



ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 декабря 2014 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 710

**О мерах по реализации решения Думы Надеждинского муниципального района
«О бюджете Надеждинского муниципального района на 2025 год и плановый
период 2026 и 2027 годов»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Надеждинского муниципального района, Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Надеждинском муниципальном районе, утвержденного решением Думы Надеждинского муниципального района от 24.06.2008 № 41, в целях реализации решения Думы Надеждинского муниципального района от 23.12.2024 № 121 «О бюджете Надеждинского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», администрация Надеждинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Принять к исполнению бюджет Надеждинского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов (далее - районный бюджет). Организовать исполнение районного бюджета в соответствии с кассовым планом на 2025 год, сводной бюджетной росписью районного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2. Установить расходные обязательства Надеждинского муниципального района по исполнению вопросов местного значения в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Надеждинского муниципального района от 23.12.2024 № 121 «О бюджете Надеждинского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

3. Главным распорядителям средств районного бюджета, главным администраторам доходов районного бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета:

3.1. В течение первых семи рабочих дней 2025 года произвести возврат в краевой бюджет не использованных по состоянию на 1 января 2025 года остатков межбюджетных трансфертов, предоставляемых из краевого бюджета районному бюджету в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

3.2. В срок до 01 февраля 2025 года направить информацию в установленном соответствующим главным администратором доходов краевого бюджета порядке о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, предоставляемых из краевого бюджета районному бюджету в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных по состоянию на 1 января 2025 года, для ее подтверждения и возврата в районных бюджет;

3.3. В срок до 1 марта 2025 года произвести возврат в районный бюджет не использованных по состоянию на 1 января 2025 года остатков субсидий, предоставленных в 2024 году муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с не достижением установленных муниципальными заданиями показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ). Остатки субсидий, подлежащие возврату, рассчитываются как сумма произведений разницы между утвержденным и фактическим значением показателя на размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

3.4. В срок до 20 марта 2025 года привести муниципальные программы Надеждинского муниципального района в соответствие с решением Думы Надеждинского муниципального района от 23.12.2024 № 121 «О бюджете Надеждинского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.5. При формировании сведений, необходимых для составления в установленном порядке кассового плана исполнения районного бюджета на текущий финансовый год, учитывать сроки и объемы оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам, определенные при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Надеждинского муниципального района, а также объемы и сроки перечисления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, субсидий муниципальным

бюджетным учреждениям, установленные в нормативных правовых актах Российской Федерации, администрации Приморского края, администрации Надеждинского муниципального района и соглашениях на предоставление указанных средств.

4. Главным администраторам доходов районного бюджета:

4.1. Принять меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей, а также сокращению и взысканию задолженности по их уплате;

4.2. Предоставлять в финансовое управление администрации Надеждинского муниципального района:

информацию в сроки и порядке, установленном частью 3 постановления администрации Надеждинского муниципального района от 13.02.2015 № 20 «О порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Надеждинского муниципального района»;

информацию о динамике недоимки (задолженности) по состоянию на первое число отчетного месяца в сравнении с недоимкой (задолженностью) на 1 января текущего года по администрируемым источникам доходов и мерах по ее снижению, в том числе об организации претензионно-исковой работы по взысканию недоимки (задолженности), ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

информацию об изменениях полномочий главного администратора доходов районного бюджета в течении трех рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, изменяющего соответствующие полномочия, в целях внесения изменений в состав закрепленных за ним кодов классификации доходов.

5. Финансовому управлению администрации Надеждинского муниципального района:

5.1. Составить и утвердить сводную бюджетную роспись районного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов. Довести до главных распорядителей средств районного бюджета показатели утвержденной сводной бюджетной росписи районного бюджета и лимиты бюджетных обязательств в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств районного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов;

5.2. Осуществлять изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям средств районного бюджета (главным администраторам источников финансирования дефицита районного

бюджета) в соответствии с приказом финансового управления администрации Надеждинского муниципального района, утверждающим Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Надеждинского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета;

5.3. В случае снижения доходной базы районного бюджета в течение финансового года отзывать неиспользованные или нераспределенные лимиты бюджетных обязательств, доведенные до главных распорядителей средств районного бюджета, исходя из мониторинга исполнения расходов районного бюджета с учетом оптимизации расходных обязательств в целях недопущения кредиторской задолженности, в первую очередь по заработной плате и социальным выплатам;

5.4. Осуществлять мониторинг просроченной кредиторской задолженности главных распорядителей средств районного бюджета, муниципальных казенных учреждений Надеждинского муниципального района, а так же остатков денежных средств на лицевых счетах главных распорядителей средств районного бюджета, муниципальных казенных и бюджетных учреждений, в целях обеспечения результативности и эффективности использования бюджетных средств.

6. Отделу социально – экономического развития администрации Надеждинского муниципального района ежемесячно, в срок до 30 числа, осуществлять мониторинг динамики недоимки по налоговым платежам, поступающим в краевой и местный бюджеты, с целью принятия мер по ее снижению.

7. Главным распорядителям средств районного бюджета:

7.1. Обеспечить в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств:

- распределение и доведение в установленном порядке до подведомственных получателей средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на осуществление закупок товаров, работ и услуг;

- распределение между подведомственными получателями средств районного бюджета субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели;

7.2. Предоставлять в финансовое управление администрации Надеждинского муниципального района для составления и ведения кассового плана сведения (прогноз кассовых выплат по расходам) по расходам, связанным с организацией и проведением мероприятий, предусмотренных решением Думы Надеждинского муниципального района от 23.12.2024 № 121 «О бюджете Надеждинского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»;

7.3. Обеспечить соответствие обоснований бюджетных ассигнований бюджетным ассигнованиям, предусмотренным решением Думы Надеждинского муниципального района от 23.12.2024 № 121 «О бюджете Надеждинского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»;

7.4. Обеспечить принятие муниципальных нормативных правовых актов:

- о принятии решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Надеждинского муниципального района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Надеждинского муниципального района;

- о принятии решений о предоставлении субсидий из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Надеждинского муниципального района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Надеждинского муниципального района;

7.5. Предоставлять в финансовое управление администрации Надеждинского муниципального района обоснованные предложения по корректировке районного бюджета в целях формирования проекта решения Думы Надеждинского муниципального района о внесении изменений в бюджет Надеждинского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов;

7.6. Предоставлять в финансовое управление администрации Надеждинского муниципального района сведения об экономии бюджетных ассигнований, сложившейся по итогам закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Надеждинского муниципального района, в целях использования указанных данных при корректировке районного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов;

7.7. Усилить контроль над соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Надеждинского муниципального района;

7.8. В срок не позднее 30 января 2025 года провести мониторинг выполнения муниципальными учреждениями установленных им муниципальных заданий за 2024 год, обеспечив размещение его результатов на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети Интернет в течении 20 рабочих дней со дня предоставления годовых отчетов об исполнении муниципальных заданий, а так

же об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7.9. Заключение контрактов (договоров) на строительные-монтажные работы, капитальный и текущий ремонт объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Надеждинского муниципального района, а так же их оплату, производить только после проверки специалистом отдела жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района, назначенным ответственным за указанную проверку (за исключением контрактов (договоров) по которым проводится государственная экспертиза), о чем данным специалистом делается отметка, соответственно, на локальном ресурсном сметном расчете, являющимся основанием для определения стоимости контракта (договора), и на акте о приемке выполненных работ, являющимся основанием для расчетов с поставщиками работ (услуг).

8. Установить, что получатели средств районного бюджета вправе предусматривать в заключаемых ими договорах (муниципальных контрактах) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг авансовые платежи в размере и порядке, которые установлены настоящим подпунктом, если иное не установлено иными нормативно-правовыми актами для такого договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до них на соответствующие цели:

а) при включении в договор (муниципальный контракт) условия о последующих после выплаты аванса платежах в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически поставленных товаров, работ, оказанных услуг, подтвержденных в соответствии с установленным финансовым управлением администрации Надеждинского муниципального района порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета, и общей суммой ранее выплаченного авансового платежа (в случае если договор (муниципальный контракт) не содержит этапы его исполнения либо выполнение указанных этапов осуществляется последовательно) или суммой, рассчитанной как произведение размера предусмотренного договором (муниципальным контрактом) авансового платежа в процентном выражении и стоимости фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в случае если договор (муниципальный контракт) содержит этапы его исполнения, сроки выполнения которых полностью или частично совпадают):

- в размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг, в том числе договора (муниципального контракта) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Надеждинского муниципального района, за исключением объектов, включенных в национальные проекты (программы), авансовые платежи в отношении строительства, реконструкции, капитального ремонта которых могут составлять не более 50 процентов;

- в размере, не превышающем 90 процентов суммы договора (муниципального контракта), при наличии в указанных договорах (муниципальных контрактах), а также в контрактах (договорах), заключаемых в рамках их исполнения, условия об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства казначейского сопровождения указанных авансовых платежей в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и в случаях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении; об обучении на курсах повышения квалификации; о прохождении профессиональной переподготовки; об участии в конференциях и семинарах; о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; о проведении государственно-экологической экспертизы; о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта; о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом; об оказании гостиничных услуг по месту командирования, об организации и проведении спортивных мероприятий; о приобретении путевок, связанных с проведением оздоровительной кампании детей; о гастрольной деятельности; по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств; об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ.

9. Получатели средств районного бюджета не предусматривают авансовые платежи при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке отдельных товаров, оказании отдельных услуг, включенных в перечень,

утверждаемый распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 января 2018 года № 21-р «Об утверждении перечня товаров и услуг, в отношении которых при заключении договоров (государственных контрактов) о поставке товаров (оказании услуг) получателями средств федерального бюджета не предусматриваются авансовые платежи».

В случае если предметом договора (муниципального контракта) является поставка товаров (оказание услуг), включенных в перечень, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и поставка товаров (оказание услуг), не включенных в такой перечень, то в отношении этого договора (муниципального контракта) применяется положение абзаца первого настоящего пункта.

10. Установить, что исполнение районного бюджета по расходам в разрезе главных распорядителей средств районного бюджета должно составлять не менее 20% за первый квартал, 45% за первое полугодие, 70% за девять месяцев, 95% за год. В случае несоблюдения указанного требования соответствующие главные распорядители средств районного бюджета предоставляют в финансовое управление администрации Надеждинского муниципального района информацию о причинах неисполнения в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

11. Установить, что администрация Надеждинского муниципального района, а так же структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы администрации Надеждинского муниципального района не вправе принимать решения, приводящие к увеличению численности муниципальных служащих, за исключением случаев передачи Надеждинскому муниципальному району дополнительных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края.

12. Отделу информатизации администрации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет».

13. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Надеждинского
муниципального района

М.О.Якимов