



ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 августа 2022 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 419

**Об утверждении Положения об Управлении образования администрации
Надеждинского муниципального района**

Руководствуясь пунктом 11 части 1 статьи 15, частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава Надеждинского муниципального района, в целях координации деятельности муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района, администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Надеждинского муниципального района (прилагается).

2. Начальнику Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (Соколова), зарегистрировать изменения в Положение об Управлении образования администрации Надеждинского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Считать утратившим силу Положение об Управлении образования администрации Надеждинского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 17.10.2017 № 557.

И.о. главы администрации
Надеждинского муниципального района

Д.А. Котренко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Наеждинского муниципального
района от 08.08.2022 года №
419_____

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования
администрации Надеждинского
муниципального района

п. Новый
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации Надеждинского муниципального района (далее - Управление образования) создано с правами юридического лица на основании решения учредителя, в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15, частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 38 Устава Надеждинского муниципального района.

1.2. Деятельность Управления образования в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района находится в непосредственном ведении главы администрации Надеждинского муниципального района.

1.3. Штатное расписание Управления образования утверждается муниципальным правовым актом администрации Надеждинского муниципального района.

1.4. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», иным федеральным и краевым законодательством, регулирующим правоотношения в сфере образования, Уставом Надеждинского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Положением.

1.5. Управление образования является функциональным органом администрации Надеждинского муниципального района осуществляющим функции в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, дошкольного образования и дополнительного образования детей на территории Надеждинского муниципального района (далее – образование).

1.6. Управление образования является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые, расчетные и иные счета в органах Федерального казначейства и кредитных учреждениях.

Организационно – правовая форма Управления образования: бюджетное учреждение.

1.7. Управление образования имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Надеждинского муниципального района, штампы, бланки с официальными символами Надеждинского муниципального района, другие средства индивидуализации.

1.8. Управление образования от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с федеральным и краевым законодательством, Уставом Надеждинского муниципального района и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, выступает в суде без доверенности.

1.9. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств Надеждинского муниципального района.

1.10. Управление образования наделяется имуществом Надеждинского муниципального района, которое закрепляется за Управлением образования на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности

субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет Учредитель.

1.12. Полное наименование: Управление образования администрации Надеждинского муниципального района.

1.13. Сокращенное наименование: Управление образования.

1.14. Место нахождения Управления образования: 692491, Российская Федерация, Приморский край, Надеждинский район, п. Новый, ул. Первомайская, д. 43.

1.15. Учредителем Управления образования является администрация Надеждинского муниципального района (далее – Учредитель).

1.16. Место нахождения Учредителя: 692481, Российская Федерация, Приморский край, Надеждинский район, с. Вольно - Надеждинское, ул. Пушкина, д. 59 «а».

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. На Управление образования возлагается решение вопросов местного значения в сфере образования Надеждинского муниципального района, отнесенных к компетенции Надеждинского муниципального района федеральным и краевым законодательством, Уставом Надеждинского муниципального района и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

2.1.1. Управление образования вправе осуществлять государственные полномочия в сфере образования, в случае их передачи Надеждинскому муниципальному району законами Российской Федерации, законами Приморского края, в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Надеждинского муниципального района.

2.2. Основные направления деятельности Управления образования:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации) на территории Надеждинского муниципального района.

2.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях на территории Надеждинского муниципального района..

2.2.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций на территории Надеждинского муниципального района.

2.2.5. Контроль учета образовательными организациями Надеждинского муниципального района детей, подлежащих обучению по образовательным

программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Надеждинского муниципального района.

2.2.6. Иные вопросы в сфере образования в соответствии с федеральным и краевым законодательством, Уставом Надеждинского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Положением.

2.3. Задачи Управления образования:

2.3.1. Формирование и реализация в пределах своей компетенции с учетом государственно-общественных требований, социально-экономических условий, целостной политики развития системы образования Надеждинского муниципального района.

2.3.2. Организация реализации на территории Надеждинского муниципального района приоритетного национального проекта «Образование» и иных государственных (краевых, муниципальных) проектов и программ.

2.3.3. Организационное, научно-методическое, кадровое, хозяйственное, информационное, правовое обеспечение функционирования системы образования Надеждинского муниципального района.

2.3.4. Финансовая, организационная, методическая, информационная поддержка и стимулирование педагогического творчества, поисковой экспериментальной работы, внедрение педагогических новаций в массовую образовательную политику.

2.3.5. Создание и реализация механизма защиты социальных интересов работников муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района.

2.3.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района.

2.3.7. Осуществление иных задач, которые являются необходимыми для осуществления основных направлений деятельности, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, Уставом Надеждинского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Положением.

2.4. Управлению образования подведомственны следующие муниципальные образовательные организации Надеждинского муниципального района:

1) муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Ровесник» Надеждинского района»;

2) муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных туристов Надеждинского района»;

3) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. Вольно-Надеждинское Надеждинского района» имени А.А. Курбаева;

4) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Раздольное Надеждинского района»;

5) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 п. Раздольное Надеждинского района»;

6) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 п. Тавричанка Надеждинского района» имени В.Н. Косова;

7) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 п. Тавричанка Надеждинского района»;

- 8) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 п. Новый Надеждинского района»;
- 9) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 с. Прохладное Надеждинского района»;
- 10) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8 с. Нежино Надеждинского района»;
- 11) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 с. Кипарисово Надеждинского района»;
- 12) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 п. Раздольное Надеждинского района»;
- 13) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 п. Оленевод Надеждинского района»;
- 14) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 12 с. Тереховка Надеждинского района»;
- 15) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1 . Тавричанка Надеждинского района»;
- 16) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 п. Оленевод Надеждинского района»;
- 17) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 с. Прохладное Надеждинского района»;
- 18) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 п. Раздольное Надеждинского района»;
- 19) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 15 п. Девятый Вал Надеждинского района»;
- 20) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 п. Раздольное Надеждинского района»;
- 21) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 19 п. Новый Надеждинского района»;
- 22) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 22 п. Новый Надеждинского района»;
- 23) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 с. Нежино Надеждинского района»;
- 24) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 п. Таежный Надеждинского района»;
- 25) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 29 п. Тавричанка Надеждинского района»;
- 26) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 31 п. Новый Надеждинского района»;
- 27) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 32 п. Раздольное Надеждинского района»;
- 28) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 33 п. Новый Надеждинского района»;
- 29) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 34 с. Вольно-Надеждинское Надеждинского района».

2.5. Для достижения установленных настоящим Положением целей Управление образования выполняет следующие функции:

2.5.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Надеждинского муниципального района в части развития образования населения Надеждинского муниципального района, комплексных, перспективных и текущих планов, муниципальных (ведомственных) программ развития образования Надеждинского муниципального

района, принимает участие в формировании проекта бюджета Надеждинского муниципального района по сфере образования и его последующей корректировке.

2.5.2. Осуществляет государственную политику в области образования на территории Надеждинского муниципального района в целях реализации установленного законодательством Российской Федерации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, получение дополнительного образования, а также на отдых детей в каникулярное время.

2.5.3. Осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития образования в Надеждинском муниципальном районе и на их основе разрабатывает и реализует перспективные планы и программы развития образования в Надеждинском муниципальном районе.

2.5.4. Обеспечивает предоставление населению Надеждинского муниципального района общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и образования, а также предоставление дополнительного образования в подведомственных муниципальных образовательных организациях Надеждинского муниципального района в пределах государственных образовательных стандартов.

2.5.5. Обеспечивает отдых детей в каникулярное время, в том числе в подведомственных муниципальных образовательных организациях Надеждинского муниципального района.

2.5.6. Обеспечивает доступность образовательных услуг в подведомственных муниципальных образовательных организациях Надеждинского муниципального района.

2.5.7. Разрабатывает и реализует муниципальные (ведомственные) программы и проекты развития образования, направленные на улучшение образовательного процесса в Надеждинском муниципальном районе.

2.5.8. Организует разработку и внедрение учебных планов, педагогических новаций и программно-методического обеспечения в подведомственных муниципальных образовательных организациях Надеждинского муниципального района.

2.5.9. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации Надеждинского муниципального района и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района в соответствии с утвержденным Положением и в установленные сроки.

2.5.10. Осуществляет методическое руководство подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района.

2.5.11. Обеспечивает стабильное функционирование и развитие системы образования в Надеждинском муниципальном районе с целью повышения качества образования обучающихся и воспитанников.

2.5.12. Создает в подведомственных муниципальных образовательных организациях Надеждинского муниципального района условия, обеспечивающие реализацию гарантированных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации прав граждан на получение образования.

2.5.13. Определяет районную политику в сфере образования, не противоречащую государственной политике Российской Федерации и Приморского края, планирует и анализирует свою деятельность по ее осуществлению, а также контролирует ход ее реализации.

2.5.14. Контролирует и анализирует выполнение подведомственными муниципальными образовательными организациями Надеждинского муниципального района государственных и региональных образовательных стандартов.

2.5.15. Обеспечивает условия для развития сети подведомственных муниципальных образовательных организаций в Надеждинском муниципальном районе.

2.5.16. Создает условия для обеспечения гражданам Надеждинского муниципального района возможности выбора муниципальной образовательной организации Надеждинского муниципального района.

2.5.17. Организует конференции, совещания, семинары, конкурсы по вопросам образования в Надеждинском муниципальном районе.

2.5.18. Организует научные и социологические исследования и разработки, направленные на развитие системы образования в Надеждинском муниципальном районе.

2.5.19. Оказывает поддержку государственным и общественным организациям, коллективам педагогов, отдельным лицам в осуществлении инициативы по развитию образования в Надеждинском муниципальном районе.

2.5.20. Организует совместную работу с научно-педагогическими коллективами образовательных организаций высшего образования и профессиональных муниципальных образовательных организаций Приморского края по созданию системы непрерывного образования и научному обеспечению опытно-экспериментальной работы подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района.

2.5.21. Обеспечивает изучение и анализ общественного мнения по вопросам, разрабатываемым, осуществляемым и контролируемым Управлением образования.

2.5.22. Обеспечивает проведение лицензирования и аккредитации подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района в установленном порядке.

2.5.23. Устанавливает порядок приема детей в подведомственные муниципальные образовательные организации Надеждинского муниципального района на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5.24. Осуществляет планирование, организацию и регулирование внедрения новых педагогических и информационных технологий в практику работы подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района.

2.5.25. Организует взаимодействие подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района с иными организациями среднего профессионального и высшего образования по вопросам профильной, предпрофильной и профориентационной подготовки обучающихся.

2.5.26. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района, разрабатывает рекомендации и предложения по внесению изменений в их уставы.

2.5.27. Назначает на должность руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района по согласованию с Учредителем и прекращает их полномочия.

2.5.28. Заключает и расторгает по согласованию с Учредителем трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района.

2.5.29. Осуществляет правовое и информационное обеспечение подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района.

2.5.30. Обеспечивает условия по соблюдению Управлением образования и подведомственными муниципальными образовательными организациями Надеждинского муниципального района федерального и краевого законодательства, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района в области образования.

2.5.31. Разрабатывает и участвует в разработке муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района в сфере образования.

2.5.32. Рассматривает письма, заявления, жалобы граждан и обучающихся, обеспечивает в установленном порядке выполнение их обоснованных просьб и требований.

2.5.33. Формирует заказ на переподготовку и повышение квалификации руководящих и педагогических работников подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района.

2.5.34. Формирует резерв кадров руководящих работников подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района и работников Управления образования.

2.5.35. Готовит предложения о награждении работников подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района и работников Управления образования государственными и отраслевыми наградами, почетными званиями, нагрудными знаками, другими формами поощрения.

2.5.36. Осуществляет в соответствии с федеральным и краевым законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района работу по укомплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления образования, а также контролирует указанную работу в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района.

2.5.37. Осуществляет контроль над подготовкой к началу учебного года подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района.

2.5.38. Участвует в разработке перспективных планов развития, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и модернизации хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района.

2.5.39. Разрабатывает технические задания, проекты, сметы, графики финансирования и выполнения работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов образования, являющихся муниципальной собственностью Надеждинского муниципального района, требования к договорам и муниципальным контрактам на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Надеждинского муниципального района (муниципальных образовательных организациях Надеждинского муниципального района) в сфере образования.

2.5.40. Организует, осуществляет и контролирует проведение реконструкции, капитального ремонта, ремонта в Управлении образования и подведомственных муниципальных образовательных организациях Надеждинского муниципального района, а также объектов образования, являющихся муниципальной собственностью Надеждинского муниципального района, закрепленных на праве

оперативного управления за Управлением образования администрации Надеждинского муниципального района.

2.5.41. Контролирует организацию питания в подведомственных муниципальных образовательных организациях Надеждинского муниципального района, а также организует определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на оказание услуг школьного питания в подведомственных муниципальных образовательных организациях Надеждинского муниципального района.

2.5.42. Осуществляет и координирует финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района, за счет федерального, краевого, местного бюджетов, внебюджетных средств и иных поступлений в установленном порядке.

2.5.43. Осуществляет анализ и контроль над расходованием денежных средств подведомственными муниципальными образовательными организациями Надеждинского муниципального района.

2.5.44. В установленном законодательством Российской Федерации порядке проводит сбор, обработку и предоставление государственной, статистической, налоговой и иной отчетности Управления образования, а также контролирует указанную работу в подведомственных муниципальных образовательных организациях Надеждинского муниципального района.

2.5.45. Является главным распорядителем бюджетных средств Надеждинского муниципального района для подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района.

2.5.46. Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств Надеждинского муниципального района и направляет их в орган, исполняющий бюджет Надеждинского муниципального района.

2.5.47. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования для подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района - получателей бюджетных средств Надеждинского муниципального района с учетом норматива финансовых затрат.

2.5.48. Рассматривает и согласовывает бюджетные сметы подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района и осуществляет контроль над использованием ими бюджетных средств.

2.5.49. Формирует, осуществляет, реализует и контролирует исполнение закупок товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд Надеждинского муниципального района (муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района) направленных на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Надеждинского муниципального района, а также на организацию предоставления дополнительного образования на территории Надеждинского муниципального района, отдыха детей в каникулярное время, временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, иные вопросы в сфере образования в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

2.5.50. Формирует и утверждает подведомственным муниципальным образовательным организациям Надеждинского муниципального района, в том числе казенным, муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставами указанных организаций основными видами деятельности.

2.5.51. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных образовательных организаций Надеждинского муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации

2.5.52. Определяет на основании локального нормативного акта перечень подведомственных муниципальных казенных организаций Надеждинского муниципального района, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам.

2.5.53. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных казенных образовательных организаций Надеждинского муниципального района, в том числе выполнения муниципального задания на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) в случае его утверждения.

2.5.54. Осуществляет финансовое обеспечение подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организаций Надеждинского муниципального района, в том числе выполнения муниципального задания на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ).

2.5.55. Предварительно согласовывает совершение подведомственными муниципальными бюджетными образовательными организациями Надеждинского муниципального района крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2.5.56. Принимает решения об одобрении сделок с участием подведомственных муниципальных бюджетных образовательных организаций Надеждинского муниципального района, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

2.5.57. Согласовывает внесение подведомственными муниципальными бюджетными образовательными организациями Надеждинского муниципального района в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

2.5.58. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу подведомственными муниципальными образовательными организациями Надеждинского муниципального района в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными бюджетными образовательными организациями Надеждинского муниципального района собственником или приобретенного указанными организациями за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

2.5.59. Осуществляет контроль над деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций Надеждинского муниципального района в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

2.5.60. Согласовывает перечень услуг, оказываемых подведомственными муниципальными образовательными организациями Надеждинского муниципального района на платной основе.

2.5.61. Согласовывает цены на услуги, оказываемые подведомственными муниципальными образовательными организациями Надеждинского муниципального района на платной основе.

2.5.62. Согласовывает штатные расписания подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района.

2.5.63. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета Надеждинского муниципального района в сфере образования.

2.5.64. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития образования, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.65. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы образования Надеждинского муниципального района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.5.66. Разрабатывает и реализует районную кадровую политику в сфере образования.

2.5.67. Организует, регулирует и контролирует финансово-экономическую и хозяйственную деятельность в системе образования Надеждинского муниципального района.

2.5.68. Создает необходимые условия для материально-технического обеспечения системы подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района в пределах выделенных средств.

2.5.69. Проводит в пределах возложенных полномочий в подведомственных муниципальных образовательных организациях Надеждинского муниципального района инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет финансовый контроль за своевременным, целевым и рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств.

2.5.70. Создает необходимые условия для привлечения дополнительных финансовых источников, получения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, получать средства от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, направленных на укрепление и развитие системы образования Надеждинского муниципального района.

2.5.71. Получает от подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.

2.5.72. Координирует участие подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района в комплексном социально-экономическом развитии территории Надеждинского муниципального района.

2.5.73. Разрабатывает районную политику в области организации, содержания и развития подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района и осуществляет контроль над ее реализацией.

2.5.74. Выполняет иные функции и полномочия в сфере образования, в том числе Учредителя, в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

2.6. Управление образования вправе:

2.6.1. Участвовать в управлении деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района.

2.6.2. Контролировать финансово-хозяйственную деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района.

2.6.3. Получать полную информацию, отчеты о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района.

2.6.4. Премировать работников подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района из собственных средств.

2.6.5. Оказывать подведомственным муниципальным образовательным организациям Надеждинского муниципального района консультативные и методические услуги в организации основных видов деятельности.

2.6.6. Приостанавливать приносящую доходы деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставами указанных организаций, до решения суда по этому вопросу.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Управление образования является функциональным органом администрации Надеждинского муниципального района и финансируется из бюджета Надеждинского муниципального района на основе бюджетной сметы.

3.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется:

1) в пределах выделенных на финансовое обеспечение деятельности Управления образования бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Надеждинского муниципального района на соответствующий год;

2) за счет иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок поступлений бюджетных ассигнований от Учредителя определяется бюджетной сметой Управления образования, составляемой на соответствующий год и утверждаемой администрацией Надеждинского муниципального района, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

3.4. Управление образования использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.5. Управление образования не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. В бюджетной смете Управления образования должны быть отражены и учтены все доходы Управления образования, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и другие доходы, получаемые от использования собственности Надеждинского муниципального района, закрепленной

за Управлением образования на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.7. При исполнении бюджетной сметы, расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется Управлением образования в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

3.8. Доходы, фактически полученные Управлением образования от использования собственности Надеждинского муниципального района, закрепленной за Управлением образования на праве оперативного управления, и иной деятельности, при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете и сверх бюджетной сметы, используются Управлением образования в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

3.9. Управление образования в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Управлением образования (далее - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.10. Собственник имущества, закрепленного за Управлением образования, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Управление образования подотчетно и подконтрольно главе администрации Надеждинского муниципального района.

4.2. Штатное расписание Управления образования утверждается муниципальным правовым актом администрации Надеждинского муниципального района.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования из бюджета Надеждинского муниципального района осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Надеждинского муниципального района в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации.

4.4. Управление деятельностью Управления образования осуществляется в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия.

4.5. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации Надеждинского муниципального района, территориальными органами федеральных служб и министерств, органами государственной власти, органами власти субъекта Российской Федерации и местного самоуправления, хозяйствующими субъектами всех организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

4.6. Управление деятельностью Управления образования осуществляет начальник Управления образования в соответствии с федеральным и краевым

законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Положением.

4.7. Начальник Управления образования является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения Надеждинского муниципального района в сфере образования, определенных федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Положением.

4.8. Начальник Управления образования является единоличным исполнительным органом.

4.9. Начальник Управления образования назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Надеждинского муниципального района.

4.10. На время отсутствия начальника Управления образования (отпуск, командировка и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом начальника Управления образования, которое несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

Во всех остальных случаях отсутствия начальника Управления образования по независящим от него причинам (тяжелая болезнь, смерть), его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации Надеждинского муниципального района.

4.11. Трудовой договор с начальником Управления образования заключает глава администрации Надеждинского муниципального района в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. Работники Управления образования, назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника Управления образования.

4.13. Трудовые договоры с работниками Управления образования, заключает начальник Управления образования, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.14. Начальник Управления образования подконтролен и подотчетен главе администрации Надеждинского муниципального района.

4.15. Работники Управления образования подконтрольны и подотчетны начальнику Управления образования, а в его отсутствие – лицу, исполняющему обязанности начальника Управления образования.

4.16. Начальник Управления образования осуществляет руководство текущей деятельностью Управления образования в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Положением, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления образования.

4.17. Начальник Управления образования действует от имени Управления образования без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в судах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.18. Начальник Управления образования:

4.18.1. Издает распоряжения и приказы по вопросам местного значения Надеждинского муниципального района в сфере образования, отнесенным к полномочиям Управления образования в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Положением.

4.18.2. Издает приказы по вопросам деятельности Управления образования.

4.18.3. Запрашивает и получает от руководителей структурных подразделений администрации Надеждинского муниципального района, подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района информацию, необходимую для исполнения возложенных на Управление образования задач.

4.18.4. Получает при выполнении поручений главы администрации Надеждинского муниципального района необходимые пояснения от должностных лиц администрации Надеждинского муниципального района, ее структурных подразделений, а также руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района.

4.18.5. Осуществляет официальную переписку с территориальными органами федеральных служб и министерств, органами государственной власти, органами власти субъекта Российской Федерации и местного самоуправления, хозяйствующими субъектами всех организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

4.18.6. Дает разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования.

4.18.7. Совершает в установленном порядке сделки от имени Управления образования.

4.18.8. Распоряжается имуществом Управления образования в пределах, установленных договором о закреплении имущества и законодательством Российской Федерации.

4.18.9. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.18.10. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития образования, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18.11. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, обязательные для всех работников Управления образования.

4.18.12. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.18.13. Обеспечивает соблюдение работниками Управления образования правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.18.14. Организует работу Управления образования, несет полную ответственность за его деятельность.

4.18.15. Утверждает и осуществляет перспективные и текущие планы деятельности Управления образования.

4.18.16. Определяет расходы по обеспечению основных функций Управления образования.

4.18.17. Регулирует работу заместителя начальника Управления образования и работников структурных подразделений Управления образования, а также руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района.

4.18.18. Обеспечивает соблюдение законности в части лицензирования, государственной аккредитации подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района.

4.18.19. Разрабатывает и утверждает положения о структурных подразделениях Управления образования.

4.18.20. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Управления образования.

4.18.21. Принимает меры поощрения и (или) дисциплинарной ответственности к работникам Управления образования.

4.18.22. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития системы образования в Надеждинском муниципальном районе.

4.18.23. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Положением, Трудовым договором.

4.19. Начальник Управления образования отвечает за:

1) целевое использование выделенных в распоряжение Управления образования бюджетных средств;

2) достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета и текущей деятельностью Управления образования, а также подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района;

3) своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

4) утверждение бюджетных смет Управления образования и подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении бюджетных смет;

5) эффективное использование бюджетных средств Управлением образования и подведомственными муниципальными образовательными организациями Надеждинского муниципального района;

6) организационно-техническое обеспечение деятельности Управления образования, а также подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района.

4.20. Начальник Управления образования несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления образования в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Положением.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Работники Управления образования в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.2. Начальник Управления образования обеспечивает для работников Управления образования здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства в сфере охраны труда.

6. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Управление образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность, а также учет и проверку имеющегося у него имущества.

6.2. Управление образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет статистический учет и отчетность, а также учет и проверку имеющегося у подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района имущества.

6.3. Управление образования обязано по требованию Учредителя предоставлять ему информацию о своей деятельности, а также о деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций Надеждинского муниципального района.

6.4. Учредитель вправе производить ревизии, проверку деятельности и наличия имущества в Управлении образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Управление образования настоящим Положением, несет начальник Управления образования, а на время отсутствия начальника Управления образования лицо, исполняющее его обязанности.

7.2. Порядок привлечения к ответственности начальника Управления образования устанавливается законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором, муниципальными правовыми актами администрации Надеждинского муниципального района, иными нормативными и распорядительными документами.

7.3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников Управления образования устанавливается законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями работников Управления образования, трудовыми договорами, муниципальными правовыми актами администрации Надеждинского муниципального района, иными нормативными и распорядительными документами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Деятельность Управления образования может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Учредителя.

8.2. Реорганизация Управления образования может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Управление образования считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, со дня государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. Управление образования может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае ликвидации Управления образования имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Учредителя и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законом порядке.