



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 января 2026 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 51

**О Порядке оказания единовременной материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате пожара или наводнения, за счет средств резервного
фонда администрации Надеждинского муниципального района**

На основании Устава Надеждинского муниципального района, постановления администрации Надеждинского муниципального района от 15.12.2025 № 823 «О Порядке формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района» администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара или наводнения, за счет средств резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района (далее – Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Надеждинского муниципального района от 15.04.2019 № 238 «О Порядке оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара или наводнения, за счет средств резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района».

3. Управлению делопроизводства и кадров администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

4. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Надеждинского
муниципального района

М.О.Якимов

**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ГРАЖДАНАМ, ПОСТРАДАВШИМ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОЖАРА ИЛИ
НАВОДНЕНИЯ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
АДМИНИСТРАЦИИ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара или наводнения, за счет средств резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района (далее – Порядок) определяет условия оказания и размер единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате пожара жилых помещений, являющихся для них на дату возникновения пожара единственным местом жительства, в случаях частичной утраты жилого помещения, утраты предметов первой необходимости и(или) документов (документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право собственности на недвижимые объекты), а также пострадавшим в результате наводнения (ливневых дождей) в случаях с утраты предметов первой необходимости при затоплении жилых помещений и(или) утраты урожая на земельных участках (приусадебных участках, огородах), расположенных на территории Надеждинского муниципального округа, на которой правовым актом органа местного самоуправления Надеждинского муниципального округа введен режим чрезвычайной ситуации (далее – единовременная материальная помощь).

2. Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане:

2.1. Являющиеся собственниками или нанимателями по договору социального найма жилых помещений, расположенных на территории Надеждинского муниципального округа, частично уничтоженных в результате пожара, (далее соответственно – граждане, частично уничтоженное жилое помещение).

2.2. Являющиеся собственниками или нанимателями по договору социального найма жилых помещений, расположенных на территории Надеждинского муниципального округа, на которой правовым актом органа местного самоуправления Надеждинского муниципального округа введен режим чрезвычайной ситуации, поврежденных в результате наводнения (ливневых дождей), если это жилое помещение является единственным местом жительства граждан и постоянное проживание в этом жилом помещении подтверждается регистрацией по месту жительства на день введения режима чрезвычайной ситуации.

2.3. Являющиеся правообладателями земельных участков (приусадебных участков, огородов), расположенных на территории Надеждинского муниципального округа, на которой правовым актом органа местного самоуправления Надеждинского муниципального округа введен режим чрезвычайной ситуации, пострадавших в результате наводнения (ливневых дождей), повлекшего утрату урожая.

3. Единовременная материальная помощь предоставляется при одновременном наличии следующих условий:

а) частичное уничтожение жилого помещения в результате пожара или наводнения (ливневых дождей), являющегося для граждан единственным местом жительства и занимаемого ими по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности, и (или) утрата урожая на земельном участке (приусадебном участке, огороде) в результате наводнения (ливневых дождей), правообладателем которого является заявитель;

б) постоянное проживание, подтвержденное регистрацией по месту жительства, в частично уничтоженном или поврежденном жилом помещении на дату возникновения пожара или наводнения (ливневых дождей). В случае утраты урожая – регистрация заявителя на территории Надеждинского муниципального округа;

в) обращение за единовременной материальной помощью не позднее шести месяцев с даты возникновения пожара, наводнения.

4. Единовременная материальная помощь предоставляется:

4.1. Гражданам, указанным в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Порядка, однократно в отношении одного уничтоженного жилого помещения из расчета 10 000,00 руб. на человека, но не более 50 000,00 руб. на семью.

4.2. Гражданам, указанным в подпункте 2.2. пункта 2 однократно в отношении одного поврежденного жилого помещения из расчета 5 000,00 руб. на домовладение.

4.3. Гражданам, указанным в подпункте 2.3. пункта 2 однократно в отношении одного земельного участка 3000,00 руб.

5. Заявителем выступает собственник жилого помещения или земельного участка, либо наниматель частично уничтоженного жилого помещения, пострадавших в результате пожара или наводнения (ливневых дождей) (далее – Заявитель).

6. От имени Заявителя за предоставлением единовременной материальной помощи могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – уполномоченный представитель).

7. В случае если частично уничтоженное в результате пожара жилое помещение на дату возникновения пожара находилось в общей (долевой) собственности у нескольких граждан, единовременная материальная помощь предоставляется одному из собственников жилого помещения, постоянно проживающего в частично уничтоженном жилом помещении, при наличии письменного согласия иных собственников, постоянно проживающих в данном жилом помещении на дату возникновения пожара, о предоставлении единовременной материальной помощи одному из них.

8. Решение об оказании единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком принимается главой администрации Надеждинского муниципального района (далее – Глава района) на основании решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и

обеспечению пожарной безопасности при администрации Надеждинского муниципального района.

9. Для принятия решения об оказании единовременной материальной помощи Заявитель (уполномоченный представитель) представляет в администрацию Надеждинского муниципального района на имя Главы района заявление о предоставлении единовременной материальной помощи (далее – Заявление) с указанием количества пострадавших членов семьи, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К Заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта Заявителя, в случае его отсутствия (утраты) – копия временного удостоверение личности (в случае личного обращения Заявителя);

б) копии паспорта уполномоченного представителя Заявителя и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

в) в случае пожара – документ, подтверждающий частичное уничтожение жилого помещения в результате пожара (справка из отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных действий по Приморскому краю, к ведению которого отнесена территория, где находилось уничтоженное жилое помещение (далее - ОНД и ПР ГУ МЧС России по ПК);

г) в случае пожара – постановление об отказе в возбуждении уголовного дела по факту пожара в отношении Заявителя и иных собственников;

д) банковские реквизиты для перечисления единовременной материальной помощи;

е) документ, подтверждающий регистрацию Заявителя и иных собственников (членов семьи) (при наличии) по месту жительства в частично уничтоженном или поврежденном жилом помещении на дату возникновения пожара или наводнения (ливневых дождей). В случае утраты урожая на земельном участке (приусадебном участке, огороде) – документы, подтверждающие регистрацию заявителя на территории Надеждинского муниципального округа;

ж) справку о составе семьи

з) правоустанавливающие документы на частично уничтоженное в результате пожара или поврежденное в результате наводнения (ливневых дождей) жилое помещение, или земельный участок, на котором был утрачен урожай;

и) в случае наводнения (ливневых дождей) – акты обследования жилого помещения, поврежденного в результате наводнения (ливневых дождей), и (или) акт обследования земельного участка (приусадебного земельного участка, огорода) на предмет утраты урожая в результате его подтопления.

Документы, указанные в подпункте «и» настоящего пункта, готовятся отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Надеждинского муниципального района (далее – Отдел ГО и ЧС) по результатам работы оценочных комиссий и передаются собственникам жилых

помещений и(или) земельных участков, пострадавших в результате наводнения (ливневых дождей) в результате чрезвычайной ситуации.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в Заявлении и приложенных к нему документах.

10. До принятия решения об оказании единовременной материальной помощи, при поступлении Заявления в администрацию Надеждинского муниципального района, управление имущественных и земельных отношений администрации Надеждинского муниципального района (далее – Управление имущества) не позднее двух рабочих дней со дня поступления Заявления запрашивает сведения для последующего предоставления в Отдел ГОиЧС:

а) об имеющихся (на дату возникновения пожара, введения режима чрезвычайной ситуации в результате наводнения (ливневых дождей)) в собственности Заявителя жилых помещениях (выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию прав граждан, а также факт отсутствия права собственности на иные жилые помещения);

б) о наличии (отсутствии) права собственности на иные объекты недвижимости, зарегистрированные до 1998 года;

в) сведения о заключении Заявителем договора социального найма частично уничтоженного жилого помещения в результате пожара.

Полученные сведения, после их поступления, Управлением имущества передаются в Отдел ГОиЧС в течение двух рабочих дней для принятия решения об оказании единовременной материальной помощи.

11. По результатам проверки представленных документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, Отдел ГО и ЧС в течение трех рабочих дней со дня их поступления готовит пакет документов для оказания единовременной материальной помощи в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Надеждинского муниципального района (далее – Комиссия).

12. По результатам рассмотрения пакета документов (сведений), Комиссия принимает решение об оказании, либо об отказе в оказании единовременной материальной помощи.

13. Основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи является:

а) непредставление или представление Заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) обращение гражданина, не имеющего права на получение единовременной материальной помощи;

в) обращение за получением единовременной материальной помощи по истечении шести месяцев с даты возникновения пожара или наводнения;

г) наличие у Заявителя в собственности (в том числе долевой собственности) иных жилых помещений;

д) отсутствие у Заявителя регистрации по месту жительства в частично уничтоженном или поврежденном жилом помещении на дату возникновения пожара или наводнения;

е) жилое помещение, поврежденное в результате наводнения (ливневых дождей), расположено на территории Надеждинского муниципального округа, на которой правовым актом органа местного самоуправления Надеждинского муниципального округа не вводился режим чрезвычайной ситуации;

ж) повторное обращение за единовременной материальной помощью в течение календарного года в случае получения ее в текущем году.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи с указанием причины отказа направляется Отделом ГО и ЧС Заявителю (его уполномоченному представителю) в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

В случае получения уведомления об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи Заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи, в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Порядка.

14. В целях осуществления выплаты единовременной материальной помощи Отдел ГО и ЧС в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об оказании единовременной материальной помощи готовит проект решения (распоряжения) Главы района с указанием размера, целевого направления расходования выделяемых средств и главного распорядителя бюджетных средств, в распоряжение которого выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда (далее – ГРБС), направляет его на согласование, подписание и исполнение в установленном порядке.

15. Расходование средств на предоставление единовременной материальной помощи осуществляется в соответствии с постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 15.12.2025 № 823 «О Порядке формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района» путем перечисления средств с лицевого счета ГРБС, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счет Заявителя в кредитной организации, согласно указанных банковских реквизитов в Заявлении, или через Управление Федеральной почтовой связи Приморского края – филиал федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» в соответствии с реестром начисленной единовременной материальной помощи с обозначением способа доставки в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет ГРБС.

16. ГРБС обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, выделяемых согласно настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку оказания единовременной
материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате пожара
или наводнения, за счет средств резервного
фонда администрации Надеждинского
муниципального района от 22.01.2026 г. № 51

Форма заявления

Главе администрации Надеждинского
муниципального района
М.О.Якимову

от _____

(если изменяли Ф.И.О., то укажите их)

_____,
зарегистрированного(ой) по адресу:

Наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность, когда
выдан:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании единовременной материальной помощи

Прошу оказать мне единовременную материальную помощь в сумме
_____ рублей в связи пожаром (подтоплением) моего жилого помещения
(земельного участка)
(нужное подчеркнуть)

по адресу: _____
и утратой имущества первой необходимости и (или) документов (документов,
удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право собственности на
недвижимые объекты), утратой урожая.

По данному адресу зарегистрированы и проживают _____ человек (членов
семьи).

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документов	Количество (шт.)

Подтверждаю, что с Порядком предоставления единовременной материальной помощи ознакомлен(а).

Даю свое согласие администрации Надеждинского муниципального района, расположенной по адресу: Приморский край, с. Вольно-Надеждинское, ул.Пушкина, 59А, на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, информация о трудовой деятельности; пол; номер телефона; социальный статус - с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств на основании межведомственных запросов в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью получения мною разовой материальной помощи.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока предоставления разовой материальной помощи и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес администрации Надеждинского муниципального района.

Документы для назначения в количестве «___» штук принял «__»_____20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. специалиста общего отдела)

Наличие документов проверил _____

(подпись) (Ф.И.О. специалиста общего отдела)

Заявление зарегистрировано в журнале входящей корреспонденции

от «__»_____20__ г. № _____