

**Объявление**  
**О проведении отбора на предоставление субсидии**  
**на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности**  
**в сфере социального предпринимательства**

Отдел экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района объявляет отбор на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства.

1. Дата начала подачи (приема) заявок участников отбора – 01 августа 2024 года. Дата окончания приема заявок – 12 сентября 2024 года. Время приема заявок – с 09.00 ч до 17.00 ч. (ПН-ЧТ).

2. Прием заявок осуществляется в отдел экономического развития и привлечения инвестиций администрации Надеждинского муниципального района (далее – уполномоченный орган) по адресу: Российская Федерация, 692481, Приморский край, Надеждинский район, с. Вольно-Надеждинское ул. Пушкина, 59 А, каб. 22, телефон 8(42334)2-01-47. E- mail: [oser@nadezhdinky.ru](mailto:oser@nadezhdinky.ru).

3. Результатом предоставления субсидии является ведение деятельности получателем субсидии в качестве социального предпринимателя не менее 1 (одного) года с даты получения субсидии.

4. Вся сопутствующая информация о проведении отбора размещена на официальном сайте администрации Надеждинского муниципального района, Постановление администрации Надеждинского муниципального района от 24.07.2024 № 389 «О внесении изменений в постановление администрации Надеждинского муниципального района от 17.12.2015 № 480 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Надеждинского муниципального района на 2016-2026 годы» по адресу: [https://nadezhdinskij-r25.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-2494.html?document\\_search=&document\\_category=64&document\\_publication\\_date=&curPos=260](https://nadezhdinskij-r25.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/dokumenty/dokumenty-all-2494.html?document_search=&document_category=64&document_publication_date=&curPos=260)

5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Надеждинского муниципального района,

осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, отвечающие требованиям части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, реестр социального предпринимательства и которые понесли расходы в соответствии с п. 2 Порядка, при условиях:

а) ведение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства на территории Надеждинского муниципального района не менее 1 год, предшествующего дате подачи заявления;

б) регистрация получателя субсидии в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной налоговой службы России по адресу: <https://rmsp.nalog.ru>;

в) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) получатель субсидии не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства и иметь ограничение на осуществление хозяйственной деятельности;

д) получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

е) получатель субсидии не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Надеждинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Надеждинского муниципального района;

ж) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

з) получатель субсидии не получал средства из бюджета Надеждинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 2. настоящего Порядка.

и) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

к) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

л) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

б. Для получения субсидии за 2023 год субъект малого и среднего предпринимательства в период с 01.08.2024 года по 12.09.2024 года предоставляет в уполномоченный орган на бумажном носителе заявление по форме, указанной в приложении № 1 к Порядку (далее - Заявление) с приложением следующих документов:

согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (за исключением получателей субсидии – юридических лиц);

копию свидетельства о государственной регистрации или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

оригинал справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие задолженности или не превышение размера задолженности определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не ранее тридцати дней до даты подачи документов;

В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат за аренду помещения, используемого для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства, то дополнительно к документам, претендент предоставляет документы, подтверждающие оплату арендных платежей за период 2023 года:

а) копию договора аренды помещения и документов к нему, которое используется получателем субсидии в целях ведения предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства за год, предшествующий году подачи заявления.

б) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей за 2023 год (платежные поручения (с отметкой о выполнении) или квитанции с приложением кассовых чеков).

В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат потребленных коммунальных услуг в арендуемом помещении или помещении, принадлежащим на праве собственности, безвозмездном пользовании и ином праве, предусмотренным действующим законодательством РФ, которое используются для осуществления предпринимательской деятельности, то дополнительно к документам, претендент предоставляет документы, подтверждающие оплату потребленных коммунальных услуг в арендуемом помещении или помещении, принадлежащим на праве собственности, безвозмездном пользовании и ином праве, предусмотренным действующим законодательством РФ за период 2023 года:

а) копии действующих договоров с поставщиками коммунальных услуг (в случае, если получатель субсидии самостоятельно заключает договоры на предоставление коммунальных услуг в помещении), а также платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг или квитанции с приложением кассовых чеков (в случае, если заключен договор с поставщиком коммунальной услуги согласно данному подпункту);

б) платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг за помещение или квитанции с приложением кассовых чеков (в случае если оплата коммунальных услуг не включена в арендные платежи по договору аренды помещения);

в) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей (в случае если оплата коммунальных услуг по договору аренды помещения включена в арендные платежи) (платежные поручения или квитанции с приложением кассовых чеков).

г) выписка из единого государственного реестра недвижимого имущества (далее – ЕГРН) на объект недвижимого имущества, которое используется получателем субсидии в соответствии с целями п. 2 Порядка (документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в случае, если помещение принадлежит получателю субсидии на праве собственности).

7. Вышеперечисленные документы предоставляются лично:

руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства);

либо представителем субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности, выданной субъектом малого и среднего предпринимательства.

Подача Заявки с пакетом документов по почте не предусмотрена.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены словами «копия верна» и подписью руководителя (или лица, действующего по доверенности от имени субъекта малого и среднего предпринимательства), прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Претендент несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии.

Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке.

8. Участник отбора имеет право письменно получить разъяснения положений Порядка. Для этого он направляет письменный запрос в адрес уполномоченного органа (Российская Федерация, 692481, Приморский край, Надеждинский район, с. Вольно-Надеждинское ул. Пушкина, 59 А, каб. 22, телефон, 8 (42334) 2-01-47. E- mail: oser@nadezhdinky.ru в срок с даты начала приема заявок и не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

9. Претендент может отозвать свою заявку до даты окончания срока приема заявок, указанного в Положении. Для этого претендент письменно в срок не позднее 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок уведомляет уполномоченный орган о своем решении. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления осуществляет возврат предоставленных претендентом заявки и всех документов, прилагаемых к ней.

10. Претендент имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока их приема. Для этого претендент письменно уведомляет уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме.

11. Правила рассмотрения и оценки заявок претендентов.

Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от субъектов малого и среднего предпринимательства, Заявления, поступившие в адрес уполномоченного органа в течение срока приема заявок, указанного в пункте 7 настоящего объявления о приеме документов, регистрируются в день их поступления в ГИС Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота», а также в специальном журнале с указанием даты и времени их подачи. Отметка о регистрации заявки ставится на экземпляре претендента.

Уполномоченный орган проверяет представленные субъектами малого и среднего предпринимательства документы на соответствие требованиям Порядка и действующего законодательства в течении 5 рабочих дней с даты окончания принятия документов.

В течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки документов уполномоченный орган направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении /отказе субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае положительного решения, в уведомлении указывается размер субсидии в соответствии с п. 15 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства оформляется постановлением администрации Надеждинского муниципального района.

Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между администрацией и социальным предпринимателем. Соглашение заключается согласно типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Надеждинского муниципального района (далее Соглашение) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта Соглашения подписывает Соглашение и предоставляет его в уполномоченный орган.

13. В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения или нарушения им срока его подписания и предоставления в уполномоченный орган, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока подписания соглашения, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в связи с чем, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основания для отказа в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на стадии рассмотрения и оценки заявок уполномоченным органом являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным п. 5 настоящего Порядка;

б) получателем субсидии не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в п. 12, п.13 Порядка;

в) установление факта недостоверности, предоставленной получателем субсидии информации;



г) ранее в отношении получателя субсидии главным распорядителем было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на цели, согласно п. 2 настоящего Порядка.