



**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2025 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 867

**О создании муниципального бюджетного учреждения
«Дом культуры поселка Раздольное Надеждинского
муниципального округа»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Приморского края от 02.06.2025 № 789-КЗ «О Надеждинском муниципальном округе Приморского края», в целях развития культурно-досуговой деятельности и обеспечения доступности культурных услуг населению Надеждинского муниципального округа, на основании Устава Надеждинского муниципального района, администрация Надеждинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры поселка Раздольное Надеждинского муниципального округа».
2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Раздольное Надеждинского муниципального округа» (прилагается).
3. Установить, что муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры поселка Раздольное Надеждинского муниципального округа» находится в ведении Управления культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Надеждинского муниципального района.
4. Установить, что главным распорядителем бюджетных средств в отношении муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Раздольное Надеждинского муниципального округа» выступает Управление

культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Надеждинского муниципального района.

5. Управлению культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Надеждинского муниципального района (Гилаури) обеспечить в установленном порядке:

5.1 государственную регистрацию муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Раздольное Надеждинского муниципального округа»;

5.2 назначение директора муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Раздольное Надеждинского муниципального округа»;

5.3 подготовку и утверждение штатного расписания муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Раздольного Надеждинского муниципального округа».

6. Отделу муниципального имущества (Наполова) Управления имущественных и земельных отношений администрации Надеждинского муниципального района:

6.1 в срок до 01 февраля 2026 года закрепить за муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры поселка Раздольное Надеждинского муниципального округа» имущество на праве оперативного управления;

6.2 в срок до 01 февраля 2026 года утвердить перечень особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры поселка Раздольное Надеждинского муниципального округа».

7. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района.

Глава администрации
Надеждинского муниципального района

М.О. Якимов

Утвержден

Постановлением администрации
Наеждинского муниципального района
от 23 декабря 2025 года № 867

Устав

Муниципального бюджетного учреждения
«Дом культуры поселка Раздольное Наеждинского муниципального округа»

с.Вольно-Наеждинское
2025 год

1.1. Историческая справка. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры поселка Раздольное Надеждинского муниципального округа» основано после ликвидации Муниципального казенного учреждения Раздольненского сельского поселения «Раздольненский центр культуры и досуга».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры поселка Раздольное Надеждинского муниципального округа» не является правопреемником Муниципального казенного учреждения Раздольненского сельского поселения «Раздольненский центр культуры и досуга». Вопросы правопреемства ликвидированного учреждения культуры урегулированы Гражданским законодательством Российской Федерации и Законом Приморского края от 02.06.2025 № 789-КЗ «О Надеждинском муниципальном округе Приморского края» и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры поселка Раздольное Надеждинского муниципального округа» (далее – Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением культуры осуществляющим свою деятельность на территории Надеждинского муниципального округа (далее – муниципальное образование).

1.4. Тип Учреждения – бюджетное муниципальное учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры поселка Раздольное Надеждинского муниципального округа».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ДК п. Раздольное».

1.7. Юридический адрес Учреждения: 692481, Российская Федерация, Приморский край, Надеждинский округ, село Вольно-Надеждинское ул. 50 лет Октября, д.10.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация Надеждинского муниципального района (далее – Учредитель).

1.8. Юридический адрес Учредителя: 692481, Российская Федерация, Приморский край, Надеждинский округ, село Вольно-Надеждинское, улица Пушкина, дом 59 «а».

1.9. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является - Управление культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Надеждинского муниципального района (далее - УКФКС и МП).

1.10 Юридический адрес УКФКС и МП: 692481, Российская Федерация, Приморский край, Надеждинский округ, село Вольно-Надеждинское ул. 50 лет Октября, д.10.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является муниципальным общедоступным центром общения, культурного развития и активного отдыха граждан, проживающих и находящихся на территории муниципального образования, гарантирующим реализацию конституционных прав граждан на свободное духовное развитие и приобщение к ценностям национальной культуры.

2.2. Основной целью Учреждения является создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и потребностей граждан, проживающих и находящихся на территории муниципального образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) организация и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- 2) организация и проведение театрально-зрелищных мероприятий;

3) осуществление в пределах своей компетенции методической, консультативной и практической помощи учреждениям культуры, расположенным на территории муниципального образования;

4) участие в местных, региональных и федеральных программах, направленных на развитие и поддержку культуры;

5) взаимодействие с другими учреждениями культуры муниципальных образований Приморского края;

6) приобщение граждан, проживающих и находящихся на территории муниципального образования к ценностям национальной культуры;

7) содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению его культурного уровня и творческих способностей.

2.4. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) создание и ведение кружков и студий (общеестетического и хореографического развития; вокального и сольного пения; звукозаписи);

2) создание и ведение любительских объединений и клубов по интересам;

3) создание и ведение вокальных и музыкальных групп и дуэтов;

4) создание и ведение литературных объединений;

5) создание и ведение театральных кружков (групп);

6) создание и ведение музыкальных программ, фонотек и дискотек.

7) организация и проведение концертных, театральных, игровых, зрелищно-спортивных, танцевально-развлекательных, развлекательных и иных досуговых мероприятий и программ;

8) организация и проведение танцевальных и других вечеров отдыха, гражданских и свадебных обрядов, аттракционов и игротек;

9) организация и проведение районных (городских, краевых) праздников, фестивалей, карнавалов, концертов, встреч и мероприятий, приуроченных к календарным и знаменательным датам;

10) организация и проведение гастролей, профессиональных и самодеятельных коллективов и артистов;

2.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может оказывать платные услуги в сфере культуры.

2.6. Платные услуги в сфере культуры оказываются на основе договора, заключаемого между Учреждением и потребителем услуги.

2.7. Платные услуги в сфере культуры не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основных видов деятельности, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

2.8. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с согласованным УКФКС и МП перечнем услуг и ценами на услуги, оказываемых Учреждением на платной основе.

2.9. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Учреждение.

2.10. Для оказания платных услуг в сфере культуры Учреждение имеет право привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг в сфере культуры.

2.11. Для удовлетворения личностных потребностей граждан, проживающих и находящихся на территории муниципального образования Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги в сфере культуры:

1) создание и ведение кружков и студий;

2) создание и ведение вокальных и музыкальных групп и дуэтов;

3) организация и проведение по заявкам потребителей услуг в сфере культуры массовых мероприятий (музыкальных программ, фонотек, дискотек; концертных, театральных, игровых, зрелищно-спортивных, танцевально-развлекательных, развлекательных мероприятий и программ; танцевальных и других вечеров отдыха; аттракционов и игротек; утренников, спектаклей, свадебных обрядов, юбилеев, корпоративных вечеринок, профессиональных праздников, свадеб и т.д.);

4) подготовка индивидуального сценария;

5) услуги ведущего дискотеки, массового мероприятия;

6) озвучивание мероприятия (услуги звукооператора; подбор репертуара; прокат инструментов (аппаратуры);

7) услуги по записи фонограммы, обработке и форматированию фонограммы, переносу с любых носителей в цифровой формат;

8) услуги по прокату реквизита.

2.12. Вмешательство в финансово-хозяйственную и иную деятельность Учреждения со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля над деятельностью Учреждения.

2.13. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в целях обеспечения реализации предусмотренных Законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, Уставом Надеждинского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, локальными нормативными актами УКФКС и МП, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет собственное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.3. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

3.4. Учреждение имеет круглую печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, другие средства индивидуализации.

3.5. Учреждение несет ответственность за учет, замену, выдачу, возврат и уничтожение документов строгой отчетности. Учреждение хранит и использует данные документы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение находится в ведении Учредителя и УКФКС и МП, в соответствии с постановлением администрации Надеждинского муниципального

района «О порядке осуществления муниципальными органами местного самоуправления Надеждинского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Надеждинского муниципального района» и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, регулирующими вопрос в данной сфере.

3.8. Учреждение обязано согласовывать вопросы определения уставных задач, принципов управления и финансирования со структурными подразделениями Учредителя: УКФКС и МП, Финансовым управлением администрации Надеждинского муниципального района, Управлением имущественных и земельных отношений администрации Надеждинского муниципального района.

3.9. Учреждение наделяется имуществом Надеждинского муниципального округа, которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение обязано согласовывать вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества с Учредителем либо с уполномоченным органом Учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом (далее – Управление имущественных и земельных отношений администрации Надеждинского муниципального района.). Учреждение не вправе без согласия Учредителя либо Управления муниципального имущества администрации района распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель и УКФКС и МП вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она и дет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о

закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.12. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и порядке определенных законодательством Российской Федерации.

3.13. УКФКС и МП формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальные задания) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры, предусмотренными настоящим Уставом.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и краевому законодательству, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования, настоящему Уставу и Договору о закреплении имущества.

4.2. Учреждение обеспечивает гарантированные трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения.

Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя тарифные ставки (оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размер тарифных ставок (окладов) работникам Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

За выполнение дополнительных работ, связанных с выполнением уставных целей Учреждения и не входящих в круг основных обязанностей работника Учреждения, такому работнику устанавливается доплата.

Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяются Учреждением в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

Работникам Учреждения с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в

соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

Работникам Учреждения могут быть установлены выплаты компенсирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат компенсирующего характера определяются Учреждением в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

Работникам Учреждения могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, на выполнение работ (оказание услуг);

2) помимо основной, осуществлять иную приносящую доходы деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации;

3) привлекать дополнительные финансовые источники, получать безвозмездные поступления и целевые взносы от физических и юридических лиц;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

5) с согласия Учредителя, либо Управления муниципального имущества администрации района распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты по вопросам деятельности Учреждения;

7) устанавливать меры социальной поддержки работников Учреждения в размере и порядке, определенном федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором;

8) устанавливать локальными нормативными актами Учреждения заработную плату работникам в зависимости от квалификации работников, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

9) утверждать должностные инструкции работников Учреждения;

10) по согласованию с УКФКС и МП создавать филиалы представительства и утверждать их положения;

11) реализовывать услуги в сфере культуры, в том числе платные, за пределами основных видов деятельности, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;

12) для осуществления своей деятельности привлекать дополнительные финансовые источники, получать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, получать средства от предоставления платных услуг в сфере культуры;

13) выступать в качестве арендатора и ссудополучателя имущества;

14) участвовать в международных, региональных, краевых, районных и других конкурсах в областях культуры;

15) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

16) осуществлять, в пределах средств, находящихся в самостоятельном распоряжении, оснащение материально-технической базы;

17) заключать договоры с организациями любых организационно-правовых форм и форм собственности, а также с физическими лицами, на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом;

18) издавать и приобретать культурно-методическую литературу, рекламные проспекты, с целью обеспечения уставной деятельности Учреждения;

19) осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, бюджетных и налоговых обязательств;

2) возместить ущерб, причиненный нерациональным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного Учреждением за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, загрязнением окружающей среды, нарушением правил санитарно-эпидемиологическим норм и требований по защите здоровья работников;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансовохозяйственной деятельности Учреждения, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

4.5. Контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется УКФКС и МП.

4.6. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, в том числе имущества, приобретенного Учреждением за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Надеждинского муниципального района.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, Уставом Надеждинского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, локальными

нормативными актами УКФКС и МП, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения.

5.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника УКФКС и МП, принятым по согласованию с Учредителем на условиях срочного трудового договора сроком до трех лет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и должностной инструкцией. По соглашению сторон срок действия срочного трудового договора может быть продлён путём заключения дополнительного соглашения в письменном виде.

5.5. На время отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения, которое несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

Во всех остальных случаях отсутствия директора Учреждения по независящим от него причинам (болезнь, смерть), его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом УКФКС и МП.

5.6. Директор Учреждения подконтролен и подотчетен Учредителю УКФКС и МП, а по имущественным вопросам - Отделу муниципального имущества управлению имущественных и земельных отношений администрации Надеждинского муниципального района

5.7. Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности, представляет интересы Учреждения в суде, арбитражном и третейском судах;

2) распоряжается:

- имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в пределах прав, предоставленных договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

- имуществом Учреждения, приобретенным Учреждением за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества в пределах прав, предоставленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования; - имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг в сфере культуры;

3) выдает доверенности от имени Учреждения;

4) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством;

5) осуществляет прием на работу работников Учреждения и расстановку кадров в Учреждении, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы работников Учреждения;

6) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

7) осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия;

8) подписывает финансовые документы Учреждения;

- 9) обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в Учреждении;
- 10) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися;
- 11) утверждает штатное расписание Учреждения после его согласования с УКФКС и МП;
- 12) утверждает должностные инструкции работников Учреждения.
- 13) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 14) распоряжается денежными средствами, предоставленными в ведение Учреждения;
- 15) совершает сделки от имени Учреждения: после предварительного согласования с УКФКС и МП при совершении крупных сделок; после принятия УКФКС и МП решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность лица, входящего в состав органов управления Учреждения; иные сделки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 16) обеспечивает соблюдение работниками Учреждения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарногигиенического и противоэпидемического режимов;
- 17) создает условия для реализации мероприятий в сфере культуры;
- 18) несет ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему лиц во время проведения различных мероприятий с их участием;
- 19) разрабатывает и предоставляет на утверждение УКФКС и МП план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на финансовый год и плановый период;
- 20) предоставляет на согласование УКФКС и МП отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Надеждинского муниципального округа;
- 21) осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в сфере культуры, предусмотренными настоящим Уставом;
- 22) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.8. Директор Учреждения отвечает за:

- 1) целевое, своевременное и эффективное использование, выделенных в распоряжение Учреждения, бюджетных средств;
- 2) целевое, своевременное и эффективное использование денежных средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 3) достоверность, своевременную разработку и представление установленных планов, отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета и деятельностью Учреждения;
- 4) соблюдение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5) своевременное и качественное выполнение муниципального задания;

6) целевое, своевременное и эффективное использование, выделенных в распоряжение Учреждения, средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) своевременное и качественное организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

8) целевое и эффективное использование имущества: - закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; - приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества; - приобретенного Учреждением за счет средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг в сфере культуры.

5.9. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, качество и эффективность работы Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. К компетенции Учредителя относится:

1) принятие решения о создании Учреждения;

2) принятие решения о реорганизации Учреждения;

3) принятие решения о ликвидации Учреждения;

4) принятие решения об изменении типа Учреждения;

5) направление УКФКС и МП бюджетных ассигнований на осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

6) утверждение Устава Учреждения, принятие решения о внесении изменений в Устав;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Надеждинского муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансовохозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) оказание методической помощи Учреждению в организации мероприятий в сфере культуры;

15) контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления;

16) согласование приказа УКФКС и МП о назначении на должность и освобождении от должности директора Учреждения;

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

18) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования и настоящим Уставом.

5.11. К компетенции УКФКС и МП относится:

1) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения по согласованию с Учредителем;

2) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по согласованию с Учредителем;

3) формирование и утверждение Учреждению муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

4) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

8) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

10) согласование перечня дополнительных услуг в сфере культуры, оказываемых Учреждением на платной основе;

11) согласование цен на услуги в сфере культуры, оказываемые Учреждением на платной основе;

12) согласование штатного расписания Учреждения;

13) осуществление иных полномочий, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования и настоящим Уставом.

5.12. Учредитель и УКФКС и МП имеют право:

- 1) участвовать в управлении деятельностью Учреждения;
- 2) контролировать деятельность в сфере культуры и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 3) получать полную информацию, отчеты о деятельности в сфере культуры и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) премировать работников Учреждения из собственных средств;
- 5) оказывать Учреждению консультативные и методические услуги в организации деятельности в сфере культуры;
- 6) приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности в сфере культуры, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.13. Учредитель обязан:

- 1) в целях обеспечения деятельности в сфере культуры в Учреждении, закрепить за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения);
- 2) предоставить Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, находящиеся под зданием, строением, сооружением, переданным Учреждению в оперативное управление;
- 3) направлять УКФКС и МП бюджетные ассигнования на осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5.14. УКФКС и МП обязано осуществлять финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в порядке, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

6. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

6.2. Материальные (финансовые) средства Учреждения, закрепленные за Учреждением Учредителем или приобретенные Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение таких средств, используются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется:

- 1) в пределах выделенных на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Надеждинского муниципального округа на соответствующий год;
- 2) за счет денежных средств, получаемых от оказания Учреждением платных услуг в сфере культуры.

6.4. В целях обеспечения деятельности в сфере культуры в Учреждении Учредитель в установленном порядке закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения,

имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество: - закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; - приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества; - приобретенное Учреждением за счет средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг в сфере культуры;

2) обеспечивать сохранность имущества, указанного в подпункте 1 пункта 6.5. настоящего Устава;

3) использовать имущество, указанное в подпункте 1 пункта 6.5. настоящего Устава, строго по целевому назначению;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества, указанного в подпункте 1 пункта 6.5. настоящего Устава (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт имущества, указанного в подпункте 1 пункта 6.5. настоящего Устава, с возможным его улучшением;

6) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, указанного в подпункте 1 пункта 6.5. настоящего Устава.

6.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учредителя, выделенных на эти цели, включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Управлением имущественных и земельных отношений администрации Надеждинского муниципального района.

6.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя или Управления муниципального имущества администрации района.

6.9. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.11. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам платные услуги в сфере культуры за пределами основных видов деятельности, финансируемых за счет средств соответствующего бюджет.

Платные услуги в сфере культуры предоставляются в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Порядок предоставления платных услуг в сфере культуры определяется федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, договором, заключаемым между Учреждением и потребителями услуг в сфере культуры.

Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг в сфере культуры, используются Учреждением в соответствии с уставными целями, в порядке, установленном федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами УКФКС и МП и Учреждения.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов от деятельности по оказанию платных услуг в сфере культуры. Платные услуги в сфере культуры не могут быть оказаны Учреждением вместо основных видов деятельности, финансируемых за счет средств соответствующего бюджет. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

6.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) единовременные поступления от Учредителя;
- 2) бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 3) добровольные пожертвования от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 4) доходы от предоставления платных услуг в сфере культуры;
- 5) доходы, получаемые от использования имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- 6) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.13. Учреждение использует денежные средства и имущество в порядке, установленном бюджетным и гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами УКФКС и МП и Учреждения.

6.14. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, локальными нормативными актами УКФКС и МП.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Учредителя.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальные нормативные акты, принимаемые Учреждением, не должны противоречить федеральному и краевому законодательству муниципальным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования, локальными нормативным актам УКФКС и МП и настоящему Уставу.

8.2. В Учреждении, в целях обеспечения его текущей деятельности, могут приниматься следующие виды локальных нормативных актов:

- 1) штатное расписание Учреждения;
- 2) приказы директора Учреждения;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 4) положение о контрольной деятельности в Учреждении;
- 5) коллективный договор;
- 6) должностные инструкции работников Учреждения;
- 7) положение о первичной организации Профсоюза работников Учреждения;
- 8) правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в Учреждении;
- 9) иные локальные нормативные акты Учреждения.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.