



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 мая 2026 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 384

**О Порядке формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
Надеждинского муниципального округа и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Надеждинского муниципального района, администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Надеждинского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Надеждинского муниципального района:

- от 17.11.2022 № 570 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Надеждинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- от 19.07.2023 № 359 «О внесении изменений в постановление администрации Надеждинского муниципального района от 17.11.2022 № 570 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Надеждинского

муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- от 10.06.2024 № 287 «О внесении изменений в постановление администрации Надеждинского муниципального района от 17.11.2022 № 570 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Надеждинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Управлению делопроизводства и кадров администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

4. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящие постановления на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Надеждинского муниципального района

М.О. Якимов

ПОРЯДОК
формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
Наеждинского муниципального округа и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Наеждинского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными в соответствии с решением главных распорядителей средств бюджета Наеждинского муниципального округа (далее – ГРБС), в ведении которых находятся указанные муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальное учреждение).

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом результатов оценки потребности в соответствующих услугах и работах, возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Оценка потребности в соответствующих услугах и работах ежегодно осуществляется ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, структурными подразделениями администрации Наеждинского муниципального района, действующими как отраслевые (функциональные) органы администрации Наеждинского муниципального района, осуществляющими координацию соответствующей сферы, а так же функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Наеждинского муниципального округа (далее –

отраслевые органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя), с учетом прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг (работ) в соответствии с утвержденной ими методикой.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено действующим законодательством, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается муниципальным правовым актом ГРБС для казенных учреждений, для бюджетных или автономных учреждений - отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Значение объемов муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере устанавливается в объеме предъявляемых (предъявленных) социальных сертификатов.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере предусматриваются в размере 0%.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Надеждинского муниципального округа (далее – бюджет округа) на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

- казенных учреждений - ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения;
- бюджетных или автономных учреждений - отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете ГРБС, открытом соответствующему ГРБС, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

- казенных учреждений – руководителями ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения;
- бюджетных или автономных учреждений – руководителями отраслевых органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

2.4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета округа.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в третью часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных

учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

2.5. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – региональный перечень), утвержденном в порядке, установленном Правительством Приморского края.

2.6. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно пункту 5.1 настоящего Порядка, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, размещаются муниципальными учреждениями в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг определяются в соответствии с пунктами 4.1 - 4.13 настоящего Порядка.

3.4. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также по решению ГРБС, в ведении которого находятся казенные учреждения.

3.5. В случае если бюджетное или автономное учреждение в рамках установленного муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц с взиманием платы в случаях, предусмотренных федеральными законами, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от указанной платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

3.6. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работы утверждаются в отношении:

- казенных учреждений - ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- бюджетных или автономных учреждений – отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг, определяются в порядке, утверждаемом уполномоченным на утверждение муниципального социального заказа органом по соответствующему направлению деятельности.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В случае если при формировании ГРБС обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период (внесение изменений в обоснования бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период) объем субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на предоставление субсидий, применяется коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i}, \text{ где:}$$

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете округа ГРБС на предоставление субсидий;

ОФО_i - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

В случае внесения изменений в обоснования бюджетных ассигнований бюджета округа на текущий финансовый год и плановый период коэффициент выравнивания ($K_{вр}$) может быть уточнен ГРБС в пределах значения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

3.9. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативно правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в бюджет округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами четвертым - седьмым пункта 2.4 настоящего Порядка):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии,

предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

3.10. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетному или автономному учреждению, открытому в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю и (или) его отделении по месту нахождения учреждения.

3.11. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с бюджетным или автономным учреждением в соответствии с типовой формой, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- 1) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- 2) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- 3) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.13. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале осуществляется после предоставления муниципальным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, в срок, установленный в муниципальном задании отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, или ГРБС, в ведении которого находятся казенные учреждения, но не позднее 1 декабря текущего года. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год предоставляется муниципальным учреждением при установлении отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, или ГРБС, в ведении которого находятся казенные учреждения,

требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, или ГРБС, в ведении которого находятся казенные учреждения, устанавливаются требования о предоставлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

3.14. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет округа не позднее 1 апреля текущего финансового года в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), рассчитанном согласно абзацу второго настоящего пункта.

Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет округа, рассчитывается как сумма произведений разницы между утвержденным и фактическим значениями показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) с учетом допустимых (возможных) отклонений, установленных в муниципальном задании, на размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), с учетом положений пункта 3.5 настоящего Порядка.

За нарушение муниципальными учреждениями условий выполнения муниципального задания отраслевой орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения применяет к ним количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) в размере 0,1 % от 1/12 годового объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.15. Требования, установленные пунктами 3.12 и 3.13 настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также в установленных абзацем третьим пункта 3.9 настоящего Порядка случаях, приводящих к изменению объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания;

г) на бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное.

При изменении подведомственности муниципального учреждения после перечисления платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале изменение

стороны в соглашении в части изменения наименования отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не производится.

4. Определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг

4.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг (далее – базовый норматив затрат) и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - общие требования).

4.2. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- 1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- 2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

4.3. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 4.11 настоящего Порядка.

4.4. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 4.6 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе

медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

4.5. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, денежное довольствие военнослужащих (сотрудников, имеющих специальное звание), непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и страховые взносы, объектом обложения которых признаются указанные выплаты лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (далее - обязательные страховые взносы);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

4.6. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 4.5 настоящего Порядка;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 4.5 настоящего Порядка;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 3 пункта 4.5 настоящего Порядка;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, денежное довольствие военнослужащих (сотрудников, имеющих специальное звание), которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и обязательные страховые взносы указанных работников;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

4.7. В затраты, указанные в подпунктах 1-3 пункта 4.6 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте 2 пункта 4.5 и подпунктах 2 и 3 пункта 4.6 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Значение базового норматива затрат определяется и утверждается отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также ГРБС, в ведении которого находятся казенные учреждения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень услуг или региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или региональный перечень.

4.9. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия, а также по решению ГРБС, в ведении которого находятся казенные учреждения, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также коэффициентов приведения.

4.10. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с обязательными страховыми взносами и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также ГРБС, в ведении которого находятся казенные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

4.11. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также ГРБС, в ведении которого находятся казенные учреждения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период).

4.12. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

4.13. В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного муниципального учреждения отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанных учреждений, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.

5. Мониторинг и контроль за исполнением муниципальными учреждениями муниципального задания

5.1. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно отраслевым органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей, ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании (далее - отчет).

5.2. Отчеты представляются:

- за первый квартал, полугодие и 9 месяцев – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за отчетный финансовый год – не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Отраслевой орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или ГРБС, в ведении которого находятся казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

5.3. Мониторинг исполнения муниципального задания проводится отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, ГРБС, в ведении которого находятся казенные учреждения, с целью получения информации о ходе и результатах исполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями и внесения предложений по изменению муниципального задания.

5.4. Мониторинг исполнения муниципального задания включает в себя:

- 1) сбор отчетов;
- 2) оценку достижения показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (выполнения работ);
- 3) оценку достижения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнения работ).

5.5. Отраслевые органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, в течение 15 рабочих дней со дня предоставления отчетов составляют аналитическую записку о результатах мониторинга муниципального задания (далее - аналитическая записка) и сводную аналитическую информацию об итогах выполнения муниципального задания за соответствующий отчетный период (далее – сводная аналитическая информация).

5.6. Аналитическая записка содержит:

- 1) характеристику фактических результатов выполнения муниципального задания;
- 2) характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных показателей;
- 3) характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания;
- 4) перечень и описание мер, принятых по результатам мониторинга.

Сводная аналитическая информация составляется в разрезе муниципальных учреждений и муниципальных услуг (работ) и включает в том числе плановые и фактически достигнутые значения показателей объема муниципальных услуг (работ)

с учетом допустимых (возможных) отклонений значений показателей объема муниципальных услуг (работ) и сумм неиспользованных остатков субсидий, подлежащих возврату в бюджет округа.

5.7. Отчет, за исключением содержащихся в нем сведений, составляющих государственную тайну, размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Надеждинского муниципального района, а также может быть размещен на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

Аналитическая записка и сводная аналитическая информация размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Надеждинского муниципального района, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения и отраслевых органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

5.8. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно отраслевые органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, а также органы внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления контроля отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливается указанными органами и должен предусматривать в том числе:

- документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;
- формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования;
- порядок применения количественно измеримых финансовых санкций (штрафы, изъятия) за нарушение муниципальными учреждениями условий выполнения муниципального задания.

Приложение № 1

к порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений Надеждинского
муниципального округа и финансового обеспечения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование отраслевого органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя, ГРБС)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
«_____»	_____	20____ год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20____ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
по которому ему утверждается муниципальное задание)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги¹:

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному
перечню

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁵			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁴		
	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	единица измерения наименование ² код по ОКЕИ ³	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы¹:

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному
перечню

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁵			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁴		
	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	единица измерения		описание работы	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ²	код по ОКЕИ ³									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления⁴:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требование к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁶ _____

¹Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

²Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

³Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁴Заполняется в случае если для разных муниципальных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не устанавливается.

⁵Заполняется в случае, если оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании муниципальных услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁶В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, ГРБС, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2

к порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений Надеждинского
муниципального округа и финансового обеспечения
муниципального задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения,
по которому ему утверждено муниципальное задание)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному
перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

уникальный номер реестровой записи¹	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								размер платы (цена, тариф)	
						наименование показателя¹	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение⁴	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение⁵	причина отклонения		
	наименование¹	код по ОКЕИ¹	утверждено в муниципальном задании на год¹	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату²	исполнено на отчетную дату³										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

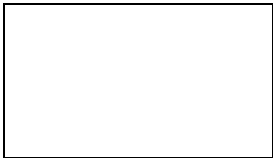
Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по
региональному
перечню



3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	единицы измерения		значение
	наименование ¹	код по ОКЕИ ¹	утверждено в муниципальном задании на год ¹	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ²	исполнено на отчетную дату ³									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы	размер платы (цена, тариф)
---	---	---	--------------------------	----------------------------

	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	единицы измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁴	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁵	причина отклонения	
							наименование ¹	код по ОКЕИ ¹	утверждено в муниципальном задании на год ¹	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ²	исполнено на отчетную дату ³				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)
муниципального учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
отраслевого органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя,
ГРБС, в ведении которого находятся
казенные учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

²Заполняется в случае установления отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

³В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁴Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

⁵Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.