



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 декабря 2023 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 614

**О создании комиссии в администрации Надеждинского муниципального района
по оценке готовности пунктов временного размещения пострадавшего
населения, расположенных на территории Надеждинского муниципального
района Приморского края**

Руководствуясь статьями 11 и 18 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, направленными МЧС России письмом от 06.06.2022 № 43-3300-11, в целях организации работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, защиты прав и интересов граждан, администрация Надеждинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию в администрации Надеждинского муниципального района по оценке готовности пунктов временного размещения пострадавшего населения, расположенных на территории Надеждинского муниципального района Приморского края (Приложение № 1).

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии администрации Надеждинского муниципального района по оценке готовности пунктов временного размещения пострадавшего

населения, расположенных на территории Надеждинского муниципального района Приморского края (Приложение № 2).

2.2. Акт оценки готовности пункта временного размещения пострадавшего населения (ПВР) Надеждинского муниципального района Приморского края (Приложение № 3).

2.3. Критерии оценки готовности пункта временного размещения пострадавшего населения (ПВР) Надеждинского муниципального района Приморского края (Приложение № 4).

2.4. График по проверке пунктов временного размещения пострадавшего населения, находящихся на территории Надеждинского муниципального района, на 2024 год (Приложение № 5).

2.5. Реестр учреждений (зданий, сооружений) предназначенных для развёртывания пунктов временного размещения населения на территории Надеждинского муниципального района Приморского края (Приложение № 6).

3. Постановление администрации Надеждинского муниципального района от 07.03.2023 № 124 «О создании комиссии в администрации Надеждинского муниципального района по оценке готовности пунктов временного размещения пострадавшего населения, расположенных на территории Надеждинского муниципального района Приморского края», признать утратившими силу.

4. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич), опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

5. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко), разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего на территории Надеждинского муниципального района вопросы в области чрезвычайной ситуации и гражданской обороны.

СОСТАВ

**комиссии администрации Надеждинского муниципального района по оценке
готовности пунктов временного размещения пострадавшего населения,
расположенных на территории Надеждинского муниципального района
Приморского края.**

- | | | |
|--------------------------------------|---|--|
| Председатель комиссии | - | Первый заместитель главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующий на территории Надеждинского муниципального района вопросы в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций |
| Заместитель
председателя комиссии | - | Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Надеждинского муниципального района |
| Член комиссии | - | Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Надеждинского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Приморскому краю (по согласованию) |
| Член комиссии | - | Начальник 14 отряда противопожарной службы Приморского края по охране Надеждинского муниципального района |
| Члены комиссии | - | Директора или их заместители образовательных учреждений, на базе которых развёрнуты ПВР |
| Член комиссии | - | Начальник управления образования администрации Надеждинского муниципального района |
| Член комиссии | - | Начальник ОМВД России по Надеждинскому району (по согласованию) |
| Член комиссии | - | Глава администрации Надеждинского сельского поселения |
| Член комиссии | - | Глава администрации Раздольненского сельского поселения |
| Член комиссии | - | Глава администрации Тавричанского сельского поселения |

ПОЛОЖЕНИЕ
комиссии администрации Надеждинского муниципального района по оценке
готовности пунктов временного размещения пострадавшего населения,
расположенных на территории Надеждинского муниципального района
Приморского края.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия администрации Надеждинского муниципального района по оценке готовности пунктов временного размещения пострадавшего населения (далее ПВР), расположенных на территории Надеждинского муниципального района Приморского края (далее – Комиссия), является постоянно действующим органом, созданным при администрации Надеждинского муниципального района в целях оценки пунктов временного размещения пострадавшего населения, расположенных на территории Надеждинского муниципального района Приморского края.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Приморского края и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Положением.

2. ФУНКЦИЯ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Функцией Комиссии является оценка готовности пунктов временного размещения пострадавшего населения, расположенных на территории Надеждинского муниципального района Приморского края.

2.2. Задачи Комиссии:

1) определение степени готовности пунктов временного размещения пострадавшего населения, расположенных на территории Надеждинского муниципального района Приморского края.

2) проведение обследования пунктов временного размещения пострадавшего населения, расположенных на территории Надеждинского муниципального района Приморского края с составлением актов оценки готовности ПВР.

2.3. Комиссия вправе:

1) запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, физических и юридических лиц информацию по вопросам своей деятельности.

2) принимать в пределах своей компетенции решения;

3) иные права, предоставленные федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается администрацией Надеждинского муниципального района.

Положение о Комиссии и ее состав по должностям, утверждаются постановлением администрации Надеждинского муниципального района.

Председатель Комиссии вправе при необходимости привлекать при осуществлении обследования сложных объектов (территорий) специалистов определенного профиля, включая их в состав Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии по решению председателя Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии имеет право по своему усмотрению или требованию членов Комиссии:

3.4.1. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления.

3.4.2. Вести учет явки членов Комиссии.

3.4.3. В случае невозможности участия члена Комиссии в заседании Комиссии в работе Комиссии принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

3.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, осуществляется отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Надеждинского муниципального района.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Основной формой деятельности Комиссия являются выездные заседания на место расположения пункта временного размещения пострадавшего населения.

Выездные заседания Комиссии, проводятся в присутствии руководителя учреждения, на базе которого развернут ПВР либо уполномоченного им лица.

Председатель Комиссии имеет право по своему усмотрению или требованию членов Комиссии пригласить на выездное заседание Комиссии иных должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления.

4.2. Члены Комиссии проводят обследование ПВР, после чего каждый член Комиссии делает запись в соответствующем Акте обследования объекта (территории) о готовности к размещению пострадавшего населения.

АКТ
оценки готовности пункта временного размещения пострадавшего населения
(ПВР) Надеждинского муниципального района Приморского края

(дата)

(населённый пункт)

Во исполнение решения заседания КЧС и ОПБ Приморского края от 25.01.2023 № 7, в соответствии с требованиями методических рекомендаций по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения МЧС России (письмо от 06.06.2022 № 43-3300-11) (далее - Методические рекомендации) и ГОСТ Р22.3.19-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Пункты временного размещения стационарные для населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях. Общие требования. Приёмка в эксплуатацию» (утв. и введён в действие Приказом Росстандарта от 14.03.2022 № 130-ст) (далее - ГОСТ) межведомственной комиссией в составе:

представителя Главного управления МЧС России по Приморскому краю*

(должность, Ф.И.О.);

представителя _____

(муниципального района (муниципального округа, (должность, Ф. И. О.);

представителя _____

(учреждения, на базе которого развёрнут ПВР), (должность, Ф.И.О.),

представителя _____

(сельского) поселения, на территории которого расположен ПВР), (должность, Ф.И.О.)

была проведена комиссионная оценка готовности пункта временного размещения (ПВР) пострадавшего населения.

1. Нормативный правовой документ о создании пункта временного размещения:

Постановление Главы муниципального района (муниципального округа)

2. Адрес нахождения пункта временного размещения: _____

3. Вместимость пункта временного размещения: _____ чел.

4. Категория пункта временного размещения _____

(категории определены в разделе 5.1.3. Методических рекомендаций)

5. Предназначение ПВР: _____

(временное размещение (проживание) населения, отселяемого из опасных зон (точное указание населённого пункта, микрорайона, улицы) при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций (вид ЧС).

6. Показатели оценки готовности ПВР:

№ п/п	Оцениваемый показатель	Сведения о соответствии требованиям методических рекомендаций, ГОСТа и иным нормативно-правовым актам РФ (дополнительная информация обязательная к заполнению)
1.	Состав администрации ПВР, знание функциональных обязанностей	

1.1.	Начальник ПВР	- соответствует / не соответствует, (дата выдачи, № удостоверения начальника ПВР, штатная должность, Ф.И.О., конт. телефон) - указываются недостатки (при наличии)
1.2.	Заместитель начальника ПВР	- соответствует / не соответствует, (штатная должность, Ф.И.О., конт. телефон) указываются недостатки (при наличии)
1.3.	Состав группы встречи, приема, регистрации и размещения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
1.4.	Состав группы торговли и питания	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
1.5.	Состав группы охраны общественного порядка	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии) (наличие договора, соглашения или иного документа определяющего порядок привлечения личного состава ОМВД, Росгвардии, либо ЧОП)
1.6.	Состав группы комплектования, отправки и сопровождения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
1.7.	Состав стола справок	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
1.8.	Состав медпункта	- соответствует / не соответствует, (состав и порядок привлечения медицинского персонала лечебного учреждения) - указываются недостатки (при наличии)
1.9.	Состав кабинета психологического обеспечения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
1.10.	Состав комнаты матери и ребенка	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.	Документация ПВР	
2.1.	Приказ руководителя учреждения (организации) о создании ПВР	- соответствует / не соответствует, (дата, № приказа) - указываются недостатки (при наличии)
2.2.	Функциональные обязанности администрации ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.3.	Штатно-должностной список администрации ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.4.	Табель оснащения медицинского пункта ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.5.	Календарный план действий администрации ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.6.	Схема оповещения и сбора администрации ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.7.	Схема связи и управления ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.8.	Журнал регистрации размещаемого в ПВР населения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.9.	Журнал полученных и отданных распо- ряжений, донесений и докладов в ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.10.	Журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)

2.11.	Анкета качества условий пребывания (заполненные анкеты, в случае фактов размещения населения, бланки анкет)	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.12.	Документы начальника ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.13.	Документы группы регистрации и учёта пострадавшего населения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.14.	Документы медицинского пункта	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
2.15.	Документы стола справок	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
3.	Наличие дополнительных средств для обеспечения функционирования ПВР	
3.1.	Указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
3.2.	Перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
3.3.	Электрические фонари	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
3.4.	Информационный стенд	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
3.5.	Электромегафоны	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
3.6.	Бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
3.7.	Резервный источник электроснабжения (РИЭС)	- соответствует / не соответствует, (мощность РИЭС, кВт) - указываются недостатки (при наличии)
3.8.	Инвентарь для уборки помещения и территории, урны для мусора	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.	Организация всестороннего жизнеобеспечения населения	
4.1.	Организация питания	
4.1.1	Наименование организации (учреждения), которая спланирована для предоставления услуги питания населения, наличие проекта договора (соглашения) (в случае привлечения для оказания услуги сторонней организации)	- соответствует / не соответствует, <i>Указывается наименование сторонней организации (учреждения) её адрес и телефон, либо указывается, что организация/ия питания (в т.ч. приготовление пищи) осуществляется на базе ПВР</i> - указываются недостатки (при наличии)
4.1.2.	Наличие отдельного помещения для приёма пищи	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.1.3.	Наличие посуды для приготовления и приёма пищи	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.1.4.	Наличие источника питьевой воды (бутилированная вода)	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.1.5.	Наличие электронагревательных приборов для приготовления пищи	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)

4.1.6.	Организация поставки продовольствия для обеспечения питания	- соответствует / не соответствует, <i>Указываются организации (учреждения) (адрес, телефон) с которыми предусмотрено заключение договора (контракта) на поставку продовольствия (по категориям) либо иной порядок поставки продовольствия</i> - указываются недостатки (при наличии)
4.2.	Организация медицинского обеспечения	
4.2.1.	Помещение для приёма пострадавшего населения и оказания медицинских услуг	- соответствует / не соответствует, <i>(площадь помещения в м²)</i> - указываются недостатки (при наличии)
4.2.2.	Обеспечение бытовым и медицинским оборудованием, техникой, имуществом, лекарственными препаратами, перевязочным материалом	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.3.	Организация психологического обеспечения	
4.3.1.	Помещение для приёма пострадавшего населения и оказания психологической помощи	- соответствует / не соответствует, <i>(площадь помещения в м²)</i> - указываются недостатки (при наличии)
4.3.2.	Обеспечение необходимым оборудованием, имуществом	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.4.	Организация отдыха	
4.4.1.	Спальное помещение для размещения пострадавшего населения	- соответствует / не соответствует, <i>(указывается тип помещения (спортивный зал, классная комната, 2-х местные комнаты и т.д), общая площадь для размещения населения в м²)</i> - указываются недостатки (при наличии)
4.4.2.	Наличие спальных мест по вместимости ПВР (кровати, раскладушки)	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.4.3.	Наличие матрасов по вместимости ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.4.4.	Наличие подушек по вместимости ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.4.5.	Наличие одеял по вместимости ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.4.6.	Наличие постельной группы (наволочка, 2 простыни из расчёта на вместимость ПВР)	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.4.7.	Наличие полотенец по вместимости ПВР	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.4.8.	Наличие и оснащение комнаты матери и ребёнка	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.5.	Организация бытового обеспечения	
4.5.1.	Комната бытового обслуживания	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.5.2.	Наличие туалетных комнат (наружного туалета)	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.5.3.	Наличие раковин (умывальников)	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.5.4.	Наличие душевых комнат (душа)	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)

4.5.5.	Помещение для сушки одежды	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.5.6.	Наличие оборудованного места чистки обуви/одежды	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
4.5.7.	Наличие оборудованного места курения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
5.	Соблюдение требований пожарной безопасности	
5.1.	Состояние подъездов к зданиям и противопожарным водоисточникам	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
5.2.	Наличие путей эвакуации	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
5.3.	Наличие (исправность) систем противопожарного водоснабжения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
5.4.	Наличие (исправность) автоматических средств пожаротушения и сигнализации	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
5.5.	Наличие (исправность) систем противопожарной защиты и оповещения людей о пожаре	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
5.6.	Наличие (исправность) средств связи	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)
5.7.	Наличие первичных средств пожаротушения	- соответствует / не соответствует, - указываются недостатки (при наличии)

Предложения (готовятся с учётом и в целях устранения выявленных недостатков):

1. _____, срок устранения _____
2. _____, срок устранения _____

Приложения:

1. Фотографии основных элементов помещений ПВР пострадавшего населения (2-3 фотографии каждого элемента с разных ракурсов) (в электронном виде)'.
(постановления (распоряжения) муниципального образования, приказы организаций, на базе которых развёртываются ПВР, договора (соглашения) на обеспечение работы ПВР) (в электронном виде).

- входная группа;
- группа встречи, приема, регистрации и размещения;
- помещение торговли и питания;
- группа охраны общественного порядка;
- группа комплектования, отправки и сопровождения;
- стол справок;
- медпункт;
- кабинет психологического обеспечения;
- комната матери и ребенка;
- туалет/душевая.

2. Копии комплекта документов, регламентирующих деятельность ПВР
(постановления (распоряжения) муниципального образования, приказы организаций, на базе которых развёртываются ПВР, договора (соглашения) на обеспечение работы ПВР) (в электронном виде).

Состав комиссии:

Представитель Главного управления
МЧС России по Приморскому краю*

(фамилия, инициалы)

представитель муниципального района (городского округа, муниципального округа)

(фамилия, инициалы)

руководитель (заместитель
руководителя) учреждения, на базе
которого развёрнут ПВР

(фамилия, инициалы)

должность представителя городского
(сельского) поселения, на территории
которого расположен ПВР

(фамилия, инициалы)

Иные должностные лица (по желанию)

Примечания:

** От Главного управления МЧС России по Приморскому краю для участия в оценке готовности ПВР привлекается должностное лицо от пожарно-спасательного отряда (ПСО), при отсутствии ПСО на территории муниципального образования - от территориального подразделения управления надзорной деятельности и профилактической работы, на территории Владивостокского городского округа - от управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления.*

**** Акт составляется в 2-х экземплярах:** 1-й - в муниципальный район (городской округ, муниципальный округ), 2-й - в Главное управление МЧС по Приморскому краю).

**Критерии
оценки готовности пункта временного размещения пострадавшего населения
(ПВР) Надеждинского муниципального района Приморского края**

Пункт временного размещения **«ГОТОВ»** к приёму пострадавшего населения:

- Принят нормативный правовой документ муниципального района (муниципального округа) о создании ПВР;
- Определены вместимость, категория и предназначение ПВР;
- Выполнено 95 % и более показателей оценки готовности ПВР, при этом необходимо 100% выполнение следующих пунктов (разделов):
 - пункты 1.1., 1.3.-1.5., 1.8. раздела 1;
 - пункты 2.1.-2.4., 2.8., 2.12.-2.14. раздела 2;
 - пункты 3.1.-3.5., 3.7. раздела 3;
 - пункты 4.1., 4.2., 4.4., подпункты 4.5.2.-4.5.4. пункта 4.5. раздела 4;
 - разделы 5 и 6.
- Приняты исчерпывающие меры для устранения ранее выявленных недостатков по готовности ПВР *(в соответствии с ранее составленными актами оценки готовности ПВР, оценки муниципального образования к паводкоопасному периоду, пожароопасному сезону, выданными предписаниями контрольно-надзорных органов).*

Пункт временного размещения **«ОГРАНИЧЕННО ГОТОВ»** к приёму пострадавшего населения:

- Принят нормативный правовой документ муниципального района (городского округа, муниципального округа) о создании ПВР;
- Определены вместимость, категория и предназначение ПВР;
- Выполнено от 75% до 95% показателей оценки готовности ПВР, при этом необходимо 100% выполнение следующих пунктов (разделов):
 - пункты 1.1., 1.3., 1.4. раздела 1;
 - пункты 2.1., 2.2., 2.8. раздела 2;
 - пункт 4.1., подпункты 4.4.1.-4.4.7. пункта 4.4., подпункты 4.5.2.-4.5.4. раздела 4;
- Приняты исчерпывающие меры для устранения ранее выявленных недостатков по готовности ПВР *(в соответствии с ранее составленными актами оценки готовности ПВР, оценки муниципального образования к паводкоопасному периоду, пожароопасному сезону, выданными предписаниями контрольно-надзорных органов).*

Пункт временного размещения **«НЕ ГОТОВ»** к приёму пострадавшего населения:

- Не принят нормативный правовой документ муниципального района (городского округа, муниципального округа) о создании ПВР, не определены вместимость, категория и предназначение ПВР;
- Выполнено менее 75% показателей оценки готовности ПВР;
- Не исполнены на 100% показатели оценки готовности ПВР:
 - пункты 1.1., 1.3., 1.4. раздела 1;
 - пункты 2.1., 2.2., 2.8. раздела 2;

- пункт 4.1., подпункты 4.4.1.-4.4.7. пункта 4.4., подпункты 4.5.2.-4.5.4. раздела 4;

- Не приняты исчерпывающие меры для устранения ранее выявленных недостатков по готовности ПВР *(в соответствии с ранее составленными актами оценки готовности ПВР, оценки муниципального образования к паводкоопасному периоду, пожароопасному сезону, выданными предписаниями контрольно-надзорных органов).*

Приложение № 5
к постановлению администрации
Надеждинского муниципального района
от 18 декабря 2023 г. № 614

График
по проверке пунктов временного размещения пострадавшего населения,
находящихся на территории Надеждинского муниципального района,
на 2024 год

№ п/п	Наименование организаций	март	август	Сентябрь
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 п. Раздольное Надеждинского района»	27.03.2024	15.08.2024	16.10.2024

РЕЕСТР

учреждений (зданий, сооружений) предназначенных для развёртывания пунктов временного размещения населения на территории Надеждинского муниципального района Приморского края

Фактический адрес учреждения	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	Вместимость общая, (номеров, корпусов, классов/человек)	Организация жизнеобеспечения населения в ПВР (учреждения, персонал и техника)			
				медицинская помощь	обеспечение водой	обеспечение продуктами питания и продовольственным сырьём	обеспечение коммунально-бытовыми услугами
692435 Приморский край Надеждинский район п. Раздольное, ул. Лазо, д. 320 «а»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 п. Раздольное Надеждинского района»	Лаврентюк Татьяна Васильевна (8-42-334) 3-32-57 8-951-008-98-59	60 чел. (3 кл. по 20 чел.)	КГБУЗ «Надеждинская ЦРБ» Поликлиника п. Раздольное	Производственное подразделение «Надеждинский район» КГУП «Приморский водоканал»	Столовая школьная 147,8 м ² на 60 чел., ИП «Сопеску О.А.»	Тепловой район «Центральный» КГУП «Примтеплоэнерго»

