



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 января 2026 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 79

**Об утверждении состава и Положения о конкурсной комиссии по
проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для
управления многоквартирными домами, расположенными на территории
Надеждинского муниципального округа**

В целях организации в администрации Надеждинского муниципального района работы по осуществлению отбора управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Надеждинского муниципального округа, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 4 статьи 161, статьей 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами и утвердить ее состав (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии администрации Надеждинского муниципального района по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (Приложение № 2).

3. Управлению делопроизводства и кадров администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

4. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Надеждинского муниципального района

М.О. Якимов

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору
управляющей организации для управления многоквартирными домами,
расположенными на территории Надеждинского муниципального округа**

Председатель комиссии	- глава администрации Надеждинского муниципального района или лицо его замещающее;
Заместитель председателя комиссии	-начальник управления жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района или лицо его замещающее;
Член комиссии	- начальник отдела муниципального имущества управления имущественных и земельных отношений администрации Надеждинского муниципального района или лицо его замещающее;
Член комиссии	- начальник правового управления администрации Надеждинского муниципального района или лицо его замещающее;
Секретарь комиссии	- главный специалист 1 разряда отдела жилищно-коммунального хозяйства управления жизнеобеспечения администрации Надеждинского муниципального района;
Член комиссии	- депутат Думы Надеждинского муниципального района (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору
управляющей организации для управления многоквартирными домами,
расположенными на территории Надеждинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы конкурсной комиссии администрации Надеждинского муниципального района по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статей 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы конкурсной комиссии администрации Надеждинского муниципального района по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Надеждинского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.2. В целях настоящего Порядка используемые понятия означают следующее:

"конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс;

"предмет конкурса" - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

"объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс;

"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

"организатор конкурса" - администрация Надеждинского муниципального района;

"управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

"претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

"участник конкурса" - претендент, допущенный Комиссией к участию в конкурсе.

1.3. Комиссия создается для определения управляющей организации путем проведения конкурсов с целью заключения собственниками помещений в многоквартирном доме договоров управления многоквартирным домом.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

1.5. Срок полномочий Комиссии - 2 года со дня ее создания.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения участников, подведения итогов конкурсов на право заключения договоров управления многоквартирным домом либо на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами.

2.2. Исходя из цели деятельности Комиссии, в ее задачи входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Создание равных конкурентных условий для всех участников.

2.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении отбора управляющей организации.

2.2.4. Обеспечение эффективности и экономности использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении отбора управляющей организации.

2.2.6. Предотвращение и урегулирование возможностей конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством. При возникновении обстоятельств, повлекших наличие конфликта интересов, член комиссии обязан сообщить об этом заказчику.

2.2.7. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

3. Функции Комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

3.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3.1.2. Отбор участников конкурса.

3.1.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

3.1.4. Определение победителя конкурса.

3.1.5. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, ведение протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

3.1.6. Другие функции в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", другими нормативными документами в сфере жилищного законодательства.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается и действует с момента подписания соответствующего Постановления об утверждении конкурсной комиссии администрации Надеждинского муниципального района.

4.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии.

4.3. Состав Комиссии формируется из должностных лиц администрации Надеждинского муниципального района.

4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Замена члена Комиссии допускается только по постановлению администрации Надеждинского муниципального района.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.2. Администрация Надеждинского муниципального района обязана организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т.п.

5.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя.

5.4. Председатель Комиссии:

5.4.1. Ведет заседание Комиссии, в том числе:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- объявляет о завершении заседания Комиссии.

5.4.2. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5.5. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.

5.6. Секретарь Комиссии:

5.6.1. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

5.6.2. Обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.6.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5.7. Члены Комиссии:

5.7.1. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5.7.2. Подписывают протоколы Комиссии.

5.7.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

5.9. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать "за", "против".

5.10. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.11. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1 Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере отбора управляющей организации для управления многоквартирными домами и настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.