



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 ноября 2022 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 570

**О Порядке формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений Надеждинского муниципального района и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Надеждинского муниципального района, в целях совершенствования порядка формирования муниципального задания, администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Надеждинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Надеждинского муниципального района:

- от 09.02.2018 № 83 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Надеждинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- от 29.12.2020 № 661 «О внесении изменений в постановление

администрации Надеждинского муниципального района от 09.02.2018 № 83 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Надеждинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

4. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2023 года.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Надеждинского
муниципального района

Д.А. Котренко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Наеждинского муниципального района
от 17.11.2022 года № 570

ПОРЯДОК
формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Наеждинского
муниципального района и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Наеждинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Наеждинского муниципального района, муниципальными автономными учреждениями Наеждинского муниципального района, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Наеждинского муниципального района, а также муниципальными казенными учреждениями Наеждинского муниципального района, определенными в соответствии с решением главных распорядителей средств бюджета Наеждинского муниципального района, в ведении которых находятся указанные муниципальные казенные учреждения (далее – муниципальное задание, муниципальные учреждения, бюджетные учреждения, автономные учреждения, казенные учреждения, ГРБС), включая порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, осуществления мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания.

2. ФОРМИРОВАНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом результатов оценки потребности в соответствующих услугах и работах, возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Оценка потребности в соответствующих услугах и работах ежегодно осуществляется ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, структурными подразделениями администрации Наеждинского муниципального района, действующими как отраслевые (функциональные) органы администрации Наеждинского муниципального района, осуществляющими координацию

соответствующей сферы, а так же функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Надеждинского муниципального района (далее – отраслевые органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя), с учетом прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг (работ) в соответствии с утвержденной ими методикой.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено действующим законодательством, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения допустимых (возможных) отклонений устанавливается нормативным правовым актом ГРБС для казенных учреждений, для бюджетных или автономных учреждений - отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Надеждинского муниципального района (далее – бюджет района) на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

- казенных учреждений - ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения;
- бюджетных или автономных учреждений - отраслевыми органами,

осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете ГРБС, открытом соответствующему ГРБС, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

- казенных учреждений - руководителями ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения;

- бюджетных или автономных учреждений – руководителями отраслевых органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

2.4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета района.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в третью часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

2.5. Муниципальные задания формируются на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых)

перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – региональный перечень), утвержденном в порядке, установленном Правительством Приморского края.

2.6. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно пункту 5.1 настоящего Порядка, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Надеждинского муниципального района, а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг определяются в соответствии с пунктами 4.1 - 4.12 настоящего Порядка.

3.4. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания и рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы в порядке, установленном отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также ГРБС, в ведении которого находятся казенные учреждения.

3.5. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, для бюджетных и автономных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) для физических и юридических лиц сверх установленного муниципального задания за плату, а также осуществляющих иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), определяются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{кпд}}^{\text{ун}} = N^{\text{ун}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{\text{ун}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд}} (\text{план})}{V_{\text{субсидии}} (\text{план}) + V_{\text{пд}} (\text{план})},$$

где:

$V_{\text{пд}} (\text{план})$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии}} (\text{план})$ - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и

плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

3.6. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

3.7. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работы, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципальных учреждений, нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются в отношении:

- казенных учреждений - ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- бюджетных или автономных учреждений – отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.10. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменения в муниципальное задание вносятся в следующих случаях:

- при внесении изменений в нормативные правовые акты, на основании которых формируется муниципальное задание;
- при изменении размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в

бюджете района на текущий финансовый год для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- при сокращении (увеличении) объемов предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в случае изменения спроса (потребности) на муниципальную услугу (работу) или наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества муниципального учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению бюджетными или автономными учреждениями в бюджет района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами четвертым - седьмым пункта 2.4 настоящего Порядка):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением

бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

3.11. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетному или автономному учреждению, открытому в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю и (или) его отделении по месту нахождения учреждения.

3.12. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение) в соответствии с Примерной формой соглашения согласно Приложения № 3 к настоящему Порядку. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- 1) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- 2) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- 3) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.14. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале осуществляется после предоставления муниципальным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, в срок, установленный в муниципальном задании отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, или ГРБС, в ведении которого находятся казенные учреждения, но не позднее 1 декабря текущего года. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год предоставляется муниципальным учреждением при установлении отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, или ГРБС, в ведении которого находятся казенные учреждения, требования о его предоставлении в муниципальном задании. В случае если

отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, или ГРБС, в ведении которого находятся казенные учреждения, устанавливаются требования о предоставлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

3.15. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет района не позднее 1 апреля текущего финансового года в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), рассчитанном согласно абзацу второго настоящего пункта.

Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет района, рассчитывается как сумма произведений разницы между утвержденным и фактическим значениями показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) с учетом допустимых (возможных) отклонений, установленных в муниципальном задании, на размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), с учетом положений пункта 3.6 настоящего Порядка.

За нарушение муниципальными учреждениями условий выполнения муниципального задания отраслевой орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения применяет к ним количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) в размере 0,1 % от 1/12 годового объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.16. Требования, установленные пунктами 3.13, 3.14, 3.15 настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также в установленных абзацем шестым пункта 3.10 настоящего Порядка случаях, приводящих к изменению объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания;

г) на бюджетное или автономное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг (далее – базовый норматив затрат) и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – общие требования).

4.2. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- 1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- 2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

4.3. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональном перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 4.12 настоящего Порядка.

4.4. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, указанные нормы определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований, предъявляемых к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональном перечне, либо на основе

медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, определяются по каждой муниципальной услуге, установленной муниципальным заданием.

4.5. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

4) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

4.6. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте 4 пункта 4.5 настоящего Порядка;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 4 пункта 4.5 настоящего Порядка;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте 4 пункта 4.5 настоящего Порядка;

4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

4.7. В затраты, указанные в подпунктах 1-3 пункта 4.6 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте 2 пункта 4.5 и подпунктах 2 и 3 пункта 4.6 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Затраты, указанные в подпункте 3 пункта 4.5 и подпункте 4 пункта 4.6 настоящего Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

4.9. Значение базового норматива затрат определяется и утверждается отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также ГРБС, в ведении которого находятся казенные учреждения, общей суммой, с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат дополнительно указываются сведения о значениях натуральных норм, используемых для определения базового норматива затрат, по форме, установленной общими требованиями.

4.10. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также по

решению ГРБС, в ведении которого находятся казенные учреждения, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

4.11. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также ГРБС, в ведении которого находятся казенные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

4.12. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также ГРБС, в ведении которого находятся казенные учреждения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период).

4.13. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

5. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

5.1. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно отраслевым органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании (далее - отчет).

5.2. Отчеты представляются:

- за первый квартал, полугодие и 9 месяцев – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- за отчетный финансовый год – не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Отраслевой орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или ГРБС, в ведении которого находятся казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания

(выполнения).

5.3. Мониторинг исполнения муниципального задания проводится отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, ГРБС, в ведении которого находятся казенные учреждения, с целью получения информации о ходе и результатах исполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями и внесения предложений по изменению муниципального задания.

5.4. Мониторинг исполнения муниципального задания включает в себя:

- 1) сбор отчетов;
- 2) оценку достижения показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (выполнения работ);
- 3) оценку достижения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнения работ).

5.5. Отраслевые органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, в течение 15 рабочих дней со дня предоставления отчетов составляют аналитическую записку о результатах мониторинга муниципального задания (далее - аналитическая записка) и сводную аналитическую информацию об итогах выполнения муниципального задания за соответствующий отчетный период (далее – сводная аналитическая информация).

5.6. Аналитическая записка содержит:

- 1) характеристику фактических результатов выполнения муниципального задания;
- 2) характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;
- 3) характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания;
- 4) перечень и описание мер, принятых по результатам мониторинга.

Сводная аналитическая информация составляется в разрезе муниципальных учреждений и муниципальных услуг (работ) и включает в том числе плановые и фактически достигнутые значения показателей объема муниципальных услуг (работ) с учетом допустимых (возможных) отклонений значений показателей объема муниципальных услуг (работ) и сумм неиспользованных остатков субсидий, подлежащих возврату в бюджет района.

5.7. Отчет, за исключением содержащихся в нем сведений, составляющих государственную тайну, размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Надеждинского муниципального района, а также может быть размещен на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

Аналитическая записка и сводная аналитическая информация размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Надеждинского муниципального района, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения и отраслевых органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

5.8. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно отраслевые органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, а также органы внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления контроля отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, в отношении бюджетных или автономных учреждений, ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливается указанными органами и должен предусматривать в том числе:

- документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;
- формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования;
- порядок применения количественно измеримых финансовых санкций (штрафы, изъятия) за нарушение муниципальными учреждениями условий выполнения муниципального задания.

Приложение № 1
к Порядку формирования муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений и
финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и
полномочия учредителя, ГРБС)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20____		
год		

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
по которому ему утверждается муниципальное задание)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги¹:

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному
перечню

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁵			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества объема муниципальной услуги ⁴	
	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	единица измерения	код по ОКЕИ ³	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы¹:

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному
перечню

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁵			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁴		
	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	наименование показателя ²	единица измерения		описание работы	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ²	код по ОКЕИ ³									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления⁴:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления,
----------------	---------------	---------------------------------

		осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требование к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁶ _____

¹Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

²Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

³Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁴Заполняется в случае если для разных муниципальных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не устанавливается.

⁵Заполняется в случае, если оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании муниципальных услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁶В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, ГРБС, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

от «____» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения,
по которому ему утверждено муниципальное задание)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел

Наименование муниципальной услуги_____

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
региональному
перечню

Категории потребителей муниципальной услуги_____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

[illegible]

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

[illegible]

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

Код по
региональному
перечню

4. Наименование работы _____
5. Категории потребителей работы _____
- _____

6. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
	наименова ние показателя ¹	наименова ние показателя ¹	наименова ние показателя ¹	наименова ние показателя ¹	наименова ние показателя ¹	наименова ние показателя ¹	единицы измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁴	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ⁵	причина отклоне ния
							наимено вание ¹	код по ОКЕИ ¹	утверждено в муниципальном задании на год ¹	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ²	исполнено на отчетную дату ³			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы									размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	наименование показателя ¹	единицы измерения		значение	
	наименование ¹	код по ОКЕИ ¹	утверждено в муниципальном задании на год ¹	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ²	исполнено на отчетную дату ³										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

¹Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

²Заполняется в случае установления отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

³В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁴Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

⁵Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение № 3

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОМУ
БЮДЖЕТНОМУ ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

село (поселок) _____
(место заключения соглашения)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в ведении которого находятся бюджетные или автономные учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании

(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Надеждинского муниципального района в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – бюджет района, Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления, перечисления Субсидии и финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета района по кодам классификации расходов (далее – коды БК), в следующем размере¹:

¹Если субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ², определенных в соответствии с Порядком.

²При расчете размера Субсидии по решению Учредителя вместо нормативных затрат на выполнение работ могут использоваться затраты на выполнение работ.

2.4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком на отдельные лицевые счета бюджетного или автономного учреждения, открытые в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

3.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесение в них изменений);

3.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VI настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению³, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

³Приложение, указанное в пункте 3.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Примерной форме.

3.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

3.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ рабочих дней после получения предложений;

3.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об

исполнении муниципального задания в текущем финансовом году⁴, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

⁴Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

3.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района на 1 января 20 __ г.⁵, составленный по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению⁶, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до « ____ » ____ 20 __ г.⁷;

⁵Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

⁶Приложение, указанное в пункте 3.1.7, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Примерной форме.

⁷Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

3.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет района средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района на 1 января 20 __ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 3.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 3.3.2 настоящего Соглашения;

3.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением⁸:

⁸Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

3.1.9.1. _____;

3.1.9.2. _____.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

3.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

3.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

- уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

- увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

- принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Соглашения;

3.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

3.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением⁹:

⁹Указываются иные конкретные права (при наличии).

3.2.3.1. _____;

3.2.3.2. _____.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Предоставлять в течение ____ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения;

3.3.2. Осуществлять в срок до « __ » _____ 20 __ г.¹⁰ возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района на 1 января 20 __ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 3.1.7 настоящего Соглашения;

¹⁰Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке определенном _____¹¹;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

¹¹Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

3.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания¹², составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Порядку), в срок до « __ » _____ 20 __ г.¹³;

¹²В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

¹³Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

3.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Порядку, в срок до « __ » _____ 20 __ г.¹⁴;

¹⁴Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

3.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением¹⁵:

¹⁵Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

3.3.5.1. _____;

3.3.5.2. _____.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Направлять не использованный в 20 __ г.¹⁶ остаток Субсидии на осуществление в 20 __ г.¹⁷ расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Соглашения;

¹⁶Указывается год предоставления Субсидии.

¹⁷Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

3.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

3.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением¹⁸:

¹⁸Указываются иные конкретные права (при наличии).

3.4.4.1. _____;

3.4.4.2. _____.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За нарушение Учреждением условий выполнения муниципального задания Учредитель применяет к нему количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия), предусмотренные абзацем третьим пункта 3.15 Порядка.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению¹⁹:

¹⁹Указываются иные конкретные положения (при наличии).

4.2.1. _____;

4.2.2. _____.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению²⁰:

²⁰Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Примерной формой (при наличии).

5.1.1. _____;

5.1.2. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения²¹.

²¹Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Примерной форме.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

- прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;
- иные случаи расторжения Соглашения.

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет района в порядке, установленном финансовым управлением Надеждинского муниципального района²².

²²В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 3.10 Порядка.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения²³.

²³Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.5, оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Примерной форме.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Полное или сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное или сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
---	---

Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1

к примерной форме Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета района муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение № _____
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)¹

ГРАФИК
перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)²

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета района на предоставление Субсидии) ³				Сроки перечисления Субсидии ⁴	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в т.ч. ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8
1					- до «__» _____ 20__ г.		
2					- до «__» _____ 20__ г.		
3					- до «__» _____ 20__ г.		
Итого по КБК					х		
					- до «__» _____ 20__ г.		
					- до «__» _____ 20__ г.		
					- до «__» _____ 20__ г.		
Итого по КБК					х		
ВСЕГО:							

¹Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

²Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 6 - 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

³Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

⁴Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными 3.13 и 3.14 Порядка, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 3.3.5.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 3.1.5 Соглашения.

⁵Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с

реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение № 2
к примерной форме Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета района муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение
к Соглашению
от _____ № _____

Расчет
средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района
на 1 января 20__ г. ¹

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

п/п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей ⁴	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет района, рублей ⁵		
	Уникальный номер реестровой записи ²	Наименование ²	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		Наименование ²	Единица измерения				отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ³	
			Наименование показателя ²	Наименование показателя ²	Наименование показателя ²	Наименование показателя ²	Наименование показателя ²		Наименование ²	Од по ОК ЕИ ²				
	2	3	4				7	8		0	1	2	13	14
Муниципальные услуги														
Работы														
ИТОГО														

¹Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.
²Указывается в соответствии с муниципальным заданием.
³Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 3.3.5.2 Соглашения.
⁴Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.
⁵Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.

Приложение № 3
к примерной форме Соглашения о
предоставлении субсидии из бюджета района
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета района муниципальному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

от «__» _____ № ____

село (поселок) _____

(место заключения дополнительного соглашения)

20__ г. «__» _____

(дата заключения
дополнительного
соглашения)

№

(номер дополнительного
соглашения)

(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в ведении которого
находятся бюджетные или автономные учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании

(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.5
Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета района муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ №
____ (далее - Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

¹Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного
соглашения.

1. Внести в Соглашение следующие изменения²:

²Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.1. В преамбуле³:

³При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № ____ от «__» _____ 20__ года»;

1.3. В разделе II «Порядок, условия предоставления, перечисления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20__ году

_____ (_____) рублей - по коду _____
БК (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей⁴.

⁴Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.4. В разделе III «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. В пункте 3.1.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.4.2. В пункте 3.1.3 слова «приложением № ____» заменить словами «приложением № ____»;

1.4.3. В пункте 3.1.5 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.4.4. В пункте 3.1.6 слова «в течение ____ дней» заменить словами «в течение ____ дней»;

1.4.5. Пункт 3.1.7 изложить в следующей редакции:

«3.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района на 1 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.6. В пункте 3.3.1 слова «в течение ____ дней» заменить словами «в течение ____ дней»;

1.4.7. В пункте 3.3.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.8. В пункте 3.3.4.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.9. В пункте 3.3.4.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.10. В пункте 3.4.1 слова «не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.» заменить словами «не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.»;

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁵:

⁵Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1.9, 3.2.3, 3.3.5, 3.4.4, 4.2, 5.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Примерной формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Примерную форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору

Сторонами условий, предусмотренных Примерной формой.

1.5.1. _____;

1.5.2. _____.

1.6. Раздел VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

»;

1.7. Приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. Дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. Внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя		Сокращенное наименование Учреждения ⁶	
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

⁶В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 6.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

Приложение № 4
к примерной форме Соглашения о
предоставлении субсидии из бюджета района
муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета района
муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ № ____

село (поселок) _____
(место заключения дополнительного соглашения)

г. «__» _____ 20__ № ____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в ведении которого
находятся бюджетные или автономные учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании

(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 5.2 Соглашения)
заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о
предоставлении субсидии из бюджета района муниципальному бюджетному или автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее -
Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного
соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(_____) рублей по _____;
КБК _____
(сумма прописью) _____ (код КБК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей, соответствующем достигнутым
(сумма прописью) _____ показателям

объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. Учредитель в течение « ____ » дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____
(_____ рублей;
)
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение « ____ » дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в бюджет района сумму Субсидии в размере _____
(_____)
рублей;
(сумма прописью)

2.5. _____^{3.}

2.6. _____^{3.}

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁴, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____^{5.}

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа

Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
---	---

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ _____/ (Ф.И.О.) (подпись)	_____ _____/ (Ф.И.О.) (подпись)

¹Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

²Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

³Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁴Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁵Указываются иные конкретные положения (при наличии).