



ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 декабря 2024 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 691

Об утверждении порядка оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, а также лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, а также приграничных к ним территориях Российской Федерации, за счет средств резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечивании памяти погибших при защите Отечества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, на основании Устава Надеждинского муниципального района, постановления администрации Надеждинского муниципального района от 01.03.2019 № 141 «О Порядке формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района», администрация Надеждинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, а также лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, а также приграничных к ним территориях Российской Федерации, за счет средств резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района (далее – Порядок) (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Надеждинского муниципального района от 04.04.2022 № 210 «Об утверждении порядка оказания единовременной материальной помощи семье военнослужащего, погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, зарегистрированного на территории Надеждинского муниципального района или захораниваемого на территории Надеждинского муниципального района».

3. Установить, что граждане Российской Федерации, получившие единовременную материальную помощь в соответствии с постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 04.04.2022 № 210 «Об утверждении порядка оказания единовременной материальной помощи семье военнослужащего, погибшего в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины, зарегистрированного на территории Надеждинского муниципального района или захораниваемого на территории Надеждинского муниципального района», не вправе повторно обратиться с заявлением об оказании единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком.

4. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

5. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2025 года.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района.

Глава администрации
Надеждинского муниципального района

М.О. Якимов

**Порядок
оказания единовременной материальной помощи членам семей
военнослужащих, а также лиц, проходивших службу в войсках национальной
гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции,
погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на
территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской и Херсонской областей, а также приграничных к ним
территориях Российской Федерации, за счет средств резервного фонда
администрации Надеждинского муниципального района**

1. Настоящий Порядок оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, а также лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, а также приграничных к ним территориях Российской Федерации, за счет средств резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района (далее - Порядок) определяет условия предоставления единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, а также лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, а также приграничных к ним территориях Российской Федерации (далее – единовременная материальная помощь, члены семей погибшего (умершего) участника СВО).

2. Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане Российской Федерации, являющиеся членами семьи на дату гибели (смерти) участника СВО, ранее постоянно проживающего (зарегистрированного) на территории Надеждинского муниципального района, или зарегистрированного по месту дислокации воинских частей, территориальных органов Росгвардии, расположенных на территории Надеждинского муниципального района, на дату его гибели (смерти);

3. Единовременная материальная помощь предоставляется одному из членов семьи погибшего (умершего) участника СВО (далее - Заявитель) однократно в сумме 150000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей на семью.

4. Право на получение единовременной материальной помощи имеют:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке

на день гибели (смерти) погибшего участника СВО;

2) родители погибшего участника СВО, при отсутствии членов семьи, погибшего (умершего) участника СВО, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) дети погибшего (умершего) участника СВО, достигшие возраста 18 лет, законные представители несовершеннолетних детей погибшего (умершего) участника СВО, не достигших возраста 18 лет, при отсутствии членов семьи, погибшего (умершего) участника СВО, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта;

4) полнородные и неполнородные братья и сестры, при отсутствии иных членов семьи, погибшего (умершего) участника СВО, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта.

Возраст детей погибшего (умершего) участника СВО учитывается по состоянию на день гибели (смерти) погибшего (умершего) участника СВО.

Выплата единовременной материальной помощи несовершеннолетним детям осуществляется через их законных представителей.

5. От имени Заявителя за предоставлением единовременной материальной помощи могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – уполномоченный представитель).

6. Решение об оказании единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком принимается администрацией Надеждинского муниципального района (далее – Распоряжение) на основании решения Комиссии по оказанию единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, а также лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, а также приграничных к ним территориях Российской Федерации, утвержденной постановлением администрации Надеждинского муниципального района (далее - Комиссия).

7. Для принятия решения об оказании единовременной материальной помощи Заявитель (уполномоченный представитель) представляет самостоятельно в администрацию Надеждинского муниципального района на имя главы администрации Надеждинского муниципального района заявление о предоставлении единовременной материальной помощи (далее – Заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (прилагается).

К Заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта Заявителя (паспорт уполномоченного представителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени Заявителя);

б) банковские реквизиты для перечисления единовременной материальной помощи;

в) документы, подтверждающие родство с погибшим (умершим) участником СВО на момент его гибели (смерти) (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака);

г) документы (сведения), подтверждающие факт постоянной регистрации погибшего (умершего) участника СВО на территории Надеждинского муниципального района, или его регистрации по месту дислокации воинских частей, территориальных органов Росгвардии, расположенных на территории Надеждинского муниципального района, на дату гибели (смерти) участника СВО;

д) справка о гибели (смерти) погибшего (умершего) участника СВО в результате участия в специальной военной операции из военного комиссариата Надеждинского муниципального района, сведения с места прохождения военной службы (службы) военнослужащего, сотрудника Росгвардии, подтверждающие его гибель (смерть) в результате участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, а также приграничных к ним территориях Российской Федерации;

е) сведения о членах семьи погибшего (умершего) участника СВО.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в Заявлении и приложенных к нему документах.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «е» настоящего пункта, представляются Заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть представлены:

- 1) лично в администрацию Надеждинского муниципального района;
- 2) путем направления почтового отправления;
- 3) в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно- телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее — РПГУ).

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись в соответствии с действующим

законодательством;

Заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

9. При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, подписанных простой электронной подписью, администрацией Надеждинского муниципального района осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), посредством сервиса единой системы идентификации и аутентификации, в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

10. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия полномочий обратившегося лица, Заявитель должен быть уведомлен письменно о наличии препятствий для получения единовременной материальной помощи в срок до 2-х рабочих дней с момента регистрации заявления, в том числе путем направления телефонограммы.

11. После получения администрацией Надеждинского муниципального района заявления с полным пакетом документов о предоставлении единовременной материальной помощи, администрация Надеждинского муниципального района не позднее 3-х рабочих дней инициирует проведение заседания Комиссии.

По результатам рассмотрения пакета документов (сведений), Комиссия принимает решение об оказании либо об отказе в оказании единовременной материальной помощи, оформленное протоколом Комиссии.

12. Положительное решение Комиссии является основанием для принятия распоряжения администрации Надеждинского муниципального района о выделении единовременной материальной помощи, в срок не более 3-х дней с момента принятия положительного решения Комиссией.

13. Основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи является:

а) непредставление или представление Заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) обращение гражданина, не имеющего права на получение единовременной материальной помощи;

в) повторное обращение за единовременной материальной помощью в случае ее успешного получения ранее.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи с указанием причины отказа направляется Комиссией Заявителю (его уполномоченному представителю) в течение 2-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

14. В случае получения уведомления об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи Заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи, в порядке, установленном пунктами 7 и 8 настоящего Порядка.

15. В целях осуществления выплаты единовременной материальной помощи отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности администрации Надеждинского муниципального района на основании Протокола Комиссии в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения об оказании единовременной материальной помощи готовит проект распоряжения администрации Надеждинского муниципального района с указанием размера, целевого направления расходования выделяемых средств и главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС), в распоряжение которого выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда. Направляет его на согласование, подписание и исполнение в установленном порядке.

16. Расходование средств на предоставление единовременной материальной помощи осуществляется в соответствии с постановлением администрации Надеждинского муниципального района от 01.03.2019 № 141 «О Порядке формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Надеждинского муниципального района» путем перечисления средств с лицевого счета ГРБС, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счет Заявителя в кредитной организации, согласно указанных в заявлении банковских реквизитов.

Перечисление средств единовременной материальной помощи Заявителю осуществляется в течение 5-ти рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации Надеждинского муниципального района.

17. ГРБС обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств, выделяемых согласно настоящему Порядку.

Главе администрации Надеждинского муниципального района
от _____

(зарегистрированного(ой) по адресу)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность,

(серия, номер, дата выдачи, кем и когда выдан)

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании единовременной материальной помощи

Прошу оказать мне единовременную материальную как члену семьи погибшего
(умершего) участника специальной военной операции

_____,
(фамилия, имя, отчество погибшего (умершего), родственное отношение)

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)

Состав семьи _____

Подтверждаю, что с Порядком предоставления единовременной материальной помощи ознакомлен(а).

дата

подпись

Даю свое согласие на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата _____ и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, информация о трудовой деятельности; пол; номер телефона; социальный статус - с

использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств на основании межведомственных запросов с целью получения мною разовой материальной помощи.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока предоставления разовой материальной помощи и может быть отозвано путем направления письменного заявления.

Единовременную материальную помощь прошу перечислять:

на лицевой счет: _____, открытый в
(номер лицевого счета)

(наименование кредитной организации)

_____	_____	_____
дата	подпись	ФИО заявителя
		тел _____

Документы для назначения в количестве «___» штук принял «__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. специалиста общего отдела)

Наличие документов проверил _____
(подпись) (Ф.И.О. специалиста общего отдела)

Заявление зарегистрировано в журнале входящей корреспонденции

от «___» _____ 20__ г. № _____