



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 декабря 2025 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 810

**Об утверждении изменений в Положение о финансовом управлении
администрации Надеждинского муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Приморского края от 02.06.2025 № 789-КЗ «О Надеждинском муниципальном округе Приморского края», решением Думы Надеждинского муниципального района от 28.10.2025 № 179 «О Положении «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Надеждинском муниципальном округе» администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в Положение о финансовом управлении администрации Надеждинского муниципального района, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Начальнику финансового управления администрации Надеждинского муниципального района (Брагина) зарегистрировать новую редакцию Положения о финансовом управлении администрации Надеждинского муниципального района в установленном законом порядке.
3. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».
4. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его государственной регистрации.
6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Надеждинского
муниципального района

М.О.Якимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Надеждинского муниципального
района от 08 декабря 2025 г. № 810

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении администрации
Надеждинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Надеждинского муниципального района (далее – Управление) создано с правами юридического лица на основании решения учредителя, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 38 Устава Надеждинского муниципального района.

1.2. Деятельность Управления находится в непосредственном ведении главы администрации Надеждинского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального округа.

1.3. Структура и штатное расписание Управления утверждается главой администрации Надеждинского муниципального района.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Приморского края и иными государственными органами, структурными подразделениями администрации Надеждинского муниципального района, организациями различной организационно-правовой формы и формы собственности.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края, другими нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации и Приморского края, Уставом Надеждинского муниципального района, решением Думы Надеждинского муниципального района от 28.10.2025 № 179 «О Положении «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Надеждинском муниципальном округе», другими решениями Думы Надеждинского муниципального района, постановлениями, распоряжениями администрации Надеждинского муниципального района и главы Надеждинского муниципального района, настоящим Положением.

1.6. Управление является функциональным органом администрации Надеждинского муниципального района осуществляющим управление, составление и организацию исполнения бюджета Надеждинского муниципального округа, управление муниципальными финансами на территории Надеждинского муниципального округа, обеспечивающим проведение единой финансовой,

бюджетной, налоговой политики на территории Надеждинского муниципального округа.

1.7. Управление является самостоятельным юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организационно – правовая форма Управления – казенное учреждение.

1.8. Управление имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки с официальными символами Надеждинского муниципального округа, другие средства индивидуализации.

1.9. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, Уставом Надеждинского муниципального района и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального округа, выступает в суде без доверенности.

1.10. Полное наименование Управления: «Финансовое управление администрации Надеждинского муниципального района Приморского края».

1.11. Сокращенное наименование Управления: «Финансовое управление».

1.12. Место нахождения Управления: Индекс: 692481, Российская Федерация, Приморский край, Надеждинский муниципальный округ, с. В-Надеждинское, ул. Пушкина, д. 59 «а».

1.13. Учредителем Управления является администрация Надеждинского муниципального района.

1.14. Место нахождения Учредителя Управления: Индекс: 692481, Российская Федерация, Приморский край, Надеждинский муниципальный округ, с. В -Надеждинское, ул. Пушкина, д. 59 «а».

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Управление финансами Надеждинского муниципального округа, включающее в себя разработку основных направлений и осуществление единой бюджетной, финансовой, налоговой и кредитной политики Надеждинского муниципального округа, управление муниципальным долгом Надеждинского муниципального округа.

2.2. Организация и составление бюджета Надеждинского муниципального округа.

2.3. Организация и исполнение бюджета Надеждинского муниципального округа.

2.4. Осуществление внутреннего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений Надеждинского муниципального округа.

2.5. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

3. Функции

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1 Организация составления и составление проекта бюджета Надеждинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с принципом сбалансированности, и предоставление его главе Надеждинского муниципального района.

3.2 Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики на территории Надеждинского муниципального округа.

3.3 Установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований.

3.4 Установление порядка и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

3.5 Разработка проекта программы муниципальных внутренних заимствований и программы муниципальных гарантий Надеждинского муниципального округа в валюте Российской Федерации.

3.6 Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Надеждинского муниципального округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Надеждинского муниципального округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Надеждинского муниципального округа.

3.7 Установление порядка исполнения бюджета Надеждинского муниципального округа по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета Надеждинского муниципального округа при кассовом обслуживании исполнения бюджета Надеждинского муниципального округа органами Федерального казначейства.

3.8 Установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Надеждинского муниципального округа, включая внесение в нее изменений, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Надеждинского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Надеждинского муниципального округа).

3.9 Установление порядка взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

3.10 Установление порядка санкционирования денежных обязательств, в том числе денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.11 Установление порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Надеждинского муниципального округа и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Надеждинского муниципального округа.

3.12 Установление порядка принятия и учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Надеждинского муниципального округа.

3.13 Установление порядка санкционирования операций по расходам получателей средств из бюджета Надеждинского муниципального округа.

3.14 Установление порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета Надеждинского муниципального округа и возврата привлеченных средств.

3.15 Установление порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Надеждинского муниципального округа, доведения предельного

объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года, а также состава и сроков представления главными распорядителями муниципальных бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета Надеждинского муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Надеждинского муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.16 Установление порядка применения перечней и кодов целевых статей расходов бюджета Надеждинского муниципального округа, в том числе финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и направляемых из бюджета Надеждинского муниципального округа.

3.17 Установление порядка составления бюджетной отчетности.

3.18 Установление порядка завершения операций по исполнению бюджета Надеждинского муниципального округа в текущем финансовом году и взыскания в доход бюджета Надеждинского муниципального округа неиспользованного остатка иных межбюджетных трансфертов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.19 Установление порядка взыскания остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление бюджетными и (или) автономными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты муниципальной собственности при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии.

3.20 Установление порядка обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными денежными средствами, необходимыми для их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.21 Установление порядка оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в целях обеспечения возврата бюджетных кредитов.

3.22 Установление порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств при выполнении условий предоставления средств из бюджета Надеждинского муниципального округа.

3.23 Утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.24 Утверждение порядка и методики оценки эффективности налоговых льгот и ставок по местным налогам, подлежащим зачислению в бюджет Надеждинского муниципального округа.

3.25 Установление порядка предоставления главными распорядителями средств бюджета Надеждинского муниципального округа информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта, а также информации о результатах обжалования судебного акта.

3.26 Обеспечение единой методологии бюджетного учета и отчетности.

3.27 Установление порядка проведения анализа финансового состояния принципалов.

3.28 Установление порядка мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также

качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд главными администраторами средств бюджета Надеждинского муниципального округа.

3.29 Принятие правовых актов в пределах своей компетенции на основании и во исполнение нормативных правовых (правовых) актов Российской Федерации и Приморского края, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Надеждинского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.30 Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета Надеждинского муниципального округа.

3.31 Ведение реестра расходных обязательств Надеждинского муниципального округа и представление его в министерство финансов Приморского края.

3.32 Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Надеждинского муниципального округа.

3.33 Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Надеждинского муниципального округа.

3.34 Проведение оценки эффективности налоговых льгот и ставок по местным налогам, подлежащим зачислению в бюджет Надеждинского муниципального округа.

3.35 Формирование и утверждение сводного перечня налоговых льгот (налоговых расходов).

3.36 Проведение анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом при предоставлении муниципальной гарантии Надеждинского муниципального округа, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Надеждинского муниципального округа.

3.37 Обеспечение размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.38 Исполнение судебных актов по искам к бюджету Надеждинского муниципального округа о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления Надеждинского муниципального округа или их должностных лиц, в том числе издания органами местного самоуправления Надеждинского муниципального округа муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Надеждинского муниципального округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Надеждинского муниципального округа в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.39 Обеспечение включения информации и документов в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.40 Обеспечение предоставления бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Надеждинского муниципального района о бюджете Надеждинского муниципального округа, и представление Надеждинского муниципального округа в договорах о предоставлении средств бюджета Надеждинского муниципального округа на возвратной основе, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением.

3.41 Принятие решения о заключении мировых соглашений с установлением условий урегулирования задолженности должников способами, предусмотренными решением Думы Надеждинского муниципального района о бюджете Надеждинского муниципального округа.

3.42 Ведение муниципальной долговой книги Надеждинского муниципального округа.

3.43 Составление отчета об исполнении бюджета Надеждинского муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года на основании отчетов, представленных главными распорядителями средств бюджета Надеждинского муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета Надеждинского муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Надеждинского муниципального округа, и представление его на утверждение в администрацию Надеждинского муниципального района.

3.44 Составление годового отчета об исполнении бюджета Надеждинского муниципального округа и годовой бюджетной отчетности по Надеждинскому муниципальному округу на основании отчетов, представленных главными распорядителями средств бюджета Надеждинского муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета Надеждинского муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Надеждинского муниципального округа, и представление их в администрацию Надеждинского муниципального района.

3.45 Осуществление муниципальных внутренних заимствований Надеждинского муниципального округа в части кредитов, привлекаемых от кредитных организаций, и кредитов, привлекаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.46 Осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Надеждинского муниципального округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Надеждинского муниципального округа.

3.47 Участие в разработке и реализации единой финансовой политики на территории Надеждинского муниципального округа.

3.48 Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита внутри Управления.

3.49 Осуществление мониторинга и оценки качества финансового менеджмента по главным распорядителям средств бюджета Надеждинского муниципального округа, главным администраторам доходов бюджета Надеждинского муниципального округа и формирование их ежегодного рейтинга.

3.50 Осуществление функций главного распорядителя и получателя средств бюджета Надеждинского муниципального округа, главного администратора, администратора доходов, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета Надеждинского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Надеждинского муниципального округа.

3.51 Осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

3.52 Осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

3.53 Осуществление контроля в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

3.54 Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, включающего мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов средств бюджета Надеждинского муниципального округа.

3.55 Осуществление контроля в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельных полномочий в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.56 Разработка и направление на утверждение главе администрации района плана контрольных мероприятий (и изменения) на очередной финансовый год.

3.57 Проведение проверок, ревизий и обследований в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами местного самоуправления Надеждинского муниципального округа и иными документами в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.

3.58 Осуществление внеплановых проверок на основании обращений (поручений, требований) главы администрации Надеждинского муниципального района, органов прокуратуры и правоохранительных органов в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.

3.59 Рассмотрение в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» поступивших обращений о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.60 Рассмотрение уведомлений об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.61 Направление объектам контроля актов, заключений, решений, представлений и (или) предписаний, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.62 Направление органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации принимать решения о

применении бюджетных мер принуждения, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

3.63 Осуществление контроля над исполнением объектами контроля представлений и (или) предписаний должностных лиц финансового органа администрации муниципального района, полнотой принятия мер по устранению выявленных нарушений и возмещению причиненного ущерба.

3.64 Отмена предписания финансового органа администрации муниципального района на основании судебных актов, вступивших в силу.

3.65 Осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации и Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального округа.

4. Права

В целях реализации функций в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

4.1 Запрашивать и получать от органов (должностных лиц) государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления Надеждинского муниципального округа, структурных подразделений администрации Надеждинского муниципального района, главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Надеждинского муниципального округа, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Надеждинского муниципального округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Надеждинского муниципального округа материалы, необходимые для разработки проекта бюджета Надеждинского муниципального округа, составления отчета об исполнении бюджета Надеждинского муниципального округа, контроля за исполнением бюджета Надеждинского муниципального округа, а так же проведения анализа фактического исполнения бюджета Надеждинского муниципального округа.

4.2 Проводить санкционирование в целях осуществления внутреннего финансового контроля за операциями со средствами бюджета Надеждинского муниципального округа в ходе его исполнения.

4.3 Проводить проверки финансового состояния получателей бюджетных ссуд, бюджетных кредитов, муниципальных гарантий.

4.4 Разрабатывать единые формы и порядок предоставления информации по вопросам составления проекта бюджета Надеждинского муниципального округа и его исполнения.

4.5 Открывать и закрывать счета Управления, как финансового органа администрации Надеждинского муниципального района, по учету средств бюджета Надеждинского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6 Вносить изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Надеждинского муниципального округа, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Надеждинского муниципального округа, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета.

4.7 Принимать решения о применении бюджетных мер принуждения и применять бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа

муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

4.8 Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

4.9 Взаимодействовать с органами, осуществляющими кассовое обслуживание бюджета Надеждинского муниципального округа.

4.10 Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Надеждинского муниципального округа, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Надеждинского муниципального округа, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Надеждинского муниципального округа предоставления отчетов по установленным формам об использовании средств бюджета Надеждинского муниципального округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств.

4.11 Представлять в пределах своей компетенции интересы Надеждинского муниципального округа в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

4.12 Разрабатывать методические указания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, для органов местного самоуправления Надеждинского муниципального округа и получателей средств бюджета и из бюджета Надеждинского муниципального округа.

4.13 Осуществлять взаимодействие в установленном порядке с органами государственной власти, правоохранительными органами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.14 Запрашивать и получать от главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств Надеждинского муниципального округа, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Надеждинского муниципального округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Надеждинского муниципального округа, финансовых органов (главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Надеждинского муниципального округа, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, муниципальных учреждений Надеждинского муниципального округа, муниципальных унитарных предприятий Надеждинского муниципального округа заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий; при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии приказа руководителя Управления о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

4.15 Инициировать проведение необходимой экспертизы и других мероприятий в рамках внутреннего контроля.

4.16 В случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

4.17 В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдавать представления, предписания.

4.18 Передавать материалы проверок в юридическую службу администрации Надеждинского муниципального района для подготовки исковых заявлений в суд о возмещении ущерба, причиненного бюджету Надеждинского муниципального округа нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных (муниципальных) правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а так же о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.19 Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в области финансов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.20 Осуществлять другие полномочия в соответствии с бюджетным, налоговым и иным законодательством Российской Федерации и Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального округа.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации Надеждинского муниципального района.

5.2. Начальник Управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, по представлению главы администрации Надеждинского муниципального района.

5.3. Начальник действует от имени Управления без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в судах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4. Начальник Управления осуществляет следующие функции:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления.

5.4.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Управления.

5.4.3. Разрабатывает и представляет главе администрации Надеждинского муниципального района на утверждение структуру и штатное расписание Управления в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда.

5.4.4. Утверждает бюджетную смету на обеспечение деятельности Управления в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.4.5. Утверждает должностные инструкции работников Управления.

5.4.6. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых администрацией Надеждинского муниципального района и Думой Надеждинского муниципального района, в других заседаниях и совещаниях при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

5.4.7. Обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации сотрудников Управления.

5.4.8. В пределах своей компетенции вносит в установленном порядке на рассмотрение главе администрации Надеждинского муниципального района проекты

муниципальных правовых актов, регулирующие бюджетные правоотношения, издает приказы по вопросам внутренней организации работы Управления.

5.4.9. Открывает и закрывает бюджетные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.10. Согласовывает штатную численность и фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления Надеждинского муниципального округа и их структурных подразделений.

5.4.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации и Приморского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального округа.

5.5. Начальник Управления имеет исключительное право:

5.5.1. Утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Надеждинского муниципального округа.

5.5.2. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Надеждинского муниципального округа.

5.5.3. Утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Надеждинского муниципального округа.

5.5.4. Вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

5.5.5. Принимать решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

5.6. Начальник Управления имеет право:

5.6.1. Совершать от имени Управления юридически значимые действия, заключать договоры, соглашения, контракты.

5.6.2. Принимать решение о предъявлении от имени Управления претензий и исков к юридическим лицам и гражданам.

5.6.3. Подписывать от имени Управления все официальные документы, в том числе и финансовые.

5.7. В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) обязанности начальника исполняет заместитель начальника Управления, или иное лицо, назначенное распоряжением администрации Надеждинского муниципального района по представлению начальника Управления, которое несет полную ответственность за работу Управления в этот период в соответствии с настоящим Положением, если иное не установлено главой администрации Надеждинского муниципального района.

Во всех остальных случаях отсутствия начальника Управления по независящим от него причинам, его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации Надеждинского муниципального района, которое несет полную ответственность за работу Управления в соответствии с настоящим Положением.

5.8. Трудовые отношения в Управлении строятся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленные в администрации Надеждинского муниципального района.

5.9. Начальник и специалисты Управления являются муниципальными служащими.

5.10. На муниципальных служащих Управления распространяются все предусмотренные федеральным и краевым законодательством ограничения, связанные с муниципальной службой.

5.11. Права и обязанности сотрудников Управления определяются нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации и Приморского

края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального округа, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6. Имущество и средства Управления

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Надеждинского муниципального округа.

6.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью и составляет закрепленные за Управлением на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.3. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.4. Управление несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Управления в этой части осуществляется Учредителем.

7. Ответственность Управления

7.1. Юридическую, материальную, дисциплинарную и иную ответственность за полноту, своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, несет начальник Управления, а так же должностные лица, назначенные приказом начальника Управления, должностной инструкцией и иными распорядительными документами.

7.2. Порядок привлечения к ответственности начальника Управления устанавливается законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором, постановлениями (распоряжениями) администрации Надеждинского муниципального района и иными распорядительными документами.

7.3. Порядок привлечения к ответственности других работников Управления устанавливается законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовыми договорами, приказами начальника Управления, постановлениями (распоряжениями) администрации Надеждинского муниципального района и иными распорядительными документами.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация или ликвидация Управления может быть осуществлена по решению администрации Надеждинского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.