



ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2023 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 302

**Об утверждении положения об общественных советниках
(помощниках) главы Надеждинского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Надеждинского муниципального района, администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об общественных советниках (помощниках) главы Надеждинского муниципального района (далее - Положение) (прилагается).
2. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».
3. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Надеждинского
муниципального района

М.О. Якимов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ СОВЕТНИКАХ (ПОМОЩНИКАХ) ГЛАВЫ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности общественных советников (помощников) главы Надеждинского муниципального района (далее - общественные советники (помощники)).

2. Общественным советником (помощником) может стать гражданин Российской Федерации, имеющий не менее трех лет стажа работы по специальности либо работы в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления, муниципальных органах, организациях по направлению, необходимому для решения поставленных перед ним задач и возложенных функций. Направление деятельности каждого общественного советника (помощника) глава Надеждинского муниципального района определяет самостоятельно.

3. Общественный советник (помощник) осуществляет свою деятельность на общественной (безвозмездной) основе, муниципальным служащим не является, трудовой договор с ним не заключается.

4. В своей деятельности общественный советник (помощник) руководствуется действующим законодательством.

5. Число общественных советников (помощников) определяется главой Надеждинского муниципального района самостоятельно.

6. Организационное, информационное сопровождение деятельности (за исключением вопросов, касающихся материально-технического обеспечения) общественных советников (помощников) главы Надеждинского муниципального района осуществляет организационный отдел администрации Надеждинского муниципального района.

7. Контроль за деятельностью общественного советника (помощника) осуществляет глава Надеждинского муниципального района.

II. Задачи и функции общественного советника (помощника)

8. Основной задачей деятельности общественного советника (помощника) является оказание содействия главе Надеждинского муниципального района в выработке эффективных управленческих решений.

9. Основными функциями общественного советника (помощника) являются:

а) подготовка в соответствии с поручениями главы Надеждинского

муниципального района аналитических записок и обобщающих материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций;

б) информирование главы Надеждинского муниципального района о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых им решений;

в) оказание научно-методической помощи главе Надеждинского муниципального района в реализации возложенных на него полномочий;

г) подготовка и внесение главе Надеждинского муниципального района предложений по вопросам, относящимся к компетенции общественного советника (помощника);

д) выполнение конкретных поручений главы Надеждинского муниципального района по обеспечению взаимодействия с органами федеральной государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими лицами и гражданами;

е) участие по поручению главы Надеждинского муниципального района в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах.

III. Права общественного советника (помощника)

10. Общественный советник (помощник) имеет право:

а) вносить предложения главе Надеждинского муниципального района по вопросам, относящимся к его компетенции;

б) знакомиться в установленном порядке с документами, необходимыми для выполнения возложенных на него поручений.

IV. Обязанности общественного советника (помощника)

11. Общественный советник (помощник) обязан:

а) соблюдать порядок осуществления деятельности общественного советника (помощника), установленный настоящим Положением;

б) своевременно и качественно выполнять поручения главы Надеждинского муниципального района;

в) обеспечить сохранность удостоверения общественного советника (помощника) (далее - удостоверение).

12. Общественный советник (помощник) не вправе:

а) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением возложенных на него задач и функций;

б) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением возложенных на него задач и функций, в личных целях;

в) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением

возложенных на него задач и функций;

г) совершать действия, порочащие статус общественного советника (помощника) или наносящие ущерб репутации органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

V. Порядок назначения и освобождения от выполнения обязанностей общественного советника (помощника)

13. Общественный советник (помощник) назначается на срок полномочий главы Надеждинского муниципального района. Возможно назначение на меньший срок для выполнения определенного важного задания.

14. Общественный советник (помощник) назначается на добровольной основе по его заявлению распоряжением администрации Надеждинского муниципального района.

15. Подготовка и оформление распоряжения администрации Надеждинского муниципального района о назначении (освобождении) общественного советника (помощника) производится организационным отделом администрации Надеждинского муниципального района (далее - организационный отдел), на основании резолюции главы Надеждинского муниципального района на заявлении, указанном в пункте 14 настоящего Положения, в установленном порядке, по каждой кандидатуре индивидуально.

16. Для подготовки проекта распоряжения администрации Надеждинского муниципального района о назначении общественного советника (помощника) кандидат представляет в организационный отдел следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

в) паспорт;

г) документ об образовании;

д) трудовую книжку;

е) две фотографии 3 x 4 см;

ж) письменное согласие на обработку своих персональных данных, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

17. Общественный советник (помощник) прекращает свою деятельность в соответствии с распоряжением администрации Надеждинского муниципального района в случаях:

а) личной инициативы;

б) истечения установленного срока выполнения обязанностей общественного советника (помощника);

- в) истечения срока полномочий главы Надеждинского муниципального района;
- г) по инициативе главы Надеждинского муниципального района;
- д) нарушения им пунктов 11, 12 настоящего Положения.

VI. Выдача и возврат удостоверения

18. Общественному советнику (помощнику) выдается удостоверение администрации Надеждинского муниципального района единого образца.

19. Удостоверение оформляется общим отделом и подписывается главой Надеждинского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения администрации Надеждинского муниципального района о назначении общественного советника (помощника).

20. В случае, если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по заявлению общественного советника (помощника) на имя главы Надеждинского муниципального района выдается дубликат удостоверения. Удостоверение, пришедшее в негодность, прилагается к заявлению общественного советника (помощника).

21. По окончании деятельности общественного советника (помощника) удостоверение подлежит сдаче в общий отдел.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

с.Вольно-Надеждинское " __ " _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

имеющий(ая) _____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа)

_____,
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

проживающий(ая) _____,
(адрес регистрации по месту жительства)

выражаю свое согласие на обработку уполномоченным органом администрации Надеждинского муниципального района, расположенным по адресу: 692481, Приморский край, с.Вольно-Надеждинское, ул. Пушкина, д. 59А(далее - Оператор), моих персональных данных. Подтверждаю, что, выражая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие на обработку моих персональных данных дается Оператору для целей осуществления деятельности общественного советника (помощника) главы Надеждинского муниципального района, а также для целей обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Спасского муниципального района.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а также в случае передачи функций и полномочий от Оператора другим лицам Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанных выше целей мои персональные данные таким третьим лицам, а также представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих персональных данных. Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия в целях, указанных в настоящем согласии.

Я оставляю за собой право отозвать свое настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне известно, что в случае моего отказа на обработку персональных данных или в случае отзыва мной настоящего согласия Оператор будет обязан уничтожить мои персональные данные.

В случае осуществления деятельности общественного советника (помощника) Надеждинского муниципального района, я выражаю также свое согласие на включение в общедоступные источники персональных данных следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество,
- дата, месяц, год рождения,
- адрес электронной почты,
- сведения об образовании (учебные заведения, в которых идет обучение),
- сведения о трудовой деятельности.

Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваться в виде телефонных справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мои персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется с применением электронных и бумажных носителей информации.

"__" _____ 20__ г.
