



ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЖДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 августа 2024 года

с. Вольно-Надеждинское

№ 417

**Об утверждении порядка осуществления анализа сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представленных муниципальными
служащими администрации Надеждинского муниципального района**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Надеждинского муниципального района, на основании представления прокуратуры Надеждинского района от 26.06.2024 №7-2-2024, администрация Надеждинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок осуществления анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Надеждинского муниципального района (приложение).
2. Общему отделу администрации Надеждинского муниципального района (Ульянич) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Трудовая слава».
3. Отделу информатизации администрации Надеждинского муниципального района (Кихтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующего вопросы противодействия коррупции.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации Надеждинского
муниципального района

М.О. Якимов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Надеждинского муниципального
района от №

ПОРЯДОК осуществления анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Надеждинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 1 статьи 10 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет методику проведения анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Надеждинского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - муниципальные служащие, муниципальный служащий).

1.2. Настоящий Порядок также может быть использован при проведении анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений в соответствии с пунктом 3.1 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Надеждинского муниципального района (далее - ответственные лица) обязаны осуществлять анализ поступающих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - анализ).

1.4. Целями анализа сведений являются:

- выявление признаков представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, конфликта интересов, иных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- обеспечение соблюдения гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Надеждинского муниципального района законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

1.5. Анализ достоверности и полноты сведений, указанных в справках, проводится ежегодно до 1 октября года, в котором муниципальные служащие представили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Анализ сведений проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Методические рекомендации).

1.6. Анализ предполагает широкую вариативность действий, включая:

- проведение бесед с муниципальными служащими, получение от них с их согласия необходимых пояснений. Данные действия направлены на конкретизацию содержания представленных сведений, изложение, объективность и (или) полнота которых при анализе вызывает обоснованные сомнения (вопросы). Проведение бесед и получение пояснений могут позволить исключить необходимость принятия решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- направление запросов в целях получения от государственных (муниципальных) органов и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну). Указанные действия могут осуществляться в целях оперативного уточнения отдельных положений (разделов) представленных сведений до принятия уполномоченным лицом решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- изучение представленных муниципальными служащими сведений, иной полученной информации. Изучение любой имеющейся в открытых источниках информации осуществляется в целях исключения неточностей и ошибок, конкретизации и (или) дополнения представленных сведений, выявления взаимосвязи с представленными за предыдущие периоды сведениями, случаев намеренного сокрытия муниципальными служащими тех или иных сведений, установления признаков, при которых существует вероятность наличия личной заинтересованности у муниципального служащего, его родственников, а также иных нарушений положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Порядок проведения анализа

2.1. Анализ проводится в два этапа:

1 этап - первичный анализ сведений;

2 этап - последующий (детальный) анализ сведений.

2.2. На первом этапе проводится первичная оценка справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка) за отчетный период (раздел 1 Методических рекомендаций).

Первичная оценка справки осуществляется при ее приеме и направлена на выявление очевидного отсутствия необходимой информации, возможных неточностей, технических ошибок при заполнении справки.

При приемке справки оцениваются:

а) проверяется своевременность предоставления сведений;

б) изучаются и сравниваются разделы справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных за отчетный период и периоды, предшествующие отчетному;

в) изучается соответствие количества представленных справок количеству членов семьи лица, представившего сведения;

г) изучаются полнота и правильность отражения в справках сведений;

д) изучаются приложенные к справке о доходах копии договора или иного документа о приобретении права собственности на предмет его достоверности.

2.3. На втором этапе проводится детальный анализ справки с учетом рекомендаций раздела 2 Методических рекомендаций.

В рамках последующего (детального) анализа представленных сведений сопоставляется справка за отчетный период со справками за три предшествующих периода (в случае их наличия), а также с иной имеющейся в распоряжении ответственного лица информацией об имущественном положении муниципального служащего, представившего сведения, получение и обработка которой не противоречит законодательству Российской Федерации. При невозможности сопоставления сведений со справками за три предшествующих периода, сведения сопоставляются со справками за имеющиеся периоды, а также (при наличии) со справкой, поданной муниципальным служащим при поступлении на муниципальную службу.

2.4. По результатам проведенного анализа должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений могут сделать вывод об отсутствии оснований для инициирования проведения проверки достоверности и полноты сведений, либо о наличии достаточной для инициирования проведения проверки информации, в том числе присутствии признаков конфликта интересов, иных нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Выявление информации о недостоверности и неполноте сведений, а также признаков конфликта интересов либо иных нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, является основанием проведения проверки. Подробному изучению подлежат сведения в случае их существенного изменения в сторону увеличения уровня дохода, имущества и обязательств имущественного характера лица, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, которые создают обоснованные сомнения в законности дохода, имущества и обязательств имущественного характера.

3. Заключительные положения

3.1. По итогам второго этапа анализа должностные лица администрации Надеждинского муниципального района, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение пяти рабочих дней со дня завершения анализа представляют руководителю администрации Надеждинского муниципального района служебную записку, содержащую результаты анализа сведений.

3.2. Служебная записка рассматривается руководителем администрации Надеждинского муниципального района в течение 10 дней со дня ее предоставления.

3.3. По завершении анализа сведений о доходах, служебная записка со всеми прилагаемыми документами (справками, объяснительными, ответами на запросы и т.п.) приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.4. Обобщенные результаты анализа сведений, при необходимости выносятся на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.