



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14 апреля 2022 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 827-р

**Об организации и проведении на территории Надеждинского муниципального района пасхальной ярмарки**

Руководствуясь пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Администрации Приморского края от 29.09.2017 № 390-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края», администрация Надеждинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отделу по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района (Юрлов) 22 апреля 2022 года организовать и провести на территории Надеждинского муниципального района пасхальную ярмарку.

2. Определить, что организатором ярмарки является администрация Надеждинского муниципального района, расположенная по адресу: Приморский край, Надеждинский район, село Вольно-Надеждинское, улица Пушкина, дом 59 «а», телефон/факс 8(42334) 2-41-71, e-mail: [priemnay@nadezhdinsky.ru](mailto:priemnay@nadezhdinsky.ru).

3. Установить, что целями организации ярмарки является улучшение товароснабжения населения продовольственными товарами повседневного спроса, а также изделиями народно-художественного промысла и сувенирами, создание

населению Надеждинского муниципального района условий приобретения сельхозпродукции местного производства, поддержка местных товаропроизводителей, развитие конкурентной среды.

4. Место проведения ярмарки: центральная площадь в селе Вольно-Надеждинское Надеждинского района Приморского края, ул. Пушкина.

5. Ярмарка проводится 22 апреля 2022года с 09<sup>00</sup> часов до 16<sup>00</sup> часов.

6. Тип ярмарки: пасхальная универсальная ярмарка.

7. Планируемое количество участников Ярмарок: 10 участников.

Торговое место для одного участника ярмарки не должно превышать 15 кв.м. (3м.\*5м.).

8. Приема заявлений на предоставление торгового места на ярмарку производится с 11 апреля 2022 года до конца периода проведения пасхальной ярмарки.

9. Ассортимент реализуемых на Ярмарках товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) определен в приложении № 4 к настоящему постановлению.

10. Утвердить:

10.1. Состав администрации ярмарки на период проведения (приложение № 1).

10.2. План мероприятий по организации и проведению ярмарки (приложение № 2).

10.3. Порядок предоставления торговых мест на ярмарку (приложение № 3).

10.4. Требования к организации продажи товаров и к участникам ярмарки (приложение № 4).

10.5. Схему размещения торговых мест (приложение № 6).

11. Назначить ответственными:

11.1. За организацию и проведение ярмарки - отдел по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района (Юрлов).

11.2. За организацию культурной программы во время проведения пасхальной Ярмарки- начальника Управления культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики (Григорьева).

11.3. За организацию уборки мусора, тары и упаковочных материалов на торговых местах и прилегающей к торговым местам территории по окончании ярмарки – участников ярмарки.

11.4. За организацию уборки территории до и после проведения ярмарки муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление администрации Надеждинского муниципального района» (Варламова).

11.5. За организацию установки и демонтаж мобильных быстросборных шатров в количестве 10 штук, в соответствии с утвержденной схемой размещения торговых мест на центральной площади муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление администрации Надеждинского муниципального района» (Варламова).

12. Участниками ярмарки являются:

12.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, в том числе граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное.

12.2. Торговые посредники – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие посреднические услуги между производителем (сельскохозяйственным производителем, товаропроизводителем) Товара, продавцом и покупателем Товара.

13. Рекомендовать:

13.1. ОМВД России по Надеждинскому муниципальному району (Боклагов) обеспечить контроль над соблюдением общественного порядка на месте проведения ярмарки.

14. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и опубликования.

15. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) направить настоящее распоряжение в районную газету «Трудовая слава» для опубликования.

16. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего отдел по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района.



Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
Наеждинского муниципального района  
от 14.04.2022 № 827-р

**СОСТАВ**  
**администрации ярмарок**

<b>Ф.И.О. должностного лица</b>	<b>Занимаемая должность</b>
Юрлов И.А.	Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Наеждинского муниципального района
Шаргаев С.Н.	Заместитель начальника отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Наеждинского муниципального района
Пузанова И.А.	Ведущий специалист 2 разряда отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Наеждинского муниципального района

Приложение № 2

к распоряжению администрации  
Надеждинского муниципального района  
от 14.04.2022 № 827-р

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по организации и проведению ярмарок**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Публикация распоряжения администрации Надеждинского муниципального района «Об организации и проведении на территории Надеждинского муниципального района пасхальной ярмарки» в районной газете «Трудовая слава» и размещения его на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет».	в течение двух дней с даты подписания распоряжения	Общий отдел администрации Надеждинского муниципального района;  Отдел информатизации
2.	Размещение участников ярмарки на центральной площади с. Вольно-Надеждинское	22 апреля 2022 г.	Начальник отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района;
3	Контроль над организацией уборки мусора, тары и упаковочных материалов на торговых местах и прилегающей к торговым местам территории по окончании Ярмарок	22 апреля 2022г	Ведущий специалист 2 разряда отдела по координации сельскохозяйственного производства и продовольственного рынка администрации Надеждинского муниципального района.

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления торговых мест на ярмарке**

1.1. Порядок предоставления торговых мест на ярмарке (далее - Порядок) определяет основные требования к предоставлению торговых мест на проводимых ярмарках.

1.2. Торговые места на ярмарке предоставляются:

1.2.1. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, в том числе гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное; мастерам народного творчества и прикладного искусства;

1.2.2. Торговым посредникам – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим посреднические услуги между производителем (сельскохозяйственным производителем, товаропроизводителем) Товара, продавцом и покупателем Товара.

1.3. Для получения торгового места на ярмарке, заинтересованные лица на участие в ярмарке в срок с 11 по 22 апреля 2022 г. должны:

1.3.1. Подать заявление в администрацию ярмарки с указанием ассортимента реализуемого Товара с приложением следующих копий документов:

1) документы, удостоверяющие личность заинтересованного лица в участии на ярмарке (для граждан), свидетельство о регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по желанию заявителя);

2) документы, подтверждающие ведение гражданином личного подсобного или дачного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства (например, выписка из похозяйственной книги органа местного самоуправления поселения);

3) документы, подтверждающие оказание лицом посреднических услуг в сфере торговли Товара;

4) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, товарно-сопроводительные документы, а также документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их заверенные копии).

1.4. После предоставления полного пакета документов, администрация ярмарки в течение 1 часа рассматривает вопрос о выдаче разрешения на торговлю.

1.5. Разрешение (Приложение № 1 к настоящему Порядку) участнику ярмарки выдается на период проведения пасхальной ярмарки.

2. Основанием для отказа в выдаче разрешения участника ярмарки является:

1) неполный пакет документов, предоставленный для получения, предусмотренный настоящим Порядком;

2) отсутствие свободных мест на площадке для торговли;

3) ранее отозванное разрешение за грубые нарушения настоящих Правил;

4) наличие в перечне товаров, запрещенных к продаже на ярмарке.

3. Администрация ярмарки производит распределение торговых мест согласно схеме размещения участников ярмарки, с учётом обращений лиц, обладающих приоритетным правом.

4. Порядок отзыва разрешения на торговлю участника ярмарки:

1) неоднократные жалобы со стороны покупателей на качество продукции, подтвержденные письменными заявлениями;

2) наличие актов, составленных администрацией ярмарки и другими контролирующими органами, фиксирующих факты грубого нарушения правил поведения на ярмарках или других нормативных документов, регламентирующих торговлю продовольственными товарами;

3) неисполнение требований администрации ярмарки в части соблюдения правил торговли.

5. Порядок составления акта о нарушении правил поведения на ярмарке:

В случае выявления грубых нарушений правил поведения на ярмарке или других нормативных документов, регламентирующих продажу товаров, администрация ярмарки в составе комиссии из 3 человек, имеет право составить акт, в котором должен быть зафиксирован факт нарушения правил поведения на ярмарке и в случае необходимости срок для его устранения. Акт о нарушении составляется в двух экземплярах, подписывается членами комиссии. Один экземпляр передаётся под подпись лицу, в отношении которого составлен акт, либо лицу, его представляющего и подтвердившего свои полномочия доверенностью. Второй экземпляр остается в администрации ярмарки и хранится в пакете документов участника ярмарки.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления торговых мест на  
Ярмарках, утвержденного распоряжением  
администрации Надеждинского  
муниципального района от 14.04.2022  
№ 827-р

Форма

**Администрация Надеждинского муниципального района  
Отдел по координации сельскохозяйственного производства и  
продовольственного рынка**

**692481,с.Вольно- Надеждинское, ул.Пушкина, д.59а, тел. 8 4233420431**

**РАЗРЕШЕНИЕ №**

Выдано \_\_\_\_\_

Ассортимент \_\_\_\_\_

Срок действия \_\_\_\_\_

Место расположения ярмарки: с. Вольно- Надеждинское, центральная площадь

Режим работы: с 9.00 до 16.00, заезд участников ярмарки с 8.00 до 8.45ч.

Уборка торгового места и прилегающей территории, выезд участников ярмарки с 16.00 до 17.00ч.

Администрация ярмарки

## **ТРЕБОВАНИЯ**

### **к организации продажи товаров и к участникам ярмарки**

1. Настоящие требования распространяются на организацию продажи товаров на всех участников ярмарки.

2. Участники ярмарки размещаются администрацией. Нумерация участников производится организатором ярмарки при их регистрации на период, определенный действующим муниципальным правовым актом.

4. В целях развития конкурентной среды, поддержки местных товаропроизводителей торговое место предоставляется не более 15 кв.м (3м\* 5м.) на 1 участника Ярмарок.

5. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется через палатки, передвижные средства развозной и разносной торговли (тонары, лотки, тележки и иные специальные легко возводимые сборно-разборные конструкции, мобильные объекты торгового обслуживания).

6. Торговые места должны иметь оформленные вывески с указанием информации об участнике ярмарки (для юридического лица - наименование и место нахождения; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, дата и номер свидетельства о государственной регистрации).

7. Участники Ярмарок обязаны обеспечить:

1) соблюдение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей и Правил продажи отдельных видов товаров, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55;

2) соблюдение санитарно-эпидемиологических и ветеринарных норм и правил;

3) оформление товара единообразными, соответствующим образом оформленными ценниками;

4) хранение в течение всего периода документы, подтверждающие предоставление торгового места на ярмарке, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

5) реализацию качественного товара;

6) содержание торгового оборудования и инвентаря, а также окружающую территорию в чистоте;

7) информирование покупателей о реализуемой продукции и изготовителях в доступной форме;

8) предоставление по требованию организатора ярмарки (администратора ярмарки), контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документы, необходимые для организации торговли на Ярмарке.

8. Запрещается:

- 1) сорить, складировать пустую тару;
- 2) курить, употреблять спиртные (спиртосодержащие) напитки;
- 3) конфликтовать и (или) создавать конфликтную ситуацию.
- 4) передавать торговое место другим участникам ярмарки без разрешения администрации ярмарки.

9. В случае возникновения непредвиденных ситуаций обращаться к администратору ярмарки и в органы внутренних дел.

10. В случае допущения участником нарушений настоящего Порядка и иных законодательно установленных норм, организатором ярмарки принимается письменное решение об отзыве разрешения участника ярмарки. Указанное решение вручается лично под роспись участнику ярмарки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному участником ярмарки, в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

11. Запрещается продажа на ярмарке:

- 1) товаров, реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством Российской Федерации;

- 2) пищевых продуктов;

12. Контроль за деятельностью ярмарки.

12.1. Организационное обеспечение деятельности ярмарки осуществляется администрацией ярмарки.

12.2. Администрация ярмарки:

- 1) размещает участников ярмарки;
- 2) разрешает спорные вопросы, возникающие у покупателей и участников ярмарки;
- 3) осуществляет контроль над санитарным состоянием территории ярмарки;
- 4) контролирует наличие всех разрешительных и санитарных документов;
- 5) составляет акты в случае выявления нарушений правил поведения на Ярмарке или других нормативных документов;
- 6) принимает решения о выдаче и отзыве разрешения участника ярмарки.

Приложение № 5  
к распоряжению администрации  
Надеждинского муниципального района  
от \_14.04.2022 № 827-р

**АССОРТИМЕНТ ТОВАРОВ,  
реализуемых на праздничной цветочной ярмарке на территории  
Надеждинского муниципального района**

№ п/п	Наименование Товара	Примечание
1.	Продовольственные	Выпечка, хлебобулочные изделия, молочная продукция, колбасная продукция, кондитерские изделия, салатная продукция, консервация
2.	Изделия народного и художественного промысла	
3.	Сувенирная продукция	