



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 октября 2023 года

с. Вольно - Надеждинское

№ 481

Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи семьям мобилизованных граждан и военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, за счет средств резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района

В соответствии с законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Надеждинского муниципального района, постановления администрации Надеждинского муниципального района от 01.03.2019 № 141 «О Порядке формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района», в рамках оказания адресной помощи семьям мобилизованных граждан и военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи семьям мобилизованных граждан и военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины за счет средств резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района (прилагается).

2. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

3. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Надеждинского
муниципального района

М.О.Якимов

Утвержден
постановлением администрации
Надеждинского муниципального района
от 05 октября 2023 года № 481

Порядок
оказания единовременной материальной помощи семьям мобилизованных
граждан и военнослужащих, принимающих участие в специальной военной
операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины за счет
средств резервного фонда администрации Надеждинского муниципального
района

1. Настоящий Порядок оказания единовременной материальной помощи семьям мобилизованных граждан и военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, за счет средств резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района (далее – Порядок) определяет условия предоставления единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района семьям мобилизованных граждан и военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – единовременная материальная помощь).

2. Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане Российской Федерации, являющиеся семьей мобилизованного гражданина или военнослужащего, принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, постоянно проживающих и зарегистрированных на территории Надеждинского муниципального района (далее – семья мобилизованного гражданина или военнослужащего). К таким гражданам могут быть отнесены родители, супруга (супруг).

3. От имени Заявителя за предоставлением единовременной материальной помощи могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – уполномоченный представитель).

4. Единовременная материальная помощь предоставляется один раз в год семье мобилизованного гражданина или военнослужащего, постоянно проживающей

и зарегистрированной на территории Надеждинского муниципального района, единовременно, в сумме не более 10 000,00 (десять тысяч) рублей на семью.

5. Установить, что единовременная материальная помощь семьям мобилизованных граждан и военнослужащих предоставляется на компенсацию затрат на приобретение и доставку твердого топлива (дрова, уголь).

6. Размер единовременной материальной помощи устанавливается решением центра (штаба) организации мероприятий, связанных со специальной военной операцией, включая оказание адресной помощи семьям мобилизованных граждан и военнослужащих, созданного при администрации Надеждинского муниципального района на основании постановления о создании центра (штаба) организации мероприятий, связанных со специальной военной операцией, включая оказание адресной помощи семьям мобилизованных граждан и военнослужащих (далее – Штаб помощи военнослужащим) на основании предоставленных документов.

7. Решение (распоряжение) об оказании единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком принимается главой администрации Надеждинского муниципального района (далее – Глава района) на основании решения Штаба помощи военнослужащим.

8. Для принятия решения об оказании единовременной материальной помощи семья мобилизованного гражданина или военнослужащего – заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно в администрацию Надеждинского муниципального района на имя Главы района заявление о предоставлении единовременной материальной помощи (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (прилагается).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта заявителя,
- б) правоустанавливающий документ и технический паспорт на жилой дом;
- в) банковские реквизиты для перечисления единовременной материальной помощи;
- г) документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака);
- д) справка о составе семьи;
- е) сведения с места прохождения военной службы (службы) мобилизованного гражданина или военнослужащего, в связи с участием в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- ж) документы, подтверждающие затраты, понесенные семьей мобилизованного гражданина или военнослужащего, на приобретение и доставку твердого топлива (дрова, уголь).

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в Заявлении и приложенных к нему документах.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «ж» настоящего пункта, представляются Заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно, за исключением документов, указанных в подпункте «д», которые запрашиваются администрацией Надеждинского муниципального района самостоятельно в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

9. По результатам рассмотрения пакета документов (сведений) Штаб помощи военнослужащим в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании, либо об отказе в оказании единовременной материальной помощи.

10. Основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи является:

а) непредставление или представление Заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) обращение гражданина, не имеющего права на получение единовременной материальной помощи.

11. Уведомление о предоставлении единовременной материальной помощи направляется Штабом помощи военнослужащему Заявителю (его уполномоченному представителю) в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

12. Уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи с указанием причины отказа направляется Штабом помощи военнослужащему Заявителю (его уполномоченному представителю) в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

В случае получения уведомления об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи Заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 8 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи.

13. Ответственным структурным подразделением администрации Надеждинского муниципального района за подготовку документов для Штаба помощи военнослужащим и для выплаты единовременной материальной помощи является отдел экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района.

14. В целях осуществления выплаты единовременной материальной помощи Управление ЖК отдел экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об оказании единовременной материальной помощи готовит проект решения (распоряжения) Главы района с указанием размера выделяемых средств единовременной материальной помощи и направляет его на согласование, подписание и исполнение в установленном порядке.

15. Расходование средств на предоставление единовременной материальной помощи осуществляется в соответствии с постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 01.03.2019 № 141 «О Порядке формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района» путем перечисления средств с лицевого счета администрации Надеждинского муниципального района, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счет Заявителя, открытый в кредитной организации, согласно указанным банковским реквизитам в Заявлении Заявителя.

Форма заявления
Главе администрации Надеждинского
муниципального района

от _____

(если изменяли Ф.И.О., то укажите их)

зарегистрированного(ой) по адресу:

Наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность, когда
выдан:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании единовременной материальной помощи

Прошу оказать мне единовременную материальную помощь в размере
_____ (сумма прописью) руб. на компенсацию затрат на приобретение
твердого топлива (уголь, дрова), а именно

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№	Наименование документа	Количество (шт.)

Подтверждаю, что с Порядком предоставления единовременной материальной помощи ознакомлен(а).

Даю свое согласие администрации Надеждинского муниципального района, расположенной по адресу: Приморский край, с. Вольно - Надеждинское, ул. Пушкина, 59А, на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, информацию о трудовой деятельности; пол; номер телефона; социальный статус - с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств на основании межведомственных запросов в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью получения мною единовременной материальной помощи.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока предоставления единовременной материальной помощи и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес администрации Надеждинского муниципального района.

Единовременную материальную помощь прошу перечислить по реквизитам, указанным в приложении к настоящему заявлению.

_____	_____	_____
дата	подпись	ФИО заявителя
		тел _____

Документы для назначения в количестве «____» штук принял «__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. специалиста общего отдела)

Наличие документов проверил _____

(подпись) (Ф.И.О. специалиста общего отдела)

Заявление зарегистрировано в журнале входящей корреспонденции
от «__» _____ 20__ г. № _____