



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30 сентября 2024 года

с.Вольно-Надеждинское

№ 493

**О создании подкомиссии по проведению в 2024 году инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Надеждинского муниципального района Приморского края**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Президента Российской Федерации от 20 декабря 2016 года № 696 «Об утверждении основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года», Законом Приморского края от 10 февраля 2020 года 722-КЗ «О полномочиях органов государственной власти Приморского края в области гражданской обороны», Распоряжения Губернатора Приморского края от 02.09.2024 № 295-рг «Об осуществлении в 2024 году мер по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Приморского края», Уставом Надеждинского муниципального района, администрация Надеждинского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Создать подкомиссию по проведению в 2024 году инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Надеждинского муниципального района Приморского края (далее соответственно - подкомиссия, ЗС ГО) и утвердить её состав по должностям (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о подкомиссии по проведению в 2024 году инвентаризации ЗС ГО на территории Надеждинского муниципального района (Приложение № 2).

3. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

4. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Надеждинского  
муниципального района

М.О. Якимов

## СОСТАВ

подкомиссии по проведению в 2024 году инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Надеждинского муниципального района Приморского края

- Председатель подкомиссии - глава администрации Надеждинского муниципального района
- Заместитель председателя подкомиссии - начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Надеждинского муниципального района
- Секретарь подкомиссии - главный специалист отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Надеждинского муниципального района
- Члены подкомиссии:
- начальник пожарно-спасательного гарнизона - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Надеждинского муниципального района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Приморскому краю
  - начальник 14 отряда противопожарной службы Приморского края по охране Надеждинского муниципального района - филиала государственного казенного учреждения Приморского края по пожарной безопасности, делам гражданской

обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

- начальник управления жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района
- начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Надеждинского муниципального района

Положение  
о подкомиссии по проведению в 2024 году инвентаризации  
защитных сооружений гражданской обороны

1. Настоящее Положение о подкомиссии по проведению в 2024 году инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Надеждинского муниципального района Приморского края (далее соответственно - подкомиссия, ЗС ГО) разработано в соответствии с рекомендациями исполнительным органам субъектов Российской Федерации по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Российской Федерации, разработанными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - рекомендации).

2. Подкомиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, рекомендациями, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, Уставом Надеждинского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей подкомиссии является формирование комплекта документов и материалов о проведённых инвентаризационных мероприятиях в отношении ЗС ГО.

4. Задачами подкомиссии являются:

выявление фактического наличия ЗС ГО и оценка их основных технических характеристик;

сверка учетных сведений ЗС ГО (наличие и соответствие паспорта ЗС ГО и объектов);

оценка соответствия учетных данных фактическим параметрам ЗС ГО;

оценка готовности ЗС ГО к использованию по назначению (готово, ограниченно готово, не готово);

установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации в части, касающейся обладания отдельными организациями правами собственности на ЗС ГО, которые в силу законодательства Российской Федерации должны находиться в собственности Российской Федерации (федеральной собственности) либо государственной собственности субъектов Российской Федерации; составление сводного перечня ЗС ГО, оценка их состояния и возможности использования в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями;

определение состояния обеспеченности установленных категорий граждан и населения средствами коллективной защиты;

обобщение и систематизация информации о проведенных инвентаризационных мероприятиях в отношении ЗС ГО, находящихся на территории Надеждинского муниципального района Приморского края для их последующего представления в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по установленным формам в соответствии с рекомендациями.

5. Подкомиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие основные функции:

осуществляет ход проведения инвентаризации ЗС ГО;

в срок до 25 октября 2024 года проводит сбор отчетных документов по проведению в 2024 году инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны и организациями в пределах своей компетенции;

в срок до 01 ноября 2024 года осуществляет обобщение результатов инвентаризации ЗС ГО путем составления инвентаризационных ведомостей, сводных перечней и актов инвентаризации по формам, определенным рекомендациями;

в срок до 20 ноября 2024 года представляет предусмотренные настоящим пунктом документы в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по установленным формам в соответствии с рекомендациями.

6. Подкомиссия в пределах своей компетенции:

организует работу по выполнению задач, возложенных на подкомиссию; обеспечивает сбор и сверку учетных сведений ЗС ГО, правильность оформления материалов инвентаризации; .

в случае выявления фактов незаконного оформления прав собственности и использования ЗС ГО ненадлежащим образом, представления заведомо ложной информации либо препятствования в проведении инвентаризации ЗС ГО уведомляет о данных фактах прокурора Надеждинского района Приморского края.

7. Заседания подкомиссии проводятся по необходимости.

8. Заседание подкомиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

9. Подготовку материалов к заседанию подкомиссии осуществляет секретарь подкомиссии.

10. Решения подкомиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов подкомиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов подкомиссии правом решающего голоса обладает председатель подкомиссии.

11. В случае отсутствия члена подкомиссии на заседании, а также в случае несогласия с принятым решением он вправе выразить особое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

12. Решения подкомиссии оформляются в виде протоколов в десятидневный срок со дня заседания и подписываются председателем подкомиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.