



ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2022 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 657

**Об определении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Надеждинского муниципального района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Уставом Надеждинского муниципального района, постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 31.12.2010 №1519 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией Надеждинского муниципального района и ее структурными подразделениями, действующие как отраслевые (функциональные) органы Надеждинского муниципального района функцией и полномочий учредителя муниципального района», администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Надеждинского муниципального района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Надеждинского муниципального района от 27.01.2011 № 92 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Надеждинского муниципального района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

3. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

4. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2023г., применяется начиная с предоставления отчета за 2022 год, за исключением абзаца второго пункта 6 Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, который применяется, начиная с предоставления отчета за 2023 год.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации Надеждинского  
муниципального района

Д.А.Котренко

Приложение  
к постановлению администрации  
Надеждинского муниципального  
района

**Порядок  
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных  
учреждений Надеждинского муниципального района и об использовании  
закрепленного за ними муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Надеждинского муниципального района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) определяет сроки составления и утверждения отчета, устанавливает требование к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Надеждинского муниципального района (далее - муниципальное учреждение) и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет) составляется муниципальным учреждением в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее - Общие требования), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества составляется муниципальным автономным учреждением в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

3. Отчет составляется муниципальным учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности муниципальных казенных учреждений и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

5. Дополнительно к Отчету прилагается пояснительная записка с указанием причин образования кредиторской задолженности, в том числе просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, в том числе нереальной к взысканию, отклонения данных Отчета от показателей утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

6. Отчет муниципального бюджетного учреждения, Отчет муниципального

казенного учреждения в срок до 1 марта года, следующего за отчетным (или первого рабочего дня, следующего за указанной датой), утверждается руководителем соответствующего муниципального учреждения и предоставляется на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, определенному в соответствии с постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 31.12.2010 №1519 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией Надеждинского муниципального района и ее структурными подразделениями, действующие как отраслевые (функциональные) органы Надеждинского муниципального района функцией и полномочий учредителя муниципального района», (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, рассматривает Отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, согласовывает его и направляет согласованный Отчет муниципальному учреждению почтовым отправлением или нарочно, либо при наличии оснований, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, возвращает Отчет без согласования на доработку (внесение изменений) с указанием причин, послуживших основанием для его доработки (внесения изменений).

Основанием для возврата Отчета без согласования на доработку (внесение изменений) является установление факта недостоверности предоставленной муниципальным учреждением информации и (или) представление указанной информации не в полном объеме.

Муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное казенное учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета без согласования на доработку (внесение изменений), устраняет причины, послужившие основанием для доработки (внесения изменений) Отчета, и повторно направляет уточненный Отчет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для согласования в соответствии с настоящим пунктом Порядка.

7. Отчет муниципального автономного учреждения в срок до 1 марта года, следующего за отчетным (или первого рабочего дня, следующего за указанной датой), утверждается руководителем и предоставляется в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения на рассмотрение.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, рассматривает его, дает рекомендации по его утверждению либо при наличии оснований, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, возвращает Отчет на доработку (внесение изменений) с указанием причин, послуживших основанием для его доработки (внесения изменений).

Основанием для возврата Отчета на доработку (внесение изменений) является установление факта недостоверности предоставленной муниципальным автономным учреждением информации и (или) представление указанной информации не в полном объеме.

Муниципальное автономное учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета на доработку (внесение изменений), устраняет причины, послужившие основанием для его доработки (внесения изменений), и повторно направляет уточненный Отчет в орган, осуществляющий функции и полномочия

учредителя, на рассмотрение в соответствии с настоящим пунктом Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня получения рекомендаций руководитель муниципального автономного учреждения направляет Отчет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения (для сведения).

8. Отчет, согласованный в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, или получивший рекомендации по утверждению в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, подлежит размещению муниципальным учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.

9. Отчет муниципального автономного учреждения дополнительно подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных учредителем муниципального автономного учреждения. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликован Отчет, должна размещаться в помещении муниципального автономного учреждения в месте, доступном для потребителей услуг.

Приложение  
к Порядку составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности муниципальных  
учреждений Надеждинского муниципального района и  
об использовании закрепленного за ними  
муниципального имущества

**Сведения  
об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх  
установленного государственного (муниципального) задания,  
а также выпускаемой продукции**  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение  Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя  Публично-правовое образование  Периодичность: годовая	—	КОДЫ
	—	Дата
	—	по Сводному реестру
	—	ИНН
	—	КПП
	—	глава по БК
	—	по ОКТМО

**Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх  
установленного государственного (муниципального) задания**

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг		Доход от оказания услуг, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)			
			единица измерения				кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер	
			наименование	код по ОКЕИ						о
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	х	х				х	х	х

**Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх  
установленного государственного (муниципального) задания**

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ			Доход от выполнения работ, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	х	х				х	х	х

**Раздел 3. Сведения о производимой продукции**

Наименование производимой продукции	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем произведенной продукции			Доход от реализации продукции, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	х	х				х	х	х

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

**Сведения  
о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли  
в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ**

**и обществ, или дивидендов по акциям,  
принадлежащим учреждению <1>**

Учреждение  Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя  Публично-правовое образование  Периодичность: годовая	на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
		по Сводному реестру	
		ИНН	
		КПП	
		глава по БК	
		по ОКТМО	

Организация (предприятие)					Код строки	Сумма вложений в уставный капитал	Доля в уставном капитале, %	Вид вложений <2>	Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года	Доходы, подлежащие получению за отчетный период		Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода
наименование	ИНН	код по ОКПОФ	дата создания	основной вид деятельности						начислено, руб	поступило, руб	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					1000							
					2000							
				Итого	9000		х	х				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

<1> Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания



по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	3200															
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300															
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	3400															
из них: в связи с невыполнением государственного (муниципального) задания	3410															
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420															
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов	3430															
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000															
из них: по публичным договорам	4100															
По оплате прочих расходов, всего	5000															
из них: по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100															
Итого	9000		x				x									

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_





В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300													
в том числе: в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)	0310													
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320													
Итого	9000													

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

### Сведения о численности сотрудников и оплате труда

		на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
			по Сводному реестру	
Учреждение	_____		ИНН	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____		КПП	
Публично-правовое образование	_____		глава по БК	
Периодичность: годовая			по ОКТМО	

### Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года	Средняя численность сотрудников за отчетный период	По договорам гражданско-правового характера <9>	Штатная численность на конец отчетного периода
--	------------	------------------------------------	--	---	--







		ного) задания		ого бюджета	субъектов Российской Федерации и местных бюджетов			ного) задания		ральн ого бюдж ета	Российской Федерации и местных бюджетов		
1	2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Основной персонал, всего	1000												
из них: <13>	1100												
Вспомогательный персонал, всего	2000												
из них: <13>	2100												
Административно-управленческий персонал, всего	3000												
из них: <13>	3001												
Итого	9000												

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

<7> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<8> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<10> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<11> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<12> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<13> Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

<14> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<15> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<16> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<17> Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<18> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.

<19> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

<20> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<21> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<22> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

**Сведения  
о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

КОДЫ

Учреждение  Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя  Публично-правовое образование  Периодичность: годовая	_____	по Сводному реестру	
	_____	ИНН	
	_____	КПП	
	_____	глава по БК	
	_____	по ОКТМО	

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <23>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <24>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <24>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего						
Итого	x	x	x	x		

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Учреждения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

<23> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

<24> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

**Сведения  
о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков,  
закрепленном на праве оперативного управления**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

по Сводному  
реестру

ИНН

КПП

глава по БК

по ОКТМО

КОДЫ

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и  
полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Год постройки	Единица измерения		Код строки	Используется учреждением				Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)			
					наименование	код по ОКЕИ		всего	в том числе:		всего	в том числе:			
									для осуществления основной деятельности			для иных целей	на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования (с почасовой оплатой)
									в рамках государственного (муниципального) задания	за плату сверх государственного (муниципального) задания					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Площадные объекты <25>, всего	x	x	x	x	x	x	1000								
в том числе:							1001								
Линейные объекты <26>, всего	x	x	x	x	x	x	2000								
в том числе:							2001								
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	x	x	x	3000								
в том числе:							3001								
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	x	x	x	4000								
в том числе:							4001								
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	x	x	x	5000								
в том числе:							5001								



Иные объекты, включая точечные, всего	5000														
в том числе:	5001														
Итого	9000														

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_  
(подпись)                                      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)                      \_\_\_\_\_  
(телефон)

<25> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<26> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

**Сведения  
о земельных участках, предоставленных на праве постоянного  
(бессрочного) пользования**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Наименование показателя	Адрес	Код по ОКТМО	Кадастровый номер	Единица измерения		Код строки	Всего	Используется учреждением				Справочно: используется по соглашениям об установлении сервитута	Не используется учреждением				Фактические расходы на содержание земельного участка (руб в год)					
				наименование	код по ОКИ			всего	в том числе:		всего		в том числе:			по иным причинам	всего	в том числе:				
									для осуществления основной деятельности				для иных целей	передано во временное пользование сторонним организациям				эксплуатационные расходы	налог на землю			
									в рамках государственного (муниципального) задания	за плату сверх государственного (муниципального) задания				на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования					без оформления права пользования	всего	из них возмещается пользователями имущества
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
					Итого																	

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

**Сведения  
о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

по Сводному реестру

КОДЫ





Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	3000												
в том числе:				3001												
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	4000												
в том числе:				4001												
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	5000												
в том числе:				5001												
			Итого	9000												

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

<27> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" - для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания, "2" - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного (муниципального) задания.

<28> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3" - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, "4" - проведение спортивных мероприятий, "5" - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "6" - для иных мероприятий.

**Сведения  
о недвижимом имуществе, используемом по договору  
безвозмездного пользования (договору ссуды)**

КОДЫ



аналогичные объекты, всего																			
в том числе:				4001															
Иные объекты, включая точечные, всего				5000															
в том числе:				5001															
			Всего:	9000															

Руководитель  
(уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

**Сведения  
об особо ценном движимом имуществе (за исключением  
транспортных средств)**

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

по Сводному реестру

ИНН

КПП

глава по БК

по ОКТМО

КОДЫ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании  
особо ценного движимого имущества















для иной деятельности	3200									
Прочие основные средства	4000									
в том числе: для основной деятельности	4100									
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110									
для иной деятельности	4200									
Итого	9000									

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должность  
)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

\_\_\_\_\_  
(должность  
)

\_\_\_\_\_  
(фамилия  
,  
инициалы  
)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

<29> Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

### Сведения о транспортных средствах

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

КОДЫ

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

---

---

---

по Сводному реестру

ИНН

КПП

глава по БК

по [ОКТМО](#)




более 3 лет									
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107								
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108								
автомобили скорой медицинской помощи	1200								
автомобили грузовые, за исключением специальных	1300								
специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1400								
автобусы	1500								
тракторы самоходные комбайны	1600								
мотосани, снегоходы	1700								
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800								
мотоциклы, мотороллеры	1900								
Воздушные судна	2000								
самолеты, всего	2100								
в том числе: <30> самолеты пассажирские	2101								
самолеты грузовые	2102								
самолеты пожарные	2103								
самолеты аварийно-технической службы	2104								
другие самолеты	2105								
вертолеты, всего	2200								

в том числе: <30> вертолеты пассажирские	2201								
вертолеты грузовые	2202								
вертолеты пожарные	2203								
вертолеты аварийно-технической службы	2204								
другие вертолеты	2205								
воздушные транспортные средства, не имеющие	2206								
Водные транспортные средства	3000								
суда пассажирские морские и речные	3100								
суда грузовые морские и речные самоходные	3200								
яхты	3300								
катера	3400								
гидроциклы	3500								
моторные лодки	3600								
парусно-моторные суда	3700								
другие водные транспортные средства самоходные	3800								
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900								
Итого	9000								

**Раздел 2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения**

Наименование показателя	Код строки	Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)		Не используется	
		всего	в том числе:	всего	в том числе:

























вертолеты пожарные	2203													
вертолеты аварийно-технической службы	2204													
другие вертолеты	2205													
воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей	2206													
Водные транспортные средства	3000													
суда пассажирские морские и речные	3100													
суда грузовые морские и речные самоходные	3200													
яхты	3300													
катера	3400													
гидроциклы	3500													
моторные лодки	3600													
парусно-моторные суда	3700													
другие водные транспортные средства самоходные	3800													
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900													
Итого	9000													

Руководитель \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<30> Показатели формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<31> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<32> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.