



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08 декабря 2025 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 809

Об организации и проведении на территории Надеждинского муниципального района новогодней ёлочной ярмарки

Руководствуясь пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Администрации Приморского края от 29.09.2017 № 390-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края», руководствуясь Уставом Надеждинского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района (Юрлов) организовать и провести на территории Надеждинского муниципального района новогоднюю ёлочную ярмарку.

2. Определить, что организатором ярмарки является администрация Надеждинского муниципального района, расположенная по адресу: Приморский край, Надеждинский район, село Вольно-Надеждинское, улица Пушкина, дом 59 «а», телефон/факс 8(42334) 2-41-71, e-mail: priemnaya@nadezhdinsky.ru.

3. Установить, что целями организации ярмарки является улучшение товароснабжения населения Надеждинского муниципального района.

4. Место проведения ярмарки: центральная площадь в селе Вольно-Надеждинское Надеждинского района Приморского края, ул. Пушкина.

5. Ярмарка проводится с 20 декабря по 30 декабря 2025г с 10⁰⁰ часов до 17⁰⁰ часов.

6. Тип ярмарки: тематическая специализированная;

7. Планируемое количество участников ярмарки: 10 участников.

Торговое место для одного участника ярмарки не должно превышать 15 кв.м. (3м.*5м.).

8. Прием заявлений на предоставление торгового места на ярмарку производится с 15 декабря 2025 г. до конца периода проведения ярмарки.

9. Ассортимент реализуемых на Ярмарках товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) определен в приложении № 5 к настоящему постановлению.

10. Утвердить:

10.1. Порядок предоставления торговых мест на ярмарке (приложение № 1).

10.2. Требования к организации продажи товаров и к участникам ярмарки (приложение № 2).

10.3. Состав администрации ярмарки на период проведения (приложение № 3).

10.4. План мероприятий по организации и проведению ярмарки (приложение № 4).

10.5. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) (приложение №5).

11. Назначить ответственными:

11.1. За организацию и проведение ярмарки - отдел по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района (Юрлов И.А.).

11.2. За организацию уборки мусора, тары и упаковочных материалов на торговых местах и прилегающей к торговым местам территории по окончании ярмарки – участников ярмарки.

11.3. За организацию уборки территории до, во время и после проведения ярмарки муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление администрации Надеждинского муниципального района» (Лавренцов В.В.).

12. Рекомендовать начальнику отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по Надеждинскому району (Данковцев Ю.Ю.):

12.1. обеспечить на территории проведения новогодней ёлочной ярмарки в период её проведения обеспечить контроль соблюдения общественного порядка, безопасность дорожного движения.

13. Участниками ярмарки являются:

13.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Приморского края.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

15. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич Н.В.) направить настоящее постановление в районную газету «Трудовая слава» для опубликования.

16. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко В.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего отдел по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района.

ПОРЯДОК

предоставления торговых мест на новогодней ёлочной ярмарке

1.1. Порядок предоставления торговых мест на новогодней ёлочной ярмарке (далее - Порядок) определяет основные требования к предоставлению торговых мест на проводимых ярмарках.

1.2. Торговые места на новогодней ёлочной ярмарке предоставляются:

1.2.1. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории Приморского края.

1.3. Для получения торгового места на ярмарке, заинтересованные лица для участия на новогодней ёлочной ярмарке в срок с 15 по 30 декабря 2025г. должны:

1.3.1. Подать заявление в администрацию ярмарки с указанием ассортимента реализуемого Товара с приложением следующих копий документов:

1) свидетельство о регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) договор поставки или закупки ёлок;

3) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, товарно-сопроводительные документы, а также документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (карантинный сертификат, фитопаспорт либо их заверенные копии).

1.4. После предоставления полного пакета документов, администрация ярмарки в течение 1 часа рассматривает вопрос о выдаче разрешения на торговлю.

1.5. Разрешение (Приложение № 1 к настоящему Порядку) участнику новогодней ёлочной ярмарки выдается на период проведения ярмарки.

2. Основанием для отказа в выдаче разрешения участника ярмарки является:

1) неполный пакет документов, предоставленный для получения, предусмотренный настоящим Порядком;

2) отсутствие свободных мест на площадке для торговли;

3) ранее отозванное разрешение за грубые нарушения настоящих Правил;

4) наличие в перечне товаров, запрещенных к продаже на ярмарке.

3. Администрация ярмарки производит распределение торговых мест согласно схеме размещения участников ярмарки.

4. Порядок отзыва разрешения на торговлю участника ярмарки:

1) неоднократные жалобы со стороны покупателей на качество продукции, подтвержденные письменными заявлениями;

2) наличие двух и более актов, составленных администрацией ярмарки и другими контролирующими органами, фиксирующих факты грубого нарушения правил поведения на ярмарках или других нормативных документов, регламентирующих торговлю продовольственными товарами;

3) неисполнение требований администрации ярмарки в части соблюдения правил торговли.

5. Порядок составления акта о нарушении правил поведения на ярмарке:

В случае выявления грубых нарушений правил поведения на ярмарке или других нормативных документов, регламентирующих продажу товаров, администрация ярмарки в составе комиссии не менее 3 человек, имеет право составить акт, в котором должен быть зафиксирован факт нарушения правил

поведения на ярмарке и в случае необходимости срок для его устранения. Акт о нарушении составляется в двух экземплярах, подписывается членами комиссии. Один экземпляр передаётся под подпись лицу, в отношении которого составлен акт, либо лицу, его представляющего и подтвердившего свои полномочия доверенностью. Второй экземпляр остается в администрации ярмарки и хранится в пакете документов участника ярмарки.

Приложение № 1
к **Порядку** предоставления торговых мест на
новогодней ёлочной ярмарке, утвержденного
постановлением администрации Надеждинского
муниципального района от 08 декабря № 809

Форма

**Администрация Надеждинского муниципального района
Отдел по координации сельскохозяйственного производства и
продовольственного рынка**

692481, с. Вольно- Надеждинское, ул. Пушкина, д.59а, тел. 8 4233420431

РАЗРЕШЕНИЕ №

Выдано _____

Ассортимент _____

Срок действия _____

Место расположения ярмарки: с. Вольно- Надеждинское, центральная площадь

Режим работы:

заезд участников ярмарки

Уборка торгового места и прилегающей территории, выезд участников ярмарки с 17.00 до 18.00ч.

Администрация ярмарки

ТРЕБОВАНИЯ

к организации продажи товаров и к участникам новогодней ёлочной ярмарки

1. Настоящие требования распространяются на организацию продажи новогодний ёлок и на всех участников ярмарки.
2. Участники ярмарки размещаются администрацией ярмарки.
4. Торговое место предоставляется не более 15 кв. м (3м* 5м.) на 1 участника Ярмарок.
5. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется через палатки.
Запрещается торговля на центральной площади с автомашин.
6. Торговые места должны иметь оформленные вывески с указанием информации об участнике ярмарки (для юридического лица - наименование и место нахождения; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, дата и номер свидетельства о государственной регистрации).
7. Участники ярмарок обязаны обеспечить:
 - 1) соблюдение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей и правил продажи;
 - 2) соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, противопожарных правил;
 - 3) оформление товара единообразными, соответствующим образом оформленными ценниками;
 - 4) хранение в течение всего периода документа, подтверждающего предоставление торгового места на ярмарке, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
 - 5) реализацию качественного товара;
 - 6) содержание торгового оборудования и инвентаря, а также окружающую территорию в чистоте;
 - 7) информирование покупателей о реализуемой продукции и изготовителях в доступной форме;
 - 8) предоставление по требованию организатора ярмарки (администратора ярмарки), контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документов, необходимых для организации торговли на ярмарке.
- 9). Запрещается:
 - 1) сорить, складировать пустую тару;
 - 2) курить, употреблять спиртные (спиртосодержащие) напитки;
 - 3) конфликтовать и (или) создавать конфликтную ситуацию.
 - 4) передавать торговое место другим участникам ярмарки без разрешения администрации ярмарки.
10. В случае возникновения непредвиденных ситуаций обращаться к администратору ярмарки и в органы внутренних дел.
11. В случае допущения участником нарушений настоящего Порядка и иных законодательно установленных норм, организатором ярмарки принимается письменное решение об отзыве разрешения участника ярмарки. Указанное решение вручается лично под роспись участнику ярмарки в течение 30 минут с момента принятия решения.
12. Запрещается продажа на ярмарке:

- 1) товаров, реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) пищевых продуктов;
13. Контроль за деятельностью ярмарки.
- 13.1. Организационное обеспечение деятельности ярмарки осуществляется администрацией ярмарки.
- 13.2. Администрация ярмарки:
 - 1) размещает участников ярмарки;
 - 2) разрешает спорные вопросы, возникающие у покупателей и участников ярмарки;
 - 3) осуществляет контроль над санитарным состоянием территории ярмарки;
 - 4) контролирует наличие всех разрешительных и санитарных документов;
 - 5) составляет акты в случае выявления нарушений правил поведения на ярмарке или других нормативных документов;
 - 6) принимает решения о выдаче и отзыве разрешения участника ярмарки.

Приложение № 3
к постановлению администрации Надеждинского
муниципального района
от 08 декабря 2025 года № 809

СОСТАВ администрации ярмарки

Ф.И.О. должностного лица	Занимаемая должность
Юрлов И.А.	Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района
Валова Л.Э.	Заместитель начальника отдела экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района
Шаргаев С.Н.	Заместитель начальника отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района
Пузанова И.А.	Ведущий специалист 2 разряда отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по организации и проведению ярмарки

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Публикация постановления администрации Надеждинского муниципального района «Об организации и проведении на территории Надеждинского муниципального района новогодней ёлочной ярмарки» в районной газете «Трудовая слава» и размещения его на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет».	в течение двух дней с даты подписания постановления	Общий отдел администрации Надеждинского муниципального района; Отдел информатизации
2.	Размещение участников ярмарки на центральной площади с. Вольно-Надеждинское	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и
3	Контроль над организацией уборки мусора, тары и упаковочных материалов на торговых местах и прилегающей к торговым местам территории по окончании Ярмарок	Весь период проведения ярмарки	продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района; Ведущий специалист 2 разряда отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района.
4	Осуществление мониторинга цен на социально-значимые продовольственные товары	еженедельно	Специалист отдела экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района

**АССОРТИМЕНТ ТОВАРОВ,
реализуемых на новогодней ёлочной ярмарке**

Наименование Товара:

Ель (живая)
Сосна (живая)
Пихта (живая)
Лапник
Новогодние игрушки
Новогодняя мишура
Новогодние гирлянды
Новогодние сувениры
Искусственные ёлки