от "___" _____ 20__ г. № _____.

1.2. Размер единовременной выплаты составляет _____ рублей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Молодой специалист обязан:

1) добросовестно выполнять условия трудового договора от "___" _____ 20__
_____ года № _____, заключенного с
_____, и исполнять свои трудовые
(наименование муниципальной образовательной организации)

обязанности в течение 3 (трех) лет со дня заключения трудового договора по основному месту работы по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки (исполнение обязанности молодого специалиста по осуществлению трудовой деятельности по должности педагогического работника приостанавливается на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

2) в случае расторжения трудового договора по собственной инициативе до истечения срока действия настоящего договора возместить Организации сумму предоставленной единовременной денежной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора по основному месту работы по штатной должности педагогического работника не менее одной ставки до истечения трехлетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83, Трудового кодекса Российской Федерации).

2.2. Молодой специалист имеет право на получение единовременной выплаты в размере _____ рублей.

2.3. Организация обязана:

- 1) в течение 5 рабочих дней со дня подписания Молодым специалистом настоящего договора издать приказ о предоставлении единовременной денежной выплаты Молодому специалисту;
- 2) обеспечить перечисление денежных средств на выплату единовременной выплаты Молодому специалисту по банковским реквизитам, указанным в заявлении на выплату единовременной выплаты Молодому специалисту;
- 3) в течение 3 дней информировать Уполномоченный орган о расторжении трудового договора с молодым специалистом и основаниях его расторжения;
- 4) предоставлять информацию об исполнении обязательств по настоящему договору по запросам Уполномоченного органа в сроки, указанные в запросе;
- 5) произвести возврат неиспользованных (остатка) средств в бюджет Надеждинского муниципального округа в установленном порядке.

2.4. Организация имеет право:

- 1) проверять достоверность документов, представленных Молодым специалистом;
- 2) осуществлять контроль над соблюдением Молодым специалистом условий настоящего договора;
- 3) в случае отказа от добровольного возврата Молодым специалистом излишне выплаченной единовременной выплаты в соответствии с условиями настоящего договора произвести ее взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Уполномоченный орган обязан:

- 1) в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов к нему рассмотреть и принять решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты Молодому специалисту;

- 2) произвести финансирование Организации на предоставление мер социальной поддержки Молодым специалистам в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год бюджетной росписью;
- 3) произвести возврат в бюджет Надеждинского муниципального округа остатка неиспользованных средств в установленном порядке;
- 4) осуществлять контроль за целевым (эффективным) использованием бюджетных средств, направленных на предоставление мер социальной поддержки Молодому специалисту.

3. Ответственность сторон

3.1. Молодой специалист несет ответственность:

- 1) за предоставление ложных или неполных сведений, являющихся основанием для получения единовременной денежной выплаты и ее назначения;
- 2) за несвоевременность возврата единовременной денежной выплаты.

3.2. Организация несет ответственность:

- 1) за оказание Молодому специалисту социальной поддержки в объеме, утвержденном постановлением администрации Надеждинского муниципального района от "___" _____ 20__ г. № _____;
- 2) за результативность, адресность и целевой характер использования средств, предусмотренных на оказание Молодому специалисту социальной поддержки в объеме, утвержденном постановлением администрации Надеждинского муниципального района от "___" _____ 20__ г. № _____.

3.3. Уполномоченный орган несет ответственность за результативность, адресность и целевой характер использования средств, предусмотренных на оказание мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального округа.

4. Особые условия

4.1. В случае предоставления Молодому специалисту единовременной денежной выплаты в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной при определении размера единовременной денежной выплаты, излишне выплаченные средства подлежат возврату. Молодому специалисту направляется уведомление о добровольном возврате суммы.

4.2. В случае предоставления единовременной денежной выплаты молодому специалисту в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной при определении размера единовременной денежной выплаты, разница выплачивается Молодому специалисту в месяце, следующим за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

5. Изменение и расторжении договора

5.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме, подписываются уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемым приложением к настоящему договору.

5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут Организацией в одностороннем порядке в случае нарушения Молодым специалистом обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6. Разрешение споров

6.1. Стороны настоящего договора примут все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего договора и(или) в связи с ним, путем переговоров между собой.

6.2. В случае несогласия одной из сторон по спорному вопросу она вправе обратиться для разрешения спора в суд.

7. Заключительные положения

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

7.2. По всем вопросам, неурегулированным настоящим договором, стороны должны руководствоваться законодательством.

7.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.4. Настоящий договор подлежит регистрации в день его подписания в журнале регистрации договоров о предоставлении единовременной денежной выплаты Молодому специалисту в Уполномоченном органе.

7.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

_____ (уполномоченный орган) Адрес: _____ ИНН _____ КПП _____ Банковские реквизиты: ОКЦ № 1 ДГУ Банка России //УФК по Приморскому краю г.Владивосток ИНН _____ КПП _____ р/с _____ БИК _____ Казначейский счет: _____ Лицевой счет _____ Электронный адрес: _____	Руководитель _____ (подпись) М.П.
_____ (наименование организации) Адрес: _____ ИНН _____ КПП _____	Директор

Банковские реквизиты: ОКЦ N 1 ДГУ Банка России //УФК по Приморскому краю г.Владивосток ИНН _____ КПП _____ р/с _____ БИК _____ Казначейский счет: _____ Лицевой счет _____ Электронный адрес: _____	_____ (подпись) М.П.
Молодой специалист _____ Паспорт _____, дата и место выдачи _____ Дата рождения: _____ Место жительства: _____ Банковские реквизиты: Получатель _____ Счет получателя _____ Банк получателя: _____ Корреспондентский счет _____ БИК _____ ИНН _____ КПП _____	Молодой специалист _____ (подпись)

организаций Надеждинского
муниципального округа

Директору _____

(наименование образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество молодого специалиста)

(паспортные данные)
проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о _____ денежной выплате
(единовременной, ежемесячной) нужное указать

Прошу выплатить _____ денежную выплату,
(единовременную, ежемесячную) нужное указать

предусмотренную Порядком предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Надеждинского муниципального района от " ____ " _____ 20__ г. № _____

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документов

Подтверждаю, что с Порядком предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального округа ознакомлен(а).

Даю свое согласие _____,
расположенной по _____ адресу: _____ Приморский край,

на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, информации о трудовой деятельности; пол; номер телефона; социальный статус - с использованием

средств автоматизации, а также без использования таких средств на основании межведомственных запросов в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью получения мною единовременной денежной выплаты.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока предоставления разовой материальной помощи и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи молодого
специалиста)

Наличие документов проверил _____

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста)

Заявление зарегистрировано в журнале входящей корреспонденции

от «__» _____ 20__ г. № _____

Приложение № 3
Порядку предоставления мер
социальной поддержки
педагогическим работникам
муниципальных образовательных
организаций Надеждинского

ОТЧЕТ

о произведенных расходах по предоставлению мер социальной поддержки
(нарастающим итогом) за период _____ 20____ года

(наименование организации)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Количество заявлений молодых специалистов на:	
1.1	единовременную денежную выплату, шт.	
1.2	ежемесячную денежную выплату, шт.	
2	Количество молодых специалистов, получивших единовременную денежную выплату, чел.	
3	Количество молодых специалистов, получивших ежемесячную денежную выплату, чел.	
4	Объем средств, направленный на выплату единовременной денежной выплаты, рублей	
5	Объем средств, направленный на выплату ежемесячной денежной выплаты, рублей	
6	Поступило средств за отчетный период, рублей	
7	Итого кассовый расход по выплатам, рублей	
8	Кредиторская задолженность организации перед получателями на первое число месяца, следующего за отчетным, рублей	

Пояснение:

Руководитель
организации

(подпись)

(расшифровка подписи
руководителя)

(дата)

Исполнитель:

Тел. _____