



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 октября 2025 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 636

О внесении изменений в постановление администрации Надеждинского муниципального района от 17.12.2015 № 480 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Надеждинского муниципального района на 2016-2027 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 78, статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Приморского края от 19.12.2019 № 860-па «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2020-2027 годы», постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 17.12.2021 № 696 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации на территории Надеждинского муниципального округа и оценки эффективности реализации муниципальных программ», Уставом Надеждинского муниципального района, в целях

создания условий для устойчивого экономического роста в Надеждинском муниципальном районе в целях создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Надеждинского муниципального района от 17.12.2015 № 480 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Надеждинского муниципального района на 2016-2027 годы» (далее – постановление, Программа) следующие изменения:

1.1. Приложение № 3 к Подпрограмме № 1 изложить в новой редакции (Прилагается).

2. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

3. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего вопросы экономического развития и привлечения инвестиций.

Глава администрации
Надеждинского муниципального района

М.О. Якимов

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства Надеждинского
муниципального района, осуществляющим
деятельность в сфере социального предпринимательства

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Надеждинского муниципального района, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – Порядок) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета администрации Надеждинского муниципального района на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Надеждинского муниципального округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – субсидия), критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства Надеждинского муниципального округа для предоставления субсидий (далее - отбор), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Администрация Надеждинского муниципального района (далее – администрация) является главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации на указанные цели в текущем финансовом году в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Надеждинского муниципального округа на

2016-2027 годы», утвержденной постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 17.12.2015 № 480, с целью возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Надеждинского муниципального района, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, на цели указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2 Способ предоставления субсидии — возмещение части затрат.

1.3 Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Надеждинского муниципального округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства понесённых ими в связи с оплатой:

а) аренды помещения, используемого для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства;

б) потребленных коммунальных услуг в арендуемом помещении или помещении, принадлежащем на праве собственности, безвозмездном пользовании и ином праве, предусмотренным действующим законодательством РФ, которое используются ими для осуществления предпринимательской деятельности.

Под коммунальными услугами в настоящем Порядке понимаются услуги водоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, водоотведения, отопления, обращения с твердыми коммунальными отходами.

в) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и (или) оказания услуг для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства.

Не допускается направление субсидии на:

оплату расходов, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, арендой, на цели, указанные в настоящем пункте, у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход").

Компенсации (возмещению) подлежат затраты, отвечающие следующим условиям:

- затраты, не осуществленные у взаимозависимых лиц;
- затраты, необходимые для осуществления основного вида деятельности получателя субсидии и (или) необходимые для обеспечения производственного процесса по основному виду деятельности получателя субсидии;
- осуществленные за календарный год, предшествующий году проведения отбора предложений (заявок).

1.4 Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.5 Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений на основании поступивших заявок, направленных субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6 Проведение отбора, как сам отбор получателей субсидий производится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки.

Условием доступа на Портал для участников отбора получателей субсидий и участия в отборах является: наличие подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных (муниципальных) услуг (далее – Портал Госуслуг), прикрепление профиля физического лица на Портале Госуслуг к юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), от имени которых планируется подача заявки, а также наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания предложения (заявки) от руководителя иному лицу).

1.7 Определен следующий порядок взаимодействия:

1) доступ к системе финансами «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств с получателями

субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»

3) запрещается требовать от получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя и комиссии имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю и комиссии по собственной инициативе;

4) проверка получателя субсидии на соответствие требованиям осуществляется в соответствии с параграфами 3,4 пункта 6.4 настоящего Порядка.

II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ, КРИТЕРИИ И УСЛОВИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ.

2.1 Требования, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов для участия в отборе:

а) субъект малого или среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) субъект малого или среднего предпринимательства не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) субъект малого или среднего предпринимательства не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

г) субъект малого или среднего предпринимательства не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) субъект малого или среднего предпринимательства не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у субъекта малого или среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет администрации Надеждинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом администрации Надеждинского муниципального района;

ж) у субъекта малого или среднего предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) субъект малого или среднего предпринимательства - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого или среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект малого или среднего предпринимательства - индивидуальный

предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, о субъекте малого или среднего предпринимательства - индивидуальном предпринимателе.

2.2 Право на получение субсидии предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим одновременно следующим критериям (по состоянию - на день обращения за субсидией):

- субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства, отвечающую требованиям части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, реестр социального предпринимательства, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной налоговой службы России по адресу: <https://rmsp.nalog.ru>;

- субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и фактически осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства на территории Надеждинского муниципального округа не менее 1-ого года до даты проведения отбора.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

3.1 Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале, а также в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации

Надеждинского муниципального района (далее официальный сайт) - <https://nadezhdinskij-r25.gosweb.gosuslugi.ru/> в срок не позднее чем за пять календарных дней до начала приема заявок.

3.2 Объявление должно содержать следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

б) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

г) наименование субсидии, цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 9.9 настоящего Порядка;

д) требования, критерии к участникам отбора, установленные разделом II. настоящего Порядка, перечень документов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства к заявке для подтверждения их соответствия указанным требованиям, критериям в соответствии с пунктами 5.3.1, 5.3.2 настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с разделом V. настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 5.3.8 настоящего Порядка;

з) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 5.3.7 настоящего Порядка.

и) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 6.4, 6.7 настоящего Порядка;

к) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку в соответствии с пунктом 5.3.11 настоящего Порядка, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

л) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка;

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка;

н) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктами 5.4, 5.5 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение (если решением о порядке предоставления субсидии предусмотрено заключение соглашения), установленный пунктом 9.3 настоящего Порядка;

п) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Порядка.

р) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте в соответствии с пунктом 6.20 настоящего Порядка;

с) контактные данные (Ф.И.О. (последнее - при наличии)), номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника администрации, ответственного за прием заявок.

3.3 Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания

приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не допускается изменение способа отбора получателей субсидии;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 5.3.7 настоящего Порядка;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет»

IV. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

4.1 Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

- 1) объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;
- 2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - Гражданский кодекс).

V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОДАЧИ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ЗАЯВОК

5.1 Для участия в отборе в целях получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, направляют в администрацию в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" заявку, оформленную в соответствии с пунктами 5.3.1, 5.3.2 настоящего Порядка, с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

5.2 Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

5.3 Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

5.3.1 Заявка содержит следующие сведения и документы:

а) полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

д) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

е) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

з) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

и) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

к) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

л) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

м) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

н) информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения; информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N2 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

о) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

п) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 9.9 настоящего Порядка;

р) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии из расчета 30 (тридцать) процентов документально подтвержденных фактических затрат без учета НДС;

с) справку налогового органа, подтверждающую соответствие субъекта малого или среднего предпринимательства требованию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 2.1 настоящего Порядка;

т) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года N ММВ-7-14/627@ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц", по состоянию на дату выдачи налоговым органом справки, указанной в настоящем абзаце, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов для получения субсидии;

у) доверенность на право подачи от имени субъекта малого и среднего предпринимательства документов, в случае подачи документов через уполномоченного представителя (с приложением копии документа, удостоверяющего личность доверенного лица).

ф) для подтверждения соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства критерию, определенному в параграфе 3 пункта 2.2 настоящего Порядка (фактическое ведение деятельности не менее 1 (одного) года на территории Надеждинского муниципального округа до даты проведения отбора), субъекта малого и среднего предпринимательства представляет копии документов из нижеперечисленных, подтверждающие право владения или пользования недвижимым имуществом, используемого для ведения хозяйственной деятельности:

- договор аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения (договор безвозмездного пользования и т.п.);

- свидетельство на право собственности на недвижимое имущество; - выписка о государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

- иной документ, подтверждающий право владения или пользования

недвижимым имуществом, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Копии документов представляются в систему «Электронный бюджет» в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования).

5.3.2 Для подтверждения фактически понесенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы:

субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на возмещение части затрат в целях, указанных в подпункте «а» п. 1.3 Порядка предоставляет документы, подтверждающие оплату арендных платежей за предшествующий год году проведения отбора:

а) копию договора аренды (субаренды) помещения и документов к нему, которое используется получателем субсидии в соответствии с целями п. 1.3 Порядка за год, предшествующий году подачи заявления;

б) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей за год, предшествующий году проведения отбора (платежные поручения (с отметкой о выполнении) или квитанции с приложением кассовых чеков).

Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на возмещение части затрат в целях, указанных в подпункте «б» п. 1.3 Порядка предоставляет документы, подтверждающие оплату арендных платежей за предшествующий год году проведения отбора:

а) копии действующих договоров с поставщиками коммунальных услуг (в случае, если получатель субсидии самостоятельно заключает договоры на предоставление коммунальных услуг в помещении), а также платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг или квитанции с приложением кассовых чеков (в случае, если заключен договор с поставщиком коммунальной услуги согласно данному подпункту);

б) платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг за помещение или квитанции с приложением кассовых чеков (в случае если оплата коммунальных услуг не включена в арендные платежи по договору аренды помещения);

в) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей (в случае если оплата коммунальных услуг по договору аренды помещения включена в арендные платежи) (платежные поручения или квитанции с приложением кассовых чеков).

г) выписка из единого государственного реестра недвижимого имущества (далее – ЕГРН) на объект недвижимого имущества, которое используется получателем субсидии в соответствии с целями п. 2 Порядка (документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в случае, если помещение принадлежит получателю субсидии на праве собственности).

д) иной документ, подтверждающий право владения или пользования недвижимым имуществом, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на возмещение части затрат в целях, указанных в подпункте «в» п. 1.3 Порядка предоставляет документы, подтверждающие оплату арендных платежей за предшествующий год году проведения отбора:

а) копию договора о приобретении сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и (или) оказания услуг для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства в целях указанных в пп. «в» п. 1.3 Порядка за год, предшествующий году подачи заявления. При наличии договора.

б) копии документов, подтверждающих оплату сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и (или) оказания услуг для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства в целях указанных в пп. «в» п. 1.3 Порядка за год, предшествующий году подачи заявления. (платежные поручения (с отметкой о выполнении) или квитанции с приложением кассовых чеков).

5.3.3 Субъект малого или среднего предпринимательства вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами с), т) 5.3.1;

В случае непредставления субъектом малого или среднего предпринимательства документов, указанных в настоящем подпункте, по собственной инициативе главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5.3.4 Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.5 Экранные формы веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный

бюджет» должны быть заполнены на русском языке (за исключением адреса электронной почты).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

5.3.6 Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке (за исключением адреса электронной почты), в них не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму, должны быть четкими, без полос и затемнений.

Копией документа является экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта предпринимательства (при ее наличии).

5.3.7 Внесение изменений в заявку допускается до дня окончания срока приёма заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в системе Электронный бюджет уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

5.3.8 Субъект малого или среднего предпринимательства вправе отозвать заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок, предусмотренной в объявлении. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для получателя субсидии юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Субъект малого или среднего предпринимательства вправе подать только одну заявку на участие в отборе. В случае установления факта подачи одним получателем субсидии двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким получателем не отозваны, все заявки на участие в отборе такого получателя субсидии не рассматриваются.

Получатель субсидии самостоятельно несет все расходы, связанные с

подготовкой и подачей заявки.

5.3.9 Отзыв заявки не препятствует повторному обращению субъекта малого или среднего предпринимательства для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявок, предусмотренной в объявлении.

5.3.10 В случае необходимости корректировки заявки и прилагаемых к ней документов субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет внесение соответствующих изменений по принципу полной замены заявки с приложением полного пакета документов в соответствии с пунктами 5.3.1, 5.3.2 настоящего Порядка. Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы допускается не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

5.3.11 Возврат заявок субъекту малого или среднего предпринимательства на доработку на стадии рассмотрения заявки по решению главного распорядителя бюджетных средств возможен в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении и осуществляется в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 5.3.1, 5.3.2 настоящего Порядка, посредством направления соответствующего уведомления субъекту малого или среднего предпринимательства в системе "Электронный бюджет" в течение одного рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Уведомление считается направленным с момента отправления в системе "Электронный бюджет". Субъект малого или среднего предпринимательства вправе доработать заявку в системе "Электронный бюджет" в течение двух рабочих дней со дня направления уведомления главным распорядителем бюджетных средств.

5.3.12 Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.4 Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.5 Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный

в пункте 5.4 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, А ТАКЖЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

6.1 Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

6.2 Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

6.3 Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4 Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, критерия указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 5.3.1, 5.3.2 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единожды на даты получения результатов проверки, представленных участникам отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), а в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»

Для подтверждения соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства критерию, определенному в параграфе 3 пункта 2.2 настоящего Порядка (фактическое ведение деятельности не менее 1 (одного) года на территории Надеждинского муниципального округа до даты проведения отбора), субъекта малого и среднего предпринимательства представляет документы согласно подпункту ф) пункта 5.3.1 настоящего Порядка.

6.5 Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Порядка.

6.6 На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора критерию отбора, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 5.3.1, 5.3.2 настоящего Порядка, за исключением документов указанных в подпунктах с), т) пункта 5.3.1 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в пунктах 5.3.5, 5.3.6;

г) установление факта недостоверности представленной информации;

д) подача субъектом малого и среднего предпринимательства заявки до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) неустранение нарушений, указанных в уведомлении о возврате заявки на доработку, в срок, указанный в пункте 6.10 настоящего Порядка.

ж) ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (определенные Соглашением о предоставлении поддержки);

з) с даты признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем 3 года.

6.7 Срок рассмотрения заявок составляет не более 15 рабочих дней со дня утверждения протокола вскрытия заявок.

6.8 В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий, для разъяснений по представленным им документам, информации распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

6.9 В запросе, указанном в пункте 6.8 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

6.10 Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 6.9 настоящего Порядка.

6.11 В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 6.8 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидии.

6.12 Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.13 Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

6.14 Порядок ранжирования поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

6.15 Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка.

6.16 В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.17 При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в

соответствии 8.1 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

6.18 Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 6.15 настоящего Порядка, следующим способом:

каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

6.19 Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе "Электронный бюджет", размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, также размещается на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств.

6.20 Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора получателей субсидий, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора получателей субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение.

6.21 Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;

информация о заявителях, заявки и прилагаемые к ним документы которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемой субсидии.

6.22 На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии между ее получателями утверждается распоряжением администрации Надеждинского муниципального района.

ВИ. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ С ПОБЕДИТЕЛЕМ (ПОБЕДИТЕЛЯМИ) ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

7.1 По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Порядка.

7.2 В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

7.3 Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

7.4 В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 7.3 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, не подписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Порядка,

главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

7.5 В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

7.6 В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

7.7 Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту соглашения.

VIII. РАЗМЕР СУБСИДИИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ

8.1 Размер субсидии определяется из расчета 30 (тридцать) процентов документально подтвержденных фактических затрат без учета НДС в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год,

пропорционально суммам заявленных к возмещению и рассчитывается по нижеуказанной формуле, где

L - лимит бюджетных средств, предусмотренных на субсидию в текущем финансовом году (50 (пятьдесят) тысяч рублей в 2025 году на возмещение части затрат, произведенных в 2024 году);

Sn - сумма расходов всех получателей субсидии заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат из расчета 30% затрат без учета НДС;

P - сумма затрат получателя субсидий;

Sp - сумма к возмещению документально подтвержденных фактических затрат из расчета 30% затрат без учета НДС одного получателя субсидии;

D - доля расходов одного получателя субсидии от Sn;

Sv - сумма к возмещению на одного получателя субсидии.

Лимит средств, предусмотренный бюджетом на возмещение части затрат, распределяется между заявившимися получателями субсидии пропорционально.

$$S_n = (P_1 + P_2 + P) * 30\%$$

$$D_1 = S_{p1} / S_n, D_2 = S_{p2} / S_n \dots$$

$$S_{v1} = L * D_1, S_{v2} = L * D_1, S_{v\dots} = L * D\dots$$

8.2 Главный распорядитель бюджетных средств на основании приведенной формулы рассчитывает сумму субсидии для каждого получателя субсидии по результатам рассмотрения принятых документов системе «Электронный бюджет».

8.3 Предельное количество победителей отбора: 3 (три) хозяйствующих субъекта.

8.4 Размер субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства не может превышать общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

8.5 В случае если размер потребности в субсидии, указанной в заявке, менее размера, определенного в соответствии с пунктом 8.1 настоящего порядка, субсидии предоставляются в заявленном размере.

IX. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

9.1 Субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению.

9.2 Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением главного распорядителя бюджетных средств. Соглашение направляется в системе электронный бюджет победителю(ям) отбора на следующий рабочий день после утверждения распоряжения главного распорядителя бюджетных средств, указанного в пункте 6.23 настоящего Порядка.

9.3 Победитель отбора подписывает Соглашения в течение трех рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения победителю отбора в системе «Электронный бюджет» или направляет в указанный срок возражения по проекту соглашения.

Субъект малого или среднего предпринимательства, не подписавший соглашение в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

9.4 Обязательными условиями Соглашения является:

- согласие победителя отбора на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств соблюдения победителем отбора порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.5 В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям оформляются дополнительным Соглашением в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением главного распорядителя бюджетных средств.

9.6 При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9.7 При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии,

являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

9.8 При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. N2 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Соглашение предусматривает в том числе:

- а) объем субсидии, условия предоставления субсидии;
- б) права и обязанности сторон, в том числе обязательство субъекта малого или среднего предпринимательства по представлению отчета в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Порядка;
- в) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- г) результат предоставления субсидии, точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 9.9 настоящего Порядка;
- д) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- е) обязательства субъекта малого или среднего предпринимательства по

возврату в муниципальный бюджет субсидии в соответствии с пунктом 10.5 настоящего Порядка;

ж) иные условия в соответствии с действующим законодательством.

9.9 Результатом предоставления субсидии является ведение деятельности получателем субсидии в качестве социального предпринимателя не менее 1 (одного) года с даты получения субсидии.

9.10 Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета, субъектов малого и среднего предпринимательства - победителей отбора, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 (десятого) рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

9.11 Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета администрации Надеждинского муниципального района, кассовым планом исполнения бюджета администрации Надеждинского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

9.12 Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на расчетные или корреспондентские счета субъектов малого и среднего предпринимательства - победителей отбора, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, решения о предоставлении субсидии.

Х. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ И ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

10.1 Получатель субсидии представляет следующую отчетность до выполнения обязательств, установленных Соглашением:

ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации для Соглашений, в системе «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

10.2 Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчета: указанного в пункте 10.1 настоящего Порядка — в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления отчета.

10.3 Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, не реже одного раза в год, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

10.4 Контроль за соблюдением получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса.

10.5 В нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), — мера ответственности в виде возврата субсидий в объеме выявленных нарушений в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

в случае неисполнения получателем субсидии обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее - претензия) по форме, установленной Соглашением, получатель субсидии - устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств претензии;

претензия считается полученной с момента подписания главным распорядителем бюджетных средств претензии в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет»;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, главный распорядитель бюджетных средств с момента окончания истечения срока на устранение нарушений, указанных в претензии, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии - производит оплату в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

10.6 Требование считается полученным с момента подписания главным распорядителем бюджетных средств требования в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

10.7 Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления претензии или требования о возврате субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке.

10.8 При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии главный распорядитель бюджетных средств с момента начала истечения срока о возврате субсидии в полном объёме, в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Надеждинского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9 При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня,

следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии).

10.10 Главный распорядитель бюджетных средств течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о недостижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии и уплате пени.

10.11 Получатель субсидии производит возврат субсидии и уплату пени в установленном главным распорядителем бюджетных средств объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств требования о возврате субсидии и уплате пени.

10.12 Требование считается полученным с момента подписания руководителем главного распорядителя бюджетных средств требования в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

10.13 Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

10.14 При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии и неуплате пени главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета администрации Надеждинского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.15 Ответственность за полноту и достоверность представленных в министерство документов и отчетов несет субъект малого или среднего предпринимательства.

Расчет размера субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Надеждинского муниципального района, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

(полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Р/счет _____ в _____

Кор. счет _____ БИК _____

№ п/п	Наименование затрат	Общая сумма затрат без учета НДС(руб.)	30% от общей суммы затрат	Доля расходов одного получателя субсидии	Размер субсидии на возмещение
1	2	3	4	5	6

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 6, руб.)

(сумма прописью)

Проверено:

Начальник отдела

экономического

развития и привлечения

инвестиций администрации

Надеждинского муниципального района

ФИО

подпись

Согласовано:

Глава администрации

Надеждинского муниципального района

ФИО

подпись