



ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2026 года

с. Вольно - Надеждинское

№ 47

Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции, за счет средств резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечивании памяти погибших при защите Отечества», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти, постановлениями администрации Надеждинского муниципального района от 15.12.2025 № 823 «О Порядке формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района», от 19.01.2026 № 22 «О создании при администрации Надеждинского муниципального района межведомственной рабочей группы для решения вопросов поддержки участников боевых действий, связанных с проведением специальной военной операции, и членов их семей» администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции, за счет средств резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района (далее- Порядок) (прилагается).
2. Установить, что к членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции, относятся члены семей погибших (умерших) военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках

национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, Украины, а также на территории Российской Федерации в связи с отражением вооруженного вторжения, вооруженной провокацией на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, Украины.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Надеждинского муниципального района от 26.12.2024 № 691 «Об утверждении порядка оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, а также лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, а также приграничных к ним территориях Российской Федерации, за счет средств резервного фонда администрации Надеждинского муниципального».

4. Установить, что граждане Российской Федерации, получившие единовременную материальную помощь в соответствии с постановлениями администрации Надеждинского муниципального района от 04.04.2022 № 210 «Об утверждении порядка оказания единовременной материальной помощи семье военнослужащего, погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, зарегистрированного на территории Надеждинского муниципального района или захораниваемого на территории Надеждинского муниципального района», от 26.12.2024 № 691 «Об утверждении порядка оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, а также лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, а также приграничных к ним территориях Российской Федерации, за счет средств резервного фонда администрации Надеждинского муниципального», не вправе

повторно обратиться с заявлением об оказании единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком.

5. Управлению делопроизводства и кадров администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

6. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2026 года.

8. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района.

Глава администрации
Надеждинского муниципального района

М.О. Якимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Надеждинского муниципального района
от 22 января 2026 года № 47

**Порядок
оказания единовременной материальной помощи членам семей погибших
(умерших) участников боевых действий,
принимавших участие в специальной военной операции, за счет средств
резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района**

1. Настоящий Порядок оказания единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции, за счет средств резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района (далее – Порядок), определяет условия предоставления единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, а также лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, Украины, а также на территории Российской Федерации в связи с отражением вооруженного вторжения, вооруженной провокацией на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, Украины, за счет средств резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района (далее – единовременная материальная помощь, члены семей, погибший (умерший) участник СВО).

2. Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане Российской Федерации, являющиеся членами семьи на дату гибели (смерти) погибшего (умершего) участника СВО, ранее постоянно проживающего (зарегистрированного) на территории Надеждинского муниципального округа, или зарегистрированного по месту дислокации воинских частей, территориальных органов Росгвардии, расположенных на территории Надеждинского муниципального округа, на дату его гибели (смерти) или захороненного на территории Надеждинского муниципального округа.

3. Единовременная материальная помощь предоставляется одному из членов семьи погибшего (умершего) участника СВО (далее – Заявитель) однократно в сумме 150 000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей на семью.

4. Право на получение единовременной материальной помощи имеют:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке на день гибели (смерти) погибшего участника СВО;

2) родители погибшего участника СВО, при отсутствии членов семьи, погибшего (умершего) участника СВО, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) дети погибшего (умершего) участника СВО, достигшие возраста 18 лет, законные представители несовершеннолетних детей погибшего (умершего) участника СВО, не достигших возраста 18 лет, при отсутствии членов семьи, погибшего (умершего) участника СВО, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта;

4) полнородные и неполнородные братья и сестры, при отсутствии иных членов семьи, погибшего (умершего) участника СВО, указанных в 1 - 3 настоящего пункта.

Возраст детей погибшего (умершего) участника СВО учитывается по состоянию на день гибели (смерти) погибшего (умершего) участника СВО.

Выплата единовременной материальной помощи несовершеннолетним детям осуществляется через их законных представителей.

5. От имени Заявителя за предоставлением единовременной материальной помощи могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – уполномоченный представитель).

6. Решение об оказании единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком принимается администрацией Надеждинского муниципального района (далее – Распоряжение) на основании решения межведомственной рабочей группы для решения вопросов поддержки участников боевых действий, связанных с проведением специальной военной операции, и членов их семей, утвержденной постановлением от 19.01.2026 № 22 администрации Надеждинского муниципального района (далее – межведомственная рабочая группа).

7. Для принятия решения об оказании единовременной материальной помощи Заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно в администрацию Надеждинского муниципального района на имя главы администрации Надеждинского муниципального района заявление о предоставлении единовременной материальной помощи (далее – Заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (прилагается).

К Заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта Заявителя (паспорт уполномоченного представителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени Заявителя);

б) банковские реквизиты для перечисления единовременной материальной помощи;

в) документы, подтверждающие родство с погибшим (умершим) участником СВО на момент его гибели (смерти) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака);

г) документы (сведения), подтверждающие факт постоянной регистрации погибшего (умершего) участника СВО на территории Надеждинского муниципального района, или его регистрации по месту дислокации воинских частей, территориальных

органов Росгвардии, расположенных на территории Надеждинского муниципального района, на дату гибели (смерти) участника СВО, или удостоверение о захоронении, предоставленное уполномоченным органом администрации Надеждинского муниципального района;

д) справка о гибели (смерти) погибшего (умершего) участника СВО в результате участия в СВО из военного комиссариата Надеждинского муниципального района, сведения с места прохождения военной службы (службы) военнослужащего, а также лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, Украины, а также на территории Российской Федерации в связи с отражением вооруженного вторжения, вооруженной провокацией на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, Украины.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в Заявлении и приложенных к нему документах.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «д» настоящего пункта, представляются Заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть представлены:

- 1) лично в администрацию Надеждинского муниципального района;
- 2) путем направления почтового отправления;
- 3) в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.11.2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края».

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

Заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – сервис единой системы идентификации и аутентификации).

9. При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, подписанных простой электронной подписью, администрацией Надеждинского муниципального района осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), посредством сервиса единой системы идентификации и аутентификации, в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

10. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия полномочий обратившегося лица, Заявитель должен быть уведомлен письменно о наличии препятствий для получения единовременной материальной помощи в срок до 2-х рабочих дней с момента регистрации заявления, в том числе путем направления телефонограммы.

11. После получения администрацией Надеждинского муниципального района заявления с полным пакетом документов о предоставлении единовременной материальной помощи, администрация Надеждинского муниципального района не позднее 3-х рабочих дней инициирует проведение заседания межведомственной рабочей группы.

По результатам рассмотрения пакета документов (сведений), межведомственная рабочая группа принимает решение об оказании либо об отказе в оказании единовременной материальной помощи, оформленное протоколом межведомственной рабочей группой.

12. Положительное решение межведомственной рабочей группы является основанием для принятия распоряжения администрации Надеждинского муниципального района о выделении единовременной материальной помощи, в срок не более 3-х дней с момента принятия положительного решения межведомственной рабочей группы.

13. Основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи является:

а) непредставление или представление Заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) обращение гражданина, не имеющего права на получение единовременной материальной помощи;

в) повторное обращение за единовременной материальной помощью в случае ее успешного получения ранее.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи с указанием причины отказа направляется межведомственной рабочей группой Заявителю (его уполномоченному представителю) в течение 2-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

14. В случае получения уведомления об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи Заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи, в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящего Порядка.

15. В целях осуществления выплаты единовременной материальной помощи отдел по работе с участниками боевых действий, членами их семей и другим социальным вопросам администрации Надеждинского муниципального района на основании протокола межведомственной рабочей группы в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения об оказании единовременной материальной помощи готовит проект распоряжения администрации Надеждинского муниципального района о выделении средств из резервного фонда с указанием размера, целевого направления расходования выделяемых средств и главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС), в распоряжение которого выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда. Направляет его на согласование, подписание и исполнение в установленном порядке.

16. Расходование средств на предоставление единовременной материальной помощи осуществляется в соответствии с постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 15.12.2025 № 823 «О Порядке формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района» путем перечисления средств с лицевого счета ГРБС, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счет Заявителя в кредитной организации, согласно указанных в заявлении банковских реквизитов. Перечисление средств единовременной материальной помощи Заявителю осуществляется в течение 5-ти рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации Надеждинского муниципального района о выделении средств из резервного фонда.

17. ГРБС обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, выделяемых согласно настоящему Порядку.

Форма заявления

Главе администрации Надеждинского муниципального района
от _____

(зарегистрированного(ой) по адресу)

(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

электронный адрес: _____

об оказании единовременной материальной помощи

(фамилия, имя, отчество погибшего (умершего), родственное отношение)

[illegible]

ПОДПИСЬ

Даю свое согласие на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, информация о трудовой деятельности; пол; номер телефона; социальный статус - с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств на основании межведомственных запросов с целью получения мною разовой материальной помощи.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока предоставления разовой материальной помощи и может быть отозвано путем направления письменного заявления.

Единовременную материальную помощь прошу перечислять:

на лицевой счет: _____, открытый в
(номер лицевого счета)

(наименование кредитной организации)

_____	_____	_____
дата	подпись	ФИО заявителя
		тел _____

Документы для назначения в количестве «_____» штук принял «__» _____ 20__ г.

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О. специалиста общего отдела)

Наличие документов проверил _____
(подпись) (Ф.И.О. специалиста общего отдела)

Заявление зарегистрировано в журнале входящей корреспонденции

от «__» _____ 20__ г. № _____