



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 декабря 2022 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 591

Об организации и проведении на территории Надеждинского муниципального района универсальной предновогодней ярмарки в рамках реализации муниципальной общественно- социальной программы «Забота»

Руководствуясь пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Администрации Приморского края от 29.09.2017 № 390-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края», в рамках муниципальной общественно-социальной программы «Забота» Надеждинского муниципального района на 2014-2022 годы»:

1. Отделу по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района (Юрлов) организовать и провести на территории Надеждинского муниципального района универсальную новогоднюю ярмарку.

2. Определить, что организатором ярмарки является администрация Надеждинского муниципального района, расположенная по адресу: Приморский край, Надеждинский район, село Вольно-Надеждинское, улица Пушкина, дом 59 «а», телефон/факс 8(42334) 2-41-71, e-mail: priemnaya@nadezhdinsky.ru.

3. Установить, что целями организации ярмарки является улучшение товароснабжения населения Надеждинского муниципального района, поддержка социально- незащищенной категории граждан, местных товаропроизводителей, развитие конкурентной среды.

4. Место проведения ярмарки: центральная площадь в селе Вольно-Надеждинское Надеждинского района Приморского края, ул. Пушкина.

5. Ярмарка проводится по средам в период с 07 по 28 декабря 2022 г. с 09⁰⁰ часов до 16⁰⁰ часов.

6. Тип ярмарки: универсальная новогодняя ярмарка;

7. Планируемое количество участников Ярмарок: 15 участников.

Торговое место для одного участника ярмарки не должно превышать 15 кв.м. (3м.*5м.).

8. Прием заявлений на предоставление торгового места на ярмарку производится с 07.12.2022 до конца периода проведения ярмарки.

9. Ассортимент реализуемых на Ярмарках товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) определен в приложении № 5 к настоящему распоряжению.

10. Утвердить:

10.1. Порядок предоставления торговых мест на ярмарке (приложение № 1).

10.2. Требования к организации продажи товаров и к участникам ярмарки (приложение № 2).

10.3. Состав администрации ярмарки на период проведения (приложение № 3).

10.4. План мероприятий по организации и проведению ярмарки (приложение № 4).

10.5. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) (приложение №5).

11. Назначить ответственными:

11.1. За организацию и проведение ярмарки - отдел по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района (Юрлов).

11.2. За организацию уборки мусора, тары и упаковочных материалов на торговых местах и прилегающей к торговым местам территории по окончании ярмарки – участников ярмарки.

11.3. За организацию уборки территории до и после проведения ярмарки муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление администрации Надеждинского муниципального района» (Варламова).

11.4. За организацию установки и демонтажа мобильных быстросборных шатров в количестве 15 штук, в соответствии с утвержденной схемой размещения

торговых мест на центральной площади, муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление администрации Надеждинского муниципального района» (Варламова).

12. Участниками ярмарки являются:

12.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, ведущие личное подсобное, крестьянское (фермерское) хозяйство, участвующие в реализации муниципальной общественно-социальной программы «Забота», осуществляющие хозяйственную и предпринимательскую деятельность на территории Приморского края, производящие продовольственные, промышленные товары и ремесленные изделия.

12.2. Торговые посредники – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие посреднические услуги между производителем (сельскохозяйственным производителем, товаропроизводителем) Товара, продавцом и покупателем Товара и, реализующих продукцию социально- значимых товаров по ценам производителя и (или) ниже рыночной, осуществляющие хозяйственную и предпринимательскую деятельность на территории Приморского края.

13. Рекомендовать:

13.3. ОМВД России по Надеждинскому муниципальному району (Боклагов) обеспечить контроль соблюдения общественного порядка на месте проведения ярмарки.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

15. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) направить настоящее постановление в районную газету «Трудовая слава» для опубликования.

16. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего отдел по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района.

И.о. главы администрации Надеждинского
муниципального района

Д.А.Котренко

ПОРЯДОК предоставления торговых мест на ярмарке

1.1. Порядок предоставления торговых мест на ярмарке (далее - Порядок) определяет основные требования к предоставлению торговых мест на проводимых ярмарках.

1.2. Торговые места на ярмарке предоставляются участвующим в реализации муниципальной общественно-социальной программы «Забота»:

1.2.1. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, ведущим личное подсобное, крестьянское (фермерское) хозяйство, являющимся производителями продовольственных и непродовольственных товаров, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Приморского края.

1.2.2. Торговым посредникам – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим посреднические услуги между производителем (сельскохозяйственным производителем, товаропроизводителем) Товара, продавцом и покупателем Товара и, реализующим продукцию социально- значимых товаров по ценам производителя и (или) ниже рыночной, согласно еженедельного мониторинга цен на социально- значимые товары.

1.3. Для получения торгового места на ярмарке, заинтересованные лица на участие в ярмарке в срок с 07 декабря 2022г. должны:

1.3.1. Подать заявление в администрацию ярмарки с указанием ассортимента реализуемого Товара с приложением следующих копий документов:

1) документы, удостоверяющие личность заинтересованного лица в участии на ярмарке (для граждан), свидетельство о регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2) документы, подтверждающие ведение гражданином личного подсобного или дачного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства (например, выписка из похозяйственной книги органа местного самоуправления поселения);

3) документы, подтверждающие оказание лицом посреднических услуг в сфере торговли Товара;

4) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, товарно-сопроводительные документы, а также документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их заверенные копии).

1.4. После предоставления полного пакета документов, администрация ярмарки в течение 1 часа рассматривает вопрос о выдаче разрешения на торговлю.

1.5. Разрешение (Приложение № 1 к настоящему Порядку) участнику ярмарки выдается на период проведения универсальной новогодней ярмарки.

2. Основанием для отказа в выдаче разрешения участника ярмарки является:

1) неполный пакет документов, предоставленный для получения, предусмотренный настоящим Порядком;

2) отсутствие свободных мест на площадке для торговли;

3) ранее отозванное разрешение за грубые нарушения настоящих Правил;

- 4) наличие в перечне товаров, запрещенных к продаже на ярмарке;
- 5) нарушение договорных условий реализации муниципальной общественно-социальной программы «Забота».

3. Администрация ярмарки производит распределение торговых мест согласно схеме размещения участников ярмарки, с учётом обращений лиц, обладающих приоритетным правом.

4. Порядок отзыва разрешения на торговлю участника ярмарки:

1) неоднократные жалобы со стороны покупателей на качество продукции, подтвержденные письменными заявлениями;

2) наличие двух и более актов, составленных администрацией ярмарки и другими контролирующими органами, фиксирующих факты грубого нарушения правил поведения на ярмарках или других нормативных документов, регламентирующих торговлю продовольственными товарами;

3) неисполнение требований администрации ярмарки в части соблюдения правил торговли.

5. Порядок составления акта о нарушении правил поведения на ярмарке:

В случае выявления грубых нарушений правил поведения на ярмарке или других нормативных документов, регламентирующих продажу товаров, администрация ярмарки в составе комиссии не менее 3 человек, имеет право составить акт, в котором должен быть зафиксирован факт нарушения правил поведения на ярмарке и в случае необходимости срок для его устранения. Акт о нарушении составляется в двух экземплярах, подписывается членами комиссии. Один экземпляр передаётся под подпись лицу, в отношении которого составлен акт, либо лицу, его представляющего и подтвердившего свои полномочия доверенностью. Второй экземпляр остается в администрации ярмарки и хранится в пакете документов участника ярмарки.

6. Администрация ярмарки, безвозмездно на время проведения ярмарки, предоставляет участнику ярмарки, мобильные быстросборные шатры (далее так же- имущество), а участник ярмарки в свою очередь:

1) принимает и обеспечивает безопасную установку, эксплуатацию и сохранность мобильных быстросборных шатров в период проведения ярмарки;

2) несет ответственность за сохранность вверенного имущества, а также за ущерб причиненный вследствие неправильной эксплуатации мобильных быстросборных шатров, причиненных Администрации ярмарки и третьим лицам.

Приложение № 1
к Порядку предоставления торговых
мест на Ярмарках, утвержденного
постановлением администрации
Надеждинского муниципального района
от_05.12.2022 № 591
Форма

**Администрация Надеждинского муниципального района
Отдел по координации сельскохозяйственного производства и
продовольственного рынка**

692481,с.Вольно- Надеждинское, ул.Пушкина, д.59а, тел. 8 4233420431

РАЗРЕШЕНИЕ №

Выдано

Ассортимент

Срок действия

Место расположения ярмарки: с. Вольно- Надеждинское, центральная площадь

Режим работы: по средам с 9.00 до 16.00, заезд участников ярмарки с 8.00 до 8.45ч.

Уборка торгового места и прилегающей территории, выезд участников ярмарки с 15.00 до 17.00ч.

Администрация ярмарки

ТРЕБОВАНИЯ

к организации продажи товаров и к участникам ярмарки

1. Настоящие требования распространяются на организацию продажи товаров и на всех участников ярмарки.

2. Участники ярмарки размещаются администрацией. Нумерация участников производится организатором ярмарки при их регистрации на период, определенный действующим муниципальным правовым актом.

4. В целях развития конкурентной среды, поддержки местных товаропроизводителей торговое место предоставляется не более 15 кв.м (3м* 5м.) на 1 участника Ярмарок.

5. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется через палатки, передвижные средства разносной торговли (тонары, лотки, тележки и иные специальные легко возводимые сборно-разборные конструкции, мобильные объекты торгового обслуживания).

Запрещается торговля на центральной площади с автомашин.

6. Торговые места должны иметь оформленные вывески с указанием информации об участнике ярмарки (для юридического лица - наименование и место нахождения; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, дата и номер свидетельства о государственной регистрации).

7. Участники ярмарок обязаны обеспечить:

1) соблюдение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей и Правил продажи отдельных видов товаров, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2463;

2) соблюдение санитарно-эпидемиологических и ветеринарных норм и правил;

3) оформление товара единообразными, соответствующим образом оформленными ценниками;

4) хранение в течение всего периода документы, подтверждающие предоставление торгового места на ярмарке, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

5) реализацию качественного товара;

6) содержание торгового оборудования и инвентаря, а также окружающую территорию в чистоте;

7) информирование покупателей о реализуемой продукции и изготовителях в доступной форме;

8) предоставление по требованию организатора ярмарки (администратора ярмарки), контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документы, необходимые для организации торговли на Ярмарке.

9. Запрещается:

1) сорить, складировать пустую тару;

2) курить, употреблять спиртные (спиртосодержащие) напитки;

3) конфликтовать и (или) создавать конфликтную ситуацию.

4) передавать торговое место другим участникам ярмарки без разрешения администрации ярмарки.

10. В случае возникновения непредвиденных ситуаций обращаться к администратору ярмарки и в органы внутренних дел.

11. В случае допущения участником нарушений настоящего Порядка и иных законодательно установленных норм, организатором ярмарки принимается письменное решение об отзыве разрешения участника ярмарки. Указанное решение вручается лично под роспись участнику ярмарки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному участником ярмарки, в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

12. Запрещается продажа на ярмарке:

1) товаров, реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за деятельностью ярмарки.

13.1. Организационное обеспечение деятельности ярмарки осуществляется администрацией ярмарки.

13.2. Администрация ярмарки:

1) размещает участников ярмарки;

2) разрешает спорные вопросы, возникающие у покупателей и участников ярмарки;

3) осуществляет контроль над санитарным состоянием территории ярмарки;

4) контролирует наличие всех разрешительных и санитарных документов;

5) составляет акты в случае выявления нарушений правил поведения на ярмарке или других нормативных документов;

6) принимает решения о выдаче и отзыве разрешения участника ярмарки.

СОСТАВ
администрации ярмарки

Ф.И.О. должностного лица	Занимаемая должность
Юрлов И.А.	Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района
Валова Л.Э.	Заместитель начальника отдела экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района
Шаргаев С.Н.	Заместитель начальника отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района
Пузанова И.А.	Ведущий специалист 2 разряда отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по организации и проведению ярмарок

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Публикация постановления администрации Надеждинского муниципального района «Об организации и проведении на территории Надеждинского муниципального универсальной предновогодней ярмарки в рамках реализации муниципальной общественно- социальной программы «Забота»» в районной газете «Трудовая слава» и размещения его на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет».	в течение двух дней с даты подписания постановления	Общий отдел администрации Надеждинского муниципального района; Отдел информатизации
2.	Размещение участников ярмарки на центральной площади с. Вольно-Надеждинское	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и
3	Контроль над организацией уборки мусора, тары и упаковочных материалов на торговых местах и прилегающей к торговым местам территории по окончании Ярмарок	Весь период проведения ярмарки	продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района; Ведущий специалист 2 разряда отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района.
4	Осуществление мониторинга цен на социально- значимые продовольственные товары	еженедельно	Специалист отдела экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района

**АССОРТИМЕНТ ТОВАРОВ,
реализуемых на универсальной новогодней ярмарке в рамках реализации
муниципальной общественно – социальной программы «Забота»**

Наименование Товара:

1. Продовольственная группа товаров:

Говядина (кроме бескостного мяса)
Свинина (кроме бескостного мяса)
Баранина (кроме бескостного мяса)
Куры (кроме куриных окорочков)
Рыба мороженая неразделанная
Масло сливочное
Масло подсолнечное
Молоко питьевое
Яйца куриные
Сахар-песок
Соль поваренная пищевая
Чай черный байховый
Мука пшеничная
Хлеб ржаной, ржано-пшеничный
Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки
Рис шлифованный
Пшено
Крупа гречневая - ядрица
Вермишель
Картофель
Капуста белокочанная свежая
Лук репчатый
Морковь
Яблоки
Кондитерские изделия
Дикоросы

2. Непродовольственная группа товаров:

Новогодняя атрибутика
Сувениры
Изделия народного и художественного творчества
Кустарные изделия и продукция ремесленничества
Живая ель, сосна, лапник