



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08 июля 2022 года

с. Вольно – Надеждинское

№ 375

**Об утверждении порядка обеспечения жилыми помещениями детей-сирот,
детям, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей на территории Надеждинского
муниципального района**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 06.12.2018 № 412-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», Законом Приморского края от 24.12.2018 № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края», руководствуясь Уставом Надеждинского муниципального района, администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории Надеждинского муниципального района (прилагается).

2. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

3. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего социальные вопросы на территории Надеждинского муниципального района.

И.о. главы администрации Надеждинского
муниципального района

Д.А. Котренко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Надеждинского муниципального района
от 08.06.2022 № 345

ПОРЯДОК
обеспечения жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории
Надеждинского муниципального района

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по реализации права детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, проживающих на территории Надеждинского муниципального района (далее - дети-сироты), на обеспечение жилыми помещениями, а также устанавливает дополнительную меру социальной поддержки указанных лиц, достигших возраста 23 лет, в отношении которых имеются вступившие в законную силу судебные акты, вынесенные до 1 января 2019 года, согласно которым обязанность по обеспечению их жилым помещением возложена на Правительство Приморского края, в виде социальной выплаты на приобретение жилых помещений в собственность, удостоверяемой сертификатом (далее - социальная выплата, удостоверяемая сертификатом).

2. Уполномоченными органами администрации Надеждинского муниципального района, ответственными за реализацию отдельных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями на территории Надеждинского муниципального района (в лице структурных подразделений) являются:

2.1. Отдел муниципального имущества управления имущественных и земельных отношений администрации Надеждинского муниципального района (далее – отдел муниципального имущества);

2.2. Отдел опеки и попечительства администрации Надеждинского муниципального района (далее – отдел опеки и попечительства).

3. Право на обеспечение жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений имеют:

3.1. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений;

3.2. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

3.3. Право на предоставление жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Законом Приморского края от 24.12.2018 № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на

территории Приморского края» (далее - Закон Приморского края № 433-КЗ), сохраняется за лицами, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями.

4. Проживание в ранее занимаемых жилых помещениях лиц, указанных в подпунктах 3.2 и 3.3 пункта 3 Порядка, признается невозможным Отделом опеки и попечительства, если это противоречит интересам указанных лиц в связи с наличием одного из следующих обстоятельств:

- 1) проживание на любом законном основании в указанных жилых помещениях лиц:
 - а) лишенных родительских прав в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации);
 - б) страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний в соответствии с перечнем, указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;
- 2) жилые помещения признаны непригодными для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством;
- 3) общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Порядок установления факта невозможности проживания лиц, указанных в подпунктах 3.2 и 3.3 пункта 3 Порядка, в ранее занимаемых жилых помещениях устанавливается Правительством Приморского края

5. Отдел опеки и попечительства в порядке, установленном Правительством Приморского края, осуществляют контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществляют контроль за распоряжением ими в целях:

- 1) предотвращения незаконных сделок по обмену, отчуждению жилых помещений;
- 2) недопущения вселения в жилое помещение посторонних лиц с нарушением прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, осуществляемых с нарушением порядка, предусмотренного федеральным законодательством, в том числе влекущих уменьшение общей площади жилого помещения;
- 4) обеспечения использования жилого помещения по назначению, поддержания в надлежащем санитарно-техническом состоянии жилого помещения силами и средствами пользователей;
- 5) обеспечения выселения из жилых помещений бывших членов семьи, лиц, утративших право пользования жилым помещением, посторонних лиц, граждан, нарушающих нормы жилищного законодательства и условия пользования жилым помещением.

Отдел опеки и попечительства ежегодно производит обследование состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, с составлением актов обследования состояния таких жилых помещений

6. Список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Надеждинского муниципального района (далее - список) формируется уполномоченным органом в области образования в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.1. Лица, указанные в подпунктах 3.1 и 3.2 Порядка, включаются в список по достижении возраста 14 лет.

Лица, указанные в подпункте 3.3 Порядка, включаются в список в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

6.2. Законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, в течение трех месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных подпунктами 3.1 и 3.2 Порядка, подают в отдел опеки и попечительства следующие документы:

- заявление о включении в список по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

- заявление об исключении из списка субъекта Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении в список на территории Приморского края.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о включении в список, исключении из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, утвержден Правительством Приморского края:

6.2.1. Копия свидетельства о рождении лица, указанного в пункте 3 Порядка;

6.2.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта);

6.2.3. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя (при наличии законного представителя);

6.2.4. Копия доверенности представителя заявителя, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при подаче заявления представителем заявителя);

6.2.5. Копия акта органа опеки и попечительства о назначении заявителю опекуна (попечителя), копия договора о приемной семье, копия акта о направлении заявителя на воспитание в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6.2.6. Копии документов, подтверждающих утрату (отсутствие) попечения единственного или обоих родителей заявителя (свидетельства о смерти единственного или обоих родителей, решения (решений) суда об объявлении единственного или обоих родителей умершими, о лишении единственного или обоих родителей родительских прав, об ограничении единственного или обоих родителей в родительских правах, о признании единственного или обоих родителей недееспособными или ограниченно дееспособными, о признании единственного или обоих родителей безвестно отсутствующими, справки органа записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка на основании заявления матери ребенка, иные документы, подтверждающие факт утраты (отсутствия) попечения единственного или обоих родителей);

6.2.7. Справка из образовательных организаций, организаций социального обслуживания, медицинских организаций и иных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также организаций профессионального образования, профессионального обучения, либо мест прохождения военной службы по призыву, либо мест отбывания наказания в исправительных учреждениях;

6.2.8. Справка, выданная государственным учреждением Приморского края, уполномоченным на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, о наличии (отсутствии) права собственности у заявителя на объекты недвижимости (для граждан, родившихся до 31 января 1998 года);

6.2.9. Вписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах заявителя на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (имевшиеся у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет) на территории Российской Федерации;

6.2.10. Документы, подтверждающие невозможность проживания заявителя в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном Правительством Приморского края (при наличии обстоятельств, указанных в пункте 4 Порядка);

6.2.11. Документы, содержащие сведения о наличии или отсутствии у заявителя жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма которого он является;

6.2.12. Документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства на территории Приморского края (свидетельство о регистрации по месту жительства, либо паспорт с

отметкой о регистрации по месту жительства (если он не представлялся в качестве документа, удостоверяющего личность), либо решение суда об установлении юридического факта проживания по определенному адресу) или по месту пребывания на территории Приморского края (в случае отсутствия документов, подтверждающих регистрацию заявителя по месту жительства на территории Приморского края);

6.2.13. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

В случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя документы, указанные в подпунктах 6.2.8 – 6.2.9, 6.2.11 пункта 6 настоящего Порядка, представляются (запрашиваются) в отношении всех его прежних фамилий, имен и отчеств.

Документы, указанные в подпунктах 6.2.1 – 6.2.6, 6.2.12 пункта 6 Порядка, представляются заявителем (представителем заявителя) самостоятельно.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы, указанные в подпунктах 6.2.7 – 6.2.9, 6.2.11, 6.2.13 пункта 6 Порядка, по собственной инициативе.

В случае непредставления указанных документов по собственной инициативе отдел опеки и попечительства в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о включении в список запрашивает документы самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если заявителем (представителем заявителя) не были представлены копии документов, указанных в подпунктах 6.1.1 – 6.1.6 Порядка, копии указанных документов изготавливаются отделом опеки и попечительства самостоятельно (при наличии представленных заявителем (представителем заявителя) оригиналов этих документов).

Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сличаются, заверяются должностным лицом отдела опеки и попечительства, после чего оригинал возвращается заявителю (представителю заявителя).

6.3. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет соответственно и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями, вправе самостоятельно обратиться с заявлениями, указанными в пункте 6.2 Порядка, в отдел опеки и попечительства.

Лица, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, вправе самостоятельно либо через своих законных представителей в случае, если они являются недееспособными или ограниченно дееспособными, обратиться с заявлениями, указанными в пункте 6.2 Порядка, в отдел опеки и попечительства.

6.4. Отдел опеки и попечительства осуществляет контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений, указанных в пункте 6.2 Порядка, и в случае неподачи таких заявлений принимают меры по включению этих детей в список, предусмотренные порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

6.5. Порядок взаимодействия уполномоченного органа Приморского края в области образования и органа опеки по включению в список или исключению из списка, порядок принятия решения о включении (об отказе во включении) в список, форма журнала регистрации заявлений о включении в список, а также форма журнала регистрации заявлений об исключении из списка по прежнему месту жительства и включении в список в Приморском крае по новому месту жительства, форма списка утверждаются уполномоченным органом Приморского края в области образования.

6.5.1. Отдел опеки и попечительства ежегодно в срок до 1 марта текущего года проводит проверку сведений о наличии у лиц, включенных в список по Надеждинскому муниципальному району (за исключением лиц, в отношении которых в список внесена информация о наличии вступившего в законную силу судебного акта, обязывающего предоставить жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения), права собственности на жилое помещение, права пользования жилым помещением по договору социального найма жилого помещения или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма жилого помещения.

6.5.2. Отдел опеки и попечительства направляет в уполномоченный орган Приморского края в области образования имеющиеся в его распоряжении сведения об обстоятельствах, предусмотренных в пункте 3(1) статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 15-ФЗ «О

дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в орган местного самоуправления.

6.7. Решения о включении (об отказе во включении) в список (в том числе на основании заявлений об исключении из списка субъекта Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении в список на территории Приморского края) принимаются отделом опеки и попечительства в сроки, установленные Правительством Российской Федерации, и оформляется распоряжением администрации Надеждинского муниципального района.

Решения об исключении из списка принимаются уполномоченным органом Приморского края в области образования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, и оформляются распорядительными актами уполномоченного органа Приморского края в области образования.

7. Жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются однократно на территории Надеждинского муниципального района, в соответствии со списком детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории Приморского края (далее - список), в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям Надеждинского муниципального района и отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам, а также иным требованиям действующего законодательства.

8. В целях предоставления лицам, указанным в пункте 3 Порядка, жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд Надеждинского муниципального района, предназначенный для обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями, уполномоченный орган администрации Надеждинского муниципального района:

8.1. В лице отдела муниципального имущества:

8.1.1. Осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, действия с целью заключения муниципальных контрактов на строительство, приобретение, в том числе путем участия в долевом строительстве, жилых помещений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8.1.2. Включает жилое помещение в муниципальный специализированный жилищный фонд, предназначенный для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8.1.3. Уведомляет уполномоченный орган Приморского края в области образования о включении жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд в течение трех рабочих дней со дня его включения

8.1.4. После получения письменного согласия лиц, включенных в список, о заключении договора найма специализированного жилого помещения в отношении осмотренного жилого помещения принимает решение о предоставлении жилых помещений лицам, выразившим согласие о заключении договора найма специализированного жилого помещения;

8.1.5. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения направляет лицу, в отношении которого принято решение о предоставлении жилого помещения, заказным письмом с уведомлением о вручении приглашение подписать проект договора найма специализированного жилого помещения либо вручает ему лично проект договора найма для подписания.

Отказ лица, указанного в проекте договора найма специализированного жилого помещения, от вручения, а равно как и от подписания проекта данного договора оформляется в письменном виде.

Лицо, в отношении которого принято решение о предоставлении жилого помещения, считается надлежащим образом уведомленным, в случае направления приглашения заказным письмом либо личного вручения ему проекта договора найма специализированного жилого помещения для подписания, в том числе в случае отказа от вручения.

Срок для подписания проекта договора найма специализированного жилого помещения лицом, в отношении которого принято решение о предоставлении жилого помещения, составляет 10 рабочих дней со дня получения приглашения либо со дня личного вручения ему проекта договора найма специализированного жилого помещения для подписания.

Срок для подписания проекта договора найма специализированного жилого помещения подлежит указанию в приглашении подписать указанный проект договора;

8.1.6. Направляет в уполномоченный орган Приморского края в области образования копию заключенного договора найма в течение 5 рабочих дней со дня его заключения.

8.2. В лице Отдела опеки и попечительства:

8.2.1. В течение 15 рабочих дней со дня включения жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- 1) организует осмотр лицами, включенными в список, указанных жилых помещений;
- 2) обеспечивает оформление письменного согласия лиц, включенных в список, на заключение договора найма специализированного жилого помещения в отношении осмотренного жилого помещения либо их письменного отказа от заключения указанного договора.

9. В случае неявки надлежащим образом уведомленного лица для заключения договора найма специализированного жилого помещения в установленный срок, а также в случае наличия оформленного в письменном виде отказа указанного лица от вручения, равно как и от подписания проекта договора найма специализированного жилого помещения, жилое помещение подлежит предоставлению другому лицу, включенному в список, на основании решения администрации Надеждинского муниципального района.

10. За лицом, не явившимся для заключения (отказавшимся от подписания или вручения) проекта договора найма специализированного жилого помещения, сохраняется право на обеспечение жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком.

11. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения составляет пять лет.

12. По истечении пятилетнего срока действия договора найма специализированного жилого помещения отдел опеки и попечительства направляет в отдел муниципального имущества одно из мотивированных представлений:

- 1) о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок (в случае наличия обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации);

- 2) об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и заключении договора социального найма с нанимателем (в случае отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации).

Отдел муниципального имущества рассматривает указанное представление и подготавливает проект одного из решений администрации Надеждинского муниципального района: о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок с нанимателем или об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и заключении с нанимателем договора социального найма жилого помещения.

13. Договор социального найма жилого помещения либо найма специализированного жилого помещения заключается в течение 30 дней со дня принятия администрацией Надеждинского муниципального района решения об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда для детей-сирот и заключении договора социального найма либо о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

14. Договор найма специализированного жилого помещения по истечении срока его действия на основании решения администрации Надеждинского муниципального района, принятого с учетом представления отдела опеки и попечительства, может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно в случае выявления следующих обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации:

- 1) неудовлетворительная адаптация нанимателя к самостоятельной жизни: отсутствие постоянного заработка, иного дохода в связи с незанятостью трудовой деятельностью, совершение противоправных деяний;

- 2) болезнь, инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении;

- 3) ненадлежащее санитарное состояние специализированного жилого помещения, предоставленного по договору найма специализированного жилого помещения;

- 4) ненадлежащее техническое состояние специализированного жилого помещения,

предоставленного по договору найма специализированного жилого помещения;

5) наличие задолженности по оплате коммунальных и иных обязательных платежей за жилое помещение в течение трех и более месяцев.

15. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, в судебном порядке по требованию администрации Надеждинского муниципального района.

16. В целях предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Приморского края отдел опеки и попечительства:

16.1. В течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд Приморского края:

16.1.1. Организует осмотр лицами, включенными в список, в отношении которых имеются судебные акты, вынесенные до 1 января 2019 года, жилых помещений;

16.1.2. Обеспечивает оформление письменного согласия лиц, включенных в список, в отношении которых имеются судебные акты, вынесенные до 1 января 2019 года, о заключении договора найма специализированного жилого помещения в отношении осмотренного жилого помещения либо их письменного отказа от заключения указанного договора;

16.1.3. Направляет указанные письменные согласия (отказы) в уполномоченный орган в области образования.

16.2. В течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора найма специализированного жилого помещения направляет лицу, указанному в проекте договора, заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в проекте договора, приглашение подписать проект договора найма специализированного жилого помещения либо вручает лично указанному лицу проект договора для подписания.

Отказ лица, указанного в проекте договора найма специализированного жилого помещения, от вручения, а равно как и от подписания проекта данного договора оформляется в письменном виде.

Лицо, указанное в проекте договора найма, считается надлежащим образом уведомленным в случае направления приглашения заказным письмом либо личного вручения ему проекта договора найма специализированного жилого помещения для подписания, в том числе в случае отказа от вручения.

Срок для подписания проекта договора найма специализированного жилого помещения лицом, в отношении которого принято решение о предоставлении жилого помещения, составляет три рабочих дня со дня получения приглашения либо со дня личного вручения ему проекта договора найма специализированного жилого помещения для подписания.

Срок для подписания проекта договора найма специализированного жилого помещения подлежит указанию в приглашении подписать указанный проект договора.

За лицом, не явившимся для подписания (отказавшимся от подписания или вручения) проекта договора найма специализированного жилого помещения, сохраняется право на обеспечение жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения в порядке, установленном настоящим Законом.

16.3. В течение трех рабочих дней со дня подписания лицом, указанным в проекте договора, договора найма специализированного жилого помещения направляет подписанный договор в краевое учреждение.

В случае отказа лица, указанного в проекте договора, от вручения, а равно как и от подписания проекта договора найма специализированного жилого помещения направляет в краевое учреждение письменный отказ лица, указанного в проекте договора, от вручения либо от подписания проекта договора в течение трех рабочих дней со дня получения указанного отказа.

В случае неявки надлежащим образом уведомленного лица, указанного в проекте договора, для подписания проекта договора найма специализированного жилого помещения в течение трех рабочих дней со дня истечения срока для подписания проекта договора направляет в краевое учреждение информацию о данном факте.

16.4. В течение пяти рабочих дней со дня получения письменного отказа лица, указанного в проекте договора, от вручения либо от подписания проекта договора найма специализированного жилого помещения, а также в случае неявки надлежащим образом уведомленного лица, указанного в проекте договора, для подписания проекта договора найма специализированного жилого помещения в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока для подписания проекта договора повторно осуществляет мероприятия, предусмотренные пунктом 16.1 Порядка.

17. В целях предоставления социальной выплаты лицам, достигшим возраста 23 лет, в отношении которых имеются вступившие в законную силу судебные акты, вынесенные до 1 января

2019 года, согласно которым обязанность по обеспечению их жилым помещением возложена на Администрацию Приморского края, на приобретение жилого помещения в собственность, удостоверяемой сертификатом, форма которого утверждается Правительством Приморского края (далее - сертификат) отдел опеки и попечительства:

17.1. Создает комиссию по оценке адаптации лиц, указанных в пункте 17 Порядка, к самостоятельной жизни (далее - Комиссия), утверждение состава комиссии и обеспечение ее деятельности;

17.2. Обеспечивает регистрацию заявления о предоставлении сертификата, выдача заявителю копии заявления о предоставлении сертификата с датой регистрации;

17.3. Возвращает представленные заявителем документов с мотивированным обоснованием причин возврата;

17.4. Направляет документы, представленные заявителем в комиссию, в уполномоченный орган Приморского края в сфере здравоохранения;

17.5. Направляет в уполномоченный орган Приморского края в области образования заявление о предоставлении сертификата, документы, приложенные к заявлению о предоставлении сертификата, а также заключение комиссии об удовлетворительной (неудовлетворительной) адаптации заявителя к самостоятельной жизни, заключение уполномоченного органа Приморского края в сфере здравоохранения о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у его несовершеннолетних детей заболевания, включенного в Перечень заболеваний, утвержденный уполномоченным органом Приморского края в сфере здравоохранения (далее - Перечень заболеваний);

17.6. Предоставляет лицу, указанному в пункте 17 Порядка, сведения о наличии или отсутствии в отношении планируемого к приобретению на средства социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, жилого помещения информации о признании его непригодным для проживания и (или) о признании аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение;

17.7. Проводит осмотр планируемого к приобретению на средства социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, индивидуального жилого дома (части жилого дома), составление об этом акта осмотра и направление его лицу, указанному в пункте 17.1 Порядка.

18. В целях получения сертификата лицо, указанное в пункте 17 Порядка, обращается с заявлением о предоставлении сертификата по форме, утвержденной уполномоченным органом в области образования (далее соответственно - заявитель, заявление о предоставлении сертификата), в отдел опеки и попечительства.

В случае наличия инвалидности заявитель указывает данный факт в заявлении о предоставлении сертификата.

Заявление о предоставлении сертификата подается с 10 января по 1 марта для получения сертификата в текущем финансовом году и с 10 июня по 1 августа для получения сертификата в следующем финансовом году.

19. К заявлению о предоставлении сертификата прилагаются следующие документы:

19.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала;

19.2. Документы, подтверждающие факт обучения по очной форме или осуществления трудовой деятельности либо причины, по которым трудовая деятельность не осуществляется:

а) справка образовательной организации, подтверждающая обучение по очной форме, и характеристика с места обучения;

б) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже, характеристика с места работы;

в) копия документа, подтверждающего регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя либо осуществление профессиональной деятельности, которая в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

г) копия документа, подтверждающего регистрацию в качестве лица, ищущего работу, либо безработного;

д) копии документов, подтверждающих осуществление ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществление ухода за ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

19.3. Копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя при ее наличии (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства об усыновлении (удочерении), судебного решения о признании членом семьи);

19.4. Справка о наличии (отсутствии) у заявителя судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

19.5. Справка из психоневрологического и наркологического диспансеров о том, что заявитель не состоит на учете в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

19.6. Копии документов о наличии у заявителя и (или) у его несовершеннолетних детей заболевания, требующего оказания специализированной медицинской помощи и включенного в Перечень заболеваний (в случае намерения заявителя приобрести жилое помещение на территории иного субъекта Российской Федерации);

19.7. Письменное согласие заявителя на заключение мирового соглашения.

20. Документы, указанные в подпункте 19.1, подпунктах «б» (документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды до 1 января 2020 года, характеристика с места работы), «д» подпункта 19.2, подпункта 19.3 (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи), подпункта 19.7 пункта 19 Порядка, заявитель предоставляет самостоятельно.

21. Документы, указанные в подпунктах «а», «б» (документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года), «в», «г» подпункта 19.2, подпунктах 19.3 (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 19.4, 19.5, 19.6 пункта 19 Порядка, запрашиваются отделом опеки и попечительства самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

22. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 21, по собственной инициативе.

23. Заявитель вправе приложить к заявлению иные документы либо их копии, свидетельствующие, по его мнению, о его удовлетворительной адаптации к самостоятельной жизни, а также документ, подтверждающий наличие инвалидности.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документа, подтверждающего наличие инвалидности, отдел опеки и попечительства в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении сертификата самостоятельно запрашивает сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», посредством межведомственного электронного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.

24. Отдел опеки и попечительства регистрирует заявление о предоставлении сертификата в журнале с присвоением номера и даты регистрации и выдает заявителю копию заявления о предоставлении сертификата с датой регистрации.

В случае, если заявление о предоставлении сертификата подано заявителем, не достигшим возраста 23 лет, либо к заявлению приложены документы в объеме, не соответствующем требованиям пункта 19 Порядка, либо в отношении заявителя до 1 января 2019 года не выносился судебный акт, согласно которому обязанность по обеспечению его жилым помещением возложена на Администрацию Приморского края, отдел опеки и попечительства возвращает документы заявителю в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении сертификата в порядке, установленном пунктами 18 и 19 Порядка.

25. Отдел опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении сертификата направляет:

25.1. Копии заявления и документов, указанных в подпунктах 19.1 – 19.5, 19.7 пункта 19 и пункте 23 Порядка, в Комиссию для оценки адаптации заявителя к самостоятельной жизни;

25.2. Копии заявления и документов, указанных в подпунктах 19.1, 19.6 пункта 19 Порядка, в уполномоченный орган Приморского края в сфере здравоохранения для рассмотрения вопроса о наличии у заявителя и (или) у его несовершеннолетних детей заболевания, включенного в Перечень заболеваний.

26. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 25.1 пункта 25 Порядка:

26.1. Проводит заседание комиссии, на котором рассматривает вопрос об адаптации заявителя к самостоятельной жизни;

26.2. Оформляет заключение об удовлетворительной (неудовлетворительной) адаптации заявителя к самостоятельной жизни;

26.3. Направляет указанное заключение в отдел опеки и попечительства.

27. Отдел опеки и попечительства в течение трех рабочих дней со дня поступления заключения, указанного в подпункте 26.2 пункта 26 Порядка и заключения Уполномоченного органа Приморского края в сфере здравоохранения о наличии или отсутствии у заявителя и (или) у его несовершеннолетних детей заболевания, включенного в Перечень заболеваний, направляет в уполномоченный орган Приморского края в области образования для рассмотрения:

27.1. Заявление о предоставлении сертификата;

27.2. Документы, указанные в пунктах 19 и 23 Порядка;

27.3. Заключения, указанные в пункте 27 настоящей статьи.