



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02 ноября 2024 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 573

**Об утверждении Порядка осуществления переданных отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на территории Надеждинского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 09.11.2007 № 153-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственному управлению охраной труда», в соответствии с приказом министерства труда и социальной политики Приморского края от 14.01.2022 № 14 "Об утверждении формы отчета о ходе осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Приморского края отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда", Уставом Надеждинского муниципального района, в целях реализации отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда, администрация Надеждинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на территории Надеждинского муниципального района (прилагается).

2. Постановление администрации Надеждинского муниципального района от 09.12.2020 № 618 «Об утверждении Порядка осуществления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на территории Надеждинского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Общему отделу администрации муниципального района (Ульянич Н.В.) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

4. Отделу информации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, осуществляющим надзор за государственными полномочиями по государственному управлению охраной труда.

Глава администрации  
Надеждинского муниципального района

М.О.Якимов

**ПОРЯДОК**  
**осуществления отдельных государственных полномочий по государственному**  
**управлению охраной труда на территории Надеждинского муниципального**  
**района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на территории Надеждинского муниципального района Приморского края (далее - Порядок) разработан в целях реализации:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Закона Приморского края от 9 ноября 2007 г. № 153-КЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственному управлению охраной труда" (далее - Закон Приморского края № 153-КЗ).

1.2. Уполномоченным должностным лицом администрации Надеждинского муниципального района (далее - администрация), осуществляющим государственные полномочия по государственному управлению охраной труда, является главный специалист 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации.

1.3. Порядок обязателен для исполнения на территории Надеждинского муниципального района Приморского края (далее - Надеждинский муниципальный район).

1.4. Работодатели, осуществляющие деятельность на территории Надеждинского муниципального района, ежеквартально, не позднее 25-го числа последнего месяца отчетного квартала, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в администрацию информацию о состоянии условий и охраны труда в организации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

**2. Координация проведения на территории Надеждинского муниципального**  
**района в установленном порядке обучения**  
**по охране труда работников, в том числе руководителей**  
**организаций, а также работодателей - индивидуальных**  
**предпринимателей, проверки знания ими требований охраны**  
**труда, а также проведения обучения оказанию первой помощи**  
**пострадавшим на производстве**

2.1. Координация проведения на территории Надеждинского муниципального района в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве

осуществляется в целях повышения уровня профессиональных знаний, необходимых для безопасного выполнения трудовых функций и обеспечения эффективных профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников организаций на территории Надеждинского муниципального района .

2.2. Для реализации этой цели главный специалист 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации организует:

- взаимодействие с руководителями организаций, работодателями - индивидуальными предпринимателями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по организации своевременного обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в установленном порядке обучения по охране труда всех категорий работников на территории Надеждинского муниципального района;

- ведение мониторинга результатов обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда, всех категорий работников;

- получение сведений от обучающих организаций, аккредитованных в установленном порядке по оказанию услуг в области охраны труда (обучение работодателей и работников вопросам охраны труда);

- координацию деятельности работодателей (или уполномоченных ими лиц), работодателей - индивидуальных предпринимателей (далее - работодатели) по вопросам обучения по охране труда всех категорий работников, проверки знаний ими требований охраны труда, а также проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

- оказание методической помощи работодателям по вопросам организации обучения по охране труда всех категорий работников, проверки знаний ими требований охраны труда, а также проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

- информирование работодателей о введении нормативных правовых актов по охране труда и их изменениях;

- подготовку материалов (обзор, анализ) по вопросам обучения по охране труда, проверки знаний ими требований охраны труда, а также проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве для рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии по охране труда в Надеждинском муниципальном районе;

- подготовку и проведение для работодателей семинаров (совещаний) по организации проведения на территории Надеждинского муниципального района в установленном порядке обучения по охране труда;

- взаимодействие с органами надзора и контроля (при проведении комплексных тематических, целевых и иных проверок организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) по вопросам организации обучения по охране труда всех категорий работников, проверки знаний ими требований охраны труда;

- публикацию статей по вопросам обучения по охране труда в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации.

### **3. Организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Надеждинского муниципального района**

3.1. Основными целями организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Надеждинского муниципального района, являются:

- получение сведений о реальном состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Надеждинского муниципального района;

- результаты деятельности администрации по снижению уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в организациях и у работодателей - индивидуальных предпринимателей, имеющих право найма работников, осуществляющих деятельность на территории Надеждинского муниципального района;

- создание и постоянное пополнение базы данных об организациях и работодателях - индивидуальных предпринимателях, имеющих право найма работников, осуществляющих деятельность на территории Надеждинского муниципального района;

- предоставление информации в орган по труду Приморского края о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Надеждинского муниципального района для ее обработки и обобщения за Приморский край;

- предоставление информации в орган по труду Приморского края о проводимой работе по внедрению передового опыта в области безопасности и охраны труда в организациях Надеждинского муниципального района.

3.2. Для реализации этих целей главный специалист 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации организует:

1) взаимодействие по вопросам состояния условий и охраны труда, с осуществляющими деятельность на территории Надеждинского муниципального района:

- руководителями организаций и работодателями - индивидуальными предпринимателями, имеющими право найма работников;

- аккредитованными организациями Приморского края, оказывающими услуги в области обучения по охране труда;

- исследовательскими лабораториями;

- территориальным отделом Фонда социального страхования Российской Федерации;

- территориальным отделом Пенсионного фонда Российской Федерации;

- органами надзора и контроля;

2) разработку формы предоставления информации о состоянии условий и охраны труда и доведение ее до всех работодателей, осуществляющих деятельность на территории Надеждинского муниципального района;

3) сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Надеждинского муниципального района, по установленной форме согласно приложению и пояснительной записке к настоящему Порядку;

4) предоставление органу исполнительной власти Приморского края, осуществляющему в пределах своих полномочий государственное управление в сфере социально-трудовых отношений на территории Приморского края (далее - орган по труду Приморского края) в установленные сроки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Надеждинского муниципального района;

5) ведение учета:

- конкурсов среди организаций, осуществляющих деятельность на территории Надеждинского муниципального района, на лучшую организацию работ по охране труда;

- организаций, использующих частичное финансирование предупредительных мер по сокращению случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации, а также количества денежных средств, разрешенных (использованных) на эти цели;

- организаций, осуществляющих деятельность в Надеждинском муниципальном районе, получивших скидку (надбавку) к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- реализации мероприятий муниципальных программ по улучшению условий и охраны труда, а также количества денежных средств, разрешенных (использованных) на эти цели;

6) информирование работодателей, осуществляющих деятельность на территории Надеждинского муниципального района, по внедрению передового опыта в области безопасности и охраны труда в организациях;

7) рассмотрение обращений граждан по вопросам состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Надеждинского муниципального района;

8) подготовку материалов для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии по охране труда в Надеждинском муниципальном районе о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Надеждинского муниципального района;

9) доведение до населения информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Надеждинского муниципального района через средства массовой информации и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3. Администрация предоставляет в орган исполнительной власти Приморского края, осуществляющему в пределах своих полномочий государственное управление в сфере социально-трудовых отношений на территории Приморского края, отчеты о ходе осуществления государственных полномочий за I квартал, за полугодие, за 9 месяцев, за год, подготовленные главным специалистом 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации.

3.4. Переписка с организациями, не осуществляющими производственную деятельность, по вопросам предоставления или получения информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Надеждинского муниципального района, осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации.

#### **4. Осуществление на территории Надеждинского муниципального района в установленном порядке государственной экспертизы условий труда**

4.1. Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях указанных в пункте 3 части 1 статьи 2 Закона Приморского края № 153-КЗ.

4.2. Проведение государственной экспертизы условий труда в целях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 2 Закона Приморского края № 153-КЗ, осуществляется в соответствии с порядком, установленным административным регламентом предоставления государственной услуги.

## Приложение 1

к Порядку осуществления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на территории Надеждинского муниципального района утвержден постановлением администрации Надеждинского муниципального района от \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ квартал 202\_\_\_\_\_ г

Наименование организации \_\_\_\_\_

ИНН организации \_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

Индекс, адрес \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

(Данные за предыдущие кварталы должны оставаться в таблице при очередной подаче отчета)

№ п/п	Наименование показателей	1 кв	2 кв	3 кв	4 кв
1	Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД)				
2	Численность работающих, всего, чел.				
2.1	в том числе:				
2.2	женщин				
2.3	инвалидов				
2.4	несовершеннолетних				
3	Количество рабочих мест в организации, всего				
4	Количество рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда				
5	Количество работников, занятых на работах с вредными (опасными) условиями труда, чел.				
5.1	в том числе:				
5.2	женщин				
5.3	инвалидов				

5.4	несовершеннолетних				
6	Ф.И.О. лица, на которое приказом возложены обязанности ответственного за охрану труда в организации				
6.1	Количество требуемых специалистов по охране труда, чел (в соответствии со статьёй 217 Трудового Кодекса РФ, постановлением Минтруда РФ от <b>31.01.2022 № 37</b> «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации по численности работников службы охраны труда»)				
7	Наличие комиссии по охране труда (чел), дата утверждения приказом.				
7.1	Указать вопросы, рассматриваемые на заседании комиссии за отчетный период ( <b>пояснительная записка</b> )				
8	Наличие коллективного договора, дата его заключения				
9	Наличие комитета по охране труда				
10	Численность уполномоченных (доверенных) лица по охране труда				
11	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда за отчетный период, наименование организации, проводившей СОУТ и дата проведения ( <b>пояснительная записка</b> )				
12	Количество рабочих мест, условия на которых улучшены по результатам СОУТ за отчетный период				
13	Сумма средств, израсходованных на мероприятия по охране труда (тыс. руб.).				
	в том числе:				
13.1	на спецодежду, спецобувь и др. средства индивидуальной защиты				
13.2	на медицинские осмотры				

13.3	на специальную оценку условий труда				
13.4	обучение по охране труда				
13.5	другие мероприятия				
14	Разрешено использовать средства Фонда социального страхования на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний (тыс. руб.)				
15	Освоено средств, на частичное финансирование предупредительных мер по сокращению травматизма и профессиональной заболеваемости (тыс. руб.)				
16	Проведено смотров (конкурсов) по охране труда (указать темы конкурса , приняло участие в смотре (конкурсе), чел. <b>(пояснительная записка)</b>				
16.1	Проведено мероприятий в организации, посвящённых Всемирному Дню охраны труда 28 апреля (указать темы совещаний, конференций, «круглых столов», собраний) <b>(пояснительная записка)</b>				
17	Прошли периодический медицинский осмотр, чел.				
18	Число работников, занятых на работах с вредными (опасными) производственными факторами, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, чел.				
19	Число работников, занятых на работах с вредными (опасными) производственными факторами, прошедших периодический медицинский осмотр, чел.				
20	Количество несчастных случаев на производстве всего.				
20.1	в том числе пострадавших, чел.				
20.2	со смертельным исходом				
20.3	с тяжёлым исходом				

20.4	с легким исходом				
21	Численность работников с впервые установленным профессиональным заболеванием				
22	Обучено по охране труда непосредственно в организации, всего человек ( <b>пояснительная записка</b> )				
	в том числе:				
22.1	специалистов				
22.2	работников				
22.3	работников (инвалидов)				
23	Обучено в учебных центрах за счет средств работодателя, всего человек ( <b>пояснительная записка</b> )				
	в том числе:				
23.1	руководитель организации (дата обучения, наименование учебного центра)				
23.2	главные специалисты				
23.3	специалисты				
23.4	специалист по охране труда				
23.5	уполномоченных по охране труда				
23.6	членов комиссий				
23.7	работников				
23.8	работников (инвалидов)				
24	Наличие разработанной и внедренной программы "нулевого травматизма"				
25	Наличие системы оценки и управления профессиональными рисками, наименование организации, проводившей процедуру оценки и управления профессиональными рисками ( <b>пояснительная записка</b> )				
26	Внедрение передового опыта в области безопасности и охраны труда (обеспечение электронными системами нормативно-				

	технической документации по вопросам охраны труда и т.д.) (пояснительная записка)				
--	---	--	--	--	--

**Пояснительная записка к приложению № 1  
(все пояснения даются за конкретный отчетный период)**

Пункт, на который направлено пояснение	Подробное описание в свободной форме
п.7.1: вопросы, рассматриваемые на заседании комиссии поквартально	
п.11: наименование организации, проводившей СОУТ и дата проведения	
п.16: Проведено смотров (конкурсов) по охране труда (указать темы конкурса)	
п.16.1: Проведено мероприятий в организации, посвящённых Всемирному Дню охраны труда 28 апреля (указать темы совещаний, конференций, «круглых столов», собраний)	
п.22: Обучено по охране труда непосредственно в организации, всего человек (номер и дата приказа)	
п.23: Обучено в учебных центрах за счет средств работодателя (дата и наименование учебного центра)	

п.25: наименование организации, проводившей процедуру оценки и управления профессиональными рисками	
п.26: Внедрение передового опыта в области безопасности и охраны труда (обеспечение электронными системами нормативно-технической документации по вопросам охраны труда и т.д.)	

ФИО, должность исполнителя (тел.)

---

(подпись, фамилия, инициалы)