



ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июля 2023 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 359

О внесении изменений в постановление администрации Надеждинского муниципального района от 17.11.2022 № 570 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Надеждинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Надеждинского муниципального района, в целях приведения муниципальных правовых актов администрации Надеждинского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в «Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Надеждинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», утвержденный постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 17.11.2022 № 570 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Надеждинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.».

1.2. Дополнить пункт 3.9 абзацами следующего содержания:

«В случае если при формировании ГРБС обоснований бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i}, \text{ где:}$$

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете района ГРБС на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО_i - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.».

1.3. Пункт 3.12. изложить в следующей редакции:

«Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Соглашение формируется в соответствии с типовой формой согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.».

1.4. В пункте 4.5 подпункт «3» исключить.

1.5. В пункте 4.6 подпункт «4» исключить.

1.6. Исключить пункт 4.8.

1.7. Пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также ГРБС, в ведении которого находятся казенные учреждения, общей суммой, с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.».

1.8. Изложить приложение № 3 к Порядку в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.9. Изложить приложения № 1, № 2, № 3, № 4 к типовой форме Соглашения в редакции согласно приложений № 1, № 2, № 3, № 4 к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

3. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Надеждинского района и расчете объема финансового обеспечения его выполнения начиная с муниципального задания на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Надеждинского муниципального района

М.О. Якимов
Приложение № 3
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ
АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

село (поселок) _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)¹

(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в ведении которого
находятся бюджетные или автономные учреждения)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Надеждинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

¹В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», автоматически.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Надеждинского муниципального района в 20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № __ от «__» _____ 20__ года (далее соответственно – бюджет района, Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере²:

²Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____ рублей _____ копеек - по коду БК _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в _____³;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

³Предусматривается при перечислении Субсидии на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства.

3.1.2. На счет, открытый Учреждению в _____⁴.
(наименование кредитной организации)

⁴Предусматривается при перечислении Субсидии на счет, открытый Учреждению в кредитной организации, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесение в них изменений);

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению⁵, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

⁵Рекомендуемый образец графика приведен в приложении № 1 к настоящей Типовой форме.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в Порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем их получения;

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение ___ дней, следующих за днем его предоставления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. Направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения⁶ в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

⁶Рекомендуемый образец претензии приведен в Приложении № 2 к настоящей Типовой форме.

4.1.8. Направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района⁷, в случае недостижения на основании предоставленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;

⁷Рекомендуемый образец расчета приведен в Приложении № 3 к настоящей Типовой форме.

4.1.9. Направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению⁸ в срок не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;

⁸Рекомендуемый образец акта приведен в Приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением⁹:

⁹Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

4.2.2.1.1. В случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. В случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. В случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.4. На основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, предоставленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения¹⁰;

¹⁰Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.3.5.1 настоящей Типовой форме.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Порядком;

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением¹¹:

¹¹Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. Обеспечивать возврат Субсидии в бюджет района в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем;

4.3.4. Представлять сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей¹² в случае привлечения таких лиц к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы при предоставлении отчета, предусмотренного пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения;

¹²Рекомендуемый образец сведений приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

4.3.5. Представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку:

4.3.5.1. Промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием¹³;

¹³Предусматривается в случае, если требование о представлении промежуточного отчета установлено в муниципальном задании. В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

4.3.5.2. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием¹⁴;

¹⁴В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

4.3.5.3. Отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием;

4.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением¹⁵:

¹⁵Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.6.1. _____;

4.3.6.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением¹⁶:

¹⁶Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За нарушение Учреждением условий выполнения муниципального задания Учредитель применяет к нему количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия), предусмотренные абзацем третьим пункта 3.15 Порядка.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению¹⁷:

¹⁷Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению¹⁸:

¹⁸Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения¹⁹, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

¹⁹Рекомендуемый образец дополнительного соглашения приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

7.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления²⁰, возможно в случаях:

²⁰Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

7.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. Изменения реквизитов Учредителя;

7.4.3. Изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с пунктами 4.1.6 и 4.2.2.1 настоящего соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения²¹, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

²¹Рекомендуемый образец дополнительного соглашения о расторжении Соглашения приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления²², возможно в случаях:

²²Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

7.6.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. Нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

7.6.3. _____²³.

²³Указываются иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.

7.7. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет района в установленном порядке²⁴.

²⁴В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 3.10 Порядка.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»²⁵;

²⁵Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей Типовой форме.

7.8.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____²⁶.

²⁶Указывается иной способ направления документов (при наличии).

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон²⁷;

²⁷Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

7.9.2. Настоящее соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон²⁸.

²⁸Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное или сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное или сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 1
к Типовой форме Соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ)

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

ГРАФИК
предоставления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя _____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учреждения _____	по Сводному реестру	
Вид документа _____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии) ¹				Сроки перечисления Субсидии ²		Сумма	
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	всего ³	в том числе ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК:			
				Итого по коду БК:			

Всего:		

¹Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

²Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.13 и 3.14 Порядка.

³Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении, со знаком «минус» - при уменьшении).

⁴Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономные учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства¹:

1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;

2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:

подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»²;

получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа³.

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

¹Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

²Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

³Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

РАСЧЕТ
объема Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в ведении которого
находятся бюджетные или автономные учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) № _____ (далее соответственно - Соглашение, муниципальное
задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «__» ____ 20__ г.
показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), включенных в
муниципальное задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Учреждением не
достигнуты.

На основании пункта 4.3.2 Соглашения Учредитель сообщает о необходимости
возврата Субсидии в бюджет района в срок до «__» _____ 20__ г.¹ по коду
классификации доходов бюджета _____
(код классификации доходов бюджета)

по следующим реквизитам _____.
(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента:
подписания Учредителем настоящего Расчета в форме электронного документа в
государственной интегрированной информационной системе управления общественными
финансами «Электронный бюджет»²;
получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного документа³.

Муниципальная услуга или работа	Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг	Нормативн ые затраты на единицу показателя,	Объем, подлежа щий возврату
---------------------------------	--	--	--------------------------------------

							(невыполненных работ)			характеризующего объем муниципальной услуги (работы), руб. ⁶	в бюджет района, руб. (гр.11 x гр.12)	
уникальный номер реестровой записи ⁴	наименование ⁴	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) ⁴			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) ⁴		наименование ⁴	единица измерения ⁴				отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁵
		наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²		наименование	код по ОК ЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ВСЕГО:												

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

²Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

³Предусматривается в случае формирования и подписания расчета в форме бумажного документа.

⁴Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

⁵Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 Соглашения.

⁶Указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера Субсидии.

Рекомендуемый образец

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ года № _____

село (поселок) _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в отношении
муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств _____
(бюджета района)

(далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилии, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__
г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия, муниципальное задание)
муниципальное задание в соответствии с отчетом о выполнении муниципального
задания на «__» _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных)
отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в
полном объеме, в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек¹.

(сумма прописью)

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____
(сумма цифрами)

(_____)
(сумма прописью)

рублей _ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения².

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____

(_____) рублей __ копеек³.
(сумма прописью)

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____
(сумма цифрами)

(_____)
(сумма прописью)

рублей __ копеек подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным пунктом 4.1.8 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон⁴;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁵.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП ⁶

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило муниципальное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

²Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

³Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило муниципальное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения.

⁴Предусматривается в случае формирования и подписания акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁵Предусматривается в случае формирования и подписания акта в форме бумажного документа.

⁶Для бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств,

вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Рекомендуемый образец

Сведения
о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению
части объема муниципального задания № _____¹
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

	на «__» _____ 20__ г. ²	Дата	КОДЫ
Наименование Учредителя	_____		
		по Сводному реестру	
Наименование Учреждения	_____		
		по Сводному реестру	

Сведения об оказываемых
муниципальных услугах³
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	

2. Категории потребителей муниципальной услуги		

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги		

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги					Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема муниципальной услуги		
						наименование ³	единица измерения		значение				
	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³	наименование показателя ³		наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	исполнено на отчетную дату ³	значение показателя объема ⁴	ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя	сумма, руб ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Сведения о выполняемых работах³

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема работы			Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными
			наименование	единица измерения	значение	

р реест ровой запи си ³				выполнения работы		е ³					предпринимателями на отчетную дату части объема работы		
	наиме нован ие показа теля ³	наиме нован ие показ ателя ³	наимен ование показат еля ³	наиме новани е показа теля ³	наимен ование показат еля ³		наиме нован ие ³	код по ОКЕ И ³	утверж дено в муници пально м задании на год ³	испол нено на отчет ную дату ³	значен ие показа теля объем а ⁴	ИНН юридичес кого лица, индивиду ального предприн имателя	сум ма, руб ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹Указывается номер муниципального задания, по которому формируются сведения.

²Указывается дата, на которую Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 Соглашения представляется отчет о выполнении муниципального задания (далее - Отчет).

³Заполняется в соответствии с информацией, указанной по соответствующим строкам и графам в Отчете.

⁴Указывается фактическое значение объема муниципальной услуги (работы) в пределах соответствующего значения, указанного в графе 11, исполненного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

⁵Указывается сумма средств, предоставленных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю Учреждением в целях оплаты обязательств, связанных с выполнением части объема муниципальной услуги (работы), указанного в графе 12.

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ № ____

село (поселок) _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)¹

(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального
бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств бюджета района (далее - бюджет) доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем
«Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) от «__» _____ № ____ (далее соответственно –
Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о
нижеследующем.

¹В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения
присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными
финансами «Электронный бюджет».

1. Внести в Соглашение следующие изменения²:

²Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из

бюджета в 20__ - 20 __ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года (далее соответственно – Субсидия, муниципальное задание).»;

1.3. в разделе II «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. абзац _____ пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____ ;»;
(код БК)

1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____ ;»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____ ;»;
(наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);»;

1.5.2. пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.3. пункт 4.1.5 изложить в следующей редакции:

«4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем их получения;»;

1.5.4. пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение ____ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.5. пункт 4.1.8 изложить в следующей редакции:

«4.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;»;

1.5.6. пункт 4.1.9 изложить в следующей редакции:

«4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему

Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению³:

³Указываются изменения, вносимые в пункты 4.1.10.1, 4.1.10.2, 4.2.3.1, 4.2.3.2, 4.3.6.1, 4.3.6.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.3, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

»;

1.8. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон⁴;

⁴Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁵;

⁵Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

5.3. _____⁶.

⁶Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

6. Подписи Сторон:

Полное или сокращенное (при наличии) наименования Учредителя		Полное или сокращенное (при наличии) наименования Учреждения	
_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество при наличии)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество при наличии)

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем
порядке изменить Соглашение в случае _____
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:

абзац ___ пункта 2.2 излагается в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____;»;
(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя
излагаются в следующей редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя
Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

».

Соглашение считается измененным с момента:
подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»¹;
получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа².

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

¹Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

²Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Рекомендуемый образец

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ № ____¹

село (поселок) _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« ____ » _____ 20 __ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)²

(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного или автономного учреждения)
которому как получателю средств бюджета района (далее - бюджет) доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в
дальнейшем «Учредитель, в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное
соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от « ____ »
_____ 20 __ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии) или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного
соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии исполнено в
размере:

_____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью)) рублей ___ копеек - по коду
БК _____³;
(код БК)

_____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью)) рублей ___ копеек - по коду
БК _____³;
(код БК)

2.2. обязательство Учреждения по Соглашению исполнено в размере

_____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью)) рублей ___ копеек;

2.3 Учредитель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере⁴:

_____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью)) рублей ___ копеек – по коду
БК _____³;
(код БК)

_____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью)) рублей ___ копеек - по коду
БК _____³;
(код БК)

2.4. Учреждение в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере⁴:

_____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью)) рублей ___ копеек – по коду
БК _____⁵;
(код БК)

_____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью)) рублей ___ копеек - по коду
БК _____⁵;
(код БК)

2.5. _____⁶.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁷, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон⁸;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁹;

6.3. _____¹⁰.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
--	--

Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное или сокращенное (при наличии) наименования Учредителя		Полное или сокращенное (при наличии) наименования Учреждения	
_____ / (подпись)	_____ / (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ / (подпись)	_____ / (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

²В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

³Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

⁴Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

⁵Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.

⁶Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁷Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁸Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁹Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

¹⁰Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить
следующие обязательства: _____¹,
однако указанные обязательства Учреждением не исполнены².

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем
порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на
основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта _____³
Соглашения считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего уведомления в форме электронного документа в
государственной интегрированной информационной системе управления общественными
финансами «Электронный бюджет»⁴;

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа⁵.

Учреждение в срок до «__» _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения обязано
возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей ____ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____⁶;
(код БК)

_____ (_____) рублей ____ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)
БК _____⁶.
(код БК)

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

¹Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

²Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

³Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

⁴Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

⁵Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

⁶Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.