



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 января 2026 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 80

О внесении изменений в постановление администрации Надеждинского муниципального района от 17 декабря 2021 № 696 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации на территории Надеждинского муниципального района и оценки эффективности реализации муниципальных программ»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публично власти», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», Постановлением Правительства Приморского края от 20.04.2022 №256-пп «О порядке разработки и реализации государственных программ Приморского края», Законом Приморского края от 02.06.2025 № 789-КЗ «О Надеждинском муниципальном округе», Уставом Надеждинского муниципального района, в целях оптимизации расходов бюджета Надеждинского муниципального округа и формирования программно-целевой системы расходов бюджета Надеждинского муниципального округа, установления единых правил формирования муниципальных программ, администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Надеждинского муниципального района «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации на территории Надеждинского

муниципального района и оценки эффективности реализации муниципальных программ» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Заменить в наименовании постановления от 17.12.2021 № 696 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации на территории Надеждинского муниципального района и оценки эффективности реализации муниципальных программ» слова «Надеждинского муниципального района» словами «Надеждинского муниципального округа».

1.2. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации на территории Надеждинского муниципального округа и оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее Порядок) изложить в новой редакции (приложение № 1) .

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации Надеждинского муниципального района руководствоваться указанным Порядком при разработке муниципальных программ Надеждинского муниципального округа.

3. Управлению делопроизводства и кадров администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».

4. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего вопросы экономического развития и привлечения инвестиций.

Глава администрации
Надеждинского муниципального района

М.О.Якимов

Приложение №1
к постановлению администрации

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ
НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации на территории Надеждинского муниципального округа и оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Порядок). Порядок разработан в целях установления единых правил формирования муниципальных программ и критериев оценки их эффективности, обеспечивающих возможность предварительной оценки, последующего мониторинга и окончательного контроля за достижением показателей эффективности реализации муниципальных программ в Надеждинском муниципальном округе.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- муниципальная программа (далее - Программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Надеждинского муниципального округа;

- подпрограмма Программы (далее – Подпрограмма) - составная часть Программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, направленных на решение отдельных задач Программы. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения;

- цель Программы - планируемый конечный результат реализации Программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

- задача Программы (подпрограммы) - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий Программы (подпрограммы),

направленных на достижение цели (целей) Программы (подпрограммы);

- показатель Программы (подпрограммы) - количественно измеримый результат достижения цели или решения задачи Программы (подпрограммы), выраженный в натуральных единицах измерения (человек, штук, единиц и пр.);

- эффективность Программы (подпрограммы) – оценка (соотношение) достигнутых показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) и ресурсов, затраченных на их достижение;

- ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее - ответственный исполнитель) - отраслевые (функциональные) органы администрации Надеждинского муниципального района, ответственные за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы), за решение ее задач и достижение целей (конечных результатов), а также непосредственных результатов выполняемых им мероприятий;

- соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее - соисполнитель) - отраслевые (функциональные) органы администрации Надеждинского муниципального района, участвующее в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), отвечающие за достижение непосредственных результатов этих мероприятий.

1.3. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы и отдельные мероприятия, направленные на решение конкретных задач в рамках Программы, которые не могут быть включены в указанные подпрограммы (далее - отдельные мероприятия).

1.4. Мероприятия Программы (подпрограммы) не могут дублировать мероприятия других действующих Программ (подпрограмм).

1.5. При наличии в администрации Надеждинского муниципального района Программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Российской Федерации, Приморского края, в паспорте Программы указываются реквизиты нормативных правовых актов, которыми утверждены государственные программы Российской Федерации, Приморского края (наименование нормативного правового акта, регистрационный номер, дата утверждения).

1.6. Программы утверждаются постановлением администрации Надеждинского муниципального района.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Предложения о необходимости разработки проектов Программы может быть внесено:

Главой администрации Надеждинского муниципального района соответствующим поручением отраслевому (функциональному) органу администрации Надеждинского муниципального района, ответственному за соответствующее направление деятельности;

отраслевыми (функциональными) органами администрации Надеждинского муниципального района в соответствии со своей компетенцией.

2.2. Предложение с развернутой пояснительной запиской о необходимости разработки Программы направляется инициатором разработки Программы заместителю главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующему соответствующее направление деятельности.

2.3. Предложение о необходимости разработки Программы должно содержать:

- а) проблемы и анализ причин их возникновения;
- б) возможные способы решения проблем, цели, задачи и сроки их реализации;
- в) обоснование потребности в финансовых ресурсах и указание возможных источников их финансирования;

- г) предложения об исполнителях и соисполнителях Программы.

2.4. При положительном рассмотрении вопроса о необходимости принятия решения о разработке Программы готовится проект распоряжения о разработке Программы с назначением ответственного (ответственных) за разработку Программы.

2.5. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня Программ, утвержденного распоряжением администрации Надеждинского муниципального района (далее - Перечень).

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. На основании распоряжения администрации Надеждинского муниципального района о принятии решения о разработке Программы ответственный за разработку Программы готовит проект Программы.

3.2. Ответственный исполнитель Программы совместно с соисполнителем Программы (подпрограммы) осуществляет разработку проекта Программы на основании Перечня.

Проект Перечня формируется отделом экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района в срок до 01 августа текущего финансового года в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Приморского края, в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Надеждинского муниципального округа, предложениями главы Надеждинского муниципального района, Думы Надеждинского муниципального района, а также с учетом предложений ответственных исполнителей Программ, направленных в адрес отдела экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района не позднее 10 июля текущего финансового года.

3.3. Перечень содержит:

- а) наименование Программы;
- б) наименование руководителя Программы;
- в) наименование ответственного исполнителя Программы;
- г) срок реализации Программы;
- д) основные направления реализации Программы.

3.4. Внесение изменений в утвержденный Перечень производится на основании предложений ответственных исполнителей Программ.

3.5. В течение текущего финансового года допускается внесение изменений в Перечень в части корректировки наименования Программ, срока ее реализации и (или) ответственных исполнителей Программ.

3.6. Внесение изменений в Перечень, предусматривающий включение в него новых Программ или исключение действующих Программ, осуществляется до 01 августа года, предшествующего очередному финансовому году.

3.7. Ответственный исполнитель Программы совместно с соисполнителем Программы (подпрограммы) обеспечивает разработку проектов Программ, предлагаемых к финансированию с очередного финансового года, внесение изменений в действующие Программы и согласование указанных Программ с курирующими заместителями главы администрации Надеждинского муниципального района до 01 сентября текущего финансового года.

3.8. Формирование проекта Программы осуществляется исходя из следующих принципов:

соответствия стратегическим целям в сфере социально-экономического развития Надеждинского муниципального округа в рамках полномочий по решению

вопросов местного значения;

соответствия целей и задач Программ аналогичным государственным программам Приморского края и Российской Федерации (при наличии) и передаваемым полномочиям из бюджетов других уровней;

установления измеримых результатов реализации программ (подпрограмм) (показателей (индикаторов) программ (подпрограмм)).

3.9. Проекты разрабатываемых Программ, а также проекты изменений в ранее утвержденные Программы, предусматривающие включение в их состав новых подпрограмм, подлежат обязательному общественному обсуждению до их направления на рассмотрение в соответствии с настоящим Порядком.

В целях выявления общественного мнения текст проекта Программы подлежит размещению ответственным исполнителем Программы на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет» с указанием адреса электронной почты ответственного исполнителя и срока, в течение которого направляются замечания и предложения по проектам, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку. Срок проведения общественного обсуждения должен составлять 14 календарных дней с даты размещения проекта на официальном сайте администрации.

После проведения общественного обсуждения (по истечении 14 дней с даты размещения проекта Программы на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района) ответственный исполнитель Программы разрабатывает проект постановления администрации Надеждинского муниципального района об утверждении Программы и направляет его в обязательном порядке вместе с проектом Программы в отдел экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района и в финансовое управление администрации Надеждинского муниципального района для рассмотрения и согласования.

3.10. Отдел экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта Программы проводит его проверку в части:

наличия Программы в утвержденном Перечне;

соответствия структуры Программы (подпрограммы) требованиям, установленным настоящим Порядком;

соответствия целей и задач Программы (подпрограммы) приоритетным целям

социально-экономического развития Надеждинского муниципального округа;

соответствия основных мероприятий (мероприятий) Программы (подпрограммы) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

влияния мероприятий Программы (подпрограммы) на достижение показателей Программы (подпрограммы);

взаимосвязи основных мероприятий (мероприятий) Программы (подпрограммы) и результатов их выполнения с индикаторами, показателями Программ (подпрограмм), характеризующими достижение целей и решение задач Программы (подпрограммы);

наличия повторяющихся целей, задач, показателей (индикаторов) и основных мероприятий (мероприятий), предусмотренных иными программами, принятыми администрацией Надеждинского муниципального района и действующими в период согласования проекта Программы.

3.11. Финансовое управление администрации Надеждинского муниципального района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта Программы проводит его проверку в части:

соответствия мероприятий муниципальной программы расходным обязательствам Надеждинского муниципального округа;

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета Надеждинского муниципального округа и привлекаемых средств федерального и краевого бюджетов;

соответствия объема расходных обязательств по Программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета Надеждинского муниципального округа на соответствующий период;

соответствия направлений расходования финансовых средств программы бюджетной классификации Российской Федерации.

3.12. В случае наличия замечаний по результатам проведенной проверки от отдела экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района и финансового управления администрации Надеждинского муниципального района ответственный исполнитель Программы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения замечаний проводит доработку проекта Программы с учетом полученных замечаний и направляет его на повторную проверку в соответствующие структурные подразделения.

3.13. Проекты разрабатываемых Программ (проекты внесения изменений в

Программы) с приложением финансово-экономических обоснований, ответственными исполнителями, направляются в Контрольно-счетную комиссию Надеждинского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.14. Программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, и внесение изменений в ранее утвержденные Программы, предполагающие увеличение, либо снижение объемов ресурсного обеспечения их реализации, подлежат утверждению постановлением администрации Надеждинского муниципального района в течение 10 (десяти) рабочих дней после доведения, финансовым управлением администрации Надеждинского муниципального района до соответствующего главного распорядителя бюджетных средств, бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

3.15. Финансовое управление к очередному заседанию Думы Надеждинского муниципального района информирует отдел экономического развития и привлечения инвестиций о Программах, в которые необходимо внести изменения по увеличению, либо снижению объемов ресурсного обеспечения их реализации в текущем периоде.

3.16. Отдел экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского района осуществляет контроль над ответственными исполнителями Программ по направлению проектов постановлений о внесении изменений в Программы для проведения финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной комиссией Надеждинского муниципального района.

3.17. Утвержденная программа подлежит обязательному опубликованию в районной газете «Трудовая слава», а так же на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет».

3.18. Внесение изменений в действующую Программу осуществляется ответственным исполнителем Программы в порядке, установленном настоящим разделом для ее разработки.

3.19. К проекту постановления о внесении изменений в Программу, направляемого на согласование, в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения соответствующих изменений, их краткую характеристику, описание влияния предлагаемых изменений на значение показателей (индикаторов) программы и финансово-экономическое обоснование.

3.20. В процессе реализации Программы ответственный исполнитель Программы (подпрограммы) по согласованию с соисполнителями Программы

(подпрограммы) вправе принимать решения о внесении изменений в Программу, не требующих внесения изменений в решение о бюджете Надеждинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, при необходимости корректировки, связанной:

- а) с перераспределением объемов финансирования между мероприятиями Программы (подпрограммы) в пределах общего объема бюджетных ассигнований;
- б) с изменением задач Программы (подпрограммы), целевых показателей (индикаторов) достижения цели или решения задач Программы (подпрограммы);
- в) с необходимостью корректировки отдельных положений текстовой части Программы (подпрограммы) в целях актуализации;
- г) с изменением сроков реализации основных мероприятий;
- д) с изменением состава ответственных исполнителей, соисполнителей и участников Программы (подпрограммы).

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

4.1. Программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Национальной программой социально-экономического развития Дальнего Востока на период до 2024 года и на перспективу до 2035 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.09.2020 № 2464-р, Стратегией социально-экономического развития Приморского края до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 28.12.2018 № 668-па «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года».

4.2. Программа (подпрограмма) имеет следующую структуру:

- а) паспорт по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) текстовая часть, включающая следующие разделы:
 - характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;
 - цели и задачи Программы (подпрограммы);
 - перечень показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) и ожидаемые результаты ее реализации;
 - сроки и этапы реализации Программы (подпрограммы);

- перечень мероприятий Программы (подпрограммы);
- механизм реализации Программы (подпрограммы);
- ресурсное (финансовое) обеспечение Программы (подпрограммы);
- управление и контроль за реализацией Программы (подпрограммы);
- оценка эффективности реализации Программы.

4.3. К содержанию разделов Программы (подпрограммы) предъявляются следующие требования:

4.3.1. Раздел 1 «Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами»

Раздел должен содержать:

- характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Надеждинского муниципального округа;
- развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения;
- обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития и полномочиями Надеждинского муниципального округа;
- обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

4.3.2. Раздел 2 «Цели и задачи Программы (подпрограммы)»

Цель Программы необходимо формулировать исходя из следующих критериев:

- а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации программы);
- б) конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование цели);
- в) измеримость (достижение цели можно измерить);
- г) достижимость (цель должна быть достижима к заданному сроку);
- д) релевантность (соответствие формулировки цели конечным результатам реализации Программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не предусматривающей специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

При формировании цели предлагается использовать термины, описывающие характер изменений, осуществляемых в ходе реализации программы и направленных на улучшение показателей социально-экономического развития муниципального

округа.

Достижение цели обеспечивается решением задач Программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Не допускается дублирование (идентичные формулировки) цели и задач Программы.

В случае формирования в структуре Программы подпрограмм, решение задачи Программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия (основного мероприятия). Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи Программы.

4.3.3. Раздел 3 «Перечень показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) и ожидаемые результаты ее реализации»

Раздел должен содержать описание результатов реализации Программы (подпрограммы) с указанием количественных и (или) качественных показателей (индикаторов), характеризующих достижение цели (целей) и решение задач Программы (подпрограммы). Перечень показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) и сведения о достижении значений показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) оформляются в качестве приложения к Программе по форме согласно приложению № 4 и № 5 к настоящему Порядку.

Количество показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для характеристики достижения цели и решения задач Программы (подпрограммы). К каждой задаче Программы (подпрограммы) должен быть определен как минимум один показатель (индикатор), характеризующий ее решение.

В состав показателей (индикаторов) Программ (подпрограмм) в обязательном порядке включают:

а) показатели, определенные Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

б) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», правовыми актами Российской Федерации, Приморского края и муниципальными нормативными

правовыми актами;

в) показатели, предусмотренные государственными программами Приморского края и реализуемые в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для муниципальных образований;

г) показатели, установленные «дорожными картами» (планами мероприятий), планами-графиками мероприятий по достижению показателей, определенных Указами Президента;

д) сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.4. Раздел 4 «Сроки и этапы реализации Программы (подпрограммы)»

Раздел должен содержать обоснование сроков достижения задач и реализации Программы с описанием основных этапов реализации.

4.5. Раздел 5. «Перечень мероприятий Программы (подпрограммы)»

Раздел Программы должен содержать программные мероприятия, которые предлагается реализовать для решения задач Программы (подпрограммы) и достижения поставленных целей.

Перечень мероприятий Программы (подпрограммы) оформляется в качестве приложения к Программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Набор мероприятий Программы (подпрограммы) должен быть необходимым и достаточным для достижения цели и решения задач Программы (подпрограммы).

4.6. Раздел 6 «Механизм реализации программы (подпрограммы)»

В данном разделе излагается комплекс мероприятий и действий ответственного исполнителя, соисполнителей Программы (подпрограммы), обеспечивающих реализацию мероприятий Программы (подпрограммы), очередность их проведения с учетом проектируемого объема материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Описывается порядок координации деятельности ответственного исполнителя, соисполнителей конкретных мероприятий Программы (подпрограммы).

4.7. Раздел 7 «Ресурсное (финансовое) обеспечение Программы (подпрограммы)»

В данном разделе содержится информация по ресурсному (финансовому) обеспечению реализации Программы (подпрограммы) за счет всех источников финансирования. Информация о ресурсном обеспечении Программы (подпрограммы) за счет средств бюджета округа и привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального и краевого бюджетов, а также внебюджетных источников, по годам

реализации Программы (подпрограммы) оформляется в качестве приложения к Программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и является неотъемлемой частью Программы (подпрограммы).

Объем финансирования программных мероприятий указывается в действующих ценах года, в котором запланирована реализация указанных мероприятий, с разбивкой по источникам и по годам реализации Программы.

4.8. Раздел 8 «Управление реализацией Программы (подпрограммы) и контроль за ходом ее исполнения»

В данном разделе описывается механизм координации Программы (подпрограммы) и система контроля за ее реализацией, предусмотренный главой 6 настоящего Порядка.

4.9. Раздел 9 «Оценка эффективности реализации Программы»

Раздел с учетом специфики Программы включает в себя показатели, необходимые для анализа и оценки конкретных результатов выполнения Программы по годам, использования бюджетных и внебюджетных средств, эффективности реализации программных мероприятий. Данные показатели должны измерять конечную результативность Программы с точки зрения социально-экономического развития Надеждинского муниципального округа, иметь непосредственное и существенное отношение к основным целям и задачам Программы.

В разделе приводятся как конкретные показатели, так и методики расчета, применяемые для оценки ожидаемой социально-экономической эффективности Программы и подпрограмм.

Общая методика оценки эффективности Программы изложена в главе 7 настоящего Порядка.

4.10. Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию Программы.

5. РЕСУРСНОЕ (ФИНАНСОВОЕ) ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

5.1. Финансовое обеспечение реализации Программы (подпрограммы) осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Надеждинского муниципального округа, а также привлекаемых средств федерального и краевого бюджетов и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации

Программ утверждается решением Думы Надеждинского муниципального района о бюджете Надеждинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой Программе, целевой статье расходов бюджета.

5.2. Для финансирования Программы (подпрограммы) могут привлекаться:

средства федерального и краевого бюджетов, передаваемые в бюджет Надеждинского муниципального округа, а именно субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты в случаях, если их целевое назначение соответствует целям и задачам Программ;

внебюджетные источники (средства муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ, акционерных обществ с муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций), цели деятельности которых соответствуют целям Программы (подпрограммы).

Привлечение внебюджетных источников осуществляется ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы на договорной основе.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Надеждинского муниципального округа на реализацию Программы в очередном финансовом году и плановом периоде должно осуществляться в соответствии с правовыми актами администрации Надеждинского муниципального района, регулирующими порядок составления проекта бюджета Надеждинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации Программы за предыдущий год.

5.4. Если в течение финансового года планируемые изменения объема бюджетных ассигнований на реализацию Программы (подпрограммы) обуславливают формирование новых основных мероприятий или прекращение реализации отдельных основных мероприятий, то Программа корректируется в части состава основных мероприятий, объема бюджетных ассигнований, а также состава и значений показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы).

6. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

6.1. Реализация Программы (подпрограммы) выполняется путем выполнения мероприятий в составе, содержании, объемах и сроках, предусмотренных Программой

(подпрограммы).

6.2. Контроль за ходом реализации Программы осуществляет заказчик Программы в лице заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего реализацию мероприятий Программы.

6.3. Текущее управление реализацией Программы осуществляет ответственный исполнитель Программы совместно с соисполнителями.

6.3.1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку Программы в соответствии с настоящим Порядком, ее согласование и утверждение в установленном порядке;

2) является распорядителем выделенных на реализацию Программы бюджетных средств и обеспечивает их использование в соответствии с утвержденными программными мероприятиями;

3) обеспечивает внесение изменений в Программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями, в том числе на основании предложений соисполнителей Программы (подпрограммы);

4) разрабатывает проекты постановлений администрации Надеждинского муниципального района о внесении изменений в Программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

5) обеспечивает взаимодействие между соисполнителями отдельных мероприятий Программы и координацию их действий по реализации Программы;

6) организует и обеспечивает совместно с соисполнителями реализацию Программы, и несет ответственность за достижение показателей Программы, а также конечных результатов ее реализации;

7) запрашивает у соисполнителей Программы (подпрограммы) информацию, необходимую для подготовки отчетов по исполнению Программы (подпрограммы);

8) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района отчеты об исполнении Программы для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации Программы;

9) ежегодно проводит оценку эффективности Программы;

10) ежегодно до 15 февраля подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программы (далее - Годовой отчет) и представляет его в отдел экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района.

Годовой отчет должен содержать:

- общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
- перечень завершенных в течение года мероприятий Программы;
- перечень мероприятий Программы, не завершенных в течение года, в том числе сведения о наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства;
- оценку достигнутых показателей и эффективности Программы в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

При завершении реализации Программы ответственный исполнитель направляет подробную информацию об итогах ее реализации, в том числе о достижении утвержденных в Программе показателей эффективности, в отдел экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района.

В случае не достижения утвержденных показателей эффективности Программы ответственный исполнитель указывает причины соответствующих отклонений.

11) формирует предложения к проекту решения Думы Надеждинского муниципального района о бюджете муниципального округа по финансированию Программы на очередной финансовый год и плановый период;

12) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным и краевым законодательством, а также нормативными правовыми актами администрации.

6.4. Соисполнители Программы:

1) обеспечивают разработку, реализацию и внесение изменений в Программы (подпрограммы), отдельные мероприятия, в реализации которых предполагается их участие;

2) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию о ходе реализации мероприятий Программ (подпрограмм), отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие;

3) представляют ответственному исполнителю Программы (подпрограммы) информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации и подготовки Годовых отчетов;

4) несут ответственность за достижение показателей Программы (подпрограммы), отдельных мероприятий, в реализации которых принимали участие.

6.5. Отдел экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района ежегодно до 10 марта подготавливает и

представляет в администрацию Надеждинского муниципального района сводный доклад о ходе реализации Программ за отчетный год.

Доклад должен включать сводную информацию о результатах реализации Программ за истекший год, включая оценку значений показателей, основные сведения о результатах реализации Программ, выполнении показателей, об объемах финансовых ресурсов, затраченных на выполнение Программ, предложения ответственных исполнителей о внесении изменений в Программы, о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию конкретных Программ или о досрочном прекращении их реализации.

Сводный доклад о ходе реализации Программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети Интернет.

6.6. На основании сводного доклада о ходе реализации Программ за отчетный год администрация Надеждинского муниципального района принимает решения:

1) о внесении изменений в отдельные Программы. Внесение в Программу новых подпрограмм и других изменений осуществляется в порядке, установленном для разработки и реализации Программ.

При внесении изменений в Программу не допускается изменение следующих основных характеристик:

- а) целей и задач, для комплексного решения которых принята Программа;
- б) снижение результатов, которые должны быть получены в ходе выполнения Программы;

2) о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию конкретных Программ или о досрочном прекращении их реализации (не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения Думы Надеждинского муниципального района о бюджете муниципального округа в Думу Надеждинского муниципального района).

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих Программ муниципальных контрактов в бюджете Надеждинского муниципального округа предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

7. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРОГРАММЫ

7.1. Оценка эффективности реализации Программы производится ответственным исполнителем ежегодно в целях определения степени достижения целей и задач Программы в зависимости от конечных результатов.

В основе оценки лежит сравнение фактически достигнутых параметров с их плановыми значениями, установленными Программой, также выявление причин недостижения соответствующих параметров.

Сведения о достижении значений показателей Программы (подпрограмм) рекомендуется представлять по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

7.2. Оценка эффективности реализации Программы проводится с целью создания условий и предпосылок для оптимизации управления муниципальными финансами и результативной реализации Программ, перераспределения финансовых ресурсов в пользу наиболее эффективных направлений, сокращения малоэффективных, необоснованных бюджетных расходов.

7.3. Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) осуществляется в следующей последовательности:

а) оценивается степень достижения планового значения каждого показателя (индикатора) Программы (подпрограммы) по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), направленных на увеличение значений:

$$СП_i = П_{факт} / П_{план};$$

для показателей (индикаторов), направленных на снижение значений:

$$СП_i = П_{план} / П_{факт},$$

где:

$СП_i$ - степень достижения планового значения i -го показателя (индикатора);

$П_{факт}$ - фактическое значение i -го показателя (индикатора);

$П_{план}$ - плановое значение i -го показателя (индикатора).

б) оценивается степень достижения плановых значений показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) в целом по следующей формуле:

$$СП_{МП} = \sum СП_i / n,$$

где:

$СП_{МП}$ - степень достижения показателей (индикаторов) в целом по Программе (подпрограмме);

СП_i - степень достижения планового значения i-го показателя (индикатора);

n - количество показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы).

Эффективность реализации Программы (подпрограммы) признается высокой в случае, если степень достижения показателей (индикаторов) в целом по Программе составляет **не менее 0,9**.

Эффективность реализации Программы (подпрограммы) признается **удовлетворительной** в случае, если степень достижения показателей (индикаторов) в целом по Программе составляет **не менее 0,6**.

В остальных случаях эффективность реализации Программы (подпрограммы) признается неудовлетворительной.

После окончания процедуры расчетов ответственным исполнителем Программы (подпрограммы) делаются выводы об эффективности программы согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Оценка эффективности Программы по итогам текущего финансового года не проводится при наличии заключенных долгосрочных муниципальных контрактов (на срок более года), предусматривающих реализацию мероприятий инвестиционного характера.

7.4. Оценка эффективности реализации Программ администрации Надеждинского муниципального района осуществляется отделом экономического развития и привлечения инвестиций по итогам их исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации.

Сведения об оценке эффективности Программы за отчетный финансовый год, динамика целевых значений показателей Программы предоставляются исполнителями Программы в отдел экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района в электронном виде и на бумажных носителях.

Снижение или повышение эффективности Программы (подпрограммы) по сравнению с плановыми значениями показателей является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке объема средств местного бюджета, выделяемых в очередном финансовом году на ее реализацию. Снижение эффективности Программы может являться основанием для принятия администрацией Надеждинского муниципального района решения о сокращении с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию Программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ, их формирования, реализации на
территории Надеждинского муниципального округа и
оценки эффективности реализации муниципальных программ

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы
Основание разработки Программы
Заказчик Программы
Основной разработчик Программы
Ответственный исполнитель Программы
Соисполнители программы
Структура Программы (подпрограммы и отдельные мероприятия)
Цели Программы
Задачи Программы
Объемы и источники финансирования Программы (в текущих ценах каждого года)
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
Сроки и этапы реализации Программы
Важнейшие целевые индикаторы и показатели эффективности Программы
Организация управления и система контроля за исполнением Программы

Приложение №2
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ, их формирования, реализации на
территории Надеждинского муниципального округа и
оценки эффективности реализации муниципальных программ

**Перечень и краткое описание мероприятий, реализуемых в составе муниципальной программы
(подпрограмм и отдельных мероприятий)**

№ п/п	Наименование Программы (подпрограммы, отдельного мероприятия)	Ответственный за выполнение мероприятия Программы (подпрограммы)	Срок исполнения мероприятия	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации Программы (подпрограммы, отдельного мероприятия)	Связь с показателями Программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение №3
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ, их формирования, реализации на
территории Надеждинского муниципального округа и
оценки эффективности реализации муниципальных программ

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Источник ресурсного обеспечения	Всего (тыс. руб.)	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.), срок исполнения по годам				Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					N <*>	N + 1	N + 2	N +...	

<*> - N - год начала реализации программы. Количество граф должно соответствовать сроку реализации программы.

Приложение №4

к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ, их формирования, реализации на
территории Надеждинского муниципального округа и
оценки эффективности реализации муниципальных программ

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ)
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Базовое значение показателя	Планируемое значение целевого показателя (индикатора) по годам реализации			
				N <*>	N + 1	N + 2	N +...
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> - N - год начала реализации программы. Количество граф должно соответствовать сроку реализации программы.

Приложение №5

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации на территории Надеждинского муниципального округа и оценки эффективности реализации муниципальных программ

**Сведения о достижении значения показателей (индикаторов)
муниципальной программы**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевого индикатора		
			Утверждено в целевой программе	Достигнуто	Оценка достижения значения показателей
1	2	3	4	5	6

Приложение № 6

к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ, их формирования, реализации на
территории Надеждинского муниципального округа и
оценки эффективности реализации муниципальных программ

**Оценка эффективности
муниципальной программы (наименование Программы)**

Вывод об эффективности программы	Итоговая сводная оценка	Предложения по дальнейшей реализации программы
Эффективность возросла		
Эффективность на уровне		
Эффективность снижена		

Приложение № 7

к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ, их формирования, реализации на
территории Надеждинского муниципального округа и
оценки эффективности реализации муниципальных программ

**Общественные обсуждения проекта муниципальной
программы(подпрограммы)**

Проект муниципальной программы(подпрограммы)

Основной разработчик программы(подпрограммы)

Ответственный исполнитель программы(подпрограммы)

Соисполнители программы

Краткое описание целей и задач программы(подпрограммы)

Объемы и источники финансирования

Сроки и этапы реализации программы(подпрограммы)

**Ф.И.О. ответственного лица, за разработку муниципальной
программы(подпрограммы)**

Контактный номер телефона, адрес электронной почты

Период общественных обсуждений с _____ по _____

*С вопросами и предложениями по разработке муниципальной программы (подпрограммы) обращаться к
ответственному исполнителю по телефону или электронной почте в рабочее время
с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 (суббота, воскресенье выходные дни)*