



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 июня 2025 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 350

**Об утверждении состава пункта выдачи средств индивидуальной защиты
(ПВ СИЗ)**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Уставом Надеждинского муниципального района, а также в соответствии с решением эвакуационной комиссии Надеждинского муниципального района, в целях организованного и своевременного обеспечения средствами индивидуальной защиты неработающего населения, при возникновении аварии, связанной с разливом химически-опасных веществ (аммиака), на территории ФГУ комбината «Доблесть», администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Состав пункта выдачи средств индивидуальной защиты (далее- ПВ СИЗ) (Приложение № 1).

1.2. Функциональные обязанности личного состава ПВ СИЗ (Приложение № 2).

2. Назначить начальником ПВ СИЗ № 1 директора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 п. Тасжый Надеждинского района» Зинину Н.Г.

3. Начальнику ПВ СИЗ (Зининой) подготовить и отработать необходимую документацию, в соответствии с методическими рекомендациями и нормативно-правовыми актами администрации Надеждинского муниципального района и представить мне на утверждение, до 30.06.2025 года.

4. Организовать практическое обучение личного состава ПВ СИЗ действиям по предназначению.

5. Начальнику ПВ СИЗ (Зинина), осуществлять руководство по организации развёртывания и практической работы в соответствие с календарным планом основных мероприятий ПВ СИЗ.

6. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

7. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Надеждинского
муниципального района

М.О. Якимов

Состав пункта выдачи средств индивидуальной защиты

1. Руководитель ПВ СИЗ – 1 чел.
2. Звенья:
 - 2.1. разгрузки СИЗ (руководитель звена – 1, грузчики – 3 чел.) – 4 чел.;
 - 2.2. подготовки СИЗ к использованию (руководитель звена – 1, инструктор по подбору лицевых частей противогазов – 2, сортировщики СИЗ - 5) - 8 чел.;
 - 2.3. выдачи СИЗ (руководитель звена – 1, инструктор по выдаче, сборке и проверке СИЗ – 6, инструктор по обучению правилам пользования СИЗ - 1) - 8 чел.;
 - 2.4. технической проверки и подгонки СИЗ (руководитель звена – 1, инструктор-химик – 2, врач- (фельдшер) – 1 чел.)- 4 чел.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЧНОГО СОСТАВА ПВ СИЗ

1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ПУНКТА ВЫДАЧИ СИЗ

Начальник пункта выдачи СИЗ является непосредственным начальником личного состава пункта выдачи СИЗ и подчиняется руководителю гражданской обороны Надеждинского муниципального района.

Начальник пункта выдачи СИЗ отвечает за его готовность к выполнению поставленных задач.

Начальник пункта выдачи СИЗ обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- Ознакомиться под роспись с приказом руководителя организации, о создании пункта выдачи СИЗ;
- Знать назначение и задачи пункта выдачи СИЗ (где получать и кому выдавать СИЗ, номенклатуру СИЗ, их количество);
- Знать порядок получения и выдачи средств индивидуальной защиты;
- Изучить схему организации, штат и нормы оснащения пункта выдачи СИЗ личным составом, имуществом, приборами и средствами связи;
- Распределить обязанности между личным составом пункта выдачи СИЗ;
- Совместно с начальником штаба ГОЧС организации оснастить пункт выдачи СИЗ химическим, медицинским, инженерным имуществом и оборудованием, средствами связи, разработать табель оснащения;
- Совместно с начальником штаба ГОЧС организации разработать план приведения пункта выдачи СИЗ в готовность;
- Определить порядок оповещения и сбора личного состава пункта выдачи СИЗ по сигналу «СБОР», порядок получения имущества оборудования, средств связи, довести его до исполнителей;
- Ежегодно проводить плановое обучение личного состава пункта выдачи СИЗ и практические тренировки по разворачиванию пункта выдачи СИЗ;
- Спланировать, подготовить и провести тактико-специальное учение по оповещению, сбору и приведению в готовность пункта выдачи СИЗ по практической отработке личным составом своих функциональных обязанностей;
- Осуществлять контроль за укомплектованностью пункта выдачи СИЗ личным составом, имуществом, приборами, средствами связи;
- Принимать меры к сохранности и правильному хранению имущества ГО, закрепленному за пунктом выдачи СИЗ;
- Определить место разворачивания пункта выдачи СИЗ и рабочие места размещения подразделений пункта выдачи СИЗ;

- Знать поражающие факторы ядерного оружия, классификацию и характеристику отравляющих веществ, бактериальных средств, способы защиты от оружия массового поражения и обучать этому личный состав пункта выдачи СИЗ;
- Знать и обучать личный состав пункта выдачи СИЗ умелому пользованию средствами индивидуальной защиты, проведению санитарной обработки и дезактивации;
- Знать и обучать личный состав действиям по сигналу гражданской обороны: «Внимание всем».

б) при приведении пункта выдачи СИЗ в готовность и выполнении поставленных задач:

- Получить у главы администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» задачу на приведение в готовность пункта выдачи СИЗ;
- Организовать оповещение и сбор личного состава пункта выдачи СИЗ;
- Поставить задачу командирами подразделений на приведение пункта выдачи СИЗ в готовность;
- Принять меры к укомплектованию пункта выдачи СИЗ личным составом по подразделениям, согласно штату;
- Уточнить штатно-должностной список;
- Организовать получение табельного имущества для оснащения пункта выдачи СИЗ и распределение его по подразделениям;
- Уточнить табель оснащения пункта выдачи СИЗ имуществом, оборудованием и средствами связи;
- Принять меры к дооснащению пункта выдачи СИЗ недостающим имуществом, оборудованием и средствами связи;
- Организовать занятие с личным составом пункта выдачи СИЗ по изучению функциональных обязанностей;
- Уточнить и довести до каждого подразделения пункта выдачи СИЗ задачи, направления действий и объемы работ;
- Приступить к проведению работ по выполнению поставленных задач;
- Обеспечить технику безопасности при работе пункта выдачи СИЗ;
- Принять запланированные для выдачи СИЗ;
- Организовать работу личного состава по выдаче и учету СИЗ;
- Контролировать работу личного состава пункта выдачи СИЗ;
- Согласно графику докладов и табеля срочных донесений докладывать в орган, специально уполномоченным решать задачи в области гражданской обороны, пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрации Надеждинского муниципального района, о ходе выдачи СИЗ;
- Постоянно уточнять обстановку и ставить дополнительные задачи командирам подразделений и личному составу пункта выдачи СИЗ;
- Проверять наличие и исправность средств индивидуальной защиты, табельного имущества, обеспечивать их обслуживание, ремонт и замену;
- Организовывать питание и отдых личного состава;
- Осуществлять контроль и учет доз радиоактивного облучения личного состава, зараженности имущества и территории.

Работник, уполномоченный на решение

задач в области ГО и Ч _____(ФИО)
(подпись)

С обязанностями ознакомлен
начальник ПВ СИЗ: _____(ФИО)
(подпись)

**СПРАВОЧНЫЕ ДАННЫЕ
для начальника ПВ СИЗ**

1.Телефоны руководителя ГО организации:

служебный - _____

домашний - _____

2.Телефоны руководителя органа управления по делам ГОЧС организации:

служебный - _____

домашний - _____

3.Адрес организации, выделяющей автотранспорт для доставки СИЗ на ПВ СИЗ:

Телефоны руководителя:

служебный _____

домашний _____

диспетчера _____

4. Адреса и телефоны руководителей по ГОЧС организаций, закрепленных для получения противогазов на ПВ СИЗ (дополнительно).

Наименование организации	Ф.И.О. руководителя	телефон	Адрес

5.Прочие справки

Примечание: телефоны и адреса ежеквартально уточняются

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ
начальника пункта выдачи СИЗ № _____

Дата	Время	Принятые и отданные распоряжения	От кого принято, кому передано

Работник, уполномоченный на решение
задач в области ГО и ЧС: _____(ФИО)
(подпись)

Со справочными данными ознакомлен
начальник ПВ СИЗ: _____(ФИО)
(подпись)

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМАНДИРА ЗВЕНА ПРИЕМА СИЗ:

Командир звена приема СИЗ является непосредственным начальником личного состава звена приема СИЗ и подчиняется начальнику пункта выдачи СИЗ. Он отвечает за своевременную выгрузку имущества ГО и его правильное складирование.

Командир звена приема СИЗ обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- Знать свои функциональные обязанности;
- Присутствовать на занятиях по обучению личного состава пункта выдачи СИЗ и обеспечивать явку на них личного состава звена приема СИЗ;
- Знать порядок оповещения и сбора личного состава звена приема СИЗ по сигналу «СБОР», порядок получения имущества оборудования, средств связи, довести его до исполнителей;
- Знать назначение и задачи звена приема СИЗ (где получать СИЗ, номенклатуру СИЗ, их количество);
- Принимать участие в учениях и тренировках.

б) при приведении пункта выдачи СИЗ в готовность и выполнении поставленных задач:

- Прибыть в установленное время на место разворачивания пункта выдачи СИЗ и получить задачу у начальника пункта выдачи СИЗ;
- Обеспечить явку личного состава звена приема СИЗ в установленные сроки и проверить его готовность к работе;
- Обеспечить личный состав звена приема СИЗ необходимым инструментом и табельным имуществом;
- Обеспечить разгрузку транспорта, привозящего СИЗ на пункт выдачи СИЗ;
- Обеспечить строгое соблюдение правил техники безопасности при выполнении работ;
- Склаживать полученное имущество в месте временного складирования, исключая попадание на имущество атмосферных осадков;
- Обеспечить доставку ящиков с СИЗ от места временного складирования до места выдачи СИЗ;
- По мере необходимости открывать полученные ящики с СИЗ и оказывать помощь сортировщикам противогазов по раскладке их на столы места выдачи СИЗ.

СПРАВОЧНЫЕ ДАННЫЕ для командира звена приема СИЗ

1. Работу по переносу ящиков проводить только в рукавицах.
2. Перенос ящиков вручную производить с распределением веса не более 35 кг на одного человека.
3. Путь движения рабочих, переносящих ящики, должен быть свободен, а зимой очищен от снега и посыпан песком.
4. Укладка ящиков в штабеля должна проводиться без их переноса на высоту более 5 ящиков.
5. Распаковку ящиков проводить только при помощи инструментов и в рукавицах.

Начальник ПВ СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

С обязанностями и справочными данными ознакомлен

Командир звена приема СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМАНДИРА ЗВЕНА ВЫДАЧИ СИЗ:

Командир звена выдачи СИЗ является непосредственным начальником личного состава звена выдачи СИЗ и подчиняется начальнику пункта выдачи СИЗ. Он отвечает за правильное определение размера лицевой части противогаза, выдачу СИЗ, учет выданных СИЗ.

Командир звена выдачи СИЗ обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- Знать свои функциональные обязанности;
- Присутствовать на занятиях по обучению личного состава пункта выдачи СИЗ и обеспечивать явку на них личного состава звена выдачи СИЗ;
- Знать порядок оповещения и сбора личного состава звена выдачи СИЗ по сигналу «СБОР», порядок получения имущества оборудования, средств связи, довести его до исполнителей;
- Знать назначение и задачи звена выдачи СИЗ (знать кому выдавать СИЗ, номенклатуру СИЗ, их количество);
- Принимать участие в учениях и тренировках.

б) при приведении пункта выдачи СИЗ в готовность и выполнении поставленных задач:

- Прибыть в установленное время на место разворачивания пункта выдачи СИЗ и получить задачу у начальника пункта выдачи СИЗ;
- Обеспечить явку личного состава звена выдачи СИЗ ,в установленные сроки и проверить его готовность к работе;
- Обеспечить личный состав звена выдачи СИЗ табельным имуществом;
- Организовать оборудование рабочих мест:
 - а) места определение размера противогаза;
 - б) места выдачи СИЗ;
 - в) места учета выдаваемых СИЗ.
- Организовать обмер прибывающих на пункт выдачи СИЗ людей по определению размеров лицевых частей противогазов и выдачу противогазов по размерам;
- Организовать учет выдаваемых СИЗ по ведомостям и по журналу учета.

Требования к рабочим местам звена выдачи СИЗ:

1. На месте подбора ростов лицевых частей противогазов должно быть 4 стола и 4 стула, по одному на каждого инструктора по подбору лицевых частей противогазов.

На каждом столе должны быть:

- сантиметровая лента или другое приспособление для определения роста гражданского противогаза;
- штангенциркуль, специально изготовленный из металла или дерева, для измерения высоты лица, определения роста лицевой части противогаза у детей.

Допускается замена штангенциркуля на линейку длиной 40 см и 2 угольника.

Время определения роста противогаза с помощью линейки и угольников замедляется в 2-3 раза.

2. На месте выдачи СИЗ должно быть установлено 8 столов:

5 - для раскладки на каждом из них гражданских противогазов по ростам;

1 стол - для детских защитных камер;

1 стол – для детских противогазов ПДФ-(ДА);

1 стол для школьных противогазов марки ПДФ-(ША).

На каждом столе должна быть табличка с обозначением марки и роста лицевой части противогаза, который выдается с данного стола.

Начальник ПВ СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

С обязанностями и справочными данными ознакомлен
Командир звена выдачи СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ИНСТРУКТОРА ПО ПОДБОРУ ЛИЦЕВОЙ ЧАСТИ ПРОТИВОГАЗА:

Инструктор по подбору лицевых частей противогазов подчиняется командиру звена выдачи СИЗ и выполняет его указания.

ОН ОБЯЗАН:

1. Знать правила подбора лицевых частей противогазов.

2. Оборудовать и обеспечить всем необходимым место подбора ростов лицевых частей противогазов.

На столе должны быть:

- сантиметры полотняные (полотняная ленточка, отграфленнная согласно ростам гражданских противогазов);

- инструмент (подобный штангенциркулю) для измерения высоты лица и определения роста лицевой части детских противогазов;

- линейки 40 см и треугольники.

При отсутствии штангенциркуля допускается замена на 1 линейку и два угольника. Один угольник целесообразно прикрепить наглухо к линейке, вторым передвигая строго перпендикулярно одной из сторон к линейке, можно измерить высоту лица.

3. Определять роста противогазов для лиц, прибывающих на ПВ СИЗ.

Начальник ПВ СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

Командир звена выдачи СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

С обязанностями ознакомлен
Инструктор звена выдачи СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

СПРАВОЧНЫЕ ДАННЫЕ для инструктора по подбору лицевых частей противогазов

Перечень
инвентаря и специального имущества, на месте по подбору лицевых частей
противогазов

№ п/п	Наименование	Требуется	Имеется	Где хранится
1.	Сантиметры полотняные	4 шт.	4 шт.	
2.	Штангенциркули	4 шт.	4 шт.	
3.	Линейка 40 см.	2 шт.	2 шт.	
4.	Треугольник	4 шт.	4 шт.	

ПАМЯТКА

ПОМНИ! Защищает только правильно подобранный противогаз.

Рост лицевой части противогаза определяется следующим образом:

1. Определение роста лицевой части противогаза ГП - 5

Противогаз гражданский (для взрослого) - по измеренной окружности головы.

Измерение производится через макушку головы и подбородок с помощью матерчатого швейного сантиметра.

Определение требуемого роста лицевой части осуществляется по результатам замера сантиметровой лентой вертикального обхвата головы, который определяют путем измерения головы по замкнутой линии, проходящей через макушку, щеки и подбородок. Результаты измерений округляют до 0,5 см.

Противогаз (лицевая часть)	Рост лицевой части и соответствующей ей вертикальный обхват головы, см				
	0	1	2	3	4
ГП-5 (ШМ-62)	до 63	63,5-65,5	66-68	68,5-70,5	71 и более
ГП-5М (ШМ-66МУ)	до 63	63,5-65,5	66-68	68,5 и более	-

2. Подбор лицевой части противогазов ГП-7 (ГП-7В)

Для подбора лицевой части необходимо определить величину вертикального (замкнутая линия, проходящая через макушку, подбородок и щеки) и горизонтального (замкнутая линия, проходящая через лоб, виски и затылок) обхватов головы.

Результаты измерений округляются до 0,5 см. По сумме двух измерений определяют типоразмер (рост маски и номера упоров лямок наголовника со стороны концов) лицевой части в соответствии с ростовочными интервалами.

Сумма измерений, см	Рост лицевой части	Номер упора лямок наголовника		
		лобной	височных	щечных
до 118,5	1	4	8	6
119-121	1	3	7	6
121,5-123,5	2	3	7	6
124-126	2	3	6	5
126,5-128,5	3	3	6	5
129-131	3	3	5	4
131,5 и более	3	3	4	3

3. Подбор лицевой части детских противогазов ПДФ-Д (ДА), ПДФШ-Ш (ША)

Для подбора лицевой части необходимо определить высоту лица – расстояние между точкой наибольшего углубления переносья и самой нижней точкой подбородка на срединной линии лица.

Подбор лицевой части детских противогазов

Противогаз (лицевая часть)	Высота лица, мм				
	1	2	3	4	5
ДП-6М (МД-1) ПДФ-Д (МД-3)	до 78	79-87	88-95	96-103	
ПДФ-7 (МД-1)	до 78	79-87	88-95	96-103	104-111
ПД-6 (МД-1)	-	-	-	-	104-111
ПДФ-Ш (МД-3)	-	-	88-95	96-103	-

Примечание: для детей, у которых высота лица более 103 см, подбирают лицевые части противогаза ГП-5, ГП-7.

Начальник ПВ СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

Со справочными данными ознакомлен

Командир звена выдачи СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

Инструктор подбора лицевых частей
противогазов звена выдачи СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОРТИРОВЩИКА ПРОТИВОГАЗОВ:

Сортировщик противогазов подчиняется командиру звена выдачи СИЗ и выполняет его указания.

ОН ОБЯЗАН:

1. Проводить сортировку противогазов по ростам лицевых частей и раскладку их согласно номерам на табличках, установленных на столах.

2. Оборудовать место выдачи СИЗ по маркам противогазов и номерам лицевых частей противогазов.

3. Противогазы выдавать только по указанию командира звена выдачи СИЗ согласно списку на группу, по ведомости или индивидуально по талону.

4. Докладывать командиру звена выдачи о количестве и ростах выданных лицевых частей противогазов.

Начальник ПВ СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

Командир звена выдачи СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

С обязанностями ознакомлен

Сортировщик звена выдачи СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

СПРАВОЧНЫЕ ДАННЫЕ для сортировщика противогазов

ТАЛОН
на выдачу противогаза

Ф. И. О. получателя _____
Серия и номер паспорта _____
Дата и место выдачи _____
(свидетельство о рождении), дата и место выдачи _____
Марка полученного противогаза _____
Рост противогаза _____
Адрес пункта выдачи СИЗ _____
Дата получения _____
Время получения _____
Роспись в получении _____

Примечание: по талону противогаз выдается только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Начальник ПВ СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

Со справочными данными ознакомлен

Командир звена выдачи СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

Сортировщик звена выдачи СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧЕТЧИКА:

Учетчик подчиняется командиру звена выдачи СИЗ и выполняет его указания.

ОН ОБЯЗАН:

1. Проводить учет выданных СИЗ с занесением данных в журнал регистрации населения.
2. Оборудовать место учета СИЗ.
3. Докладывать командиру звена о результатах учета выдаваемых СИЗ по ведомостям и по журналу учета

Начальник ПВ СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

Командир звена выдачи СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

С обязанностями ознакомлен

Учетчик звена выдачи СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

СПРАВОЧНЫЕ ДАННЫЕ
УЧЕТЧИКА

ЖУРНАЛ
регистрации населения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства	Номер и серия	Марка и рост	Роспись в получении
----------	------------------------	---------------------	------------------	-----------------	------------------------

			паспорта	противога за	

Начальник ПВ СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

Со справочными данными ознакомлен
Командир звена выдачи СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

Учетчик звена выдачи СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМАНДИРА ЗВЕНА ПОДГОТОВКИ СИЗ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

Командир звена подготовки СИЗ к использованию является непосредственным начальником личного состава звена подготовки СИЗ к использованию и подчиняется начальнику пункта выдачи СИЗ. Он отвечает за проверку правильности подбора размера лицевой части противогаза, выдачу СИЗ, обучение людей, прибывающих за получением противогазов, правилам их сборки и использования.

Командир звена подготовки СИЗ к использованию обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

- Знать свои функциональные обязанности;
- Присутствовать на занятиях по обучению личного состава пункта выдачи СИЗ и обеспечивать явку на них личного состава звена подготовки СИЗ к использованию;
- Знать порядок оповещения и сбора личного состава звена подготовки СИЗ к использованию по сигналу «СБОР», порядок получения имущества, оборудования, средств связи, довести его до исполнителей;
- Знать назначение и задачи звена подготовки СИЗ к использованию;
- Знать инструкцию по использованию СИЗ, норматив надевания противогаза;
- Принимать участие в учениях и тренировках.

б) при приведении пункта выдачи СИЗ в готовность и выполнении поставленных задач:

- Прибыть в установленное время на место разворачивания пункта выдачи СИЗ и получить задачу у начальника пункта выдачи СИЗ;
- Обеспечить явку личного состава подготовки СИЗ к использованию в установленные сроки и проверить его готовность к работе;
- Обеспечить личный состав подготовки СИЗ к использованию табельным имуществом;
- Организовать оборудование рабочих мест:
 - а) места по подготовке СИЗ к использованию;
 - б) места по обучению правилам использования СИЗ.
- Организовать обучение прибывших на пункт выдачи людей правильной сборке противогазов, приемам пользования ими и проверке на герметичность;
- Обеспечить организованную работу подготовки СИЗ к использованию и добиваться, чтобы все убывшие из пункта выдачи СИЗ имели достаточные навыки пользования СИЗ.

СПРАВОЧНЫЕ ДАННЫЕ
командира звена подготовки СИЗ к использованию

1. Требования по оборудованию места по подготовке СИЗ к использованию:
 - на месте подготовки СИЗ к использованию должно быть установлено не менее 5 столов и 10 стульев;
 - на каждом столе должна иметься емкость для дезраствора (воды) вместимостью не менее литра, ветошь или вата для протирки противогазов и ванночки (емкости) для использованной ветоши;
 - место должно быть обозначено с помощью указателя с надписью.
2. Требования по подготовке к работе места по обучению правилам пользования СИЗ:
 - на месте по обучению правилам пользования СИЗ должно быть 5 площадок, каждая из которых должна вместить инструктора по обучению правилам пользования СИЗ и 8-10 обучаемых.

Прочие справки: _____

Примечание: порядок работы личного состава звена определен функциональными обязанностями инструкторов по сборке и проверке СИЗ и обучению правилам пользования СИЗ.

Список имущества и инвентаря на месте подготовки СИЗ к использованию

№ п/п	Наименование	Требуется	Имеется	Где хранится
1.	Столы	5 шт.	5 шт.	
2.	Стулья	10 шт.	10 шт.	
3.	Емкость для воды (дезраствора) не менее 1литра	5 шт.	5 шт.	
4.	Ветошь или вата	8 кг	8 кг	
5.	Ванночки или емкости для использованной ветоши	5 шт.	5 шт.	

Примечание: готовится 2% раствор пищевой соды из расчета 15-20 грамм на обслуживание одного противогаза.

Начальник ПВ СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

С обязанностями и справочными данными ознакомлен
Командир звена подготовки СИЗ к
использованию: _____ (ФИО)
(подпись)

8. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ИНСТРУКТОРА ПО СБОРКЕ И ПРОВЕРКИ СИЗ

Инструктор по сборке и проверке СИЗ подчиняется командиру звена и отвечает за обучение лиц, получивших СИЗ, правильной сборке противогазов и камер защитных детских, а также за проверку правильности подборки ростов лицевых частей противогазов и испытание их на герметичность.

ОН ОБЯЗАН:

1. Оборудовать свое рабочее место: на столе должна быть установлена емкость с дезраствором (водой) и ветошь.

2. Консультировать обучаемых о порядке сборки противогазов и контролировать при этом качество протирки лицевых частей противогаза от талька дезраствором (водой).

3. Лично убедиться в правильности сборки противогаза и правильном подборе лицевой части методом проверки его на герметичность.

Начальник ПВ СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

Командир звена подготовки СИЗ к использованию: _____ (ФИО)

С обязанностями ознакомлен:

Инструктор по сборке и проверке СИЗ

звена подготовки СИЗ к использованию: _____ (ФИО)
(подпись)

СПРАВОЧНЫЕ ДАННЫЕ инструктора по сборке и проверке СИЗ

Порядок определения правильности подбора лицевых частей противогазов методом проверки на герметичность:

а) обучаемому необходимо правильно собрать противогаз и убедиться, что все резьбовые соединения в нем плотно завинчены;

б) обучаемому необходимо надеть противогаз на себя и закрывая фильтрующе-поглощающую коробку противогаза резиновой пробкой коробки или рукой сделать вдох.

Если сделать вдох при этом невозможно, значит герметичность обеспечена, и противогаз собран правильно, лицевая часть подобрана правильно.

Если наблюдается подсос воздуха, лицевую часть противогаза необходимо заменить на меньший рост.

Примечание: при неправильной сборке противогаза подсос воздуха может проходить через резьбовые соединения, в этом случае их необходимо плотно завинтить.

Начальник ПВ СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

Со справочными данными ознакомлен

Командир звена подготовки СИЗ к использованию: _____ (ФИО)
(подпись)

Инструктор по сборке и проверке СИЗ

звена подготовки СИЗ к использованию: _____ (ФИО)

9. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ИНСТРУКТОРА ПО ОБУЧЕНИЯМ И ПРАВИЛАМ ПОЛЬЗОВАНИЯ СИЗ

Инструктор по обучению правилам пользования СИЗ подчиняется командиру звена и отвечает за обучение лиц, получивших СИЗ, правилам пользования.

ОН ОБЯЗАН:

1. Научить порядку и правильности надевания гражданского и детского противогазов.

2. Научить порядку и правильности подготовки и использования камеры защитной детской (при получении ее на ПВ СИЗ).

3. Путем многократного (3-4 раза) надевания противогаза обучаемыми убедиться, что приемы надевания противогаза усвоены хорошо.

Особое внимание обратить на то, чтобы обучаемые при надевании противогаза закрывали глаза и после его надевания делали резкий выдох.

Начальник ПВ СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

Командир звена подготовки СИЗ к использованию: _____ (ФИО)
(подпись)

С обязанностями ознакомлен

Инструктор по обучению правилам использования СИЗ

звена подготовки СИЗ к использованию: _____ (ФИО)
(подпись)

СПРАВОЧНЫЕ ДАННЫЕ инструктора по обучению правилам пользования СИЗ

Норматив надевания фильтрующего противогаза:

Противогазы находятся в походном положении. По команде «ГАЗЫ» обучаемые надевают их:

«отлично» - 10 сек.

«хорошо» - 11 сек.

«удовлетворительно» - 12 сек.

Ошибки, снижающие оценку на один балл:

- при надевании противогаза обучаемый не закрыл глаза и не задержал дыхания;
- после надевания противогаза обучаемый не сделал резкий выдох;
- шлем-маска надета так, что очки не приходятся против глаз.

Ошибки, определяющие оценку «неудовлетворительно»:

- шлем-маска надета с перекосом, при котором наружный воздух может проникнуть под шлем-маску;
- при надевании порвана шлем-маска.

Примечание: норматив используется для проведения проверки качества обученности.

Начальник ПВ СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

Со справочными данными ознакомлен

Командир звена подготовки СИЗ к использованию: _____ (ФИО)
(подпись)

Инструктор по обучению правилам использования СИЗ

звена подготовки СИЗ к использованию: _____ (ФИО)
(подпись)

10. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМАНДИРА ЗВЕНА РАЗГРУЗКИ

Командир звена разгрузки, является непосредственным начальником личного состава своего звена и отвечает за своевременную выгрузку машин, привозящих имущество ГО на пункт выдачи СИЗ и его правильное складирование. При выполнении своих обязанностей он подчиняется начальнику пункта выдачи СИЗ.

ОН ОБЯЗАН:

1. Обеспечить разгрузку транспорта, привозящего средства индивидуальной защиты на пункт выдачи, строго соблюдая при этом технику безопасности.
2. Складеировать полученное имущество в месте временного складирования СИЗ, исключаяющего попадание на имущество атмосферных осадков.
3. По мере необходимости организовывать распаковку полученных ящиков со средствами индивидуальной защиты, соблюдая при этом технику безопасности, оказывать помощь сортировщикам противогазов по раскладке их на столы места выдачи СИЗ.

11. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ГРУЗЧИКА

Грузчик отвечает за своевременную выгрузку автомашин, привозящих имущество ГО на ПВ СИЗ, и его правильное складирование.

При выполнении своих обязанностей он подчиняется командиру звена разгрузки.

Начальник ПВ СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

Командир звена приема СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

С обязанностями ознакомлен

Грузчик звена приема СИЗ: _____ (ФИО)
(подпись)

МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАЗГРУЗОЧНЫХ И ПОГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ

1. Работу по разгрузке проводить только в рукавицах.
2. Перенос ящиков вручную производить с распределением веса не более 35 кг на одного человека.
3. Путь движения грузчиков, переносящих ящики, должен быть свободен, а зимой очищен от снега и посыпан песком.
4. Укладка ящиков в штабеля должна производиться без их перекося, на высоту не более 5 ящиков.
5. Распаковку ящиков производить только при помощи инструментов и в рукавицах.

СПРАВОЧНЫЕ ДАННЫЕ:

В ящик входит:

ГП – 5- 40 шт.;

ГП - 7- 20 шт.;

ПДФ – Д (ДА) – 36 шт.;

ПДФ –Ш (ША)- 40 шт.;

КЗД-4 - 5 шт.;

КЗД-6 – 6 штук.

Примерная комплектность ящика с противогазами ГП - 5 по размерам:

0 рост – 3 шт.

1 рост – 9 шт.

2 рост – 11 шт.

3 рост – 11 шт.

4 рост – 6 шт.

Требования к организации места временного складирования СИЗ:

1. Место временного складирования СИЗ, должно находиться как можно ближе к месту выдачи СИЗ, обеспечивать сохранность получаемого имущества ГО и его защиту от воздействия атмосферных осадков.

2. На месте временного складирования СИЗ, должен иметься инвентарь, необходимый для вскрытия ящиков с СИЗ.

Перечень инвентаря и специального имущества, которое должно быть на месте временного складирования СИЗ

№ п/п	Наименование	Требуется	Имеется	Где складируется
1.	Топор	2 штуки		
2.	Выдерга или клещи	2 штуки		
3.	Рукавицы	4 пары		
4.	Халаты (комбинезоны)	4 штуки		

Начальник ПВ СИЗ: _____(ФИО)
(подпись)

Со справочными данными ознакомлен:

Командир звена приема СИЗ: _____(ФИО)
(подпись)

Грузчик звена приема СИЗ: _____(ФИО)
(подпись)