

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
Надеждинского муниципального района, производящим и реализующим
товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка
Российской Федерации и (или) экспорта

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Надеждинского муниципального района, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта (далее - Порядок), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Надеждинского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства Надеждинского муниципального района (далее - субсидии), производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта, категорию и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), с целью возмещения части затрат, связанных с:

- а) началом предпринимательской деятельности;
- б) уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);
- в) уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;
- г) приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Надеждинского муниципального района, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта, при условиях:

а) регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Надеждинского муниципального района и осуществлении деятельности более одного года при возмещении части затрат, предусмотренных подпунктами «б», «в», «г» пункта 2 настоящего Порядка, и менее одного года при возмещении части затрат, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка;

б) регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной налоговой службы России по адресу: <https://rmsp.nalog.ru>;

в) осуществления деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Для целей предоставления субсидий вид деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства определяется исходя из основного вида экономической деятельности, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

г) отсутствия в формах бухгалтерской (налоговой) отчетности за предшествующий год сведений о следующих видах деятельности: оптовая или розничная торговля;

д) отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) отсутствия просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не нахождения в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствия ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

з) неполучения в текущем финансовом году аналогичной финансовой поддержки в максимально установленном объеме;

и) предоставления документов в порядке и в сроки, определенные настоящим Порядком.

Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортерам:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

е) являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1. Субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого предпринимательства (за исключением малых инновационных компаний), которые относятся к категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, вновь зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Надеждинского муниципального района, действуют менее одного года, и отвечают следующим критериям отбора:

а) учредители (участники) субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки, должны относиться к одной из следующих категорий:

лица, ранее зарегистрированные в качестве безработных;

лица в возрасте до 30 лет (включительно) (для индивидуальных предпринимателей);

лица, в возрасте до 30 лет (включительно), доля которых в уставном капитале юридического лица составляет не менее 50 процентов;

б) лица, ранее зарегистрированные в качестве безработных, должны пройти обучение основам предпринимательской деятельности и (или) по профессиям выбранной сферы предпринимательской деятельности (далее - обучение);

в) учредители (участники) субъектов малого предпринимательства, относящиеся к категории лиц в возрасте до 30 лет (включительно) (для индивидуальных предпринимателей), или к категории лиц в возрасте до 30 лет (включительно), доля которых в уставном капитале юридического лица составляет не менее 50 процентов, должны иметь образование, предоставляющее им право на профессиональную деятельность в соответствии со специальностью и (или) квалификацией в сфере осуществляемой предпринимательской деятельности или образование в области экономики и менеджмента;

г) учредители (участники) субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидии, должны предоставить бизнес-план;

д) вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого или среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку. Данная форма утверждена приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113.

3.2. Условиями предоставления субсидий на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, кроме условий, определенных абзацами первым – девятнадцатым пункта 3 настоящего Порядка, являются:

1) договор финансовой аренды (лизинга) должен быть заключен не ранее 01 января 2014 года на срок не менее одного года и не более пяти лет и предусматривать переход права собственности на предмет лизинга к субъекту малого и среднего предпринимательства (лизингополучателю) по истечении срока действия договора финансовой аренды (лизинга);

2) предметом договора финансовой аренды (лизинга) является:

- оборудование;
- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

3) предоставление документов, подтверждающих фактическую уплату субъектом малого или среднего предпринимательства первоначального лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга).

Для целей предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, под первоначальным лизинговым платежом по договору финансовой аренды (лизинга) понимается платеж, указанный в договоре финансовой аренды (лизинга) как авансовый или первоначальный, уплачиваемый лизингополучателем до момента передачи ему оборудования лизингодателем (далее - первый взнос (аванс), размер которого составляет не более 50 процентов от суммы договора финансовой аренды (лизинга);

4) субъект малого или среднего предпринимательства (лизингополучатель) не является одновременно продавцом по договору купли-продажи предмета лизинга в рамках одного лизингового правоотношения.

5) договор финансовой аренды (лизинга) заключен в российской валюте;

6) договор финансовой аренды (лизинга) не является договором субаренды (сублизинга);

7) в отношении договора финансовой аренды (лизинга) на дату подачи заявления на предоставление субсидии не должна быть осуществлена переуступка прав лизингополучателя.

8) ранее по представленному договору финансовой аренды (лизинга) из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, а также из бюджетов муниципальных образований Приморского края не предоставлялись субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей, в том числе первого взноса (аванса);

3.3. Условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, кроме условий, определенных абзацами первым – девятнадцатым пункта 3 настоящего Порядка, являются:

1) кредитный договор, заключенный банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства,

и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей;

2) заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

3) документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов за пользование кредитом и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией, в том числе платежные поручения, в размере не менее 10 процентов от всей суммы процентов по кредиту;

4) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

3.4. Условиями предоставления субсидий на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка, кроме условий, определенных абзацами первым – девятнадцатым пункта 3 настоящего Порядка, являются:

1) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

2) документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе копии платежных поручений (реестр платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на сумму в размере 100 процентов произведенных затрат и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, товарные накладные, платежные ведомости, заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

4) уплата налогов, предусмотренных в рамках применяемого режима налогообложения.

4. Субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, предоставляются в следующем порядке и размере:

4.1. Субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые соответствуют условиям и критериям отбора, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, одновременно из расчета 85 процентов следующих планируемых и (или) фактически произведенных затрат:

затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, за исключением затрат на оплату труда, налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, приобретения транспортных средств (за исключением транспортных средств, приобретенных для осуществления предпринимательской деятельности по коду 49.32 ОКВЭД (деятельность такси);

затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Максимальный размер субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, одному субъекту малого предпринимательства не должен превышать 300,0 тыс. рублей. В случае,

когда учредителями вновь созданного юридического лица, претендующего на получение финансовой поддержки (субсидии), является несколько физических лиц, соответствующих критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, размер субсидии данному юридическому лицу не должен превышать произведения числа указанных учредителей на 300 тыс. руб., но не более 600,0 тыс. руб. на одного получателя финансовой поддержки.

Предоставление субъектам малого или среднего предпринимательства, претендующим на получение субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется на основании решения Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Надеждинского муниципального района (протокола заседания).

Субъекты малого предпринимательства вправе претендовать на получение субсидии один раз в текущем финансовом году.

В случае возмещения части планируемых затрат, получатель субсидии ежеквартально, не позднее 04 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) отчет о расходовании субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактические расходы (далее - отчет о целевом использовании субсидии).

Отчеты о целевом использовании субсидии представляются до полного расходования субсидии, которая должна быть использована в течение финансового года (года получения субсидии).

4.2. Субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение 100 процентов затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам финансовой аренды (лизинга) (без учета налога на добавленную стоимость).

Субсидия предоставляется на конкурсной основе, однократно по каждому договору финансовой аренды (лизинга).

Максимальный размер субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, предоставляемой субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года, составляет 2000,0 тыс. руб.

Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, представившие в Уполномоченный орган информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого ими режима налогообложения.

4.3. Субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России и не более 70 процентов от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Максимальный размер субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, предоставляемой

субъекту малого или среднего предпринимательства в течение одного финансового года, составляет 1000,0 тыс. руб.

Субсидии предоставляются по кредитным договорам, обязательства по которым исполняются в сроки и в объемах, установленных графиком погашения кредита.

Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, предоставившие в Уполномоченный орган информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого ими режима налогообложения.

4.4. Субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 50 % произведенных затрат на одного получателя финансовой поддержки (без учета налога на добавленную стоимость).

Оборудование, приобретенное в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), не может быть морально устаревшее или физически изношенное более, чем на 50 процентов.

Максимальный размер субсидии, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка, составляет не более 1000,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки в течение одного финансового года.

Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, представившие в Уполномоченный орган информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого ими режима налогообложения.

5. Для получения субсидий в Уполномоченный орган представляются следующие документы на бумажном носителе:

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 или № 2 к настоящему Порядку;

копия паспорта руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства или доверенность представителя субъекта малого или среднего предпринимательства, выданная на представление интересов заявителя в уполномоченном органе, связанных с получением субсидии;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее тридцати дней до даты подачи документов;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, а также содержащая сведения о том, что субъект малого или среднего предпринимательства находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у субъекта малого или среднего предпринимательства задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не ранее тридцати дней до даты подачи документов;

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц);

копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей);

сведения о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной Приказом ФНС РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@) за предшествующий календарный год.

В случае направления указанных в абзацах шестом, седьмом, восьмом настоящего пункта документов в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи представляется копия квитанции о приеме документов в электронном виде.

В случае направления указанных в абзацах шестом, седьмом, восьмом настоящего пункта документов в налоговый орган почтовым отправлением представляется копия почтовой квитанции с описью вложений и (или) другие документы, подтверждающие отправку документов через отделения почтовой связи;

копия устава (для юридических лиц);

показатели результативности по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Порядку.

5.1. Для получения субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, кроме перечисленных в абзацах втором - двенадцатом пункта 5 настоящего Порядка документов, предоставляются следующие документы:

расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

бизнес-план, подготовленный учредителем (участником) субъекта малого предпринимательства;

справку центра занятости населения, подтверждающую ранее зарегистрированный статус безработного (для категории лиц, ранее зарегистрированных в качестве безработных);

копию документа, подтверждающего фактическое прохождение обучения в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Порядка (для категории лиц, работавших в градообразующих организациях, а также категории лиц, ранее зарегистрированных в качестве безработных);

копию документа, подтверждающего образование, предоставляющее право на профессиональную деятельность в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Порядка (для категории лиц в возрасте до 30 лет (включительно) (для индивидуальных предпринимателей), а также категории лиц в возрасте до 30 лет (включительно), доля которых в уставном капитале юридического лица составляет не менее 50 процентов);

копию документа, подтверждающего увольнение в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (для категории лиц, относящихся к военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации);

копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие оплату субъектом малого предпринимательства не менее 15 процентов расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5.2. Для получения субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, кроме перечисленных в абзацах втором - двенадцатом пункта 5 настоящего Порядка документов, предоставляются следующие документы:

расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), (в двух экземплярах) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

копия договора финансовой аренды (лизинга) с приложением копии графика лизинговых платежей, акта приема-передачи оборудования, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга), заверенные лизинговой компанией;

копия договора купли-продажи, заверенная лизинговой компанией;

копия графика фактически уплаченных платежей по договору финансовой аренды (лизинга) на день подачи заявления на получение субсидии, заверенная лизинговой компанией;

копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении, заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, подтверждающих уплату субъектом малого или среднего предпринимательства первого взноса (аванса);

копии документов, заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

5.3. Для получения субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, кроме перечисленных в абзацах втором - четырнадцатом пункта 5 настоящего Порядка документов, предоставляются следующие документы:

расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту, привлеченному в российской кредитной организации (в двух экземплярах), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

копия кредитного договора, заверенная банком;

график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенный банком;

график фактически уплаченных процентов по кредиту на момент подачи заявления на получение субсидии с отметкой банка;

выписки по ссудного счету.

5.4. Для получения субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка, кроме перечисленных в абзацах втором - четырнадцатом пункта 5 настоящего Порядка документов, предоставляются следующие документы:

расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (в двух экземплярах), по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства, заверенные руководителем субъекта малого предпринимательства;

заверенные руководителем субъекта малого предпринимательства копии договоров и первичных учетных документов, подтверждающих исполнение условий договоров (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений с отметкой банка об исполнении, на основании которых произведена оплата расходов);

копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования, заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства;

техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

6. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортеров, возврату не подлежат.

7. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, прошедших конкурсный отбор в порядке и на условиях, которые устанавливаются администрацией Надеждинского муниципального района, в пределах финансовых средств, предусмотренных в бюджете Надеждинского муниципального района, краевого и федерального бюджетов на финансирование Программы на очередной финансовый год.

Объявление о приеме заявлений на предоставление финансовой поддержки публикуется в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в разделе «Малый бизнес» с обязательным указанием срока подачи заявления на предоставление финансовой поддержки и перечня необходимых документов.

8. Уполномоченный орган проверяет представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, на соответствие требованиям действующего законодательства, а также направляет официальные запросы в органы государственной власти Российской Федерации и Приморского края.

9. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортеров, в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа (далее - журнал), в трехдневный срок со дня поступления документов.

10. Отбор субъектов малого или среднего предпринимательства на получение субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктами «б», «в», «г» пункта 2 настоящего Порядка осуществляет Конкурсная комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее – Конкурсная комиссия).

В течение тридцати рабочих дней с момента окончания приема документов проводится заседание Конкурсной комиссии, на котором производится отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки, по критериям, определенным нормативными правовыми

актами администрации Надеждинского муниципального района и регулирующим оказание финансовой поддержки.

11. Конкурсная комиссия отказывает в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

12. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии по предоставлению финансовой поддержки принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Решение).

13. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченный орган направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении или об отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении субсидии (далее – Уведомление) по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

14. Не позднее десяти рабочих дней со дня получения Уведомления между администрацией Надеждинского муниципального района и получателем финансовой поддержки заключается Соглашение о субсидировании затрат субъектов малого (среднего) предпринимательства (далее – Соглашение) по подпункту «а» пункта 2 настоящего Порядка по форме согласно Приложению № 13 к настоящему Порядку, по подпунктам «б», «в» и «г» пункта 2 настоящего Порядка по форме согласно Приложению № 14 к настоящему Порядку.

15. Решение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства оформляется постановлением администрации Надеждинского муниципального района на основании протокола заседания Конкурсной комиссии и (или) Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Надеждинского муниципального района и Соглашения.

16. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Надеждинского муниципального района, кассовым планом исполнения бюджета Надеждинского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

17. Уполномоченный орган:

предоставляет в учетно-расчетный отдел администрации Надеждинского муниципального района постановление о распределении средств субъектам малого и среднего предпринимательства, выделенных в текущем году из местного, краевого и федерального бюджетов, заявления субъектов малого (среднего) предпринимательства о предоставлении субсидии и расчеты размера предоставляемых субсидий согласно приложениям № 1- № 6 к настоящему Порядку;

ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта, - получателей субсидий по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района: nadezhdinsky_mo@mo.primorsky.ru в разделе «Малый бизнес»;

вносит записи в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в отношении соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства в течение тридцати дней со дня принятия Решения об оказании поддержки или Решения о прекращении оказания поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

исключает сведения из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки согласно статье 8 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

18. В течение трех рабочих дней со дня поступления средств Надеждинского муниципального района, краевого и федерального бюджетов на лицевой счет администрации Надеждинского муниципального района, открытый в Управлении Федерального казначейства Приморского края, учетно-расчетный отдел администрации Надеждинского муниципального района на основании постановления о распределении средств субъектам малого и среднего предпринимательства, выделенных в текущем году из местного, краевого и федерального бюджетов, заявлений субъектов малого (среднего) предпринимательства о предоставлении субсидий и расчетов размера предоставляемых субсидий оформляет заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета администрации Надеждинского муниципального района на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

19. Контроль за правильным расчетом размера субсидии и его соответствием документам, подтверждающим фактические объемы затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также за соблюдением субъектами малого и среднего предпринимательства, условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет Уполномоченный орган.

Отдел социально-экономического развития администрации Надеждинского муниципального района и органы финансового контроля осуществляют проверку соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

20. Ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

21. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения показателей результативности на основании отчета о достижении значений показателей результативности, предоставленного субъектами малого или среднего предпринимательства – Получателями финансовой поддержки по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Порядку.

22. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий Соглашения субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны осуществить возврат субсидии на лицевой счет администрации Надеждинского муниципального района, открытый в Управлении Федерального казначейства Приморского края.

Уполномоченный орган в течение тридцати дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий Соглашения субъектом малого или среднего предпринимательства направляет соответствующую информацию в отдел муниципального финансового контроля администрации Надеждинского муниципального района для принятия соответствующего решения в установленном порядке.

Возврат субсидии производится субъектами малого и среднего предпринимательства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании, в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

Решение о приостановлении предоставления субсидии бюджету субъекта Российской Федерации и (или) применении бюджетных мер принуждения, в том

числе в виде бесспорного взыскания предоставленной субсидии, не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
Наеждинского муниципального района,
производящим и реализующим товары (работы,
услуги), предназначенные для внутреннего рынка
Российской Федерации и (или) экспорта

В отдел социально-экономического развития
администрации Наеждинского муниципального
района (Уполномоченный орган)

(от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию:
субъекту малого или среднего предпринимательства, производящему и реализующему товары
(работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, на возмещение
части затрат, связанных с:

- ☐ <*> уплатой лизинговых платежей по договору финансовой аренды
(лизинга);
- ☐ уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;
- ☐ приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

<*> - в символе нужно отметить знаком "V".

1. Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____	
Код причины постановки на учет (КПП) _____	
Основной государственный номер (ОГРН) _____	
Дата государственной регистрации: " ____ " ____ года	
2. Адрес субъекта малого или среднего предпринимательства	
почтовый:	места нахождения:
поселок (село) _____	поселок (село) _____
улица _____	улица _____
N дома _____ N кв. _____	N дома _____ N кв. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____	в банке _____

к/с	БИК	
4. Сведения о руководителе:		
Должность	Ф.И.О. (полностью)	
тел.: эл. адрес:		
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)	Доля доходов в выручке (%)	
	За предшествующий год	За отчетный период текущего года
6. Размер субсидии к возмещению (в рублях)		
7. Перечень прилагаемых к заявлению документов:		
Н п/п	Наименование документа с указанием даты и номера (при наличии)	Количество листов

Настоящим подтверждаю:

1. В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства:

а) средняя численность работников (не превышает предельного значения до ста человек включительно - для малых; от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно - для средних):

за предшествующий календарный год составляет _____ человек;

б) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость не превышает предельного значения (до 400 млн. рублей - для малых; до 1000 млн. рублей - для средних):

за предшествующий календарный год составляет _____ рублей;

в) суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%) _____;

суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (%) _____.

2. Не отношусь к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

не являюсь участником соглашения о разделе продукции;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

3. Зарегистрирован в установленном порядке на территории Надеждинского муниципального района.

4. Не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

5. Даю согласие на представление налоговыми органами администрации Надеждинского муниципального района документов и сведений в отношении заявителя.

6. Применяемая система налогообложения:

в текущем _____ году _____;

в предшествующем отчетном _____ году _____.

7. Не имею задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Не возражаю против выборочной проверки информации.

9. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе включение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и любые другие действия (операции) с персональными данными.

10. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

11. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

12. Согласен на осуществление администрацией Надеждинского муниципального района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

(наименование получателя субсидии)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель субъекта малого или среднего
предпринимательства:

(подпись)

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Приморского края,
производящим и реализующим товары (работы,
услуги), предназначенные для внутреннего рынка
Российской Федерации и (или) экспорта

В отдел социально-экономического развития
администрации Надеждинского муниципального
района (Уполномоченный орган)

(от кого)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

1. Сведения о субъекте малого предпринимательства:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____	
Код причины постановки на учет (КПП) _____	
Основной государственный номер (ОГРН) _____	
Дата государственной регистрации: « ____ » _____ года	
2. Адрес субъекта малого предпринимательства (включая индекс):	
почтовый:	места нахождения:
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № кв. _____	№ дома _____, № кв. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	
тел.: _____ эл. адрес: _____	
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) (указывается код и его наименование):	

6. Состав учредителей (для юридических лиц):	
Ф.И.О. учредителя	Доля в уставном капитале (%)
7. Количество постоянных работников (на дату подачи заявления):	
8. Наименование бизнес-проекта:	
9. Перечень прилагаемых к заявлению документов (указывается название документа и количество листов):	

Настоящим подтверждаю:

1. Не отношусь к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении которых не может оказываться поддержка, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

не являюсь участником соглашения о разделе продукции;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

2. Зарегистрирован в установленном порядке на территории Надеждинского муниципального района.

3. Даю согласие на представление налоговыми органами администрации Надеждинского муниципального района документов и сведений в отношении заявителя.

4. Применяемая система налогообложения _____

5. Не имею задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Не возражаю против выборочной проверки информации.

7. Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки и доступ к ней любых заинтересованных лиц (под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания и любая другая информация).

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе включение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и любые другие действия (операции) с персональными данными.

8. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

9. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

10. Согласен на осуществление администрации Надеждинского муниципального района и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

(наименование получателя субсидии)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель субъекта малого или
среднего предпринимательства:

(подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

Форма

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
Наеждинского муниципального района,
производящим и реализующим товары (работы,
услуги), предназначенные для внутреннего рынка
Российской Федерации и (или) экспорта

РАСЧЕТ

(в рублях)

размера субсидии, предоставляемой в ____ году, на возмещение части затрат, связанных с началом
предпринимательской деятельности

(полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес: _____

Адрес места нахождения: _____

ИНН _____ КПП _____

Р/счет _____ в банке _____

Кор. счет _____ БИК _____

Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами
ОКВЭД): _____

п/п	Фактические расходы			
	назначение платежа	платежные документы		сумма, руб.
		N	дата	
1	2	3	4	5
Итого фактические расходы				
N п/п	Планируемые расходы			
	назначение платежа			сумма, руб.
1	2			3
Итого планируемые расходы				

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую. Не возражаю против
выборочной проверки информации.

Руководитель субъекта малого
предпринимательства

Проверено:
Руководитель Уполномоченного органа

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер субъекта малого
предпринимательства:

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М. П.

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М. П.

Форма

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
Надеждинского муниципального района,
производящим и реализующим товары (работы,
услуги), предназначенные для внутреннего рынка
Российской Федерации и (или) экспорта

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в _____ году,
на возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей
по договору финансовой аренды (лизинга)

(полное наименование организации)

ИНН _____ КПП _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор. счет _____

Вид экономической деятельности организации по ОКВЭД _____

Предмет договора _____

Дата выпуска оборудования - предмета договора _____

Номер договора _____ от _____ с _____

(наименование поставщика услуги)

1. Срок финансовой аренды _____

2. Общая сумма договора _____ руб.

3. Сумма первоначального лизингового платежа (первого взноса (аванса)) _____ руб.

4. Размер полученной в текущем финансовом году субсидии из краевого бюджета и
бюджетов муниципальных образований Приморского края на возмещение затрат, связанных
с уплатой лизинговых платежей по иным договорам финансовой аренды (лизинга),
_____ руб.

(сумма прописью)

5. Размер предоставляемой субсидии:

Сумма первого взноса (аванса) без учета налога на добавленную стоимость (но не более 2000,0 тыс. руб.)	Разница между максимальным размером субсидии (2000,0 тыс. руб.) и суммой субсидии, полученной в текущем финансовом году	Размер предоставляемой субсидии (наименьшее значение из граф 1 или 2)
1	2	3

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3) _____ руб.

(сумма прописью)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против выборочной проверки информации.

Проверено:

Руководитель

Руководитель Уполномоченного органа

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер субъекта малого
предпринимательства:

(подпись, Ф.И.О.)

Дата
М. П.

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М. П.

Форма

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
Наеждинского муниципального района,
производящим и реализующим товары (работы,
услуги), предназначенные для внутреннего рынка
Российской Федерации и (или) экспорта

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в _____ году, на возмещение части затрат,
связанных с уплатой процентов по кредиту, привлеченному в российской
кредитной организации

(полное наименование организации)

ИНН _____ КПП _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор. счет _____

Вид экономической деятельности организации по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору № _____ от _____

в _____

(наименование банка)

1. Дата предоставления кредита _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____

3. Размер кредита _____ руб.

4. Процентная ставка по кредиту _____

5. Ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату предоставления кредита _____

Общая сумма уплаченных процентов, руб.	Размер субсидии, руб. (графа 1 x 3/4)	Размер субсидии, руб. (графа 1 x пункт 5 / пункт 4) x 3/4
1	2	3
ИТОГО		

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из графы 2 или 3, но не более
1000,0 тыс. руб.) _____ руб.

(сумма прописью)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против выборочной проверки информации.

Проверено:

<p>Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства</p> <p>_____</p> <p>(подпись, Ф.И.О.)</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>_____</p> <p>(подпись, Ф.И.О.)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>М. П.</p>	<p>Руководитель Уполномоченного органа</p> <p>_____</p> <p>(подпись, Ф.И.О.)</p> <p>Дата</p> <p>М.П.</p>
---	--

Форма

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Надеждинского муниципального
района, производящим и реализующим товары
(работы, услуги), предназначенные для внутреннего
рынка Российской Федерации и (или) экспорта

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в _____ году, на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования в целях создания и или развития или
модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____ (полное наименование организации)

ИНН _____ КПП _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор. счет _____

Вид экономической деятельности организации по ОКВЭД _____

Цель договора _____

По договору N _____ от _____ с _____

(наименование поставщика услуги)

1. Дата заключения договора _____
2. Срок оплаты по договору _____
3. Сумма договора _____

Общая сумма затрат	Процент (доля) возмещения затрат	Размер субсидии (графа 1 x графа 2)
1	2	3

Размер предоставляемой субсидии (но не более 1000,0 тыс. руб.) _____ руб.

_____ (сумма прописью)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.
Не возражаю против выборочной проверки информации.

Проверено:

Руководитель субъекта малого
предпринимательства

Руководитель уполномоченного органа

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер субъекта малого
предпринимательства:

Дата

М. П.

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М. П.

Форма

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Надеждинского
муниципального района, производящим и
реализующим товары (работы, услуги),
предназначенные для внутреннего рынка Российской
Федерации и (или) экспорта

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии, предоставленной в связи с началом
предпринимательской деятельности, за ___ квартал 20__ года

(наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ КПП _____

Почтовый адрес: _____

Адрес места нахождения: _____

1. Размер предоставленной субсидии:

Дата поступления	Платежное поручение		Сумма, руб.
	№	Дата	

2. Фактические затраты до получения субсидии (указанные в расчете на получение субсидии):

Платежные документы		Сумма, руб.	Назначение платежа
№	Дата		
1	2	3	4
Всего оплачено:			

3. Оплачено за счет субсидии (нарастающим итогом):

№ п/п	Назначение платежа	Платежные документы		Сумма, руб.
		№	Дата	
1	2	3	4	5
Всего оплачено за счет субсидии				

4. Остаток средств субсидии (пункт 1 x 100 / 85) - графа 3 пункта 2 - графа 5 пункта 3):
ВСЕГО: _____ руб. _____

(сумма прописью)

Дата составления «___» _____ 20__ г.

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против выборочной проверки информации.

Руководитель субъекта

малого предпринимательства _____ / _____ / _____
(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма

Приложение № 8

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Надеждинского
муниципального района, производящим и
реализующим товары (работы, услуги),
предназначенные для внутреннего рынка
Российской Федерации и (или) экспорта

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением
Администрации Надеждинского муниципального района от _____ 20__ года
№ _____

_____,
на основании протокола заседания Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и
среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки, от
_____ № _____ принято решение:

предоставить субсидию на _____
(вид субсидии)

отказать в предоставлении субсидии на _____
(вид субсидии)

(причины отказа в предоставлении субсидии)

Руководитель Уполномоченного
органа

подпись

/ _____
Ф.И.О.

Форма

Приложение № 9

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Надеждинского
муниципального района, производящим и
реализующим товары (работы, услуги),
предназначенные для внутреннего рынка
Российской Федерации и (или) экспорта

РЕЕСТР

субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и реализующих
товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской
Федерации и (или) экспорта – получателей субсидий

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ИНН\КПП	Номер и дата договора о предоставлении услуг, выполнении работ (кредитного договора и т.д.)	Номер и дата договора о предоставлении субсидии	Размер субсидии на возмещение части затрат (руб.)
1	2	3	4	5
1.	По коду бюджетной классификации расходов			
1.1.	Наименование субсидии			
	ИТОГО за счет средств краевого бюджета			
2.	По коду бюджетной классификации расходов			
2.1.	Наименование субсидии			
ИТОГО за счет средств федерального бюджета				
ИТОГО к перечислению				

Руководитель Уполномоченного органа _____
подпись

/ _____
Ф.И.О.

Форма

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Приморского края, производящим
и реализующим товары (работы, услуги),
предназначенные для внутреннего рынка Российской
Федерации и (или) экспорта

УТВЕРЖДЕНА
приказом Минэкономразвития России от
10.03.2016 № 113

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического
лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ “О развитии малого
и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
подписавшего, должность)

подпись

“ ” _____ 20 ____ г.

М. П. (при наличии)

Форма

Приложение № 11

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Приморского края,
производящим и реализующим товары (работы,
услуги), предназначенные для внутреннего рынка
Российской Федерации и (или) экспорта

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5
1	Количество созданных рабочих мест	ед.		
2	Количество сохраненных рабочих мест	ед.		
3	Среднемесячная заработная плата	руб.		
4	Сумма налоговых платежей (без учета НДС), в том числе:	руб.		
4.1.	Сумма налоговых платежей в местный бюджет	руб.		

Форма

Приложение № 12

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Приморского края,
производящим и реализующим товары (работы,
услуги), предназначенные для внутреннего рынка
Российской Федерации и (или) экспорта

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ¹	Единица измерения	Плановое значение показателя ²	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 Приложения № 11 к Порядку.

² Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 Приложения № 11 к Порядку.

Форма

Приложение № 13
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Приморского края,
производящим и реализующим товары (работы,
услуги), предназначенные для внутреннего рынка
Российской Федерации и (или) экспорта

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии субъекту малого (среднего) предпринимательства –
производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. Вольно-Надеждинское

« _____ » _____ 20 ____ года

№ _____

Администрация Надеждинского муниципального района, в дальнейшем именуемая
«Администрация», в лице главы администрации Надеждинского муниципального
района _____, действующего

(Ф.И.О.)

на основании Устава Надеждинского муниципального района, утвержденного решением
Думы Надеждинского муниципального района от 15.12.2014 № 134, с одной стороны, и

_____,
(наименование для юридического лица, Ф.И.О. (при наличии) для индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, представляющего Получателя, Ф.И.О. (при наличии)

действующего на основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной
регистрации для индивидуального предпринимателя),

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, постановлением администрации Надеждинского муниципального
район от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ « _____

»,

(наименование постановления администрации Надеждинского муниципального района, утверждающего
Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и
реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и
(или) экспорта

(далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение (далее –
Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из средств
бюджета Надеждинского муниципального района (краевого, федерального бюджетов) в
20 ____ году субсидии _____

(указание цели предоставления субсидии)

(далее – Субсидия) в рамках муниципальной программы
« _____

»

(наименование муниципальной программы)

на основании решения Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Надеждинского муниципального района.

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

по коду БК _____ в сумме _____ (_____) рублей;
(код БК) (сумма прописью)

2.2. Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, необходимых для предоставления Субсидии, в срок до «__» _____ 20__ года в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Получатель направляет Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных Порядком предоставления субсидии:

3.2.1. _____.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.3.1. _____.

3.4. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии:

на лицевой счет, открытый юридическому лицу в территориальном органе Федерального казначейства, для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального (краевого и (или) местного) бюджета, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и Соглашением, заключенным с территориальным органом Федерального казначейства, или на расчетный счет, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального (краевого и (или) местного) бюджета, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

на расчетный счет, открытый индивидуальному предпринимателю, в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального, краевого и местного бюджетов в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

IV. Взаимодействия Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Осуществить проверку, представляемых Получателем документов, на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения показателей результативности на основании отчета о достижении значений показателей результативности, представленного

Получателем в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения по форме согласно Приложению № 12 к Порядку предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. В случае установления или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в краевой бюджет в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.1.6. Доводить до Получателя сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя (администратора поступлений в бюджет), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов в целях возврата Субсидии.

4.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.7.1. _____.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на текущий финансовый год по кодам БК, указанным в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Не позднее 01 марта текущего финансового года рассмотреть ходатайство Получателя о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии (за исключением остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которого являются средства федерального бюджета), направленное в соответствии с пунктом 4.4.3. настоящего Соглашения, и принять по итогам его рассмотрения решение о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке. Субсидии (за исключением остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которого являются средства федерального бюджета).

4.2.4. Принимать решение о возврате Получателю в текущем финансовом году неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии (за исключением остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которого являются средства федерального бюджета), в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии, для направления на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, при

принятии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения.

4.2.5. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.6. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.6.1. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.1.1. предоставлять Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.1.2. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения;

4.3.1.3. не приобретать иностранную валюту за счет Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, предоставленных по форме согласно Приложению № 11 к Порядку предоставления субсидии.

4.3.3. Вести обособленный учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Обеспечивать предоставление в Администрацию _____ не позднее _____ (указывается периодичность) _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в Приложении № 12 к Порядку предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5. Обеспечивать представление в Администрацию _____ (указывается периодичность) _____ не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- отчета об осуществлении расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- иных отчетов¹.

4.3.6. В течение трех лет со дня получения субсидии Получатель обязуется ежегодно не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, предоставлять в Администрацию (692481, с. Вольно-Надеждинское, ул. Пушкина, д. 59а, тел.(42334) 2-01-47, e-mail: oser@mail.primorye.ru) информацию по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.7. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.5 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.8. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в краевой бюджет Субсидию в размере, указанном в требовании, и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.3.9. Обеспечить возврат Администрации впервые 15 рабочих дней текущего

¹Указываются иные отчеты со ссылкой на прилагаемые формы отчетов, в том числе утвержденные Порядком предоставления субсидии.

финансового года неиспользованных в отчетном финансовом году остатков Субсидии на расчетный счет _____ с указанием в платежном документе реквизитов получателя платежа – Администрации.

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.11. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.12. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.12.1. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Обращаться к Департаменту не позднее 01 февраля текущего финансового года с ходатайством о наличии потребности в неиспользованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии (за исключением остатка Субсидии, источником финансового обеспечения которого являются средства федерального бюджета), с приложением подтверждающих документов, для принятия Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе:

4.4.4.1. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок предоставления

субсидии в установленном порядке, а также по основаниям согласно положениям пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____.²

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем показателей результативности, предоставленных по форме согласно Приложению № 11 к Порядку предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Департамента	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя Департамента или уполномоченного им лица в соответствии с преамбулой Соглашения	Наименование должности руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____ (подпись) (ФИО) МП	_____ (подпись) (ФИО) МП

²Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

Форма

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Приморского края,
производящим и реализующим товары (работы,
услуги), предназначенные для внутреннего рынка
Российской Федерации и (или) экспорта

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из местного и краевого бюджетов субсидии субъектам
малого (среднего) предпринимательства, производящим и реализующим
товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка
Российской Федерации и (или) экспорта, на возмещение части затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. Вольно-Надеждинское

№ _____ «___» _____ 20__ года

Администрация Надеждинского муниципального района, в дальнейшем именуемая
«Администрация», в лице главы администрации Надеждинского муниципального
района _____, действующего
(Ф.И.О.)

на основании Устава Надеждинского муниципального района, утвержденного решением Думы
Надеждинского муниципального района от 15.12.2014 № 134, с одной стороны, и

_____,
(наименование для юридического лица, Ф.И.О. (при наличии) для индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, представляющего Получателя, Ф.И.О. (при наличии))

действующего на основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной
регистрации для индивидуального предпринимателя),

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, постановлением администрации Надеждинского муниципального
район от «___» _____ 20__ г. № ___ «_____»

_____,
(наименование постановления администрации Надеждинского муниципального района, утверждающего Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим
товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации и (или) экспорта

(далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение (далее –
Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из
средств бюджета Надеждинского муниципального района (краевого, федерального бюджетов) в
20__ году субсидии в целях возмещения _____ Получателя, связанные с
(затрат/недополученных доходов)

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

(далее – Субсидия) в рамках муниципальной программы

«_____»
_____»

(наименование муниципальной программы)

на основании решения Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных администрации Надеждинского муниципального района:

как получателю средств краевого бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере в 20__ году:

по коду БК _____ в сумме _____ (_____) рублей;
(код БК) (сумма прописью)

по коду БК _____ в сумме _____ (_____) рублей;
(код БК) (сумма прописью)¹

как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере в 20__ году:

по коду БК _____ в сумме _____ (_____) рублей.
(код БК) (сумма прописью)

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанного в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

IV. Взаимодействия Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Рассмотреть и осуществить проверку представленных Получателем документов в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения показателей результативности на основании отчета о достижении значений показателей результативности, представленного Получателем в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения по форме согласно Приложению № 12 к Порядку предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в

соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.6. В случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на текущий финансовый год по кодам БК, указанным в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.2. Представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, предоставленных по форме согласно Приложению № 11 к Порядку предоставления субсидии, и предоставление в Администрацию _____ не позднее ____ числа месяца, (указывается периодичность)

следующего за отчетным периодом, отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № 12 к Порядку предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.4. В течение трех лет со дня получения субсидии Получатель обязуется ежегодно не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, предоставлять в Администрацию (692481, с. Вольно-Надеждинское, ул. Пушкина, д. 59а, тел.(42334) 2-01-47, e-mail:

oser@mail.primorye.ru) информацию по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.5. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля по соблюдению порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения:

4.3.6.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. Возвращать в бюджет Надеждинского муниципального района Субсидию в размере, указанном в требовании, и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.8. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок предоставления субсидии в

установленном порядке, а также по основаниям согласно положениям пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____.³

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем показателей результативности, предоставленных по форме согласно Приложению № 11 к Порядку предоставления субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Администрации	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес, фактический адрес)
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя Администрации в соответствии с преамбулой Соглашения	Наименование должности руководителя (иного уполномоченного лица), представляющего Получателя в соответствии с преамбулой Соглашения
_____ (подпись) (ФИО) МП	_____ (подпись) (ФИО) МП

³Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гаран-тийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэф-фективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке <*>, кв. м
1	Минэкономраз-вития России									
2	Минздравсоц-развития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело <*> (58,8 тыс. руб.)								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства

		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет		
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энерго-сбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг		Факторинговые услуги	Иное		
Модернизация производства и обновление основных средств													
Реализация инновационных проектов													
Реализация энергоэффективных проектов													
Иное													

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица изме- рения	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Штатная численность работников	чел.				
6	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
8	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
9	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
10	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
10.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица изме- рения	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектом малого предпринимательства, занимающимся экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектом малого предпринимательства, занимающимся инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектом малого предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель малого (среднего) предприятия
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

М. П.

к Соглашению от «___» _____ 20__ г. № _____

**ОТЧЕТ
О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ**

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
1.	Остаток Субсидии на начало года, всего:		
	в том числе:		
1.1.	возвращено Уполномоченному органу		
2.	Поступило средств Субсидии, всего:		
	в том числе:		
2.2.	текущие поступления		
2.3.	потребность в которых подтверждена		
3.	Выплаты по расходам, всего:		
	в том числе:		
3.1.	Выплаты персоналу, всего:		
	из них:		
3.2.	Закупка работ и услуг, всего:		
	из них:		
3.3.	Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		
	из них:		

3.4.	Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если Порядком предоставления субсидии предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:		
	из них:		
3.5.	Возвращено в местный бюджет, всего:		
	в том числе:		
3.5.1.	израсходованных не по целевому назначению		
4.	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
	в том числе:		
4.1.	требуется в направлении на те же цели		

Руководитель Получателя _____ / _____ / _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____ / _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.