



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2026 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 490

Об утверждении Порядка заключения договоров о целевом обучении граждан по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования для работы в муниципальных общеобразовательных организациях Надеждинского муниципального округа и Порядка предоставления гражданину, заключившему договор о целевом обучении, меры материального стимулирования в период освоения им образовательной программы среднего профессионального или высшего образования

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Уставом Надеждинского муниципального района, администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок заключения договоров о целевом обучении граждан по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования для работы в муниципальных общеобразовательных организациях Надеждинского муниципального округа (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления гражданину, заключившему договор о целевом обучении, меры материального стимулирования в период освоения им образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (приложение № 2).

3. Утвердить типовую форму договора о целевом обучении по образовательной программе (приложение № 3).

4. Определить ответственным структурным подразделением администрации Надеждинского муниципального района за заключение договоров о целевом обучении по образовательным программам, за учет и контроль за соблюдением условий заключенных договоров о целевом обучении по образовательным программам – Управление образования администрации Надеждинского муниципального района.

5. Признать утратившими силу постановление администрации Надеждинского муниципального района от 17.03.2026 г. № 242 «О целевом обучении по программам среднего профессионального и высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование»».

6. Управлению делопроизводства и кадров администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

7. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района - начальника Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (Вольных).

Глава администрации
Надеждинского муниципального района

М.О. Якимов

ПОРЯДОК
заключения договоров о целевом обучении граждан по образовательным
программам среднего профессионального или высшего образования для работы
в муниципальных общеобразовательных организациях Надеждинского
муниципального округа

1. Настоящий Порядок заключения договоров о целевом обучении граждан по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования для работы в муниципальных общеобразовательных организациях Надеждинского муниципального округа разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации), регулирует порядок заключения договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий и специальностей «Образование и педагогические науки» и высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее - образовательные программы).

2. Целевое обучение граждан по образовательным программам (далее - целевое обучение) осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе, и администрацией Надеждинского муниципального района в лице Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (далее - заказчик).

3. Заказчик осуществляет заключение с гражданами договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и целевого обучения по программам среднего профессионального образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

4. Заключение и расторжение договора о целевом обучении гражданина, условия определения и изменения места осуществления трудовой деятельности, порядок и основания освобождения сторон от исполнения обязательств по договору о целевом обучении, порядок выплаты компенсации, порядок определения размера расходов и их возмещения осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации.

5. Организация и обеспечение заключения договора о целевом обучении и информирования лиц об исполнении обязательств сторон договора о целевом обучении и об ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении осуществляется с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России").

6. Заказчик размещает в срок, установленный Постановлением Правительства Российской Федерации, предложения на цифровой платформе "Работа в России".

Предложение формируется для заключения одного договора о целевом обучении или для заключения нескольких договоров о целевом обучении, если заказчик предлагает гражданам одинаковые условия для заключения договоров о целевом обучении.

Предложения формируются при наличии обоснования перспективной потребности в педагогическом работнике определенной квалификации для последующего замещения должности «учитель».

7. Договор о целевом обучении заключается с гражданами в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования (приложение № 3).

8. Заключение договора о целевом обучении осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

При заключении договора о целевом обучении количество его экземпляров составляет по числу сторон договора о целевом обучении.

Заказчик:

- осуществляет подготовку проекта договора о целевом обучении;
- обеспечивает ознакомление гражданина и иных лиц, участвующих в заключении договора о целевом обучении (при наличии), с указанным проектом;
- обеспечивает урегулирование разногласий по проекту договора о целевом обучении при их наличии;
- определяет время и место заключения договора о целевом обучении и обеспечивает наличие необходимого количества экземпляров договора о целевом обучении для подписания в случае заключения договора о целевом обучении в письменном виде на бумажном носителе.

9. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

10. Количество граждан для заключения договора о целевом обучении определяется приказом начальника Управления образования администрации Надеждинского муниципального района ежегодно в срок до 10 апреля.

Приказ начальника Управления образования администрации Надеждинского муниципального района о количестве граждан для заключения договора о целевом обучении подлежит размещению на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района и публикации в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

ПОРЯДОК
предоставления гражданину, заключившему договор о целевом обучении, меры
материального стимулирования в период освоения им образовательной
программы среднего профессионального или высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гражданину, заключившему договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования для работы в муниципальных общеобразовательных организациях Надеждинского муниципального округа, меры материального стимулирования в период освоения им образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - Порядок) определяет порядок назначения и выплаты гражданину, заключившему договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования для работы в муниципальных общеобразовательных организациях Надеждинского муниципального округа (далее - целевое обучение) с Управлением образования администрации Надеждинского муниципального района (далее - заказчик), меры материального стимулирования в период освоения им образовательной программы среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий и специальностей «Образование и педагогические науки» или высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее - образовательная программа).

2. Порядок, условия и сроки выплаты гражданину,
заключившему договор о целевом обучении,
меры материального стимулирования

2.1. Заказчик обязуется предоставить гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период освоения им образовательной программы следующую меру материального стимулирования: стипендию в размере 3000 (три тысячи) рублей в период освоения образовательной программы высшего образования и 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей в период освоения образовательной программы среднего профессионального образования, выплачиваемую ежемесячно (с 1 по 10 число текущего месяца) (далее - стипендия), с соблюдением следующих условий:

2.1.1. Выплата стипендии назначается на один семестр с 1 числа месяца, следующего за промежуточной аттестацией.

2.1.2. Первая выплата стипендии осуществляется после первой промежуточной аттестации с 1 числа месяца, следующего за промежуточной аттестацией, с учетом результатов освоения образовательной программы.

2.1.3. Выплата стипендии по итогам летней сессии осуществляется с сентября соответствующего календарного года по февраль следующего за ним календарного

года включительно, выплата стипендии по итогам зимней сессии осуществляется с марта по август соответствующего календарного года включительно.

2.1.4. Выплата стипендии по итогам зимней сессии гражданину, заключившему договор о целевом обучении, находящемуся на последнем курсе обучения, осуществляется с марта по июль соответствующего календарного года включительно.

2.2. Гражданин, заключивший договор о целевом обучении, для назначения стипендии предоставляет заказчику заявление на выплату стипендии (форма 1) с приложением следующих документов:

- копии паспорта гражданина Российской Федерации;
- копии идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- копии банковской карты "Мир" (или выписки о номере банковской карты "Мир") или банковских реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации;
- согласия на обработку персональных данных (форма 2);
- справки об итогах промежуточной аттестации, выданной образовательной организацией, в которой гражданин, заключивший договор о целевом обучении, получает среднее профессиональное или высшее образование (далее - организация, осуществляющая образовательную деятельность) (предоставляется не позднее 25 августа (по итогам летней сессии) и 25 февраля (по итогам зимней сессии)).

2.3. Решение о назначении стипендии гражданину, заключившему договор о целевом обучении, либо об отказе в назначении стипендии принимается Управлением образования администрации Надеждинского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, и оформляется приказом начальника Управления образования Надеждинского муниципального района о назначении гражданину, заключившему договор о целевом обучении, стипендии.

2.4. Основаниями для отказа гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в назначении стипендии являются:

- 2.4.1 несоблюдение условий договора о целевом обучении;
- 2.4.2 отсутствие у гражданина, заключившего договор о целевом обучении, на дату обращения права на получение стипендии;
- 2.4.3 непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2.4.4 наличие в представленных документах недостоверных сведений.

2.5. Выплата стипендии гражданину, заключившему договор о целевом обучении, прекращается:

2.5.2 в период нахождения гражданина, заключившего договор о целевом обучении, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком. Размер стипендии за неполный месяц обучения в указанных случаях рассчитывается пропорционально периоду обучения;

2.5.3 при отчислении гражданина, заключившего договор о целевом обучении, из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.5.4 в случае расторжения договора о целевом обучении.

2.6. В случае предоставления гражданину, заключившему договор о целевом обучении, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, отчисления гражданина, заключившего договор о целевом обучении, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, гражданин, заключивший договор о целевом обучении, обязан письменно уведомить об этом заказчика в течение 10 календарных дней со дня возникновения таких обстоятельств.

2.7. Прекращение выплаты стипендии гражданину, заключившему договор о целевом обучении, осуществляется на основании приказа начальника Управления образования администрации Надеждинского муниципального района о прекращении выплаты стипендии.

2.8. Стипендия выплачивается гражданину, заключившему договор о целевом обучении, за счет средств, предусматриваемых на эти цели в бюджете Надеждинского муниципального округа.

2.9. Заказчик формирует и ведет реестр данных и архив документов граждан, заключивших договор о целевом обучении и получающих стипендию в период освоения образовательной программы.

Форма 1

Начальнику Управления образования
Надеждинского муниципального района

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
полностью)

(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан или
реквизиты иного документа, удостоверяющего личность
гражданина)

(адрес проживания, телефон)

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

Заявление

Прошу предоставить стипендию в размере 3000 (три тысячи)/ 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей путем перечисления на карту _____ (номер карты "Мир") за период обучения с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__ гг. согласно пункту 4.1 раздела 4 Договора о целевом обучении от _____ № _____.

К заявлению прилагаю:

"___" _____ 20__
года

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____
(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ субъекта персональных данных)

номер телефона _____
адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных _____

даю согласие Управлению образования администрации Надеждинского
муниципального района на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
с _____ целью

_____,
с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дата рождения, место рождения; адрес, семейное положение, документ, удостоверяющий личность: наименование документа, номер и серия (при наличии) документа, дата оформления (выдачи) документа; номер мобильного, домашнего, рабочего телефона; адрес электронной почты, передачу (предоставление) на основании межведомственных запросов в государственный орган, орган местного самоуправления либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию моих персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество; дату рождения; адрес, номер телефона, с целью предоставления муниципальной услуги.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

" ____ " ____ 20 ____ года

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

" ____ " ____ 20 ____ года

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

ДОГОВОР
о целевом обучении по образовательной программе

(среднего профессионального образования, высшего образования) (выбрать нужное)

(место заключения договора о целевом обучении)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения договора о целевом обучении)

Управление образования Надеждинского муниципального района,
именуемое в дальнейшем заказчиком, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____,
(наименование документа)

с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
именуемый в дальнейшем гражданином, с другой стороны,

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается гражданин)
именуемый в дальнейшем образовательной организацией,

(полное наименование организации, в которой гражданин будет осуществлять трудовую деятельность)
именуемый в дальнейшем работодателем,
совместно именуемые сторонами, заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет настоящего договора

1.1. Гражданин обязуется освоить образовательную программу

(среднего профессионального образования, высшего образования, (выбрать нужное))
(далее - основная образовательная программа) в соответствии с характеристиками освоения гражданином основной образовательной программы, определенными разделом 2 настоящего договора (далее - характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность на условиях настоящего договора.

1.2. Заказчик обязуется в период освоения гражданином основной образовательной программы предоставить гражданину меры материального стимулирования и обеспечить трудоустройство гражданина на условиях настоящего договора.

1.3. Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменном виде на бумажном носителе или посредством электронной отметки, проставляемой в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)",

прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

2. Характеристики обучения

2.1. Профессия, специальность, направление подготовки, научная специальность, по которым гражданин должен освоить основную образовательную программу: _____.

(выбрать нужное и указать код и наименование профессии, специальности, направления подготовки, шифр и наименование научной специальности)

2.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой гражданин должен освоить основную образовательную программу: _____.

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Гражданин должен освоить основную образовательную программу (указывается по решению заказчика): _____.

(непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в филиале организации, осуществляющей образовательную деятельность (с указанием наименования филиала, выбрать нужное))

2.3. Форма обучения, по которой гражданин должен освоить основную образовательную программу (указывается по решению заказчика): _____.

(очная, очно-заочная, заочная (выбрать нужное))

2.4. Направленность (профиль) основной образовательной программы, которую должен освоить гражданин в рамках профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности (указывается по решению заказчика): _____.

2.5. Образовательная программа среднего профессионального образования, которую должен освоить гражданин, реализуется на базе _____ образования.

(основного общего, среднего общего (выбрать нужное)) (указывается по решению заказчика)

2.6. Необходимость наличия государственной аккредитации основной образовательной программы, которую должен освоить гражданин (за исключением программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (указывается по решению заказчика): _____.

(да, нет, выбрать нужное)

3. Место осуществления гражданином трудовой деятельности после завершения освоения основной образовательной программы в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения основной образовательной программы, срок трудоустройства, срок осуществления трудовой деятельности

3.1. Гражданин будет осуществлять трудовую деятельность в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения основной образовательной программы в организации, которая является работодателем по настоящему договору.

3.2. Территориальная характеристика места осуществления трудовой деятельности: фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая деятельность: _____.

3.3. Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности (указываются по решению заказчика): _____;

3.4. Гражданин и организация, в которой гражданин будет осуществлять трудовую деятельность, заключат трудовой договор на условиях, установленных настоящим разделом, не позднее 2 (двух) месяцев после дня отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения) (далее - срок трудоустройства).

3.5. Срок трудоустройства гражданина в соответствии с полученной квалификацией отсчитывается от даты отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения).

3.6. В случае если для осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией необходимо прохождение аккредитации специалиста, срок трудоустройства предусматривает, что для прохождения аккредитации гражданину предоставляется 6 месяцев после отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения).

3.7. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности (далее - установленный срок трудовой деятельности) составляет 5 (пять) лет.

Установленный срок трудовой деятельности исчисляется со дня заключения трудового договора.

3.8. Гражданин будет осуществлять трудовую деятельность _____;
(на условиях полного рабочего дня (смены, недели), на условиях неполного рабочего дня (смены, недели, выбрать нужное))

3.9. Иные условия осуществления гражданином трудовой деятельности (указываются по решению заказчика): _____.

4. Меры материального стимулирования, предоставляемые гражданину в период обучения по основной образовательной программе, социальные гарантии и выплаты, предоставляемые гражданину в период осуществления трудовой деятельности

4.1. В период обучения по основной образовательной программе гражданину предоставляются меры материального стимулирования. Порядок, условия сроки и сумма выплаты гражданину мер материального стимулирования (стипендии) осуществляется согласно раздела 2 Порядка предоставления гражданину, заключившему договор о целевом обучении, меры материального стимулирования в период освоения им образовательной программы среднего профессионального или высшего образования, утвержденному постановлением администрации Надеждинского муниципального района.

4.2. В период осуществления трудовой деятельности гражданину предоставляются социальные гарантии и выплаты, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, для граждан, осуществляющих трудовую деятельность в месте ее осуществления.

4.3. В период осуществления трудовой деятельности гражданину предоставляются меры материального стимулирования, социальные гарантии и выплаты, установленные локальными нормативными актами заказчика и (или) работодателя _____ (указывается по решению заказчика): _____.

_____.
(порядок, сроки предоставления мер поддержки, а также при необходимости - размеры и (или) иные характеристики предоставления мер поддержки)

5. Требования к успеваемости гражданина (в случае установления требований к успеваемости гражданина стороной является образовательная организация и может являться работодатель, в случае не установления по решению заказчика требований к успеваемости гражданина в настоящем разделе указывается, что требования к успеваемости гражданина не устанавливаются)

5.1. Требования к успеваемости гражданина (далее - требования к успеваемости) с указанием критериев их исполнения, в том числе в отношении отдельных дисциплин (модулей) и (или) практики:

_____.

5.2. Порядок прекращения выплат материального стимулирования в случае невыполнения требований к успеваемости:

в период нахождения гражданина, заключившего договор о целевом обучении, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком. Размер стипендии за неполный месяц обучения в указанных случаях рассчитывается пропорционально периоду обучения;

при отчислении гражданина, заключившего договор о целевом обучении, из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Условия восстановления мер поддержки: _____.

6. Прохождение гражданином практической подготовки (в случае установления условий прохождения гражданином практической подготовки стороной является образовательная организация и может являться работодатель, в случае не установления по решению заказчика условий прохождения гражданином практической подготовки в настоящем разделе указывается, что условия прохождения гражданином практической подготовки не устанавливаются)

6.1. Гражданин будет проходить практическую подготовку: _____
практику: _____

(виды и (или) типы, и (или) наименования практики)

в организации, которая является работодателем по договору о целевом обучении,

практическую подготовку по дисциплинам, модулям: _____

(дисциплины (модули) и (или) виды занятий)

в организации, которая является работодателем по договору о целевом обучении.

6.2. В период прохождения практической подготовки гражданину будет предоставлено индивидуальное сопровождение представителем заказчика или организации, в которой гражданин будет проходить практическую подготовку (наставником) (далее - сопровождение наставником).

7. Права и обязанности заказчика

7.1. Заказчик обязан:

а) осуществить предоставление гражданину в период освоения основной

образовательной программы мер материального стимулирования, указанных в пункте 1 раздела 4 настоящего договора;

б) осуществить трудоустройство гражданина на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора;

в) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора, с даты начала трудовой деятельности до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

г) информировать гражданина о сокращении мер материального стимулирования при невыполнении им требований к успеваемости (указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина);

д) осуществлять в соответствии с пунктом 3 раздела 5 настоящего договора восстановление мер материального стимулирования, предоставление которых было сокращено в связи с неисполнением гражданином требований к успеваемости (указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина);

е) осуществить создание гражданину условий для прохождения практической подготовки в местах, определенных пунктом 1 раздела 6 настоящего договора, в том числе предоставление гражданину сопровождения наставником (указывается в случае установления условий прохождения гражданином практической подготовки);

ж) уведомить в письменном виде гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 рабочих дней после соответствующих изменений;

з) _____.
(иные обязанности (указываются при необходимости))

7.2. Заказчик вправе:

а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы.

б) в случае неисполнения гражданином требований к успеваемости, установленных пунктом 1 раздела 5 настоящего договора, гражданину сократить предоставление мер поддержки в соответствии с пунктом 2 раздела 5 настоящего договора.

в) запрашивать у образовательной организации сведения о результатах освоения гражданином основной образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации (указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина);

г) _____.

8. Права и обязанности гражданина

8.1. Обязанности гражданина:

8.1.1. Гражданин обязан:

а) освоить основную образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом 2 настоящего договора;

б) пройти практическую подготовку в местах, определенных пунктом 1 раздела 6 настоящего договора (указывается в случае установления условий прохождения гражданином практической подготовки);

в) заключить трудовой договор (дополнительное соглашение к ранее заключенному трудовому договору) после завершения освоения основной образовательной программы и осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора;

г) уведомить в письменном виде на бумажном носителе заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 рабочих дней после соответствующих изменений.

8.1.2. При отчислении гражданина из образовательной организации среднего профессионального и высшего образования до окончания срока освоения образовательной программы по причине неуспеваемости либо добровольного оставления образовательной организации, а также в случае расторжения договора о целевом обучении гражданин возвращает заказчику выплаченную ему сумму материального стимулирования.

8.1.3. В случае неисполнения условий договора по обучению и не трудоустройства в муниципальное образовательное учреждение Надеждинского муниципального округа, гражданин обязан вернуть выплаченные из бюджета округа суммы материального стимулирования.

8.2. Гражданин вправе:

а) по согласованию с заказчиком осуществить перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает основную образовательную программу, с изменением характеристик обучения, указанных в разделе 2 настоящего договора, при условии внесения соответствующих изменений в настоящий договор;

б) _____.
(иные права (указываются при необходимости))

9. Права и обязанности образовательной организации

9.1. Образовательная организация обязана:

а) организовать проведение практической подготовки гражданина в местах, определенных пунктом 1 раздела 6 настоящего договора (указывается в случае установления условий прохождения гражданином практической подготовки);

б) предоставлять заказчику по его заявлению сведения о результатах освоения гражданином основной образовательной программы, результатах прохождения им промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации (указывается в случае установления требований к успеваемости гражданина);

в) _____.
(иные обязанности (указываются при необходимости))

9.2. Образовательная организация вправе:

а) согласовывать с _____ (заказчиком, работодателем (выбрать нужное)) вопросы организации прохождения гражданином практической подготовки (указывается в случае установления условий прохождения гражданином практической подготовки);

б) обращаться к _____ (заказчику, работодателю (выбрать нужное)) с требованием создания гражданину условий для прохождения практической подготовки в местах, определенных пунктом 1 раздела 6 настоящего договора, в том числе предоставление гражданину сопровождения наставником (указывается в случае установления условий прохождения гражданином практической подготовки);

в) _____ (иные права (указываются при необходимости)).

9.3. Образовательная организация учитывает согласие (несогласие)

_____ (заказчиком, работодателем) (выбрать нужное)) темы выпускной квалификационной работы гражданина (в случае если государственная итоговая аттестация по основной образовательной программе включает в себя защиту выпускной квалификационной работы).

10. Ответственность сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

10.3. Споры между сторонами, не урегулированные по соглашению сторон, подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения истца.

11. Досрочное расторжение настоящего договора

11.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

11.2. Настоящий договор досрочно расторгается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12.2. Настоящий договор вступает в силу с "___" _____ 20__ г. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

12.3. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

13. Адреса и платежные реквизиты сторон

Заказчик	Гражданин
_____ (полное наименование)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ (местонахождение)	_____ (дата рождения)
ИНН/КПП _____ л/с _____ р/с _____ БИК _____ (банковские реквизиты)	_____ (паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)
	_____ (место регистрации)
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) М.П.	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Работодатель	Образовательная организация
_____ (полное наименование)	_____ (полное наименование)
_____ (местонахождение)	_____ (местонахождение)
ИНН/КПП _____ л/с _____ р/с _____ БИК _____ (банковские реквизиты)	ИНН/КПП _____ л/с _____ р/с _____ БИК _____ (банковские реквизиты)
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) М.П.	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) М.П.

СОГЛАСИЕ

законного представителя несовершеннолетнего гражданина на заключение договора о
целевом обучении

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)
паспорт: серия _____ № _____, выдан " _____ " _____ г.

_____ (кем выдан)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего гражданина)
даю свое согласие на заключение договора о целевом обучении по образовательной
программе высшего (среднего профессионального) образования, реализуемой в _____

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
от " _____ " _____ 20 _____ года между _____

и _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего гражданина)

_____ (дата рождения несовершеннолетнего гражданина)

_____ (паспорт несовершеннолетнего гражданина: серия, номер, когда и кем выдан)

_____ (адрес места жительства несовершеннолетнего гражданина)

_____ (контактный телефон законного представителя)

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____/_____/_____
(подпись) фамилия И.О. законного представителя)